CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0202 **FECHA:** 5 de agosto del 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: ANGIE CAROLINA GONZALEZ BOLAÑOS

VALOR: nueve millones de pesos M/tc ($9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. 5500002840 (5) de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600025493.2021 (5) de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE del 2021
SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021"

Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** identificado con cédula de ciudadanía número **1.144.040.788** de **Cali (Valle),** actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **ANGIE CAROLINA GONZALEZ BOLAÑOS** portador de la cédula de ciudadanía **1.006.435.995** de **Yumbo (Valle),** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

A) Realizar, actividades de monitoreo, recolección, consolidación, y análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del departamento.

B) Realizar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

C) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Realizo una capacitación "Prevención de la Corrupción" los invitados firmaron la asistencia, hubo algunos que participaron, en el cual les gusto el tema.

Participo en la capacitación de empoderamiento ciudadano a los integrantes de todas las JAC del municipio de Yumbo, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Elaboro un cronograma que los profesionales van a trabajar en técnico duplas y un asistencial, y los nuevos les mandaran un material para estudiar.

Realizo una reunión virtual, en el cual se hizo una presentación para conocernos también a los nuevos.

Participo junto con el equipo de empoderamiento ciudadano bajo la modalidad virtual en las reuniones programadas con las directrices de trabajo para el segundo semestre de la actual vigencia y socializar los planes de trabajo de cada uno de los profesionales, cada profesional hablo sobre su actividad como su propósito y estuvieron discutiendo en algunos temas como

el cronograma de actividades y cuál sería la solución, se participó, hubo algunas dudas y entre equipo se llegó a un acuerdo, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizo acta No 71 sobre las directrices del semestre.

Realizo una capacitación virtual para los miembros que pertenezcan a este grupo J.A.L(Junta Administradora Locales) de la ciudad de yumbo y compartirles la información de las convocatorias

El contratista organiza una encuesta presencial de la actividad, Cursos de Empoderamiento Ciudadano en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, dirigido a integrantes de J.A.C./J.A.L./Veedurías - Modalidad virtual.

Realizo una capacitación y participo en el "curso empoderamiento" del grupo de la J.A.C, escuchando al facilitador, exponiéndole al Sr, Edwin López Arce.

El contratista Invita a los de la JAC y JAL del municipio de Florida para un programa de capacitación y que participen, se contó con la participación del personal de la secretaria del desarrollo, se dejó como fecha el martes y viernes que en las comunidades se va a dar mercado en un campo universitario, y para organizar la logística debemos inscribirnos con tiempo, y continuar con un proceso.

Participo en la reunión de presentación del grupo de RITA y Empoderamiento ciudadano, hizo una Socialización de RITA-Sandra Londoño, cada contratista habla de su información del grupo de Sandra y de Jorge Tamayo uno por uno se presentó, el contratista saluda respetuosamente mi nombre es Angie Carolina Gonzalez Bolaños soy técnica contable y administradora hago parte de la oficina de transparencia del grupo de Jorge Tamayo, empoderamiento ciudadano empecé a trabajar en agosto asisto a estas reuniones y crear link para invitar a las personas para que asistan a estas capacitaciones ciudadanas y apoyar al grupo ayudándolos en lo que necesiten.

El contratista elaboro el informe de gestión, supervisión, y equivalente del mes de septiembre y actualizo la base de datos.

El contratista hizo una revisión de cronograma de actividades profesionales del equipo Cursos de Empoderamiento Ciudadano en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción de acuerdo con los objetivos y metas.

Realizo una capacitación presencial al grupo de la J.A.C, del municipio de yumbo "Prevención de la Corrupción" los invitados firmaron la asistencia, hubo algunas dudas y se explicó, en el cual les gusto la información que se compartió para que asistan y participen a la capacitación virtual.

El contratista era responsable del Acta 85, 88 y 89.

El contratista invito a los municipios del J.A.L (Juntas Administradoras Locales) a los de la alcaldía o personas que pertenezcan a este grupo para una capacitación y compartir la información de las convocatorias. Capacitar a los miembros de las J.A.L. de la ciudad de Yumbo, Pradera, Trujillo y Florida. Cada uno de los contratistas, invitaran a los municipios del J.A.L (Juntas Administradoras Locales) como en la alcaldía o personas que pertenezcan a este grupo para una capacitación y compartir la información de las convocatorias, en el cual se va colocar como una meta de aquí el viernes 1 de octubre hasta el viernes 15 de octubre.

El contratista realizó un Taller Capacitación Deberes y Derechos presencial en la Asociación Comunal de Juntas Asocomunal Yumbo Valle del Cauca Calle 12 N 4-42 Barrio Bolívar para las Juntas administradoras locales (JAL) Comuna 1 y 4 y Dignatarios Juntas de acción Comunal (JAC), del municipio de yumbo "Prevención de la Corrupción" se compartió la información de la gobernación, firmaron la asistencia, hubo algunas dudas y se explicó, en el cual les gusto la información y se repartió el refrigerio a los invitados. Se les hizo una actividad y el que respondía bien se ganaba un dulce para que participen y asistan a la capacitación.

El contratista hizo una revisión de cronograma de actividades profesionales del equipo, Cursos de Empoderamiento Ciudadano en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción de acuerdo con los objetivos y metas.

El contratista realizo una capacitación presencial y una actividad al grupo de la J.A.L, del municipio de Palmira "Prevención de la Corrupción" se compartió la información de la gobernación, firmaron la asistencia, hubo algunas dudas y se explicó, en el cual les gusto la información. Se les hizo una actividad en que todos se organizaran haciendo un circulo para hacerle preguntas y el respondía bien se ganaba un regalo, a ver si colocaron atención para que participen y asistan a la capacitación.

El contratista elaboro el informe de gestión, supervisión, y equivalente del mes de octubre y actualizar bases de datos.

El contratista es responsable del Acta 102, 103, 104 y 109 de octubre 2021.

La contratista, participó junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en las reuniones virtuales programadas por el Dr. Jorge Tamayo, con el fin de revisar y validar los resultados del mes de octubre y revisar los avances del mes de noviembre, como consta en las actas No. 1.05-02-117 y 1.05-02-119 que reposan en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

La contratista, participó junto con la doctora Paola Zemanate y el equipo de comunicaciones en una reunión para organizar y planear las diferentes actividades que se realizaran en la feria de transparencia, como consta en el acta 1.05-02-112 que reposa en la respectiva carpeta del archivo de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

La contratista, elaboró el acta No. 1.05-02-112 y la entregó al área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

La contratista, revisó y validó los listados de asistencia asignados correspondientes a las diferentes capacitaciones realizadas por el equipo de empoderamiento, haciendo uso del aplicativo "Verifíquese cédula".

La contratista, participó en el primer Foro Internacional "El lobby como mecanismo anticorrupción en un estado abierto", organizado conjuntamente entre la Universidad Javeriana y la Oficina de Transparencia.

La contratista, entregó los certificados de asistencia a los Presidentes de las diferentes JAC que participaron en el curso de "Empoderamiento Ciudadano", en las ciudades de Yumbo y la Cumbre.

La contratista, apoyó a los profesionales Paola Zemanate y Jaime Ordoñez encargados de los cursos de empoderamiento ciudadanos en las actividades de convocatoria a dichos cursos, específicamente realice vía telefónica y WhatsApp la invitación a los líderes comunitarios y ciudadanía en general.

La contratista, realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios, específicamente en Facebook e Instagram.

La contratista, participó activamente en las dos jornadas del evento de rendición de cuentas denominado la "Feria de la Transparencia" organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

La contratista, participó en las reuniones virtuales y presenciales del equipo encargado de los Cursos de Empoderamiento Ciudadano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, convocadas por el Dr. Jorge Eliecer Tamayo, coordinador del programa.

La contratista, participó en las reuniones virtuales y presenciales del equipo encargado de los Cursos de Empoderamiento Ciudadano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, convocadas por el Dr. Jorge Eliecer Tamayo, coordinador del programa.

La contratista participo los días 12 y 18 de noviembre junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en las reuniones virtuales programadas por el Dr. Jorge Tamayo, para todas las decisiones y los compromisos en el cual se cumplieron con las actividades, como consta en el acta No. 1.05-02-124 que reposan en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

La contratista participo en las actividades de flashmo, en la plazoleta de san francisco acompañados por los bailarines y el grupo de comunicaciones, ayudo a repartir los refrigerios a los artistas de la biblioteca departamental al bolívar y la plaza jairo varela.

La contratista participo en llenar el formulario para conocer si tenía alguna inquietud adicional que no haya sido resuelta, o, por el contrario, ampliar algún tema de las dependencias de la entidad. No tuvo ninguna inquietud en el chat de las redes sociales donde se transmitió el evento.

La contratista participo en el curso de lenguaje claro, viendo los videos de apoyo con diferentes temas cómo, lenguaje escrito, lenguaje no verbal - el cuerpo, laboratorios de simplicidad en el cual hubo páginas de apoyo y videos para los exámenes en cada módulo en el cual es importante para cada uno como colaboradores del servicio público, una vez finalizado el curso, envió el certificado a la Dr. María Fernanda.
La contratista participo en el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en el cual hubo varia información, como las competencias, estructuras temáticas, metodología, actividades de pre-saberes, unidades temáticas y PDF de la unidad temática para estar más informado a la evaluación final.

La contratista participo el día 27 de noviembre en una reunión de modalidad virtual. El objetivo de la reunión es planificar la convocatoria y la logística para la clausura que se piensa desarrollar el día 15 de diciembre, en el teatro bolívar en la ciudad de santiago de cali.

La contratista participo el día 3 de diciembre con el jefe y todo el equipo en el lugar teatro bolívar donde se va hacer el evento. La idea es conocer el lugar y la organización de la logística en el evento. Ese día se entregaron los roles de cada uno.

La contratista participo el día 10 y 11 de diciembre en una reunión virtual ayudando al grupo a elaborar, la matriz Dofa empoderamiento, cada uno de los compañeros compartió su punto de vista y se ayudaron entre todos para sacar las fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas y como resolverlas esos puntos negativos.

La contratista, elaboró el acta No. 1.05-02-124 y la entregó al área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

La contratista participo en el curso virtual de transparencia, leyendo 4 capítulos con episodios, y responder unos cuestionarios y foros.

La contratista participo el día 15 de diciembre invitando a la ciudadanía de yumbo, a un evento para que asistan en el teatro bolívar y al terminar el evento se repartió el refrigerio para los invitados.

La contratista participo en las reuniones virtuales y presenciales del equipo encargado de los Cursos de Empoderamiento Ciudadano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, convocadas por el Dr. Jorge Eliecer Tamayo, coordinador del programa.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$9.000.000
Valor ejecutado:	$9.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.000.000
Anticipo:	$NO APLICA

Amortización anticipo:	$NO APLICA
Pago anticipado:	$NO APLICA
Pagos parciales	$7.200.000
Interés moratorio:	$NO APLICA
Total pagado:	$7.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de diciembre de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO.
C.C. 1.144.040.788
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Angie Carolina Gonzalez B.
ANGIE CAROLINA GONZALEZ BOLAÑOS
C.C. 1.006.435.995
CONTRATISTA