FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DIRECCION ADMINISTRATIVO DE LA COORDIN/	**Fecha del informe:**	17/12/2021
Unidad responsable:	Area Administrativa	**Contrato No.**	12-SER001 DE 2021
Supervisor (es):	HEREMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	23/02/20201
		Valor total:	$ 50.000.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	10 MESES
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2021
Nit/ Cedula:	26431731	**Lugar de ejecución:**	NEIVA
Modalidad de Selección	Conratacion Directa CD -01 DE 2021	**Porcentaje avance:**	100,00
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	En ejecucion

Objeto de contratación:
Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva, la prestación del servicio profesional como ingeniero civil para el apoyo administrativo de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/03/2021
Plazo inicial:	10 MESES
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2021
Fecha terminación:	31/12/2021

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension	NA			
Reinicio	NA			
Prorroga	NA			

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 50.000.000,00			**Valor Total:**	$ 50.000.000,00
Con anticipo:	☐	**Valor Anticipo:**	$ -	**Saldo por pagar:**	$ -

Forma de Pago:		**Descripción condiciones de pago**
Porcentaje	**Valor**	
10,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 01 de 2021 correspondiente al mes de marzo de 2021
20,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 02 de 2021 correspondiente al mes de Abril de 2021
30,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 03 de 2021 correspondiente al mes de Mayo de 2021
40,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 04 de 2021 correspondiente al mes de Junio de 2021
50,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 05 de 2021 correspondiente al mes de Julio de 2021
60,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 06 de 2021 correspondiente al mes de Agosto de 2021
70,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 07 de 2021 correspondiente al mes de Septiembre de 2021
80,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 08 de 2021 correspondiente al mes de Octubre de 2021
90,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 09 de 2021 correspondiente al mes de Noviembre de 2021
100,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 10 de 2021 correspondiente al mes de Diciembre de 2021
100,00		
100,00		
TOTAL	**50.000.000**	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
82308621	19-abr-21	5.000.000	289286121	29-oct-21	5.000.000
104937221	11-may-21	5.000.000	332815821	30-nov-21	5.000.000
129487521	4-jun-21	5.000.000			
159297621	7-jul-21	5.000.000			
207019521	20-ago-21	5.000.000			
224393821	3-sep-21	5.000.000			
255441621	3-oct-21	5.000.000			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
17/12/2021	10 meses	100,00	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
17/12/2021	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, el cual forma parte del presente documento.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?	El contrato presenta retraso?	La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?
SI X NO ☐	SI ☐ NO ☒	SI ☒ NO ☐

Resumen ejecución del contrato:
Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, con el presente informe se cancela el mes de diciembre, el cual forma parte del presente documento, se anexa planilla de pago de aportes al sistemas de seguridad social No 1246653727.

Resumen pendientes del contratista:

Observaciones:
Se autoriza el tramite de la cuenta en razón al cierre de la vigencia fiscal.

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 16 de diciembre de 2021

CUENTA DE COBRO No. 10

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones de pesos MCTE
($5.000.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER001- DE 2021, cuyo objeto es: **"Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional"**, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2021 y el 30 de diciembre de 2021.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C/C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO 12-SER001 DE 2021	**No:**	**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/12/2021 – 30/12/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9428394486	Diciembre de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Mantenimiento de planta eléctrica y bombas de impulsión:** Durante el periodo realicé actividades de evaluación de ofertas y emisión del informe de evaluación. El proceso se adjudicó.

	• **Mantenimiento de inmuebles Seccional Neiva y Sedes Huila:** Durante el periodo realicé actividades de respuesta a observaciones, evaluación de ofertas y emisión del informe de evaluación.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones - Reunión de seguimiento al contrato 12OBR 005 DE 2021 – Obras civiles Florencia. Fecha 01/12/2021 - Reunión de apertura proceso MC-33 DE 2021. Fecha 2-12-2021 - Reunión de apertura proceso MC-35 DE 2021
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados: • CONTRATO 12OBR-001 DE 2021: contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila Durante el periodo realicé el cierre final del contrato. • CONTRATO 12SER-014 DE 2021: Contrato adjudicado para la Consultoría de redes hidrosanitarias para los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito. Se realiza acompañamiento técnico a las diferentes actividades ejecutadas por la consultoría. Durante el periodo, se supervisaron actividades ejecutadas correspondientes a la elaboración del producto 4 Diseños definitivos. Se coordinó el ingreso de personal en las sedes objeto del contrato y se apoyó en la entrega de la información requerida por la Consultoría. Realicé el trámite del acta parcial 3 que corresponde al reconocimiento del producto 4, El contrato a la fecha del acta, muestra un avance del 87%. • Contrato 12 OBR 003 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva.

	Durante el periodo realicé el cierre final del contrato. • Contrato 12SER 017 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar La Interventoría a las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva. Durante el periodo realicé el cierre final del contrato. • Contrato 12OBR 005 DE 2021: Contrato adjudicado para ejecutar las obras civiles en el palacio de Justicia de Florencia. Durante el periodo se ha apoyado a la Seccional Florencia, en la revisión de solicitudes y situaciones técnicas presentadas para el inicio de actividades físicas en la zona de obra. He asistido a reuniones y comités con la Interventoría, con el fin de definir temas técnicos necesarios para una correcta ejecución del contrato.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 11 de agosto de 2021, se adjudicó el proceso CM-01 DE 2021, durante el periodo de este informe, se realiza acompañamiento en las actividades programadas por el consultor. Se revisa el Producto 4 y se apoya en la supervisión directa.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he apoyado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila, Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes contratos adjudicados: 12OBR 001 DE 2021: El mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias. 12OBR 003 DE 2021: Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva.

	12SER 017 DE 2021: Interventoría a las Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva. 12 SER 014 DE 2021: Consultoría de redes hidrosanitarias de los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito. 12 OBR 005 DE 2021: Obra civil por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, para las reparaciones locativas en el Palacio de Justicia "Gerardo Cortes Castañeda" 12 SER 028 DE 2021: Mantenimiento de sistemas de suplencia eléctrica y bombas de impulsión de agua en las sedes adscritas a la Dirección Seccional Neiva.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Apoyo en la Supervisión del contrato 12SER 014 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 87% De igual manera se ha apoyado a la Seccional Florencia en los requerimientos técnicos del contratista e interventoría en cuento a creación de ítems no previstos y solicitud de prórroga y adicional a la interventoría
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Realicé el diligenciamiento de los formatos establecidos para el seguimiento a los recursos de inversión aprobados por Nivel Central, para el mes de noviembre y diciembre de 2021. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo realicé acompañamiento al contrato de mantenimiento de planta eléctrica y bombas de impulsión y mantenimiento de inmuebles ejecutados con recursos de funcionamiento.

12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, Garzón y otras sedes del Huila, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles adelantado por la entidad, para ejecutar al final de la vigencia.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Se revisa con el proveedor de servicios seleccionado por la aseguradora, para realizar la adecuación a las oficinas de la sede judicial de Palermo, con el fin de dar inicio a las mismas.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 40 No 3AW 23	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1246653727	9428394486	I	2022/01/11	2021/12/15	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500