

Secretaría de Salud
Subsecretaría de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP1A-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5040 2021

Fecha Inicio: 2021-05-04

C.D.P. No.: 1230

Fecha Terminación Inicial: 2021-05-31

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista: OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA

C.C.: 1.065.726.905

Valor Mensual: \$ 2.232.472

de: FUSAGASUGA

Valor a cobrar: \$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.028.078	1535	2021-06-01	2021-06-30
2	\$ 558.118	1880	2021-06-01	2021-06-30
3	\$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	\$ 4.484.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	\$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
7	\$ 3.103.112	4122	2021-12-16	2021-12-31
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO 2021	\$ 2.014.078	\$ 331.000	1037550510 - 1037616852
2	JUNIO 2021	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1037550572
3	HORAS EXTRAS JUNIO	\$ 376.123	\$ 281.200	1037550572
4	JULIO 2021	\$ 2.232.472	\$ 323.000	1038131781
5	AGOSTO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1038360772
6	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1040079979
7	OCTUBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1040757214
8	NOVIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1041399406
9	NOVIEMBRE EXTRAS	\$ 1.043.438	\$ 281.200	1041399406
10	DICIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 405.500	1042069931
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 2.232.472

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 20.212.509

PAGOS REALIZADOS
\$ 19.060.943

SALDO DEL CONTRATO
\$ 1.151.566

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

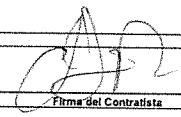
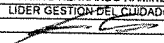
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2021-12-01

Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participación en reuniones del entorno cuidador comunitario, realizadas desde la coordinación y desde la estrategia de gestión del cuidado comunitario.	Actas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que solicitan y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de actividades de acuerdo al plan de acción por equipo donde se incluyan barrios abordados y perfiles contratados para el desarrollo del producto.	Plan de acción y seguimiento.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnético del mes.	Cronograma en físico
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual.	Actas
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación de lineamientos	Acta
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Recorridos de cartografía social, aplicación del instrumento de entrevista y caracterización de zonas de cuidado especial en COVID-19.	Actas de recorrido, instrumento de caracterización, registro fotográfico y matrices en el Drive
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Implementar la estrategia "HOLA VECINO" de acuerdo con las actividades de la ficha técnica anexa.	actas
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDS, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil técnico.	actas y demás soportes diligenciados
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.	listados de asistencia
10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar revisión de documentos que sean requeridos garantizando la calidad de la información.	Matrices con revisión bibliográfica, documental y fotográfica.
11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones de información, educación y comunicación con la comunidad e instituciones.	Actas
12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar canalizaciones según la necesidad identificada en la comunidad.	Formatos de canalización
13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Entrega de productos diarios garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Formatos del gestión del cuidado comunitario.
14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades diarias.	Actas, formatos y formularios
15. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Aportar a la planeación de actividades, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	actas de reunión

<div>  <div> Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. </div> </div> <div> SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUROS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORMAR Y CUENTA DE COBRO </div> <div> CÓDIGO: AP-1A-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04 </div>			
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	realizar acciones de precrítica, preauditoría y alistamiento de documentos	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por el entorno cuidador comunitario.	Actas
19	Participar en las reuniones y eventuales los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	presentar de manera oportuna reportes diarios	Actas
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar acciones de precrítica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	Acta de entrega de archivo
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cronograma de actividades y acta	Actas
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la subred centro oriente E.S.E	Cronograma de actividades y acta
Observaciones:			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ANL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		<div>  Firma del Contratista </div>	
		C.C.	1 069 726 907 de FUSAGASUGA
FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES			
NOMBRE:		RAMIRO HERNANDO RAMIREZ CC 80 149 559	
CARGO:		LIDER GESTION DEL CIUDADO COMUNITARIO	
FIRMA			
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS			
NOMBRE:		ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52 930 784	
CARGO:		LIDER ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	
FIRMA			

Cuenta de cobro 010- 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA

C.C. 1.069.726.905 de Fusagasugá

LA SUMA DE:

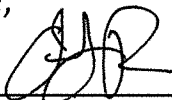
**Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos
(\$2.232.472)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5040 2021 correspondiente al mes del 01 al 31 diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA

C.C. 1.069.726.905

Teléfono: 3168215310

Dirección: TV 35 30 52 SUR

No Cuenta 074123647 ahorros BBVA

Fecha: 31/Diciembre/2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-03, 11:44:35 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2021
Período de Cotización Para Salud	noviembre de 2021
Empresa	OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1069726905
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1042069931
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1229937414
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 405.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 209.700	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 163.800	\$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	\$ 32.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 405.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 405.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





¡Hola, Oscar Leonardo Rodríguez Avila

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1229937414

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 405.500

Fecha de Transacción: 03/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- **Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.**
- **Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.**
- **Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.**



TransaccionesACH



@ACH_Informa

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA

ha completado el curso

REINDUCCION - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021

 UTC-5 13:56:25 [otcar.licenciado.ro](#) [Ayuda](#) [Evaluación de la Entidad Estatal](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porensis - Rindendückel des Stamms

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 5040 2021 MAYO.pdf	PS 5040 2021 MAYO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 JUNIO.pdf	PS 5040 2021 JUNIO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 JUNIO.pdf	PS 5040 2021 JUNIO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 EXTRAS JUNIO.pdf	PS 5040 2021 EXTRAS JUNIO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 JULIO.pdf	PS 5040 2021 JULIO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 AGOSTO.pdf	PS 5040 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 SEPTIEMBRE.pdf	PS 5040 2021 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 OCTUBRE.pdf	PS 5040 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 NOVIEMBRE.pdf	PS 5040 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5040 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor
☐ PS 5040 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5040 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor
☐ CERTIFICADO DE RENDICION OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA.pdf	CERTIFICADO DE RENDICION OSCAR LEONARDO RODRIGUEZ AVILA.pdf	Proveedor