SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1-PCCNTR- 2231131 de 06 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROL HEGLETH GOMEZ PAVA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 37.844.097 de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7 GTH-F-075 V.05 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en

nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 06 de febrero hasta el 22 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y diecisiete (17) días

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos m/cte. ($41.340.000), con mensualidades de res millones novecientos mil pesos m/cte. ($ 3.900.000).

SUPERVISOR: RAUL VEGA URRIAGO
Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 4.883.297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.340.000
Valor Ejecutado	$ 41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación y orientación a aprendices, total horas actividades académicas 1345.10 y total horas actividades adicionales 368.

Apoyo a proyecto formativo
2232798 tecnólogo Gestión Contable y financiera. 15 aprendices. 24 horas
2103247 tecnólogo en gestión contable y financiera. 23 aprendices. 25.80 horas
2141769 tecnólogo en gestión contable y financiera. 29 aprendices. 10,00 horas.
2141671 tecnólogo en gestión contable y financiera. 29 aprendices. 45 horas.
2141625 tecnólogo en gestión contable y financiera. 60 aprendices. 107.60 horas
2141648 tecnólogo en gestión contable y financiera. 30 aprendices. 95,70 horas.
2141573 tecnólogo en gestión contable y financiera. 15 aprendices. 18,00 horas.

Formación y orientación a aprendices de la coordinación académica de la UTI, las fichas:
2233456 técnico Programación de software. 22 aprendices, 27,90 horas
2233473 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 20 aprendices. 30 horas
2233423 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 63 aprendices. 71.90 horas

2233489 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 23 aprendices. 29.80 horas 2233451 técnico Programación de software. 55 aprendices. 57.80 horas 2233504 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 18 aprendices. 31.80 horas 2068799 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 22 aprendices. 30 horas 2233470 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 25 aprendices. 30 horas 2250222 tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información. 17 aprendices. 24 horas Formación y orientación a aprendices de la coordinación académica de contabilidad, finanzas e impuestos, las fichas: 2141806 tecnólogo Gestión Contable y financiera. 15 aprendices. 131.80 horas 2141646 tecnólogo Gestión Contable y financiera. 10 aprendices. 119.80 horas 2397366 tecnólogo Gestión Contable y de información financiera. 26 aprendices. 107.10 horas 2141573 tecnólogo Gestión Contable y financiera. 35 aprendices. 219,10 horas 2397345 tecnólogo Gestión Contable y de información financiera. 27 aprendices. 108 horas
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias: Emprendimiento 2250222: 1 aprendiz evaluado 2233423: 31 aprendices evaluados 2233433: 12 aprendices evaluados 2233470: 1 aprendiz evaluado. 2233473: 2 aprendices evaluados. 2233456: 18 aprendices evaluados 2233451: 36 aprendices evaluados. 2233504: 13 aprendices evaluados. Se evaluaron los resultados de aprendizaje técnicos de los aprendices de las fichas de contabilidad: 2141573: 13 aprendices. 2141646: 7 aprendices. 2141806: 13 aprendices. 2141573: 17aprendices. 2397345: 27 aprendices. 2397366: 23 aprendices. Evaluaciones realizadas por planes de mejoramiento asignados por la coordinación académica: Ficha 1904991 Santiago Buitrago Maldonado Ficha 1500455 Lady Torres Ficha 1963685 Cesar Iván Gomez Ficha 1693773 Shirly Sánchez Suaterna Ficha 1693764 Karen Dayana Virguez Ficha 1963682 Angie Julieth Avendaño Ficha 1963682 Gledys Roció Zumaque Martínez Se evaluaron los resultados de aprendizaje técnicos de la aprendiz Lady Julieth Torres Flórez de la ficha de depuración 1500455: 16 resultados de aprendizaje

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz en los planes de mejoramiento de: Ficha 1904991 Santiago Buitrago Maldonado Ficha 1963685 Cesar Iván Gomez Rojas Ficha 1963682 Gledys Roció Zumaque Martínez Ficha 1963682 Angie Julieth Avendaño Palomar Ficha 1693764 Karen Dayana Virguez Murcia Ficha 2141573: Jorge Ortiz, Katherin Lorena Osorio y Sandra Pardo. Ficha 2141806: Lina Marin y Maryi Lozano Ficha 2141646: Carlos Romero.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa: Se realizo curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA. Se respondió encuesta de sintomatología, se revisó el material Inducción y reinducción específica SST enviado por correo institucional. Se respondió encuesta de población, se revisó el material capacitación identificación peligros y riesgos laborales enviado por correo institucional. Asistencia a capacitación Medidas de Bioseguridad el 2 de julio de 2021 Entrega de información seguimiento vacunación.
Se presentan informes de ejecución contractual mensuales y se presentan los pagos a la seguridad social de los meses del año 2021.

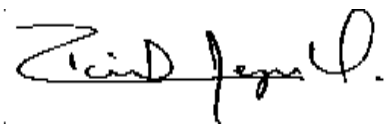
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



RAUL VEGA URRIAGO
Coordinador Académico
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2231131 de 2021.