FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, diciembre 17 de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2231245**
COORDINADOR ACADEMICO
Gestión y Desarrollo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No **2231245** del año 2021

WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15´388.696 de La Ceja, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión y Desarrollo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS** (40.170. 000.oo) Sin Iva. El Sena pagará al contratista los honorarios, por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900. 000.oo) sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada para el primer y último pago de DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550396000074288 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪Programa de formación ▪Proyecto formativo ▪GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪Guía de aprendizaje ▪Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz. **Lunes: Nº de Ficha: 2168695** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. AperSENAte: Acompañamiento en proyecto APERSENATE Horario: 2:00- 5:00 pm **Martes: Nº de Ficha: 2244061** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: Sonsón Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. **Martes Nº de Ficha: 2315364** Programa: Gestión Administrativa Horario: 2 pm- 6 pm

			Municipio: Sonsón Competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa **Miércoles: Nº de Ficha: 2318060** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. **Jueves: Nº de Ficha: 2144587** Programa: GTH Horario: 1 pm- 5 pm Municipio: Rionegro Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. **Viernes: Nº de Ficha: 2244085** Programa: GTH Horario: 8 am- 1pm Municipio: La Ceja Competencia: Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica
5	de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	de Apoyo para la Formación profesional Integral	▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento
6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas

7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Participar en el proceso contractual de Proveedores	▪ Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica
9	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo a lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	280721	Sonsón – El Peñol	23/11/2021	24/11/2021
2	288321	Sonsón	30/11/2021	01/12/2021
3	306221	Sonsón	07/12/2021	08/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL en la planilla 52869133 y 53137930 expedida por ARUS, correspondiente al mes de noviembre y diciembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ
Contratista
CC. No. 15´388.696

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor(a) Contrato 2231245 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de diciembre.

Presentado por: Willmar Yohanny Yepes Ramírez

Evidencia 1: AGENDA 2021 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2021

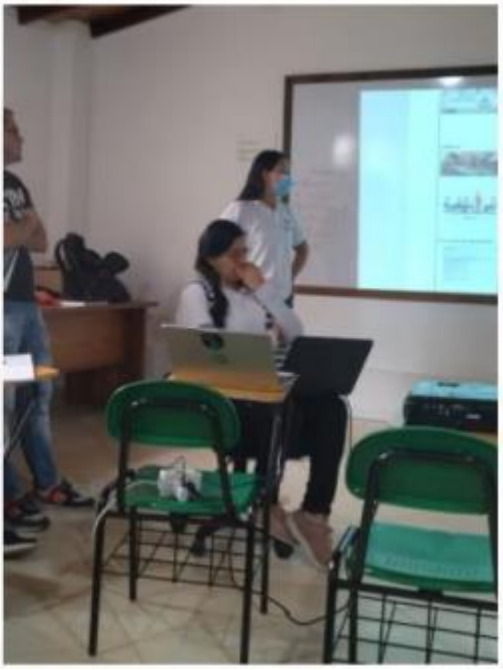
DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
		1	2	3	4	5	
		Nº de Ficha: 2318060 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar lo	Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 1 pm- 5 pm Municipio: Rionegro Competencia: Integrar los trab	Nº de Ficha: 2244085 Programa: GTH Horario: 8 am- 1pm Municipio: La Ceja Competencia: Elaborar mar			TOTAL HORAS SEMANA 14
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 5		HORAS AL DÍA 0	
6	7	8	9	10	11	12	
Nº de Ficha: 2168695 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Integrar los trab	Nº de Ficha: 2244061 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: Sonsón Competencia: Integrar los trat Nº de Ficha: 2315364	FESTIVO	Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 1 pm- 5 pm Municipio: Rionegro Competencia: Integrar los trab	Nº de Ficha: 2244085 Programa: GTH Horario: 8 am- 1pm Municipio: La Ceja Competencia: Elaborar mar			TOTAL HORAS SEMANA 24
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
13	14	15	16	17	18	19	
							TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	

Evidencia 2: TUTORÍAS POR FICHA

1. **<u>EVIDENCIA FICHA 2168695</u>**







2. EVIDENCIA FICHA 2244061



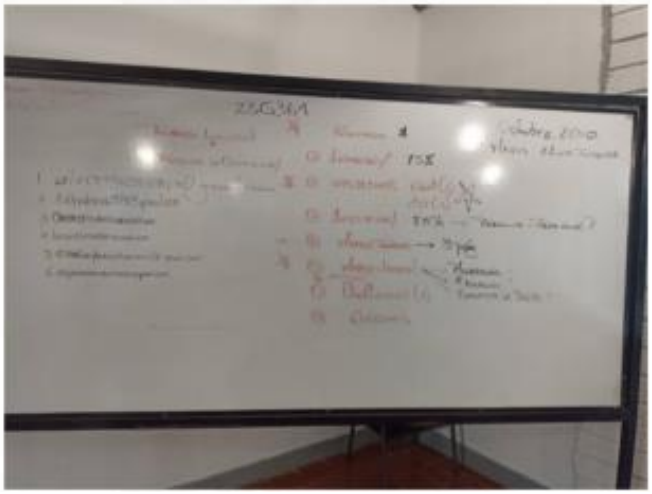




3. EVIDENCIA FICHA: 2315364







4. **EVIDENCIA FICHA: 2318060**







5. **EVIDENCIA FICHA: 2144587**







6. **EVIDENCIA FICHA: 2244085**

