INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO		
ASOCIADO: Fundación Pepaso		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 6655 14 de mayo de 2021	Fecha Acta de Inicio: 28 de mayo de 2021	Fecha de Terminación: 31 de marzo de 2022
Modificaciones: Si____ No X Suspensiones: Si X No___ Días Hábiles: 23 días Hábiles		
Adiciones: Si___ No X $ Prórroga: Si___ No X Tiempo Días		
Periodo del Informe:	Del 01 al 14 de diciembre de 2021	
Localidad: Kennedy	Dirección del predio: Calle 42ª # 99-16	Teléfono: 5702886
Representante Legal: Luz Dary Bueno Carvajal	Correo Electrónico: direccionpepaso@gmail.com	
Coordinador(a): Angie Johanna Segura Delgado	Correo Electrónico: kennedypepaso@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 117	Niños(as) Matriculados 114	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio conjuntamente con el Supervisor.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizó en los tiempos establecidos de acuerdo a las directrices.	✓ Acta de inicio suscrita.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Para el cumplimiento de esta obligación una vez se requiera se dará ejecución.	✓ Actas de supervisión del mes de diciembre.
3	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio 6655/2021, se aportara en dinero o especie según aplique, de acuerdo a lo establecido en anexo técnico.	✓ No aplica.
4	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	A partir del momento de inicio el jardín infantil estará presto a atender las solicitudes y se darán respuestas en los tiempos establecidos para el adecuado desarrollo y cumplimiento de la presente obligación.	✓ No aplica.
5	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El informe de ejecución radicado corresponde al mes de noviembre, el cual se envió a través de correo electrónico a la subdirectora local y referente de infancia.	✓ Pantallazo de radicado. ✓ Radicado.
6	Cumplir con los requerimientos que	Para el periodo informado no se	✓ No aplica.

	haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	presentan requerimientos, sin embargo, en el momento que se genérense dará respuesta en los tiempos establecidos.	
7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Durante la ejecución del convenio responderemos por la seguridad y debido manejo de la documentación que haga parte del convenio y de los participantes del JI, tal como se verifica en visita de campo.	✓ No aplica.
8	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19	A partir del momento de inicio, el jardín infantil ha estado y estará presto a permitir la labor de supervisión, subdirección y actores que conforman este equipo para una adecuada articulación entre las partes del convenio 6655/2021.	✓ No aplica.
9	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el periodo informado no se tuvieron visitas por entes de control.	✓ No aplica.
10	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el período de ejecución informado la SDIS no programo reuniones.	✓ No aplica.
11	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El día 27 de septiembre se socializo como recorderis a familias y talento humano la resolución 967 de 2007, la cual nos habla de la gratuidad de los servicios sociales de la SDIS.	✓ Actas de socialización.

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19.	Para el mes informado no se realizaron actividades: ✓ **Folleto manejo de fiebre:** tanto para las familias multimodal como para presencial se realizó la socialización de un folleto con el manejo de la fiebre.	✓ Acta de socialización.

2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	Para el mes informado no se realizaron actividades.	✓ No aplica.
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y de otras orientaciones de la SDIS frente alternancia.	Para el periodo reportado no se realizo toma de medidas antropométricas, esta actividad se realizó en el mes de noviembre.	✓ No aplica.
4	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	El día 07 de octubre 2021 realizaron la visita del hospital dejando CONCEPTO FAVORABLE.	✓ Copia del Concepto.
5	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el último concepto favorable no quedaron recomendaciones por parte de la entidad.	✓ No aplica.
6	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o	El plan de saneamiento básico se encuentra actualizado y socializado. Para el período informado no se realizaron socializaciones.	✓ No aplica.

	sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.		
7	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa de acuerdo con los documentos establecidos por la SDIS y la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya.	Para el período informado las compañeras de servicios generales plantearon a las familias una actividad: ● **Sopa de letras limpieza y desinfección utensilios e implementos de aseo:** Se realizó una sopa de letras en un pliego de cartulina el cual se socializo con las familias presenciales y participaron del juego y para multimodal se envió la misma, sin embargo era en casa que se proponía participar.	✓ Planeación y acta actividad.
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	El protocolo de bioseguridad se encuentra actualizado y socializado con el colectivo de trabado el día 15/09/2021.	✓ Protocolo de bioseguridad. ✓ Acta de socialización. ✓ Formatos de control.
9	Documentar e implementar el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	Desde el JI se elaboró el documento de Procedimiento Operación Entrega de paquetes alimentarios de emergencia sanitaria, respecto a la compra, transporte, recepción y almacenamiento de alimentos de acuerdo con los procedimientos, instructivos de SDIS y normatividad vigente, el cual fue socializado el 28/06/2021 con el colectivo de trabajo del JI.	✓ Documento. ✓ Acta de socialización.
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	Para el mes de diciembre no se realizó encuentro del plan de educación sanitaria, teniendo en cuenta el corto tiempo de servicio	✓ No aplica
11	Implementar acciones y estrategias, para la promoción de manejo adecuado de alimentos	Para el período informado las compañeras de nutrición plantearon a las familias una actividad: φ **Temas trabajados durante el año en**	✓ Planeación y acta de actividad.

	en casa, respecto a la compra, almacenamiento, preparación y servido, con padres, madres o cuidadores, de acuerdo con los procedimientos, instructivos de SDIS y normatividad vigente.	**nutrición:** Se realizó un link de sopa de letras el cual contenía todos los temas que se trabajaron durante el año, se envió el link a los grupos de whatssap y en línea se diligenciaba, allí se encontraban los elementos que se utilizaron para limpieza y desinfección.	
12	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico.	De acuerdo al esquema de atención se tienen disponibles equipos, utensilios y menaje, como se pudo verificar en visita de campo.	✓ Inventario.
13	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico.	Para el periodo informado se adquirieron los productos de primera calidad para los refrigerios de los niños y las niñas. Al igual se cuenta con los conceptos favorables, tanto de bodegas, como de vehículos de cada proveedor.	✓ Conceptos sanitarios proveedores
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	Para el periodo informado se tuvo en cuenta el ciclo de menús y la minuta patrón de acuerdo a lo establecido en la presente obligación, como se pudo verificar en visita de campo.	✓ No aplica.
15	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	Durante el periodo informado no se realizaron modificaciones en apoyo alimentario, sin embargo de presentarse en algún momento del convenio se tendrán en cuenta las especificaciones del anexo técnico.	✓ No aplica.
16	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día	Para el periodo informado se entregaron: ♥ 31 paquetes alimentarios 01/12/2021.	✓ Actas y planillas impresas.

	anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico, dejando registro de la entrega.		

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, cuando sean requeridos.	Para el periodo informado se realizaron mantenimientos preventivos como: ✓ Cambio de bombilla y lámpara dañadas. ✓ Ajustada de pasa manos. ✓ Pegada de sanitario de adultos.	✓ Cuenta de cobro ✓ Rut. ✓ Cedula.
2	Implementar el plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, conforme a las directrices emitidas por la SDIS.	Una vez iniciamos la presencialidad se actualiza y socializa el PEC de acuerdo a la normatividad con el colectivo de trabajo, para el mes de septiembre se realizó con niños y niñas se realizó el simulacro distrital de autoprotección sin evacuación.	✓ Soporte página Sure (Información actualizada y porcentaje). ✓ Actas y registro de la implementación de las acciones preventivas, correctivas y plan de formación. ✓ Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil. Conformación y capacitación de las brigadas. ✓ Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil. ✓ Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el

			talento humano del Jardín Infantil. ✓ Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, socialización y registros. ✓ Registro de las actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños. ✓ Socialización medidas con familias y talento humano condiciones de seguridad. ✓ Actualización periódica del plan Se cuenta con la dotación indispensable y elementos Dotación para atención de emergencias.
3	Implementar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Durante el período informado no se realizaron socializaciones respecto al tema.	✓ No aplica.
4	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el periodo informado no se presentaron accidentes, sin embargo en caso de presentarse se reportaran de acuerdo al instructivo	✓ No aplica.
5	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la	Para el periodo informado se encuentra vencido, sin embargo según respuesta del cuerpo oficial de bomberos de acuerdo a la emergencia sanitaria está vigente, por resolución.	✓ Respuesta cuerpo oficial de bomberos.

	expedición de este.		

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.	A la fecha contamos con la intervención ambiental con un 100% de cumplimiento.	✓ Informe de condiciones (acciones de mejora asociadas) ✓ Dotación gestión ambiental (contendores, sistemas de bajo consumo agua y energía) ✓ Revisión planta física para evidenciar el cumplimiento de los programas de gestión ambiental ✓ -PAIPAERS (Ruta de recolección publicada, Formato de Registro, medición y control de residuos entregados, Formato mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados, soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos) ✓ Registro de publicidad exterior visual
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que	El día 10 de diciembre se realizó el reporte de residuos en el link establecido para tal fin.	✓ Reporte.

	comprenden en componente ambiental.		
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	Para el período informado se desarrollaron e implementaron la campañas: φ **Día sin carro**: dirigido a familias y talento humano, a través de friso. φ **El apagón:** folleto dirigido a familias y talento humano, a través de una infografía.	✓ Actas y anexos actividades.
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	Para el periodo informado no se realizaron socializaciones.	✓ No aplica

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS.	Para el período informado se cuenta con AVAL del proyecto pedagógico con fecha 23/08/2021,	✓ AVAL.
2	Tener a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños.	Durante el período informado se enviaron las planeaciones a las familias, donde se explicaban una a una las actividades tanto pedagógicas, como de los diferentes componentes a trabajar, desde el JI se estableció un formato sencillo de manera tal que las familias lo entendieran y fuera fácil para ellos/as lograr identificar y realizar las actividades en familia, algunas de las actividades fueron: ≈ **PRE JARDÍN A :** ♥ **Novena 4 día:** El día de hoy invitaremos a los niños y niñas a participar como observadores en una pequeña puesta en escena donde recrearemos el día 4 de la novena para esto, invitaremos a las compañeras de servicios y nutrición acompañar y recrear este día en especial, cada una de ellas estuvo personificada para dar vida a la novena de aguinaldos adecuada para niños y niñas. Personajes: Narrador, María, San José, Gaspar, Baltasar, Melchor, oveja. Invitaremos a los niños y niñas a estar muy atentos para poder observar al igual que reconocer a cada uno de los personajes protagonistas de la novena infantil, escucharan de fondo una narración donde se les comentara a cada uno de ellos y ellas que sucedió en este día, invitaremos a los niños y niñas a disfrutar de un delicioso compartir, para	✓ Planeaciones. ✓ Valoraciones.

		finalizar les entregaremos un dibujo para que ellos y ellas pinten según el interés de cada uno los personajes de la novena de aguinaldos. De esta forma se pudo evidenciar como los niños y niñas centraron, su atención en el desarrollo de una puesta en escena como está la cual recreo un día de la novena, también se pudo contar con la participación de todo el talento humano del jardín en pro de este capítulo de la novena de aguinaldo.  	



≈ **PRE JARDÍN B:**

♥ **Novena navideña día 8 y 9:** Durante el desarrollo de la actividad se observa que las niñas y los niños crearon personajes favoreciéndoles su imaginación y creatividad a través de una representación la cual fue un dramatizado con las docentes y demás talento humano del jardín en la cual se narró lo sucedió en los días 8 y 9 de la novena. Se evidencia que las niñas y los niños disfrutaron al observar los personajes, centrando su atención. En esta experiencia pedagógica se fortalecieron vínculos afectivos entre los niños, niñas y docentes, a través del canto de villancicos se afianzas habilidades rítmicas y sensoriales. Finalmente se comparte un natilla, alimento tradicional que se ofrece en las novenas navideñas.



≈ **PRE JARDÍN C:**

♥ **Día de velitas, elaboración de farolito:** El día de hoy se realizó la experiencia con el

		fin de que esta fuera significativa y sobre todo resaltar el significado de la luz, el cual se les facilito el material para la elaboración de un farol con una botella plástica, allí todos los niños y niñas disfrutaron esta actividad, ya que saben que es navidad y quieren ser partícipes de este tipo de actividades, el cual todos se concentraron y comenzaron a decorar su botella con papel seda y escarcha, estaban muy contentos siendo esta significativa, luego con ayuda de la maestra se les pego un palo de balso con el fin de que esta fuera más fácil para cada uno de los niños y niñas, además a ello se les dijo que en la noche prenderían su vela en compañía de la familia, además se les explico que debían pedir un deseo en el momento y se debía cuidar la vela hasta que se terminara. Además a ello se realizó el ritual de la luz en el momento de la salida, el cual se organizó un salón acorde para llevar a cabo este ritual, luego las familias subieron y se les facilitaron las velas, allí la maestra hizo una pequeña reflexión al respecto, luego la comenzaron aprender e iban pidiendo un deseo por sus hijos e hijas, y la iban colocando en el sitio donde se les había dicho y así se terminó este ritual. Cabe mencionar que esta experiencia con cada uno de los niveles del jardín infantil.  	

		≈ **PRE JARDÍN D:** ♥ **Novena día 6:** en esta ocasión la maestra busco que los niños y niñas fortalecieran los lazos afectivos con sus compañeros por medio de la realización de la novena. Esta actividad se planteó tanto para los niños y las niñas de presencialidad como de multimodalidad y por medio de esta actividad los niños y niñas tuvieron la compañeros y maestras entorno a estas posibilidad de compartir con sus celebraciones de navidad. La actividad se llevó a cabo en las dos jornadas y conto con un show de títeres por medio del cual los niños y niñas tuvieron la posibilidad de conocer de que trataba este día de la novena de manera lúdica propiciando la participación de todos ya que ellos también tenían la posibilidad de representar con los títeres uno de los personajes de los personajes de la novena.  ≈ **JARDÍN A:** ♥ **Novena navideña día 3:** Durante el desarrollo de la actividad se observa que las niñas y los niños les llama la atención todo el tema relacionado con la época de la navidad, en donde asocian la navidad con regalos. Al momento de iniciar la narración del día 3 de la novena a través de un show de títeres estuvieron atentos y prestos a responder diferentes preguntas relacionadas a los días anteriores. Cada uno estuvo atento a cuidar sus maracas, llevando el ritmo en el canto de villancicos. Para dos niños era algo nuevo debido a que en su país de nacimiento no rezaban la novena de	

esta manera. Compartieron las niñas y niños en un espacio poco convencional Propiciándoles un ambiente con situaciones de juego en las que inventen o recreen personajes y dinámicas que favorezcan la imaginación y la fantasía.



≈ **JARDÍN B:**

♥ **Recuerdos navideños:** Para esta experiencia se organizó el espacio de forma tal que los niños y las niñas estuvieran cómodos (as), manteniendo el debido distanciamiento, así mismo se entregó a cada niño materiales como cartulina, su foto, papel contac transparente y retazos de papel, así mismo cada una de las docentes (esta actividad fue igual en cada nivel) iba entregando las respectivas indicaciones sobre el paso a paso para elaborar esta manualidad navideña. Durante la creación de sus trabajos artísticos fue posible evidenciar el disfrute por parte de los niños y las niñas y más teniendo en cuenta que usaban su foto, entre ellos (as) las mostraban indicado su nombre completo o solo uno, esto permitió fortalecer la parte de identidad, reconociendo aspectos propios y características de los (as) demás. Así mismo, mantuvieron su interés y concentración al colocar cada material, teniendo cuidado y agregando mayores características, plasmando su sello personal. Al finalizar se observó emoción de cada uno (a) al evidenciar como había quedado su trabajo, otorgándole valor a sus obras y a las de sus compañeros (as).

			
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades.	Durante el periodo informado se realizaron los observadores de cada niño y niña matriculados al momento del periodo reportado, los cuales fueron socializados de manera virtual, a través de los grupos de WhatsApp con las familias.	✓ Observadores por niveles. ✓ Actas de socialización.
4	Registrar por escrito e informar sobre cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del servicio o sea reportado por las familias al ingreso; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños.	Durante el periodo informado se registraron novedades presentadas con algunos niños y niñas que evidenciaron situaciones, no que pongan en riesgo su integridad u otro, sino por realizar seguimiento, estas se registran una vez se conoce el hecho o situación y se continua hasta dar cierre.	✓ Novedades mes de diciembre.
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el período informado se realizó entrega de informes pedagógicos visuales el 07 de diciembre de 2021.	✓ Actas.
6	Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y	Para el inicio de la presencialidad se adecuaron los espacios del JI de acuerdo a protocolos y medidas de seguridad, generando un ambiente	✓ Evidencia fotográfica.

	disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	pedagógico seguro, dinámico y participativo. Lo cual se ha podido evidenciar en visita de campo.	
7	Participar en las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	Durante el período informado no se realizó comité ampliado.	✓ No aplica.
8	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participen las y los profesionales que están en atención directa con las niñas y los niños del Jardín Infantil e implementar las acciones definidas en dicha jornada.	Durante el período informado no se realizó jornada pedagógica.	✓ No Aplica.
9	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil 2828.	Durante el periodo informado no se llevaron a cabo actividades, ya que el cronograma venia establecido hasta noviembre de 2021.	✓ No Aplica.
10	Brindar espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	Para el mes informado no se tuvieron encuentro con familias.	✓ No Aplica.
11	Socializar el documento que	Durante el período informado no se tuvo	✓ No aplica.

	contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	socialización de procedimientos.	
12	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	Durante el período informado no se implementaron activaciones de ruta, sin embargo en el momento que se requiera se tendrá en cuenta el procedimiento según anexo técnico y protocolo.	✓ No aplica.
13	Contar con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad" o el documento que lo reemplace o sustituya y la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso. Este documento debe ser socializado durante el tercer mes de ejecución del Convenio.	Para el período informado no se realizaron actividades.	✓ No aplica.
14	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED. Acorde a las orientaciones que la SED establezca en su resolución y las directrices emitidas por la SDIS	Para el período informado no se realizaron actividades de TEA.	✓ No aplica.
15	Contar con el material didáctico y papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Durante el período informado no se realizó entrega de kits pedagógicos.	✓ No aplica.
16	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de	Dentro del esquema de presencialidad se puede verificar como se dispone para los niños y las	✓ Evidencia fotográfica.

	manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	niñas el material permitido y adquirido según protocolo de bioseguridad.	

COMPONENTE TALENTO HUMANO
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	Para el presente convenio se cuenta con el documento de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano, durante el mes no se realizó inducción o Reinducción laboral.	✓ No aplica.
2	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	Durante el período informado cada persona que hace parte del colectivo de trabajo, se dedicó según sus funciones y para el cargo que fueron contratadas.	✓ No aplica.
3	Socializar al talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Para el período informado no se realizaron capacitaciones referentes a lineamientos.	✓ No aplica.
4	Garantizar el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil.	Para el período informado contamos con el perfil y proporción del talento humano requerido para prestación del servicio, contratado de acuerdo a estructura de costos.	✓ No aplica.
5	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación, consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, el reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial.	Para el período informado no se presentaron situaciones para remplazo de personal.	✓ No aplica.
6	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	Para el presente convenio se cuenta con el protocolo de resolución de conflictos, para el periodo informado no se tuvo socialización del mismo.	✓ No aplica.
7	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin	Durante el período informado se realizaron encuentros de bienestar (despedida fin de año).	✓ Acta.
8	Hacer seguimiento del estado de salud	Para el período informado se realizó	✓ Formato estado

	del talento humano de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos durante la emergencia Social por el COVID 19 e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	seguimiento a diario a través de ALISTA la página de ARL POSITIVA y de interacción diaria con cada una de las personas que hicieron parte del colectivo de trabajo según protocolo, además del diligenciamiento del formato estado de salud diario.	de salud diciembre.
9	Garantizar que el talento humano haga uso adecuado de la dotación de elementos de bioseguridad, requeridos en el marco de la emergencia sanitaria declarada por COVID 19.	Al inicio del convenio se hizo entrega de la dotación de EPP, la cual se verifica a diario que se porte de manera oportuna y acorde al protocolo de bioseguridad y autocuidado, diariamente se hace entrega de tapa bocas desechables.	✓ Soporte del formato donde se registra la entrega de dotación de elementos de bioseguridad al talento humano, con las respectivas firmas. ✓ Formato Verificación elementos de bioseguridad FOR-PSS-450.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Para el período informado se trabajó en el plan de acción la responsable del servicio y fue enviado para revisión a referente de infancia en el mes de noviembre, sin embargo o se ha obtenido respuesta.	✓ Plan de acción. ✓ Pantallazo de plan de acción
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del Convenio.	Durante el periodo informado no se realizaron cambios de personal.	✓ No aplica.
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	En las instalaciones del JI reposan las hojas de vida en físico de todo el personal contratado, como lo podrán verificar en visitas de campo.	✓ No aplica.
4	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de	Durante el periodo informado se realizaron seguimiento a los compromisos de las familias, donde algunos se debieron renovar.	✓ Compromisos vigentes. ✓ Formato de novedades a

	aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.		seguimiento de los compromisos.
5	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente.	Durante el período informado se realizó proceso de identificación y matrículas de niños y niñas nuevos/as y el proceso de matrículas de niños y niñas antiguos.	✓ Radicado de novedades. ✓ Ficha crítica.
6	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	Para los niños y niñas en presencialidad se diligencia la asistencia diaria y el RAJ.	✓ Listas de asistencias. ✓ Metafísica.
7	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Desde el JI siempre y en todo momento se garantiza el manejo responsable de la información de niños, niñas y familias, dando únicamente información a acudientes autorizados o directamente con para o mamá o psicóloga si es que el caso así lo requiera.	✓ No aplica.
8	El jardín infantil debe contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Al ingreso del JI se cuenta con el buzón de sugerencias, al igual que el protocolo de apertura del mismo, para el mes reportado no hicieron uso de él, también se cuenta con el correo y un drive para registra la información y así dar cumplimiento a la enunciada obligación.	✓ Pantallazos correo y drive. ✓ Evidencia fotográfica buzón.
9	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	A la fecha se solicitó la visita con ARL Positiva y estamos a la espera de respuesta.	✓ Pantallazo solicitud.
10	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	A la fecha se cuenta con la matriz de peligros.	✓ Matriz de peligros.
11	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Para el período informado no se tuvieron accidentes laborales, sin embargo, en caso de presentarse se dará paso al cumplimiento de la enunciada obligación.	✓ No aplica.

GESTION DOCUMENTAL
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	A la fecha se tiene el espacio para las historias sociales, las cuales se encuentran totalmente organizadas y seguras dentro del JI. Sin embargo se precisa que desde la subdirección local recojan las historias que ya cumplieron su ciclo dentro del JI, teniendo en cuenta que se iniciarán matrículas para el año 2022 y el espacio ya no será apto para ello	✓ No aplica.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	Todo documento que hace parte del convenio entre la SDIS y la fundación Pepaso, se encuentra debidamente archivado de acuerdo al anexo técnico. Lo cual se podrá verificar en visita de campo.	✓ No aplica.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	Durante la ejecución del período informado se guarda y custodia el archivo de los en físico de manera organizada según el componente, los cuales estarán al día en caso de ser requeridos por la supervisión y en medio magnético serán enviados en los tiempos establecidos. A la fecha no se han presentado daños, ni pérdidas para reportar, sin embargo en caso de presentarse se dará cumplimiento a la obligación acorde al anexo técnico. Lo cual se podrá verificar en visita de campo.	✓ No aplica.
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	Durante el periodo informado se hizo entrega del informe de gestión y financiero en el mes y verificado por el componente administrativo.	✓ Radicado.
5	Asumir la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la	A la fecha se tiene la custodia y administración de las historias sociales, las cuales se encuentran totalmente organizadas y seguras dentro del JI. Lo cual se podrá verificar en visita de campo.	✓ No aplica.

	información, su conservación y consulta (Ley 594/2000 TITULO IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS ARTÍCULO 13 Instalaciones para los archivos).		
6	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SLIS.	Durante el período informado no se hizo entrega de historias sociales.	✓ No aplica.

OBLIGACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
ESQUEMAS DE ATENCIÓN 1, 2, 3 Y4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	De acuerdo a la política de seguridad de la información el JI cumple acorde a la resolución 0635, lo cual se puede verificar en visita de campo y se cuenta con los formatos firmados por las familias, para el perdido informado no se firmaron autorizaciones.	✓ No aplica.
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social" establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Durante el periodo informado se garantiza, por lo cual no han devuelto por parte de los referentes encargados fichas para diligenciar nuevamente, no se reportan inconsistencias en la información suministrada por parte del JI.	✓ No aplica.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte del Talento Humano contratado por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Durante el periodo informado se cuenta con el 100% de las autorizaciones en el formato firmado por el talento humano lo cual se podrá verificar en visita de campo.	✓ Formatos firmados.

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: No aplica Componente: No aplica
	Fecha de respuesta: No aplica
	Fecha de cierre: No aplica
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI___ NO___
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido No aplica Componente;
	Fecha de respuesta: No aplica
	Fecha de cierre: No aplica

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
03 de diciembre 2021	Visita pedagógica (presencial)	Francy Nahir Martínez	Ver acta
06 de diciembre 2021	Visita nutrición (virtual)	Johanna Bustos	Ver acta
06 de diciembre 2021	Visita administrativa (presencial)	Milena Vásquez	Ver acta
07 de diciembre 2021	Visita gestión ambiental	Berenice Viracacha	Ver acta
07 de diciembre 2021	Visita ambientes adecuados y seguros	Berenice Viracacha	Ver acta

Se Informó a la SLIS Si ___ No__X_ Porque medio.

FIRMAS

Coordinador

Representante Legal

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ACTA

FECHA: 01 de Diciembre de 2021

HORA: 8: 00 am

LUGAR: Jl Pepaso

TEMA: Verificación y acompañamiento entrega de paquete alimentario
Acompañamiento a Jardín Infantil desde el componente técnico nutricional

ASISTENTES: Angie Segura / Responsable Jl Pepaso
Gustavo Rodríguez / Nutricionista de Apoyo

ORDEN DEL DÍA: 1) Saludo y Verificación de paquete alimentario
2) Acompañamiento entrega a familias
3) Acompañamiento Técnico Nutricional

DESARROLLO:

Se realiza presentación a la coordinadora se explica que se realizara el acompañamiento a la entrega de paquete alimentario; se le indica que se realizara la verificación de la entrega de los paquetes alimentarios el día de hoy. Ella manifiesta que la entrega se realizara a 31 Familias que se encuentran en educación inicial en casa, las restantes están siendo atendidas en presencialidad.

Se realiza selección de 5 paquetes alimentarios al azar que estaban dispuestos para la entrega a las familias, con el fin de realizar la verificación de los productos alimentarios.

Así mismo se verifica el protocolo de Bioseguridad para la entrega evidenciando que se cuenta con los elementos y medidas correspondientes para la entrega.

Se encuentran los siguientes productos a ser entregados a las familias:

Escaneado con CamScanner

ALIMENTO	PRESENTACION	MARCA	LOTE	FECHA VENCIMIENTO
Arroz	Libra 500 g x 1 un	Pacande	V1, V2	04/11/22
Acetite	Frasco x 250 ml	Soli Soya	141021	14/10/22
Lenteja	Libra 500 g x 1un	Su despensa	47490311 32186	03/11/22 20/02/23
Leche en polvo	Bolsa x 380 g	Nutra Lab	14082153	04/08/22
Huevo	Cubeta Unidades 7 un	Huevos Rico	K 01	30/12/21
Tomate chonto	Paquete x 1 Lb		NA	NA
Mandarina	Paquete x 1 Lb		NA	NA

Se realiza entrega con las medidas de bioseguridad, en total se entregan 31 paquetes a las familias beneficiarias de la unidad operativa que están siendo atendidas en multimodal, no se presenta ninguna novedad importante





Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
GUSTAVO RODRIGUEZ Angie Segura	NUTRICIONISTA Responsable	SDIS/ JI VI Reposo	

Elaboró: Gustavo Rodríguez / Nutricionista Dietista

GUSTAVO RODRIGUEZ

Gustavo Adolfo Rodriguez Prieto
Nutricionista - Dietista
Universidad Nacional
T.P. MND 01502

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUIMONOSA	LENTEJA x 500 gr- HUEVO AA	1 LB - 7 UNID
LACTEO	LECHE EN POLVO ENTERA X 380 gr - ACEITE DE SOYA X 250 ml	1 BOLSA - 1 FRASCO
CEREAL	ARROZ BLANCO x 500gr	1 LB
FRUTA	TOMATE CHONTO x 500gr - MANDARINA X 500 gr	1 LB - 1 LB

COBERTURA	15
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	N/A
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	8

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	CD 08439293	LEISMAR KÁTHERINE	MARCHAN	RODRÍGUEZ	PRE JARDÍN A	N/A	24.023546	NARTIS	RODRIGUEZ	ESPINOZA	MAMÁ	NarlysR.	
2	1074823313	JUAN FELIPE	SANCHEZ	BLANCO	PRE JARDIN A	N/A	1030601225	WILMAR	SANCHEZ	BELLO	PAPA	Wilmar Sanchez	
3	1233507669	JUAN ESTEBAN	OSORIO	PALACIOS	PRE JARDIN A	N/A	52.281.985	ROSA HELENA	PAEZ	JIMENEZ	ACUDIENTE	[illegible]	
4	1233513562	VALERY MICHELL	ROMERO	SANCHEZ	PRE JARDÍN A	N/A	1022.417.442	ANGIE KATERIN	SANCHEZ	RAMIREZ	mamá	Angie Sanchez	
5	CD 08459584	JONSNEYBER ANDRES	ROBLES	PEREZ	PRE JARDIN A	N/A	26145.953	YEXIBEL JOSEFINA	PEREZ	SILVA	mamá	Yexibel Perez	
6	1072673231	JACOBO	SIERRA	FLOREZ	PRE JARDIN A	N/A	1030589896	DANIELA	FLOREZ		mamá	-DANE A F-	
7	CD 08477777	ISRAEL JOSE	ROMERO	MATERA	PRE JARDIN A	N/A	31176041	MAYENI	MATERA	MARCANO	mamá	Mayeni Matera	
8	CD 07443379	THIANNA ISABELLA	SALAS	DE LA HOZ	PRE JARDIN A	N/A	22018397	ESTEPANY DE LA	HOZ	LOPEZ	mamá	[illegible]	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: SANDY LISETH ROMERO MATIZ | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Sandy Liseth Romero M

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD		
LEGUMINOSA	LENTEJA x 500 gr- HUEVO AA	1 LB - 7 UNID	COBERTURA	20
LACTEO	LECHE EN POLVO ENTERA X 380 gr - ACEITE DE SOYA X 250 ml	1 BOLSA - 1 FRASCO	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	N/A
CEREAL	ARROZ BLANCO x 500gr	1 LB		
FRUTA	TOMATE CHONTO x 500gr - MANDARINA X 500 gr	1 LB - 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	NO DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCI	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1029154386	JOSE ANGEL	GARCIA	ZABALETA	PRE JARDÍN B	N/A	1067032301	Monica	Zabaleta	Rizo	mamá		
2	1030697414	LUISA FERNANDA	SANCHEZ	AVILA	PRE JARDÍN B	N/A	1030621686	Marcela	Avila	León	mamá	marcela Avila	
3	1114627199	EMILY NAHIARA	DIAZ	DE LA CRUZ	PRE JARDÍN B	N/A	1006219325	Luisa	De la Cruz	Salcedo	mamá	Luisa de la C.	
4	1233506721	SARA	BAHOS	MUÑOZ	PRE JARDÍN B	N/A	1087653615	Neider	Bahos	Naranjo	papá	Neider Bahos	
5	1233506970	JENNY CAROLINA	AGUIRRE	ZARRATE	PRE JARDÍN B	N/A	1030594694	Jonathan	Aguirre	Botón	Papá	Jhonatan A.	
6	1233509493	TALIANA	VARGAS	RAMOS	PRE JARDÍN B	N/A	1067034991	Yolibeth	Ramos	Zabaleta	mamá	Yolibeth	
7	1141361660	PAULINA	GUERRA	AVILA	PRE JARDÍN B	N/A	1047420871	Elena	Avila	Ramos	mamá	Elena A. R.	
8	1234340629	DILAN JULIAN	VELANDIA	RAMOS	PRE JARDÍN B	N/A	1085095200	Veronica	Ramos	Zabaleta	mamá	Veronica Ramos	
9	1233512299	ALAN ESTEBAN	ESTRADA	QUINTANA	PRE JARDÍN B	N/A	53133106	Diana	Quintana	Teña	mamá	DIANA Q.	

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YULY PAOLA PATIÑO SAINEA | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Yuly Patiño

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD		
LEGUIMONOSA	LENTEJA x 500 gr- HUEVO AA	1 LB - 7 UNID	COBERTURA	15
LACTEO	LECHE EN POLVO ENTERA X 380 gr - ACEITE DE SOYA X 250 ml	1 BOLSA - 1 FRASCO	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	N/A
CEREAL	ARROZ BLANCO x 500gr	1 LB		
FRUTA	TOMATE CHONTO x 500gr - MANDARINA X 500 gr	1 LB - 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	4

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCI	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1141360474	JUAN DIEGO	LEON	DIAZ	PRE JARDÍN D	N/A	1090371439	Deicy	Diaz	Sierra	Mamá	Deicy Cardenas Sierra	
2	1233507986	LAURA VALENTINA	CARDENAS	CHILATRA	PRE JARDIN D	N/A	1000065133	Vanessa	Cardenas	Giraldo	Acudiente		
3	1233508843	CRISTIAN DAVID	VILLAMARIN	COBOS	PRE JARDÍN D	N/A	1022340774	Leidy	Cobos	Perez	Mamá	Leidy Cobos	
4	1233509687	EMILY SAMANTHA	VERJAN	SERRANO	PRE JARDIN D	N/A	24498266	Aminta	Perez	Rodriguez	Acudiente	Aminta	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA MARCELA FANDIÑO VANEGAS | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Diana Fandiño

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	25
LEGUIMONOSA	LENTEJA x 500 gr- HUEVO AA	1 LB - 7 UNID	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	N/A
LACTEO	LECHE EN POLVO ENTERA X 380 gr - ACEITE DE SOYA X 250 ml	1 BOLSA - 1 FRASCO		
CEREAL	ARROZ BLANCO x 500gr	1 LB		
FRUTA	TOMATE CHONTO x 500gr - MANDARINA X 500 gr	1 LB - 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	4

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1016741662	GREISY ROTCELL	VARGAS	BUSTOS	JARDÍN B	N/A	1005581424	Angie	Bustos	Trujillo	Mamá	Angie Bustos	
2	1013150811	SAMUEL FELIPE	ACEVEDO	RIASCOS	JARDÍN B	N/A	1084181482	Keren	Riascos	Riascos	Mamá	KAREN R	
3	1141356381	KEVIN SANTIAGO	CARRILLO	SILVA	JARDÍN B	N/A	1080355858	Yohana	Silva	Diaz	Mamá		
4	1025077610	DOMINIC SANTIAGO	CAICEDO	MÁRQUEZ	JARDÍN B	N/A	52534019	Maira	Caicedo	Correa	Acudiente	CAICEDO C	

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANGIE CAROLINA QUIROGA GUALTEROS | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Angie Quiroga G

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	25
LEGUIMONOSA	LENTEJA x 500 gr- HUEVO AA	1 LB - 7 UNID	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	N/A
LACTEO	LECHE EN POLVO ENTERA X 380 gr - ACEITE DE SOYA X 250 ml	1 BOLSA - 1 FRASCO		
CEREAL	ARROZ BLANCO x 500gr	1 LB		
FRUTA	TOMATE CHONTO x 500gr - MANDARINA X 500 gr	1 LB - 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	6

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1028954806	LUIS CARLOS	JARAMILLO	YATE	JARDÍN A	N/A	1233491989	Zoly	Yate	ramirez	mamá	Zuly Yate	
2	1030891920	SARA XIMENA	SANCHEZ	FLOREZ	JARDÍN A	N/A	28929954	Marisela	meja	mora	acudiente	Marisela mejia	
3	1034789894	YESICA PAOLA	CASTILLO	PRIETO	JARDÍN A	N/A	1.030.637.243	MERY K.	PRIETO	CASTILLO	MAMA	MERY PRIETO	
4	1233503997	SAMUEL LEONARDO	PARRA	PINTO	JARDÍN A	N/A	52918508	flor	Pinilla		acudiente		
5	1025077609	DAVID GERONIMO	CAICEDO	MARQUEZ	JARDÍN A	N/A	52534019	marina	caicedo		acudiente	MARINA CAICEDO M	
6	1141357334	DANNA SARAY	PAREJA	SANCHEZ	JARDÍN A	N/A	1065140086	Andres	Castillo		Papa,		

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YULY PAOLA PATIÑO SAINEA | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Yuly Patiño

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	15
LACTEO	LECHE ENTERA X 200 ML	1	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	11
DERIVADO DE CEREAL	ARVEJA X 500 GR - SPAGUETI X 250 GR	1 LB- 1/2		
FRUTA	MANZANA X 120 GR	1	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1233508257	ANGELA DANIELA	DIAZ	BASTIAS	PRE JARDÍN D	SI	1030669979	Darly	Bastidas	Santacruz	Mamá	Darly Bastidas	
2	1058360157	ANNY SALOME	PEREZ	LOZANO	PRE JARDÍN D	SI	1080550205	Ximena	Lozano	Pinto	Mamá	Ximena Lozano	
3	1077736473	ASHLY MARIELA	FLOREZ	ALVAREZ	PRE JARDÍN D	SI	1233496010	Anaeida	Alvarez	Castrillon	Mamá	Anaeida de	
4	1233508438	EILYN XIOMARA	DIAZ	RUEDA	PRE JARDÍN D	SI	52759764	Yenni	Rueda		Mamá	Yenny J R.	
5	1141359737	MICHELLE SOFIA	GORDILLO	BUITRAGO	PRE JARDÍN D	SI	1013099520	Juan	Gordillo	Rodriguez	Papá		
6	CD 08426382	AARON JOEL	CASTILLO	TAMAYO	PRE JARDÍN D	SI	13961407	Joel	Castillo	Utrera	Papá		
7	1022446332	WISTON EMILIANO	BARRAGAN	GONZALEZ	PRE JARDÍN D	SI	1034321654	Yosli	Gonzalez	Vanegas	Mamá		
8	1067969914	KANNER DAVID	MARTINEZ	JIMENEZ	PRE JARDÍN D	SI	1002998477	Teresa	Martinez	Jimenez	Mamá		
9	1141361689	JEISON SAMUEL	COBOS	ESCOBAR	PRE JARDÍN D	SI	1030586932	Nohelia	Escobar	Garcia	Mamá		
10	1141362124	YEIKOL STIVEN	CORTES	CASTRO	PRE JARDÍN D	SI	1233506681	Geraldin	Castro	Ante	Mamá		
11	1024603392	DANNA ISABELLA	BELTRAN	RONDON	PRE JARDÍN D	SI	1030532532	Diana	Rondon	Peña	Mamá		
12													
13													
14													
15													

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2021 | JARDIN: INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO | LOCALIDAD: KENNEDY

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NANCY DUARTE | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Nancy Duarte

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	17
LACTEO	LECHE ENTERA X 200 ML	1	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	16
DERIVADO DE CEREAL	ARVEJA X 500 GR - SPAGUETI X 250 GR	1 LB- 1/2		
FRUTA	MANZANA X 120 GR	1	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

DATOS NIÑO / NIÑA							DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1028899345	PAOLA ANDREA	BENAVIDES	BORDA	PRE JARDÍN C	SI	103065331	Carmen	Borda	Martinez	Mamá		
2	1233513624	CRISTHIAN FELIPE	OSORIO	GOMEZ	PRE JARDÍN C	SI	1073522715	Diana	Gomez	Paez	Mamá		
3	1033818816	DERLYS SOFIA	MURRILLO	LOAIZA	PRE JARDÍN C	SI	1086093935	Maria	Loaiza	Gomez	Mamá		
4	1233506733	DYLAN SANTIAGO	NIÑO	PINEDA	PRE JARDÍN C	SI	1033763078	Leidy	Pineda	Garzón	Mamá		
5	1233513188	ISABELLA	HERAZO	PAYARES	PRE JARDÍN C	SI	1037469467	Natalia	de la rosa	Payares	Acudiente		
6	CD08457811	JAVIER ENRRIQUE	GARCIA	HERNANDEZ	PRE JARDÍN C	SI	26859282	Gleimar	Hernandez	Jimenez	Mamá		
7	CD 08386000	JUAN DANIEL	CASTRO	ARANDA	PRE JARDÍN C	SI	19253266	Tahina	Aranda	Cedeño	Mamá		
8	1050783771	ORLIANNY VICTORIA	RANGEL	MARTINEZ	PRE JARDÍN C	SI	14845974	Edith	Martinez	Fernandez	Mamá		
9	1030702693	ROSMERY LUCIA	BERRUECOS	LOPEZ	PRE JARDÍN C	SI	1193147306	Yesica	Lopez	Marquez	Mamá		
10	1010763682	SAMUEL ALEJANDRO	LIN	BETANCOUR	PRE JARDÍN C	SI	52037455	Yanira	Palacios	Suarez	Mamá		
11	1122145790	VALERY SOPHIA	LEIVA	TAPASCO	PRE JARDÍN C	SI	1005308532	Monica	Tapasco	Herrera	Mamá		
12	1023040701	WILDER MIGUELANGEL	GONZALEZ	JAIMES	PRE JARDÍN C	SI	1000000979	Leonor	Jaimes	Heredia	Mamá		
13	1024603501	LOREN LUCIANA	ROJAS		PRE JARDÍN C	SI	1033813600	Laura	Rojas		Mamá		
14	CD 08479022	BRIAGNY NAHIARA	MORA	FLORIDO	PRE JARDÍN C	SI	24697068	Ferly	Florido	Arroyo	Mamá		
15	1120388526	MAICOL STIVEN	GARZÓN	PARADA	PRE JARDÍN C	SI	1032370311	Luz	Parada	Patiño	Mamá		
16	1233513473	DILAN ALEJANDRO	LADINO	MEJIA	PRE JARDÍN C	NO							
17	1233513155	IAN ANDREY	DIAZ	SAAVEDRA	PRE JARDÍN C	SI	1024578815	Paula	Saavedra		Mamá	paula S.	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2021	JARDIN: INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO	LOCALIDAD: KENNEDY	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	SANDY ROMERO	CARGO: DOCENTE	FIRMA: Sandy Lizeth Romero

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	20
LACTEO	LECHE ENTERA X 200 ML	1	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	9
DERIVADO DE CEREAL	ARVEJA X 500 GR - SPAGUETI X 250 GR	1 LB- 1/2		
FRUTA	MANZANA X 120 GR	1	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1030702408	ANA MARIA	TORRES	ANTOLINEZ	PRE JARDÍN B	SI	1022348[illegible]	Leidy	Antolinez	Espejo	mama	LEIDY M	
2	1010247451	ANGEL DAVID	PERDOMO	ZARATE	PRE JARDÍN B	SI	1022440[illegible]	Darling	Zarate	Ramirez	mama	Darling	
3	1233512984	DAVID JESUS	NOGUERA	LOPEZ	PRE JARDÍN B	SI	51772348	Rocio	Lopez	Ramirez	Acudiente	Rocio	
4	1233511632	PEDRO ALEJANDRO	LIMA	COLINA	PRE JARDÍN B	SI	1030604550	Diego	Lima	Gonzalez	papa	Acudiente	
5	1141359213	SANTIAGO FELIPE	SANTA	MORENO	PRE JARDÍN B	SI	1010188503	Luz	Moreno	Rodriguez	mama	LUZ DENIS	
6	1233513360	THIAGO ALEXANDER	VARGAS	RAMIREZ	PRE JARDÍN B	SI	1233493765	Jessica	Ramirez	Pulgarin	mama	JESSICA	
7	1030701571	YDAN SNEIDER	LIZALDA	CRUCES	PRE JARDÍN B	SI	1078687[illegible]	Antonio	Lizalda	Cabrera	papa	Antonio L.	
8	1013152368	IAN DAVID	OZUNA	MONTAÑO	PRE JARDÍN B	SI	1054727[illegible]	Marilyn	Ozuna	Zuniga	Acudiente	Marilyn Ozuna	
9	CD08479145	FRANCO JOSUE	MARCANO	ZAMBRANO	PRE JARDÍN B	SI	1161474.1	Marleny	Vanegas		Acudiente	Marleny	
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Escaneado con CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO		
ASOCIADO: FUNDACIÓN PEPASO		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 6655 del 14 de mayo de 2021	Fecha Acta de Inicio: 28 de mayo de 2021	Fecha de Terminación: 31 de marzo de 2022
Modificaciones: Si__No X Suspensiones: Si X No__Días Hábiles: 23 días hábiles		
Adiciones: Si___No X $ _____ Prórroga: Si___No X Tiempo:		
Periodo del Informe:	Del 01 al 14 de diciembre de 2021.	
Localidad: Kennedy	Dirección: Calle 42 A Sur No. 99-16	Teléfono: 5702886
Representante Legal: Luz Dary Bueno Carvajal	Correo Electrónico: fundacionpepaso@gmail.com	
Coordinador(a): Angie Johanna Segura Delgado	Correo Electrónico: kennedypepaso@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 117	Niños(as) Matriculados: 117	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

1. ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Se presentaron los libros auxiliares contables correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución en el programa contable de acuerdo a la normatividad vigente.	Registros en programa contable – Libro Auxiliar.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del convenio.	Para al periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021, se presentaron los registros contables de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.	Copia de transferencias bancarias.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El personal se encuentra vinculado por prestación de servicios. El pago de los salarios y honorarios, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021, se realizó en fecha 14/12/2021, según transferencia electrónica del banco Bogotá y Banco Confiar. Se presentaron 17 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021.	Copia de transferencias bancarias, planillas de pago por OPS y Libro Auxiliar con contabilización de nómina.

4	Presentar a la finalización del convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	Se presentaron copia de paz y salvos emitidos por los proveedores.	Copia de Paz y Salvos
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021, se ejecutaron recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $19.522.433 en: Talento Humano $12.624.333, vigilancia $1.313.000, desgaste y uso de los bienes, equipos industriales y dotación $111.837 elementos de aseo personal $236.900, elementos de aseo institucional $389.200, elementos de protección sanitaria $63.400, Papelería $707.557 y alimentos $4.076.206. Así mismo, se realizó aporte por parte del Asociado por valor de $1.953.774 representado en: Espacio Físico Funcional $1.545.663 y desgaste y uso de los bienes, equipos industriales y dotación $408.111.	Libro Auxiliar por centros de costos.
6	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los documentos enviados al correo electrónico del supervisor, para la verificación del periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de 2021, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado, cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.	Copia de soportes financieros en digital y relación de soportes del mes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	$ 12.624.333	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 1.545.663
VIGILANCIA	$ 1.313.000	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	$ 111.837	$ 408.111
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 236.900	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 389.200	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	$ 63.400	
PAPELERÍA	$ 707.557	
MATERIAL DIDÁCTICO		
ALIMENTACIÓN	$ 4.076.206	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL, EJECUTADO	**$ 19.522.433**	**$ 1.953.774**

3. **TALENTO HUMANO**

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
Angie Johanna Segura Delgado	Profesional	Responsable del servicio	OPS
María Yurany Grajales Jaque	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Diana Marcela Fandiño Vanegas	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Diana Milena Echeverry Carvajal	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Sandy Liseth Romero Matiz	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Yuly Paola Patiño Sainea	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Nancy Stella Duarte González	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Angie Carolina Quiroga Gualteros	Profesional	Profesional de Atención a PI	OPS
Yennifer Marcela Cubillos Reyes	Técnico	Auxiliar de Atención a PI	OPS
Daysi Janeth Lopez Cardona	Técnico	Auxiliar de Atención a PI	OPS
Esthepania Jerez Aldana	Técnólogo	Auxiliar Administrativa	OPS
Heidy Tatiana Peña Delgado	Bachiller	Aseo e Higiene	OPS
Mayra Alejandra Toro Rodríguez	Bachiller	Aseo e Higiene	OPS
Mileidis del Valle Ibarra Sierra	Bachiller	Aseo e Higiene	OPS
María Teresa García Romero	Bachiller	Servicios de Nutrición	OPS
Yohana Cristina Santana Acosta	Bachiller	Servicios de Nutrición	OPS
Blanca Estrella Díaz Galindo	Bachiller	Servicios de Nutrición	OPS

4. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	16	Planillas de Pago

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACION SOPORTES	Pagina 1 de 1
	CONVENIO N° 6655 - ZONA 11 OPCIÓN 1 - JARDIN FUNDACIÓN PEPASO KENNEDY	Fecha visita: 15/12/2021
	SOPORTES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 14 DE DICIEMBRE DE 2021	

TALENTO HUMANO

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE SDIS	APORTANTE ASOCIADO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	15/12/2021	TRANSFERENCIA	CONFIAR-BOGOTA	480011428-036358000	$ 12.624.333		$ 12.624.333

SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
							$ -
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes						$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 12.624.333	$ -	$ 12.624.333

ESPACIO FISICO FUNCIONAL

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
USO DEL INMUEBLE	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	$ -	$ 1.333.333	$ 1.333.333
SERVICIOS PUBLICOS	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ		$ 112.330	$ 112.330
MANTENIMIENTO	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ		$ 100.000	$ 100.000
TOTAL ESPACIO FISICO FUNCIONAL		$ -	$ 1.545.663	$ 1.545.663

VIGILANCIA

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VIGIASER LTDA.	FEV - VAS382	10/12/2021	13/12/2021	$ 1.313.000		$ 1.313.000
TOTAL VIGILANCIA				$ 1.313.000	$ -	$ 1.313.000

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION

CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DESGASTE Y USO	CERTIFICADO	FUNDACIÓN PEPASO	10/12/2021	$ 111.837	$ 408.111	$ 519.948
				$ 111.837	$ 408.111	$ 519.948

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FV IJR-750	7/12/2021	$ 236.900		$ 236.900
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 236.900	$ -	$ 236.900

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FV IJR-749	7/12/2021	$ 359.950		$ 359.950
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FV IJR-754	7/12/2021	$ 29.250		$ 29.250
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 389.200	$ -	$ 389.200

ELEMENTOS DE PROTECCION SANITARIA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	**5909457-3**	FV IJR-748	7/12/2021	$ 63.400		$ 63.400
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 63.400	$ -	$ 63.400

PAPELERIA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
LAURA GISEHT VARELA MORENO	1018512697-7	GED377	12/11/2021	$ 334.373		$ 334.373
LAURA GISEHT VARELA MORENO	1018512697-7	GED411	6/12/2021	$ 373.184		$ 373.184
TOTAL PAPELERIA				$ 707.557		$ 707.557

MATERIAL DIDACTICO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
						$ -
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				$ -	$ -	$ -

ALIMENTOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	FEM301	10/12/2021	$ 407.625		$ 407.625
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-718	1/12/2021	$ 725.400		$ 725.400
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-725	2/12/2021	$ 234.000		$ 234.000
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-743	7/12/2021	$ 367.840		$ 367.840
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-746	7/12/2021	$ 746.800		$ 746.800
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-747	7/12/2021	$ 933.650		$ 933.650
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FE IJR-751	7/12/2021	$ 494.000		$ 494.000
EVEREST RM 8 SAS	9014055704	RM200	9/12/2021	$ 111.190		$ 111.190
EVEREST RM 8 SAS	9014055704	RM208	10/12/2021	$ 55.701		$ 55.701
TOTAL ALIMENTOS				$ 4.076.206	$ -	$ 4.076.206

SALIDA PEDAGOGICA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
TOTAL SALIDA PEDAGOGICA				$ -	$ -	$ -

TOTAL EJECUCION MENSUAL	$ 19.522.433	$ 1.953.774	$ 21.476.207

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.
* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias:
1.Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución del rubro Espacio Físico Funcional debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.
2. Para la relación de los soportes correspondientes a los rubros de aseo personal, aseo institucional, papelería y material didáctico solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardín infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.
3. En el rubro de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutrición y que cuenten con concepto higiénico favorable sin observaciones.
4. En caso de presentarse facturas que contengan elementos que no presenten Vo.Bo, en la casilla de observaciones deberá relacionar los elementos y/ó valores que NO serán tenidos en cuenta para el mes verificado.
5. El presente formato NO contempla los Descuentos o Inejecuciones realizadas durante el mes verificado.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA:

EJECUCIÓN DEL PERIODO DEL 01 AL 10 DE DICIEMBRE 2021 POR VALOR DE $21.476.207
EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $19.522.433:

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
El valor proyectado del mes verificado es por $12.624.333, Donde no se presentaron descuentos de talento humano llevando a la ejecucion un valor de $12.624.333.

Vigilancia: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 d diciembre es por $1.313.234, que correspondió a 10 días calendario para el mes de diciembre, por el valor día $131.323. Se llevó a la ejecución $1.313.000.

El Asociado presentó la factura FEV-VAS382, del proveedor VIGIASER LTDA identificado con NIT 830.049.560, de fecha 10/12/2021, por valor de $1.313.000,valor que fue llevado a la ejecucion.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 d diciembre 2021 es por $111.837, que correspondió a 10 días mes niño por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor $111.837 contó con inventario adjunto, valor que se llevó a la ejecución.

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 de diciembre es por $1.022.112, que corresponde a 7 días hábiles por valor día niño $1.248 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presentó la factura FV IJR-750 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021, por valor de $236.900. Valor que fue llevado a la ejecucion

Elementos de Aseo Istitucional: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 de diciembre es por $1.102.374, que corresponde a 7 días hábiles por valor día niño $1.248 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presentó la factura FV IJR-749 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021, por valor de $359.950. Valor que fue llevado a la ejecucion.

El Asociado presentó la factura FV IJR-754 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021, por valor de $29.250. Valor que fue llevado a la ejecucion.

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del del periodo del 01 al 10 de diciembre por $985.257, que corresponde a 7 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presento la factura FV IJR-748 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021 por valor de $63.400. Valor que fue llevado a la ejecución.

Papelería: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 de diciembre es por $737.919, que corresponde a 10 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El asociado presentó factura GED 377 del proveedor LAURA GISEHT VARELA MORENO con NIT 1018512697-7 de fecha 12/11/2021,por valor de $935.697, se llevo a la ejecucion del mes de noviembre un valor de $601.324 y el saldo de $334,373 se llevo a la ejecucion del periodo del 01 al 10 de diciembre

El asociado presentó factura GED 411 del proveedor LAURA GISEHT VARELA MORENO con NIT 1018512697-7 de fecha 6/12/2021, por valor de $373.184. Valor llevado a la ejecucion.

Material didáctico: El valor proyectado para el periodo verificado del 01 al 10 de diciembre es por $2.889.058, que corresponde al 10% del del valor total asignado para este concepto de gasto según estructura de costos.

El asociado manifestó que tiene suficiente material didáctico por lo tanto no hubo ejecución en el mes.

Alimentos: El valor proyectado para del periodo del 01 al 10 de diciembre es por $4.511.548, de los cuales $969.982 corresponde a paquetes alimentarios, $3.541.566 a asistencia de niñas y niños. Se aplicaron descuentos por inasistencia de niñas y niños $435.342. Llevando a la ejecución el valor de $4.076.206

El Asociado presentó la factura FE IJR-743 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021, por valor de $410.140, presentando observaciones que generaron descuentos de $23.550 (aceite x1000ml 3und), $8.500 (arroz seco x 500, 5 und), $10.250 (azucar x500 gm 5 und), llevando a la ejecución un valor de $933.650.

El Asociado presentó la factura FE IJR-747 del proveedor IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ con NIT. 5909457-3 de fecha 7/12/2021, por valor de $1.004.250, presentando observaciones que generaron descuentos de $5.500 (cereal 30-35g, 5 und), $4.750 (leche saborizada x200ml, 5 und), $15.300 (leche entera x200ml, 18 und), $8.100 (avena x200ml, 9 und), $3.250 (banano, 5 und), $1.600 (granadilla, 2 und), $16.000 (manzana, 10 und), $16.100 (pera, 14 und), llevando a la ejecución un valor de $933.650.

El asociado presentó factura RM200 del proveedor EVEREST 8 SAS con NIT. 9014055704 de fecha 9/12/2021, por valor de $116.221, presentando observaciones que generaron descuentos de $400 (ponqué x30g, 5 und), $800 (mantecada x30g, 10 und), $405 (torta de queso x30g, 9 und), $160 (torta de banano x30g, 2 und), y $3.266 por exceder del presupuesto, llevando a la ejecución un valor de $111.190

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $1.953.774

Espacio físico funcional: El valor proyectado del del periodo del 01 al 10 de diciembre es por $2.126.787, que correspondió a 10 días calendario por valor niño mes $54.533 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor total $1.545.663, que correspondió a (Uso del predio $1.333.333, servicios públicos $112.330 y mantenimiento $100.000).

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del periodo del 01 al 10 de diciembre por $408.111, que corresponde a 10 días mes niño por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor total aporte Asociado $408.111, con inventario adjunto. Valor que se llevo a la ejecucion,

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de paquetes alimentarios para el periodo del 01 al 10 de diciembre 2021: No se generaron descuentos por paquetes alimentarios
- Descuentos de cobertura para del periodo del 01 al 10 de diciembre 2021: 74 por coberturas no atendidas en el periodo verificado, por el valor unitario de $5.883, lo que equivale al valor total de $435.342
- Descuentos de talento humano del periodo del 01 al 10 d diciembre 2021: No se generaron descuentos

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA**
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL.	**CARGO: REPRESENTANTE LEGAL**
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142	**NOMBRE: GLORIA T.VARELA VELOZA**
	CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.121.140

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/DIC/2021 a 10/DIC/2021)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
12 SDIS J.I. KENNEDY						...V I E N E
12002 ALIMENTACION NIÑOS Y	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		1,651,115.00	
01/12/2021	CA 00001210	FAC 718 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	15,096.00	
07/12/2021	CA 00001206	FAC 740 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	12,070.00	
07/12/2021	CA 00001203	FAC 743 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	29,208.00	
07/12/2021	CA 00001211	FAC 747 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	46,701.00	
09/12/2021	CA 00001205	FAC 208 COMPRA DE ALIMENTOS JI	901405570-4	EVEREST RM & SAS	6,626.00	
09/12/2021	CA 00001207	FAC 200 COMPRA DE ALIMENTOS JI	901405570-4	EVEREST RM & SAS	18,556.00	
					128,257.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	1,779,372.00	
12002 ALIMENTACION NIÑOS Y	51800307	Iva descontable 5%	...Saldo inicial		140,653.00	
02/12/2021	CA 00001208	FAC 725 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	3,171.00	
07/12/2021	CA 00001209	FAC 751 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	6,695.00	
07/12/2021	CA 00001203	FAC 743 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	1,904.00	
					11,770.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	152,423.00	
12002 ALIMENTACION NIÑOS Y	51801101	Soporte nutricional	...Saldo inicial		552,842,713.25	
01/12/2021	CA 00001210	FAC 718 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	710,304.00	
02/12/2021	CA 00001208	FAC 725 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	230,829.00	
07/12/2021	CA 00001211	FAC 747 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	957,549.00	
07/12/2021	CA 00001209	FAC 751 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	487,305.00	
07/12/2021	CA 00001206	FAC 740 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	244,230.00	
07/12/2021	CA 00001204	FAC 746 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	746,800.00	
07/12/2021	CA 00001203	FAC 743 COMPRA DE ALIMENTOS JI	5909457	RIVERA GOMEZ	379,028.00	
09/12/2021	CA 00001205	FAC 208 COMPRA DE ALIMENTOS JI	901405570-4	EVEREST RM & SAS	49,075.00	
09/12/2021	CA 00001207	FAC 200 COMPRA DE ALIMENTOS JI	901405570-4	EVEREST RM & SAS	97,665.00	
10/12/2021	CA 00001237	FAC 301 COMPRA DE ALIMENTOS JI	80513666	MUÑOZ JUNCO	407,625.00	
					4,310,410.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	557,153,123.25	
12002 ALIMENTACION NIÑOS Y	51801102	Elementos de aseo y	...Saldo a la fecha		10,674,004.00	
12003 ELEMENTOS DE ASEO	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		655,050.00	
07/12/2021	CA 00001214	FAC 750 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	37,824.00	
					37,824.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	692,874.00	
12003 ELEMENTOS DE ASEO	51801102	Elementos de aseo y	...Saldo inicial		53,542,363.00	
07/12/2021	CA 00001214	FAC 750 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	199,076.00	
					199,076.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	53,741,439.00	
12004 ELEMENTOS DE ASEO	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		587,350.00	
07/12/2021	CA 00001212	FAC 749 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	57,471.00	
07/12/2021	CA 00001213	FAC 754 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	4,670.00	
					62,141.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	649,491.00	
12004 ELEMENTOS DE ASEO	51801102	Elementos de aseo y	...Saldo inicial		69,789,792.00	
07/12/2021	CA 00001212	FAC 749 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	302,479.00	
07/12/2021	CA 00001213	FAC 754 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	24,580.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					327,059.00	...V I E N E 0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	70,116,851.00	
12006	TALENTO HUMANO	51800205 Asesoria tecnica		...Saldo inicial	633,187,010.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53036875	DUARTE GONZALEZ	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53135852	ECHEVERRY	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1033742093	QUIROGA	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1022360939	FANDIÑO VANEGAS	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52785518	SEGURA DELGADO	1,296,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52877450	CUBILLOS REYES	616,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1022925917	ROMERO MATIZ	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1023861420	PATIÑO SAINEA	1,086,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1016019267	PEÑA DELGADO	501,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52325086	GARCIA ROMERO	507,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52875629	SANTANA ACOSTA	507,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52545444	DIAZ GALINDO	507,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1024463311	LOPEZ CARDONA	616,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1022399067	JEREZ ALDANA	548,333.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1024558476	TORO MAYRA	501,667.00	
10/12/2021	NM 00000472	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	40929006	IBARRA SIERRA	501,667.00	
					12,624,334.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	645,811,344.00	
12007	DOTACION AL PERSONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	73,907.00	
07/12/2021	CA 00001215	FAC 748 COMPRA DE ELEMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	10,122.00	
					10,122.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	84,029.00	
12007	DOTACION AL PERSONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	1,123,027.00	
07/12/2021	CA 00001215	FAC 748 COMPRA DE ELEMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	53,278.00	
					53,278.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	1,176,305.00	
12008	ESPACIO FÍSICO	51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	57,171,847.00	
10/12/2021	CA 00001243	CTA DE COBRO ARRIENDO MES DE	79412933	AVILA MOLINA	1,333,333.00	
					1,333,333.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	58,505,180.00	
12008	ESPACIO FÍSICO	51800606 Gas		...Saldo inicial	3,183,050.00	
03/12/2021	CE 00009709	FAC 6176 SERVICIO DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL	112,330.00	
					112,330.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	3,295,380.00	
12008	ESPACIO FÍSICO	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	2,260,400.00	
10/12/2021	CA 00001241	CTA DE BRO MANTENIMIENTO JI	80014037-4	MONGUI	100,000.00	
					100,000.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	2,360,400.00	
12008	ESPACIO FÍSICO	9915 Recibos gasrtos cofinanciacion		...Saldo a la fecha		75,310,075.00
12009	DESGASTE Y USO DE LOS	9915 Recibos gasrtos cofinanciacion		...Saldo inicial		6,395,361.00
10/12/2021	CA 00001201	CERTIFICACION DE DESGASTE JI	860524015-1	FUNDACION PEPASO		408,111.00
10/12/2021	CA 00001201	CERTIFICACION DE DESGASTE JI	860524015-1	FUNDACION PEPASO		111,837.00
					0.00	519,948.00
				Saldo a 10/DIC/2021		6,915,309.00
12010	PAPELERÍA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	935,326.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
06/12/2021	CA 00001242	FAC 411 COMPRA DE PAPELERIA JI	1018512697-7	GRUPO	59,584.00	
					59,584.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	994,910.00	
12010 PAPELERÍA		51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	44,497,798.00	
06/12/2021	CA 00001242	FAC 411 COMPRA DE PAPELERIA JI	1018512697-7	GRUPO	313,600.00	
					313,600.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	44,811,398.00	
12012 VIGILANCIA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	367,230.00	
10/12/2021	CA 00001174	FAC 382 SERVICIO DE VIGILANCIA JI	830049560-6	SEGURIDAD	24,482.00	
					24,482.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	391,712.00	
12012 VIGILANCIA		51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo inicial	60,053,382.00	
10/12/2021	CA 00001174	FAC 382 SERVICIO DE VIGILANCIA JI	830049560-6	SEGURIDAD	1,288,518.00	
					1,288,518.00	0.00
				Saldo a 10/DIC/2021	61,341,900.00	

Este informe se elaboró el 17 de Diciembre del año 2021, 11:35 AM

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 03:58:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042002529

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869565140

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO		
Documento	CC52785518	**Dirección**	CRA 87 J N 78 79 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7845322
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDF	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52785518	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	59	00		X															0	10	10	10	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 518.667	$ 83.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 518.667	$ 64.900	0.522	$ 518.667	$ 2.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 518.667	$ 518.667	$ 518.667	$ 0	$ 83.000	$ 64.900	$ 2.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.700	$ 0	$ 150.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53036875		DUARTE GONZALEZ NANCY STELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 c 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7900385	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	52184971	9427944308	I	2022/01/19	2021/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$126,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$434,534	$69,600			$434,534	$54,400			$0	$0			$434,534	$2,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$434,534	$69,600			$434,534	$54,400			$0	$0			$434,534	$2,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$434,534	$69,600			$434,534	$54,400			$0	$0			$434,534	$2,300		$0	$0
1	CC	53036875	DUARTE NANCY	230201	10	$434,534	$69,600	EPS010	10	$434,534	$54,400		0	$0	$0	14-23	10	$434,534	$2,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$434,534	$69,600			$434,534	$54,400			$0	$0			$434,534	$2,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53036875		DUARTE GONZALEZ NANCY STELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 c 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7900385	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	52184971	9427944308	I	2022/01/19	2021/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$126,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$69,600	$0	$0	$69,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$69,600	$0	$0	$69,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,300	$0	$0	$2,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,300	$0	$0	$2,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,400	$0	$0	$54,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$54,400	$0	$0	$54,400
TOTAL				1	$126,300	$0	$0	$126,300

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 09:31:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042003824

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869587650

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA FANDINO VANEGAS		
Documento	CC1022360939	**Dirección**	CLL 6 N 78 C 81
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	504
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022360939	DIANA MARCELA FANDIÑO VANEGAS	59	00								X									0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 908.526	$ 145.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 08:08:11 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041934706

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869211180

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL		
Documento	CC53135852	**Dirección**	CRA 87 B 74 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7841725
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53135852	DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	59	00		X															0	10	10	10	0	(230301) PORVENIR	$ 434.667	$ 69.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 434.667	$ 54.400	0,522	$ 434.667	$ 2.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 126.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 434.667	$ 434.667	$ 434.667	$ 0	$ 69.600	$ 54.400	$ 2.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 126.300	$ 0	$ 126.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-29, 12:48:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041994736

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869460870

PAGADO 29/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDY LISETH ROMERO MATIZ		
Documento	CC1022925917	**Dirección**	CL 73A SUR #11 - 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3172888189
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022925917	SANDY LISETH ROMERO MATIZ	59	00		X															0	10	10	10	10	(231001) COLFONDOS	$ 434.534	$ 69.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 434.534	$ 54.400	0,522	$ 434.534	$ 2.300	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 434.534	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 434.534	$ 434.534	$ 434.534	$ 434.534	$ 69.600	$ 54.400	$ 2.300	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.000	$ 0	$ 135.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	YULY PAOLA PATINO SAINEA
IDENTIFICACION:	CC-1023861420
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-01-06
FECHA DE PAGO:	2021-12-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-12
PERIODO SALUD:	2021-12
NUMERO PLANILLA:	8616635303
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601009719
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 434.534	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.400	$ 54.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 434.534	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.600	$ 69.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 434.534	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 2.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 126.300	$ 126.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/01/2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-01, 04:10:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041980240

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869395910

PAGADO 30/11/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE CAROLINA QUIROGA GUALTEROS		
Documento	CC1033742093	**Dirección**	CR 36A #16 - 63
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3222128379
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033742093	ANGIE CAROLINA QUIROGA GUALTEROS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52877450	YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	CALLE 76 45 C - 09 SUR	7176303	ERICK748@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I	02/12/2021	55087436	$88.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	37.900	0		0		0	0	0	0	37.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	48.500	0	0	0	0	0	0		48.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.600				1.600	0	0	1.600			16	1.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	37.900	37.900
Pensión	1	48.500	48.500
Riesgos Laborales	1	1.600	1.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	88.000	88.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52877450	YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES		CALLE 76 45 C - 09 SUR	7176303	ERICK748@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I	02/12/2021	55087436	$88.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52877450	CUBILLOS REYES YENNIFER MARCELA	59	0			N		X															230301	302.842	48.500	0	0	0	0	EPS008	302.842	37.900	14-23	302.842	1	1.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DAISY YANETH LOPEZ CARDONA
IDENTIFICACION:	CC-1024463311
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-01-05
FECHA DE PAGO:	2021-12-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-12
PERIODO SALUD:	2021-12
NUMERO PLANILLA:	8616596671
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8615532304
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.900	$ 37.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.500	$ 48.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 1.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.000	$ 88.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/01/2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ESTHEPANIA JEREZ ALDANA
IDENTIFICACION:	CC-1022399067
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-01-18
FECHA DE PAGO:	2021-12-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-12
PERIODO SALUD:	2021-12
NUMERO PLANILLA:	8616661228
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8607267070
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.900	$ 37.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.500	$ 48.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 1.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.000	$ 88.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/01/2022

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1022399067 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-12	230201	800229739	PROTECCION	1	0	48.500	0	48.500
Período salud:	2021-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	37.900	0	37.900
Planilla Nro.:	8616661228 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	1.600	0	1.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-12-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 88.000

PAGADO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 01:32:34 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041933849

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869209610

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO		
Documento	CC1016019267	**Dirección**	CARRERA 87J 78 SUR 79
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3223929313
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1016019267	HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO	59	00		X															0	10	10	10	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 302.842	$ 48.500	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 302.842	$ 37.900	2,436	$ 302.842	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 302.842	$ 302.842	$ 302.842	$ 0	$ 48.500	$ 37.900	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800	$ 0	$ 93.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-06, 02:18:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041978978

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869379320

PAGADO 06/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MILEIDIS DEL VALLE IBARRA SIERRA		
Documento	CC40929006	**Dirección**	CR 89A #45 A - 38 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103071049
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 40929006	MILEIDIS DEL VALLE IBARRA SIERRA	59	00		X															0	10	10	10	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 302.842	$ 48.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 302.842	$ 37.900	2,436	$ 302.842	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 302.842	$ 302.842	$ 302.842	$ 0	$ 48.500	$ 37.900	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800	$ 0	$ 93.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-15, 01:38:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042023986

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8836201940

PAGADO 15/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYRA ALEJANDRA TORO RODRIGUEZ		
Documento	CC1024558476	**Dirección**	CR 76C #62 F - 29 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175485706
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024558476	MAYRA ALEJANDRA TORO RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-10, 10:48:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042005387

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8835538050

PAGADO 10/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA TERESA GARCIA ROMERO		
Documento	CC52325086	**Dirección**	CR 98 #2 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125353619
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52325086	MARIA TERESA GARCIA ROMERO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908.526	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400	$ 0	$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 09:30:47 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041978793

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8869379040

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YOHANA CRISTINA SANTANA ACOSTA		
Documento	CC52875629	**Dirección**	CR 74I #62 D - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132454152
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52875629	YOHANA CRISTINA SANTANA ACOSTA	59	00		X															0	10	10	10	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 302.842	$ 48.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 302.842	$ 37.900	2,436	$ 302.842	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 302.842	$ 302.842	$ 302.842	$ 0	$ 48.500	$ 37.900	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800	$ 0	$ 93.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	BLANCA ESTRELLA DIAZ GALINDO
IDENTIFICACION:	CC-52545444
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-01-13
FECHA DE PAGO:	2021-12-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-12
PERIODO SALUD:	2021-12
NUMERO PLANILLA:	8616616098
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8616604258
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.900	$ 37.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.500	$ 48.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 302.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	$ 7.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800	$ 93.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2022

FORMATO CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

Yo, **ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).



ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T