SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.271027 – 28 julio de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Vera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1´094.956.089

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación orientación y evaluación de los procesos formativos en el área y programa objeto del presente contrato de acuerdo con la programación establecida, modelo pedagógico del SENA, los lineamientos SIGA y demás lineamientos institucionales.
2. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se requiera.
3. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
4. Ejecutar la formación profesional integral cumpliendo con los productos definidos en el programa de formación, proyecto formativo y/o productivo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los procedimientos internos y lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su

formación, aplicándolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y Página 2 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrado trasladados. E). Comunicando Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y en el registro de la información.
8. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
9. Realizar seguimiento a etapa productiva de aprendices según asignación de coordinación académica y posterior acompañamiento a proceso de certificación de un mínimo de 35 aprendices durante el periodo objeto de este contrato registrando y reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
10. Promover la participación y acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11. Aplicar y promover el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Participar cuando el centro de formación lo requiera en: a. Jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. b. Jornadas de Registro calificado para programas que lo requieren. C. Procesos de Autoevaluación del centro. Conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
13. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
14. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción ygestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.
15. Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.
16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y demás sistemas de gestión implementados en el centro así como asistir a las convocatorias que el centro programa.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual y una vez finalizado hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales para quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR

PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓNCONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 31 2021.

19. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sogamoso, Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN 04 meses 19 días - (139 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29 de julio de 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución hasta el 20 de abril de 2022 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS Mcte ($ 17.245.266).

SUPERVISOR: Javier Gómez Pulido

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía **9.399.071**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$...17.245.266.....
Valor Ejecutado	$...17.245.266.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Oriento formación en fichas virtuales y presenciales bajo la modalidad de técnico o tecnólogo en el centro minero. Las fichas relacionadas, y que toman lugar desde los meses agosto a diciembre del año en curso, son:

- Técnicos: 2276294 Operación y mantenimiento de sistemas para el abastecimiento de agua para pequeñas comunidades, 2338886 Laboratorio de suelos, 2277990 Construcción de edificaciones
- Tecnólogos: 2348223- 2348647- 2348683- 2348719 Análisis y desarrollo de sistemas de Información.

Para las fichas técnicas bajo la modalidad presencial, y con sus medidas pedagógicas en la pandemia COVID 19, se orienta, evalúa y retroalimenta la competencia 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA AUDITIVA; ella a través de una serie de encuentros virtuales y actividades del lenguaje que también toman lugar en la plataforma territorium.

Por su parte, las fichas en la modalidad tecnólogo, toman lugar bajo encuentros sincrónicos, trabajo/actividades en clase y evidencias programadas en territorium, las cuales evalúan las

competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
Diseño planeaciones curriculares para el área de bilingüismo Sena centro minero Sogamoso Boyacá.
Participo en seminarios, eventos, cursos u otras actividades que se demanden durante la ejecución del contrato como instructor de inglés.
Evalúo y aplico seguimiento a las distintas fichas con sus respectivos aprendices.
Entrego los respectivos soportes cuando se me solicita, tanto a los directivos como al personal académico cuando se me requiere.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios personales CO1.PCCNTR.271027 de 2021, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales del contratista según objeto del contrato de acuerdo a la planeación y programación establecida por coordinación académica, dentro de los lineamientos y parámetros definidos en los procedimientos internos para tal fin. Certifico que el contratista está a paz y salvo por todo concepto u obligación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Javier Gómez Pulido

C.C 9.399.071

Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.271027 de 2021

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN PABLO GALLEGO VERA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	SOGAMOSO	**FECHA**	DICIEMBRE DE 2021	**REGIONAL**	BOYACÁ	**1.094.956.089**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SECTOR BATA - SENA - CENTRO MINERO - SOGAMOSO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.2710277**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**LILIA ANA SANDOVAL PINEDA**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**DOLKA ROSARIO RIAÑO ECHAVARRIA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**JAVIER GOMEZ PULIDO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**SANDRA LILIANA MORENO ROZO** VB Raquel C	**Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato**
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**EFREN ALEJANDRO OJEDA MENDIETA**	
CONTABILIDAD		**NANCY JACQUELINE BARRERA PATIÑO**	
TESORERIA		**NORA ESPERANZA DUCON FONSECA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**JAVIER GOMEZ PULIDO**	
BIBLIOTECA		**TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO**	
VIÁTICOS Y APLICATIVO SIGEP (Contratación)		**OLGA LUCIA RODRIGUEZ USGAME**	
APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA - TITULADA		**JOSE LUIS SAMANIEGO CASTELLANOS**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**JAVIER GOMEZ PULIDO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS		**ENTREGÓ**	
		SI	**NO**
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)			
Equipos de comunicación (fijos y movilies)			
Moviliario (Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)			
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)			
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)			
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones			
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes			
Cuenta de Responsabilidad Número			
Fecha:			

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

25 de Noviembre de

Sistema Inventarios

El empleo es de todos Mintrabajo

sulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Verificación de Inventarios

Ingrese su Número de documento: 1094956089

Realizar Toma

El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.

Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.

SuAporte | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación lunes, 06 de diciembre de 2021 10:47:37 AM

Empresa JUAN PABLO GALLEGO VERA **Nit** 1094956089

Período de consulta: 2021

JUAN PABLO GALLEGO VERA, fecha de consulta: 2021

Fecha de pago	2021-12-06					
Referencia pago/ Número planilla	52942683	**Planilla Corregida**				
Período de Cotización	202112	**Nombre de la Sucursal**				
Período de Servicio	202112	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 9.500	$ 9.500
					Total Pagado	$ 268.500

Fecha de pago	2021-12-01					
Referencia pago/ Número planilla	52825074	**Planilla Corregida**				
Período de Cotización	202111	**Nombre de la Sucursal**				
Período de Servicio	202111	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 238.300	$ 238.300
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 186.100	$ 186.100
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 15.600	$ 15.600
					Total Pagado	$ 440.000

Fecha de pago	2021-11-03					
Referencia pago/ Número planilla	52334909	**Planilla Corregida**				
Período de Cotización	202110	**Nombre de la Sucursal**				
Período de Servicio	202110	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 238.300	$ 238.300
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 186.100	$ 186.100
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 15.600	$ 15.600
					Total Pagado	$ 440.000

Fecha de pago	2021-09-29					
Referencia pago/ Número planilla	51698817	**Planilla Corregida**				
Período de Cotización	202109	**Nombre de la Sucursal**				
Período de Servicio	202109	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 238.300	$ 238.300
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 186.100	$ 186.100
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 15.600	$ 15.600
					Total Pagado	$ 440.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

JUAN PABLO GALLEGO VERA, fecha de consulta: 2021

Fecha de pago	2021-09-01					
Referencia pago/ Número planilla	51062105	**Planilla Corregida**				
Periodo de Cotización	202108	**Nombre de la Sucursal**				
Periodo de Servicio	202108	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 238.300	$ 238.300
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 186.100	$ 186.100
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 15.600	$ 15.600
					Total Pagado	$ 440.000

Fecha de pago	2021-08-04					
Referencia pago/ Número planilla	50797464	**Planilla Corregida**				
Periodo de Cotización	202107	**Nombre de la Sucursal**				
Periodo de Servicio	202107	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 0	$ 24.300	$ 24.300
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 0	$ 19.000	$ 19.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 1.600	$ 1.600
					Total Pagado	$ 44.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA