SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**5**
Código Centro	**950310**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**34994-404004**
No. de documento	**319430**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	**C.C.**	15.388.696	**IP/Nº de contacto**	3023690098
Correo electrónico contratista:	wyyepes6@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		396000074288	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2231245/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**19721**	
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.240.000	**10**	**Del**	**01/11/2021**	**Al**	**30/11/2021**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.340.000		Legalización comisiones del periodo			$ 584.300,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CTO.2231245 5_9503_194 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.299.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52307585**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 390.000	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 766.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.299.050,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	31.200,00	0,800%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	15.600,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.853.200,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ver anexo informe de actividades correspondiente al mes de noviemb que se encuentra en el proceso registrado en el SECOP II vigencia 2

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANTONIO LONDONO JORGE
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-03, 08:33:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 52307585

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADO 03/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEPES RAMIREZ WILLMAR YOHANNY		
Documento	CC15388696	**Dirección**	CL 21B #25 - 68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2985280
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 15388696	WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.560.224	$ 249.700	(EPS010) EPS SURA	$ 1.560.224	$ 195.100	0,522	$ 1.560.224	$ 8.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 453.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.560.224	$ 1.560.224	$ 1.560.224	$ 0	$ 249.700	$ 195.100	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 453.000	$ 0	$ 453.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-03, 08:16:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	YEPES RAMIREZ WILLMAR YOHANNY
CEDULA CIUDADANIA	CC 15388696
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	52307585
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1189232417
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 453.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 249.700	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 195.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.200	$ 0
		SubTotales:		$ 453.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 453.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-11-17-3:03 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	241421	**Fecha Solicitud**	2021-10-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-10-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	CC: 15388696	INSTRUCTOR	Legalizada	2021-11-02	2021-11-03	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SONSON	1	No	0	1	3.900.000,00	88.100,00	88.100,00	79.000,00	167.100,00	VIATICO PARA SONSON BRINDAR FORMACIÓN A LOS GRUPOS DE GTH FICHA 2244061 EN EL HORARIO: 8 AM- 1:00 P.M., EN LA COMPETENCIA: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMI
										Totales Solicitud de Comisión				**88.100,00**	**79.000,00**	**167.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO PARA SONSON BRINDAR FORMACIÓN A LOS GRUPOS DE GTH FICHA 2244061 EN EL HORARIO: 8 AM- 1:00 P.M., EN LA COMPETENCIA: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	29/10/2021 11:46:00

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**15388696**
CONTRATO	**No.**	**2231245**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o Complementaria presencial y/o no presencial, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANTONIO LONDOÑO				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RIONEGRO – SONSÓN – RIONEGRO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SONSÓN			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	Wilmar Andrey Arias Orozco. Cel: 3127449991
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	02	11	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	03	11	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH Ficha 2244061 en el horario: 8 am- 1:00 p.m., en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa Ficha: 2315364 en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, y en la guía para desarrollar los procesos formativos.	1	Portafolio del instructor, Plataforma Blackboard
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base a la valoración de la evidencia de aprendizaje.	2	Emitir y reportar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Lista de Chequeo
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Aplicativo Sofía plus, Plataforma Blackboard
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de formación profesional, calendario académico y enfoque metodológico adoptado.	5	Organizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo; evidenciadas en la plataforma Blackboard y Drive

AGENDA

AGENDA	**FECHA**		
Desplazamiento desde el municipio de Rionegro al municipio de Sonsón, para brindar formación en la Ficha: 2244061 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm y en la Ficha: 2315364 Programa: Gestión Administrativa Horario: 2 pm- 6 pm	02	11	2021
Desplazamiento desde el municipio de Sonsón al municipio de Rionegro.	03	11	2021

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	27	10	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
241421	Noviembre 02 de 2021	Noviembre 03 de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Sonsón	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de GTH Ficha 2244061 en el horario: 8 am- 1:00 pm, en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa Ficha: 2315364 en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los Macroprocesos en Gestión del Talento Humano
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos asociados a la competencia de Talento Humano en el desarrollo de programas, y actividadesque se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	Noviembre 02 de 2021

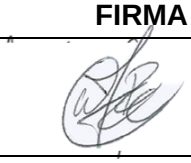
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	Noviembre 02 de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Willmar Yohanny Yepes Ramírez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Código Regional :	
Código Centro:	
Fecha de elaboración:	17/11/2021
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO, Noviembre 17 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 15388696

En desarrollo de la comisión No. **241421** durante los días **02 y 03** del mes de **NOVIEMBRE** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
02/11/2021	RIONEGRO - SONSÓN	SERVICIO PUBLICO	$ 39.500,00
03/11/2021	SONSÓN – RIONEGRO	SERVICIO PUBLICO	$ 39.500,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 79.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	**Nombre completo:** LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO	**Nombre completo:** JORGE ANTONIO LONDOÑO
Firma	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR
	Firma:	**Firma:**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-11-17-3:12 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	243021	**Fecha Solicitud**	2021-11-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-11-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	CC: 15388696	INSTRUCTOR	Legalizada	2021-11-03	2021-11-03	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / PENOL	0	No	0	0	3.900.000,00	246.864,00	0,00	28.000,00	28.000,00	VIATICO PARA EL PEÑOL BRINDAR FORMACIÓN A LOS GRUPOS DE GTH Nº DE FICHA: 2318060 PROGRAMA: GTH HORARIO: 8 AM- 1:00 PM MUNICIPIO: EL PEÑOL
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO PARA EL PEÑOL BRINDAR FORMACIÓN A LOS GRUPOS DE GTH Nº DE FICHA: 2318060 PROGRAMA: GTH HORARIO: 8 AM- 1:00 PM MUNICIPIO: EL PEÑOL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	02/11/2021 12:02:18

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**15388696**
CONTRATO	**No.**	**2318060**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o Complementaria presencial y/o no presencial, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANTONIO LONDOÑO				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RIONEGRO – EL PEÑOL – RIONEGRO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	EL PEÑOL			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	03	11	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	03	11	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH Nº de Ficha: 2318060 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo con las variables, normas y procedimientos de la organización.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, y en la guía para desarrollar los procesos formativos.	1	Portafolio del instructor, Plataforma Blackboard
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base a la valoración de la evidencia de aprendizaje.	2	Emitir y reportar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Lista de Chequeo
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Aplicativo Sofía plus, Plataforma Blackboard
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de formación profesional, calendario académico y enfoque metodológico adoptado.	5	Organizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo; evidenciadas en la plataforma Blackboard y Drive

AGENDA			
AGENDA	**FECHA**		
Desplazamiento desde el municipio de Rionegro al municipio de Sonsón, para brindar formación en la Ficha: 2244061 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm y en la Ficha: 2315364 Programa: Gestión Administrativa Horario: 2 pm- 6 pm	03	11	2021
Desplazamiento desde el municipio de Sonsón al municipio de Rionegro.	03	11	2021

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	27	10	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
243021	Noviembre 03 de 2021	Noviembre 03 de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
El Peñol	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de la Ficha: 2318060 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables, normas y procedimientos de la organización
-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los Macroprocesos en Gestión del Talento Humano
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos asociados a la competencia de Talento Humano en el desarrollo de programas, y actividadesque se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	Noviembre 03 de 2021

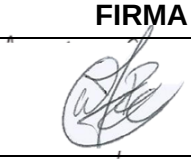
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	Noviembre 03 de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Willmar Yohanny Yepes Ramírez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	RIONEGRO, Noviembre 17 de 2021	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	15388696	**Fecha de elaboración:**	17/11/2021
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **243021** durante los días **03** del mes de **NOVIEMBRE** de 2021 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
03/11/2021	RIONEGRO – EL PEÑOL	SERVICIO PUBLICO	$ 14.000,00
03/11/2021	EL PEÑOL - RIONEGRO	SERVICIO PUBLICO	$ 14.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 28.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	**Nombre completo:** LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO	**Nombre completo:** JORGE ANTONIO LONDOÑO
Firma	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR
	Firma:	**Firma:**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-02-5:04 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	254921	**Fecha Solicitud**	2021-11-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-11-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	CC: 15388696	instructor	Legalizada	2021-11-09	2021-11-10	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SONSON	1	No	0	1	3.900.000,00	87.100,00	87.100,00	107.000,00	194.100,00	VIATICOS PARA SOSNON Y PEÑOL RESULTADO: PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
				2021-11-10	2021-11-10	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / PENOL	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**87.100,00**	**107.000,00**	**194.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS PARA SOSNON Y PEÑOL RESULTADO: PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-02-5:04 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	08/11/2021 8:03:20

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ					Tipo:	C.C.	No.	15388696
CONTRATO	**No.**	**2231245**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENT O DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	Jorge Antonio Londoño				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

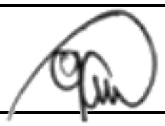
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Rionegro - Sonsón Sonsón - Rionegro**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA	**CONTACTO**	3127449991 Wilmar Arias Osorio. Subsede Sonsón	
FECHA INICIO DEL	9	Noviembre	2021	**FECHA FIN**		10	Noviembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH **Ficha 2244061** en el horario: 8 am- 1:00 p.m., en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa **Ficha: 2315364** en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.							
RUTA	**Rionegro - El Peñol El Peñol - Rionegro**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA	**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL	10	Noviembre	2021	**FECHA FIN**		10	Noviembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH Nº de **Ficha: 2318060** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo con las variables, normas y procedimientos de la organización.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, y en la guía para desarrollar los procesos formativos.	1	Portafolio del instructor, Plataforma Blackboard
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base a la valoración de la evidencia de aprendizaje.	2	Emitir y reportar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Lista de Chequeo
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Aplicativo Sofía plus, Plataforma Blackboard
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de formación profesional, calendario académico y enfoque metodológico adoptado.	5	Organizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo; evidenciadas en la plataforma Blackboard y Drive

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento desde el municipio de Rionegro al municipio de Sonsón, para brindar formación en la Ficha: 2244061 del Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm y en la Ficha: 2315364 Programa: Gestión Administrativa Horario: 2 pm- 6 pm	09	Noviembre	2021
Desplazamiento desde el municipio de Sonsón al municipio de Rionegro y de Rionegro al municipio de El Peñol para brindar formación en la Ficha: 2318060 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol	10	Noviembre	2021

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	10	Noviembre	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
254921	09 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sonsón y El Peñol	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de GTH Ficha **2244061** en el horario: 8 am- 1:00 pm, en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa Ficha: **2315364** en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa del municipio de **Sonsón**, e Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de la Ficha: **2318060** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: **El Peñol** Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo con las variables, normas y procedimientos de la organización

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los Macroprocesos en Gestión del Talento Humano
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos asociados a la competencia de Talento Humano en el desarrollo de programas, y actividadesque se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	09 - 10 de noviembre de 2021
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	09 - 10 de noviembre de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Willmar Yohanny Yepes Ramírez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMALEN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Código Regional:	
Código Centro:	
Fecha de elaboración:	04/12/2021
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO, 10 de noviembre de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 15388696

En desarrollo de la comisión No. **254921** durante los días **09 y 10** del mes de **noviembre** de **2021** se informa que en los tramos detallados acontinuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
09/11/2021	RIONEGRO - SONSÓN	SERVICIO PÚBLICO	$ 39.500,00
10/11/2021	SONSÓN – RIONEGRO	SERVICIO PÚBLICO	$ 39.500,00
10/11/2021	RIONEGRO – EL PEÑOL	SERVICIO PÚBLICO	$ 14.000,00
10/11/2021	EL PEÑOL – RIONEGRO	SERVICIO PÚBLICO	$ 14.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 107.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor
efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	**Nombre completo:** LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO **Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Nombre completo:** JORGE ANTONIO LONDOÑO
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-04-11:41 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	267821	**Fecha Solicitud**	2021-11-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-11-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMIREZ	CC: 15388696	INSTRUCTOR	Legalizada	2021-11-16	2021-11-17	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SONSON	1	No	0	1	3.900.000,00	88.100,00	88.100,00	107.000,00	195.100,00	VIATICO PARA SONSON ntegrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo
				2021-11-18	2021-11-18	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / PENOL	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**88.100,00**	**107.000,00**	**195.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO PARA SONSON ntegrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-04-11:41 a. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	16/11/2021 9:44:18

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:		
WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	Tipo:	C.C.	No.	15388696

CONTRATO	**No.**	**2231245**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENT O DEL CONTRATO**	18	12	2021

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.		
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia	**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	Jorge Antonio Londoño	**CARGO**	SUBDIRECTOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia	**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO

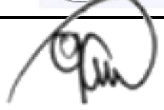
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Rionegro - Sonsón Sonsón - Rionegro**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA	**CONTACTO**	3127449991 Wilmar Arias Osorio. Subsede Sonsón	
FECHA INICIO DEL	16	Novienmbre	2021	**FECHA FIN**	17	Noviembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH **Ficha 2244061** en el horario: 8 am- 1:00 p.m., en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa **Ficha: 2315364** en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.						
RUTA	**Rionegro - El Peñol El Peñol - Rionegro**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			**DEPENDENCI A/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA	**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL	17	Noviembre	2021	**FECHA FIN**	17	Noviembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación a los grupos de GTH Nº de **Ficha: 2318060** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo con las variables, normas y procedimientos de la organización.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, y en la guía para desarrollar los procesos formativos.	1	Portafolio del instructor, Plataforma Blackboard
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base a la valoración de la evidencia de aprendizaje.	2	Emitir y reportar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Lista de Chequeo
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Aplicativo Sofía plus, Plataforma Blackboard
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de formación profesional, calendario académico y enfoque metodológico adoptado.	5	Organizar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo; evidenciadas en la plataforma Blackboard y Drive

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento desde el municipio de Rionegro al municipio de Sonsón, para brindar formación en la Ficha: 2244061 del Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm y en la Ficha: 2315364 Programa: Gestión Administrativa Horario: 2 pm- 6 pm Y desplazamiento desde Rionegro al municipio de El Peñol para brindar formación en la Ficha: 2318060 Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: El Peñol	16 - 17	11	2021

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	9	11	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
267821	16 de noviembre de 2021	17 de noviembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Sonsón y El Peñol	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de GTH Ficha **2244061** en el horario: 8 am- 1:00 pm, en la Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y del programa de Gestión Administrativa Ficha: **2315364** en el Horario: 2 pm- 6 pm, en la competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa del municipio de **Sonsón**, e Impartir Formación Profesional Integral a los grupos de la Ficha: **2318060** Programa: GTH Horario: 8 am- 1:00 pm Municipio: **El Peñol** Competencia: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo. Resultado: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables, normas y procedimientos de la organización
-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los Macroprocesos en Gestión del Talento Humano
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos asociados a la competencia de Talento Humano en el desarrollo de programas, y actividadesque se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	16 y 17 de noviembre de 2021
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	16 y 17 de noviembre de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Willmar Yohanny Yepes Ramírez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMALEN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Código Regional:	
Código Centro:	
Fecha de elaboración:	06/12/2021
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO, 17 de noviembre de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 15388696

En desarrollo de la comisión No. **267821** durante los días **16 y 17** del mes de **noviembre** de **2021** se informa que en los tramos detallados acontinuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
16/11/2021	RIONEGRO - SONSÓN	SERVICIO PÚBLICO	$ 39.500,00
17/11/2021	SONSÓN – RIONEGRO	SERVICIO PÚBLICO	$ 39.500,00
17/11/2021	RIONEGRO – EL PEÑOL	SERVICIO PÚBLICO	$ 14.000,00
17/11/2021	EL PEÑOL – RIONEGRO	SERVICIO PÚBLICO	$ 14.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 107.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor
efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: WILLMAR YOHANNY YEPES RAMÍREZ	**Nombre completo:** LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO **Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Nombre completo:** JORGE ANTONIO LONDOÑO
Firma	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01