PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2815458
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2815458 de 2021

YARICEL PARRADO ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.121.827.749 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($13.784.082) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 28 días del mes de Diciembre 2021 por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.508.675). b) 2 Pagos iguales por los meses de Diciembre a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($2.756.817) correspondiente al mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No. 710842139 del Banco Occidente, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (22) de diciembre de 2021.
Fecha Inicio: 03 de Septiembre de 2021
Fecha terminación: 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral presencial y/o vrtual que programe el Centro AgroIndustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades ,atendiendo las políticas institucionales y normatividad del programa TITULADA REGULAR COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL , en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de protocolos y Diligenciamiento diario de auto reporte de salud.	Capturas de pantalla del diligenciamiento de autopreorte de salud que se anexan al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En el mes objeto de cobro se genero la planeación de la formación correspondiente al mes de Diciembre según la asignación de la Coordinación.	Captura de pantalla de la Planeación de los cursos del mes de Diciembre cargada en el Drive y consignadas al final de este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La coordinación de programas no me solicitó para realizar actividades de diseño curricular de los programas de formación para el mes objeto de cobro.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Soporté el formato de Diagnóstico inicial para evaluar el conocimiento previo sobre el curso a ejecutar. Ficha 2468346 curso Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevo semi-criollo.	Registro Fotografico al final de este informe y se soporta en el portafolio del Instructor a través de guias de aprendizaje.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la	En el mes objeto de cobro realicé la respectiva ejecución de la formación en los programas asignados:	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

	modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ficha 2468346 curso Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevo semi-criollo.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo la recoleccion de documentación correspondiente para el proceso de Ingreso y Matricula de la Ficha 2468346 curso Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevo semi-criollo.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matricula.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del Aprendiz en las Fichas a cargo y se recalco la importancia de cumplir con el reglamento SENA.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor.
9	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Presté los servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Soportado en Informe de supervision.
10	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el	En el mes objeto realicé el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de afiliacion de pago de seguridad social, conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.

	artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
11	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427486347** de la planilla Aportes en Linea correspondiente al mes de Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

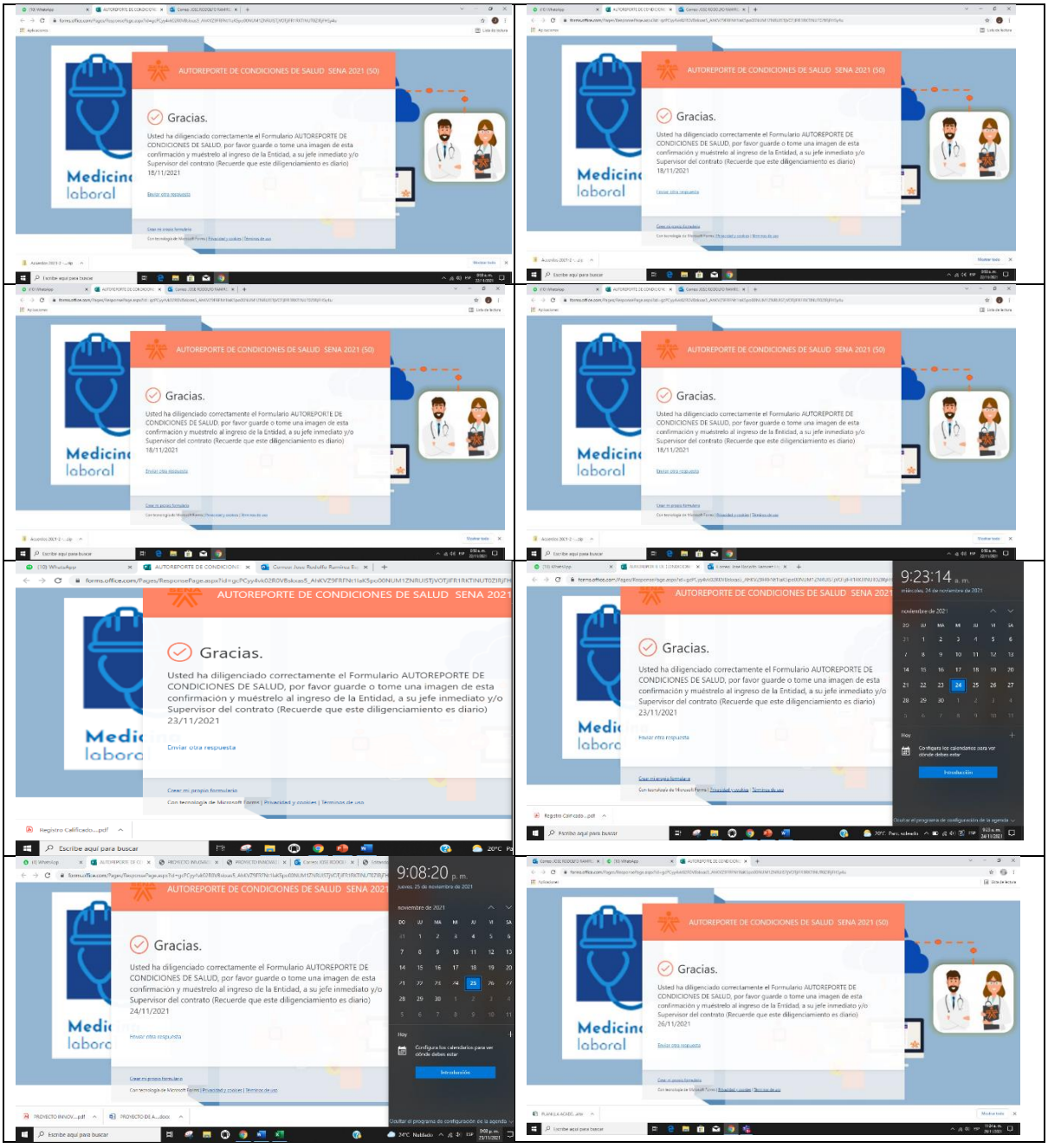
YARICEL PARRADO ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1121827749 de Villavicencio

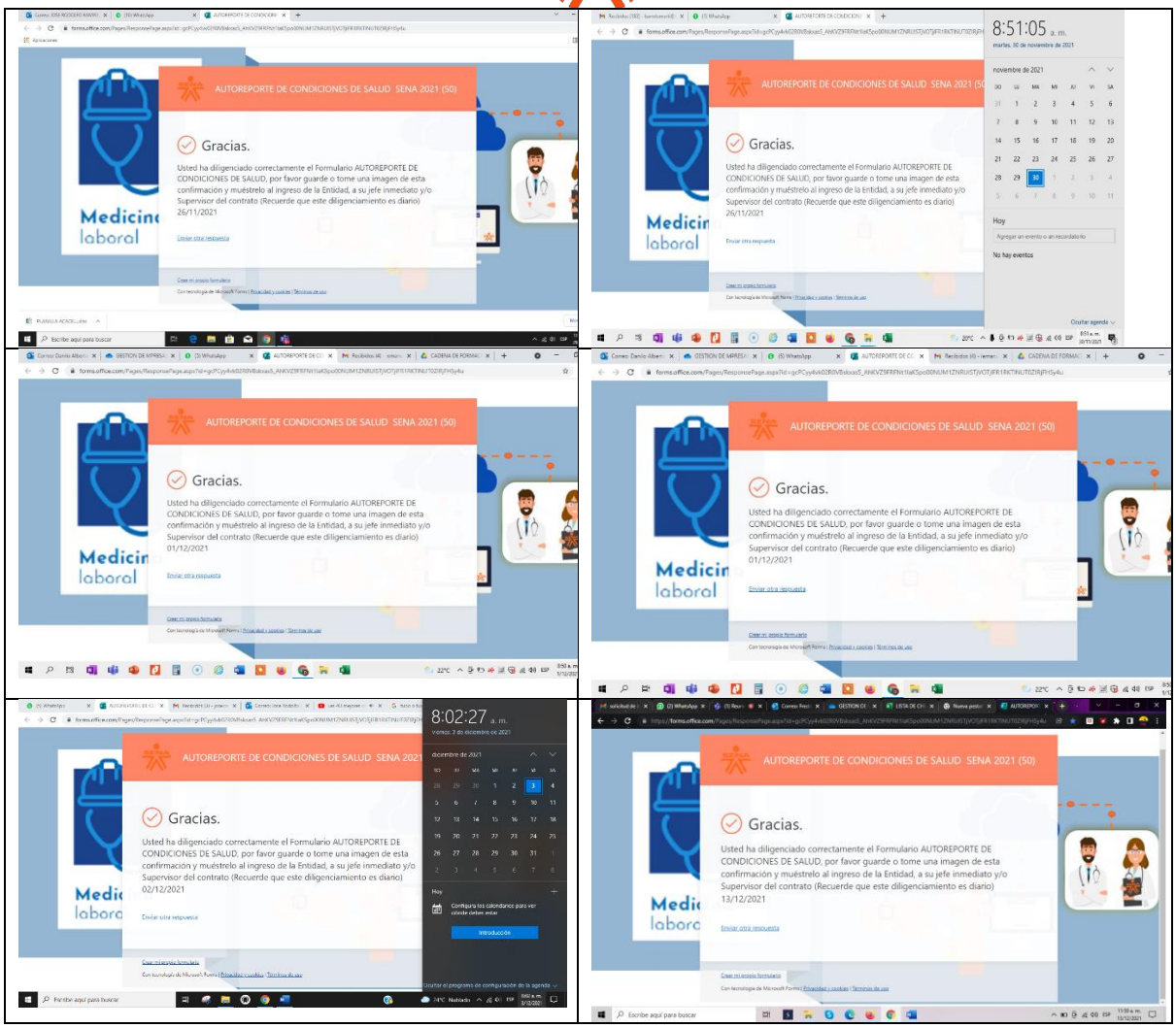
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2815458**
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ✓ **Diligenciamiento formulario Autorreporte de condiciones de salud Sena 2021 (50). Correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre.**





FORMACIÓN EN CRIAR GALLINA PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVO SEMI-CRIOLLO.




REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA











