Apartadó, 15 de Diciembre de 2021

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE **DICIEMBRE** DE 2021.

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA.**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2322334 de marzo de 2021	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018336	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 36.808.200
Pago mensual:	$ 3.718.000
Valor Total pagado:	$ 32.594.467
Valor desapropiado	$ 495.733
Saldo financiero para ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4419243311**			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos,	Se planearon las acciones a desarrollar en el mes de diciembre de acuerdo con los diferentes objetivos estratégicos y operativos del plan de acción de bienestar.		**x**		plan mensual de noviembre y diciembre. Se encuentran las evidencias por mes en el siguiente enlace: https://sena	Se presenta demora en la entrega oportuna de los insumos e informes, igualmente se observa poca apropiación de los parámetros técnicos de

	resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=0Z6TrT	planeación y cumplimiento de los acuerdos de trabajo. Se le dificulta el manejo de herramientas ofimáticas a pesar de que se ha motivado al fortalecimiento de habilidades administrativas, de planeación y ofimáticas. Les cuesta poder ejecutar estrategias reales de trabajo en equipo y cumplimiento de las funciones asignadas. No se presentó a la fecha pactada desde finales de octubre para la entrega del contrato, no se vio iniciativa de entrega, aunque sea parcial. Por lo que es pertinente

							que el profesional mejore en estos aspectos para lograr un cierre adecuado del proceso.
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En dia 17 de noviembre se realizo SENA FAMILIA con las fichas . 2248392-2419613-2397002-2422321-2316201 de manera presencial y la ficha 2072711 no se ejecuto. Se realizò el 01 de diciembre un taller de valores,principios y compromiso con los tableros didácticos. Con ficha 2382102. Del rango del 02 de diciembre hasta el 10 de diciembre se realizaron unos tps de navidad donde participaron las siguientes fichas. 2254702 – 2186497 – 2254696 – 2385808 - 2292721	**X**			Listas de asistencia. Se encuentran las evidencias por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=0Z6TrT	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	

	Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se apoyo en la actividad de cierre con la lectura reflexiva y ejercicios de atención focalizada. Con la ficha 2186522 – 2329386 - 2443004 – 2234764 – El 26 de noviembre se apoyo en los talleres de yoga, se anexa acta, El 01 de diciembre se apoyo en el conversatorio del campesinato, mundo campesino se anexa acta. E 3 de diciembre se apoyo la actividad de micro universo, se anexa acta.	**x**			Listados de asistencia, actas Se encuentran las evidencias por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=0Z6TrT	
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto			**x**	**N/A**	
6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las	El 25 de noviembre se realizo la campaña del dia internacional de la eliminación de la violencia	**x**			**Listado de asistencia**	

	orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	contra la mujer y participaron las fichas 2330510 – 2303371 - 2292787 – 2381120 – 2205452 – 2234764 – 2235012 – 2234764 – 2205651 – 2186522 se intervino en la socialización sbre los tipos de violencia en la mujer. El dia 29 de noviembre se realizo Cine foro. Y participaron las siguientes 4 fichas 2234994, 2340920, 2367288, 2292726					
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	El 18 de noviembre se realizo grupo de apoyo con la siguiente ficha 2385828.			**x**	N/A	
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En el rango del 13 de noviembre al 25 de noviembre se realizo 6 talleres de buen trato con las fichas 2234618 – 2437277, 2406716 – 2164751 - 2251970 y se anexa la ficha 2234994 debido a que no se reporto en el informe anterior. Las fichas 243027 no se ejecuto.	**x**			Listado de asistencia y guias	

		En el rango del 16 de noviembre al 24 de noviembre se realizaron 8 talleres de asertividad, con las fichas 2330510 - 2329388 - 2330528 - 2304814 - 2391040 - 2320806- la ficha 2015875 no se ejecuto pero se remplazo por la ficha 2391024 y se hizo una ficha de mas la 2292726. Desde el 3 de diciembre hasta el 07 de diciembre se realizaron los siguientes talleres, un de taller de reglamento del aprendiz con la ficha 2340920 - dos talleres de manejo de emociones con los tableros didácticos con fichas 2279866 – 2292721 un taller de atención focalizada con los tableros didácticos con ficha 2330512 . El dia 7 de diciembre se ralizo un taller de asertividad con la ficha 2292726 El 10 de diciembre se realizo el taller de derechos humanos , participando, garantizado la					

		logística, para llevar a cabo este. Con ficha 2461457-2462368 - 2466587					
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se realizaron los soportes en la Plataforma de Sofia plus y se generaron códigos para las actividades del mes de diciembre		**x**		Codigo: 969150 ASERTIVIDAD Codigo: 969151 PILDORAS NAVIDEÑAS Codigo:969156 ASERTIVIDAD Codigo:969157 ASESORIAS GRUPALES E INDIVIDUAL Codigo: 969957 DERECHOS HUMANOS	No se identifica ejecución de retroactividad, en el sistema de Sofia plus, ya que no se solicitaron códigos, a pesar de que ha hecho las alertas con tiempos y se ha identifica trimestre tras trimestre las inconsistencias de los reportes.
10	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como SOFIAPLUS y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo de la área.	Se realizó TRD noviembre y parte de diciembre.		**x**		TRD	No se entrego la TRD, a pesar de que se concerto el horario con tiempo, en revisión informal de las carpetas se identifica no aplicabilidad de los lineamientos de TRD por lo que se le hace observaciones.

11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó el plan mensual de trabajo de diciembre 2021.	**x**			plan de trabajo	
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. **B)**	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con parte de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que el contratista mejore en el cumplimiento de las fechas de entrega de los insumos y productos que permita reducir reprocesos y afectación a los procesos administrativos del área. Igualmente, en la concreción real de trabajo en equipo frente a las campañas y acciones colectivas. Se requiere que el profesional cumpla con los acuerdos de trabajo y tiempos ya que incumplió entrega de TRD,

contrato final y entrega de cuenta de cobro. Es pertinente que se muestre proactivo y que pueda entregar los proceso administrativos evitando dificultades en este trámite.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 15 días del mes de Diciembre de 2021

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2322334 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Legalización