SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ACTA FINAL DE SUPERVISIÓN y PAGO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.543 de 2021

Supervisor:	ANDERSON ANDREY OSORIO BECERRA
Cedula de Ciudadanía:	1.094.920.671 expedida en Armenia
Contratista:	ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA
Cedula de Ciudadanía:	1,093,223,831 expedida en Santa Rosa de Cabal
Certificado de disponibilidad presupuestal No. :	20211367 ,20211368 , 20211369 del primero (01) de septiembre de 2021 20211888, 20211889, 20211898 del seis (06) de diciembre de 2021
Registro presupuestal No.:	20211695 del 10 de septiembre de 2021 20212406 del 09 de diciembre de 2021
Origen del recurso:	GT232020200840020200005859400l - Ingresos corrientes de libre destinación ($1.500.000). GT232020200840020130053859400l – Ingresos corrientes de libre destinación ($1.500.000) GT232020200824021150009859402 3 – Recursos balance – SGP Forzosa Inversión ($1.500.000). GT232020200840020130053859400l - Ingresos corrientes de libre destinación ($183.334) GT232020200840020200005859400l -Ingresos corrientes de libre destinación ($183.333) GT232020200824021150009859400l - Ingresos corrientes de libre destinación ($183.333)
Valor del contrato:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000), incluido impuestos
Valor adición	QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($550.000)
Valor final contrato	CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($5.050.000)
Valor a pagar de la presente acta:	DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.050.000)
Prorroga contrato	once (11) días calendario más
Objeto:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con el manejo de correspondencia, bases de datos, estadísticas y archivo de los proyectos que lidera la Secretaría de Infraestructura Municipal

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 - Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de tres (03) meses, contados a partir del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2021.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que se llegaré a suscribir asciende a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000), incluido impuestos. El Municipio de La Tebaida realizará tres (03) pagos iguales mensuales por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000) cada uno, incluido impuestos previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

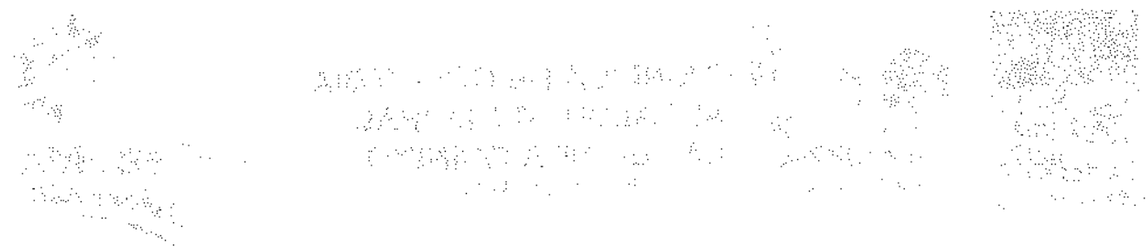
No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
9426146532	OCTUBRE	$113.600	$145.400	$4.800

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ADICIÓN	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
01	$4.500.000		$1.500.000	$3.000.000
02			$1.500.000	$1.500.000
ADICIÓN		$550.000		$2.050.000
FINAL			$2.050.000	0

CDP	Registro Presupuestal	RUBRO	VALOR CDP	ACTA 001	ACTA 002	ACTA FINA	SALDO
20211367	20211367	GT232020200840020200005859 4001 - espacio publico	1.500.000	500.000	500.000	500.000	0
20211368		GT232020200840020130053859 4001 - equipamiento	1.500.000	500.000	500.000	500.000	0
20211369		GT232020200824021150009859 4023 - vias	1.500.000	500.000	500.000	500.000	0
20211888	20212406	GT232020200840020130053859 4001 -	183.334			183.334	-
20211889		GT232020200840020200005859 4001 -	183.333			183.333	-
20211898		GT232020200824021150009859 4001	183.333			183.333	-
			5.050.000	1.500.000	1.500.000	2.050.000	-

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 - Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co



COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
A	Apoyar la elaboración de documentos requeridos en los proyectos de la Secretaría de Infraestructura;	Apoyó en el levantamiento de los oficios con base en los proyectos de equipamientos, vías y espacio público.	Se encuentran localizadas en la carpeta - 01. CD-Anexo: 01.1 **Oficio SI-995-2021** **Oficio SI-999-2021** **Oficio SI-1001-2021** **Oficio SI-1010-2021** **Oficio SI-1013-2021** **Oficio SI-1015-2021** **Oficio SI-1016-2021** **Oficio SI-1030-2021** **Oficio SI-1032-2021** **Oficio SI-1034-2021** **Oficio SI-1042-2021** **Oficio SI-1043-2021** **Oficio SI-1044-2021** **Oficio SI-1045-2021** **Oficio SI-1046-2021** **Oficio SI-1047-2021** **Oficio SI-1049-2021** **Oficio SI-1054-2021** **Oficio SI-1062-2021** **Oficio SI-1071-2021**
B	Apoyar la rendición de informes que requieran los organismos de Control	Realizó Informe mensual **PQRSD** correspondiente al mes de Noviembre Y Diciembre	Se encuentra localizado en la carpeta 02 CD-Anexo: 02.1 INFORME DE PQRS
C	Gestionar la correspondencia de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura	Gestionó la documentación de los siguientes oficios con basa en los proyectos de equipamientos, vías y espacio público. Los oficios emitidos son: Gestionó él envió y la radicación de oficios asociados a proyectos en ejecución	La evidencia se encuentra localizada en carpeta 03 CD-Anexo :03.1 **SI-992-2021** **SI-993-2021** **SI-996-2021** **SI-1005-2021** **SI-1012-2021** **SI-1014-2021** **SI-1017-2021** **SI-1018-2021** **SI-1031-2021** **SI-1051-2021** **SI-1058-2021** **SI-1059-2021** **SI-1068-2021** **SI-1073-2021** **SI-1075-2021** **SI-1076-2021**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 - Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

		gestionó el envió y la radicación de oficios asociados a proyectos en ejecución a daños, quejas y derechos de petición en equipamientos, vías y espacio publico Los oficios emitidos son	se encuentra localizada en Anexo: 03.2 **SI-1000-2021** **SI-1002-2021** **SI-1037-2021** **SI-1040-2021** **SI-1055-2021** **SI-1066-2021** **SI-1067-2021** **SI-1082-2021**
D	Apoyar con el manejo de las bases de datos de los proyectos y asuntos de la infraestructura vial, espacio público y equipamientos	Brindó apoyo a la secretaria con la recepción, archivo y radicación de correspondencia allegados por ventanilla, almacenando la misma en la correspondiente base de datos. Correspondencia la cual tiene como objeto los proyectos en curso de la secretaria de Infraestructura, derechos de petición y quejas de los ciudadanos respecto a los proyectos ya mencionados. **Con base en los proyectos asociados a la secretaria de infraestructura a vías, equipamientos y espacio publico**	La evidencia se encuentra localizada en carpeta 04 CD-Anexo:04
E	Entrega de reportes al secretario de infraestructura de todos los eventos ocurridos durante la ejecución del contrato.	mantuvo informado al secretario de las solicitudes e información que llega de los proyectos	Sin evidencia
F	Apoyar la Secretaria de Infraestructura con el archivo de los documentos generados de los proyectos de infraestructura conforme a la Ley 594 de 2000 (LEY GENERAL DE ARCHIVO) de la documentación recibida y despachada por la Secretaria;	Apoyó a la secretaria de infraestructura con la foliación, archivo de cuentas y actas de pago correspondientes a contratos de apoyo a gestión de proyectos y obras. CPS-502 CPS-511 CPS-513 CPS-560 CPS-564 CPS-572 CPS-573 CPS-574 CPS-575 CPS-576 CPS-577 CPS-578 CPS-579 CPS-583 CPS-584	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. Anexo 0.6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 - Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

G	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad a la reglamentación vigente	Hizo entrega de la planilla y recibo de Pago y seguridad social	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. EVIDENCIA FÍSICA TIPO FOTOGRAFÍA
H	Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo	El contratista realizó la respectiva entrega de los bienes asignados	Sin evidencia
I	Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato	Hizo uso adecuado de los bienes puestos a su disposición para la ejecución del contrato.	Sin evidencia
J	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, y entregarlos archivados de conformidad a la reglamentación vigente	Como profesional responsable y ético, veló por la custodia y el buen uso de los documentos, se guardó la respectiva reserva de todos los documentos e informaciones allegados, además de la debida manipulación de los mismos durante la ejecución del contrato.	Sin evidencia
K	Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen.	Participó de evento programado por la secretaria de infraestructura inauguración alumbrado navideño. Participó en evento programado por las gestoras sociales parque de inflables	ANEXO 08 EVIDENCIA FÍSICA TIPO FOTOGRÁFIA
L	Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato	Reportó al supervisor de los eventos, reuniones y comités agendados en el calendario durante la ejecución del contrato.	Sin evidencia
M	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato;	Como persona con principios morales y éticos, obró de la manera más profesional, respetuosa y diligente, procurando cumplir con las obligaciones como contratista y teniendo un trato respetuoso y amable por los demás compañeros de trabajo, superiores y usuarios de la secretaria de Infraestructura.	Sin evidencia
N	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución	No se presentó novedades de esta Indole.	Sin evidencia

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 - Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

O	Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato	El presente informe lo presento. Cumpliendo con los términos exigidos para el mismo.	se adjunta al informe impreso con las respectivas evidencias físicas y una copia digital
P	Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato	Asistió a capacitación liderada por control interno sobre control de riesgos. asistió a capacitaciones liderada por la profesional en seguridad y salud en el trabajo	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. Anexo 0.9 EVIDENCIA FÍSICA Y TIPO FOTOGRAFÍA

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	Cuenta ahorros DAMAS	0550488414977444	Andrea Estefanía Ríos Ospina

Nota 01: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

Nota 02: se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 03: se verifica que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente.

Para constancia se firmamos a los 22 días del mes de diciembre de 2021.

ANDERSON ANDREY OSORIO BECERRA
Secretario de Infraestructura

ANDREA ESTEFANÍA RÍOS O.
La Contratista

Reviso: Gloria Inés P.- Profesional universitario – Secretaría de Infraestructura

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA	**CÉDULA:** 1.093.223.831	**CORREO DEL CONTRATISTA:** stefania_1508@hotmail.com
SUPERVISOR: ANDERSON ANDREY OSORIO BECERRA SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		**CORREO DELSUPERVISOR:** infraestructura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios, 543 del diez (10) de septiembre de 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3217298010
OBJETO DEL CONTRATO. Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con el manejo de correspondencia, bases de datos, estadísticas y archivo de los proyectos que lidera la Secretaría de Infraestructura Municipal		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD OCTUBRE : SALUD: $ 113.600 **PENSIÓN:** $ 145.400 **ARL:** $4.800 **IBC** $ 908.526 **COMPROBANTE No PLANILLA:** 9426146532		
PERÍODO DEL INFORME: DEL 11 de noviembre **DE 2021 AL** 20 **DE** diciembre **DE 2021.**		
SITIO DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
A	Apoyar la elaboración de documentos requeridos en los proyectos de la Secretaria de Infraestructura.	Realice apoyo a levantamiento de los oficios con base en los proyectos de equipamientos, vías y espacio público.	Se encuentran localizadas en la carpeta - 01. CD-Anexo: 01.1 **Oficio SI-995-2021** **Oficio SI-999-2021** **Oficio SI-1001-2021** **Oficio SI-1010-2021** **Oficio SI-1013-2021** **Oficio SI-1015-2021** **Oficio SI-1016-2021** **Oficio SI-1030-2021** **Oficio SI-1032-2021** **Oficio SI-1034-2021** **Oficio SI-1042-2021** **Oficio SI-1043-2021** **Oficio SI-1044-2021** **Oficio SI-1045-2021** **Oficio SI-1046-2021** **Oficio SI-1047-2021** **Oficio SI-1049-2021** **Oficio SI-1054-2021** **Oficio SI-1062-2021** **Oficio SI-1071-2021**	Sin Observaciones
B	Apoyar la Rendición de informes que requieran los organismos de Control.	Realice informe mensual **PQRSD** correspondiente al mes de Noviembre Y Diciembre	Se encuentra localizado en la carpeta 02 CD-Anexo: 02.1 INFORME DE PQRS	Sin Observaciones
C	Gestionar la correspondencia de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura.	Gestione la documentación de los siguientes oficios con base en los proyectos de equipamientos, vías y espacio público.	La evidencia se encuentra localizada en carpeta 03	Sin Observaciones

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		Los oficios emitidos son: gestione él envió y la radicación de oficios asociados a proyectos en ejecución a daños, quejas y derechos de petición en equipamientos, vias y espacio publico Los oficios emitidos son	CD-Anexo :03.1 **SI-992-2021** **SI-993-2021** **SI-996-2021** **SI-1005-2021** **SI-1012-2021** **SI-1014-2021** **SI-1017-2021** **SI-1018-2021** **SI-1031-2021** **SI-1051-2021** **SI-1058-2021** **SI-1059-2021** **SI-1068-2021** **SI-1073-2021** **SI-1075-2021** **SI-1076-2021** se encuentra localizada en Anexo: 03.2 **SI-1000-2021** **SI-1002-2021** **SI-1037-2021** **SI-1040-2021** **SI-1055-2021** **SI-1066-2021** **SI-1067-2021** **SI-1082-2021**	
D	Apoyar con el manejo de las bases de datos de los proyectos y asuntos de espacio público, vias y equipamientos.	Brinde apoyo a la secretaria con la recepción, archivo y radicación de correspondencia allegados por ventanilla, almacenando la misma en la correspondiente base de datos. Correspondencia la cual tiene como objeto los proyectos en curso de la secretaria de Infraestructura, derechos de petición y quejas de los ciudadanos respecto a los proyectos ya mencionados. **Con base en los proyectos asociados a la secretaria de infraestructura a vías, equipamientos y espacio publico**	La evidencia se encuentra localizada en carpeta 04 CD-Anexo:04	Sin Observaciones
E	Entrega de reportes al secretario de Infraestructura de todos los eventos ocurridos durante la ejecución del contrato.	mantuve informado al secretario de las solicitudes e información que llega de los proyectos	Sin evidencia	Sin Observaciones
F	Apoyar la Secretaria de Infraestructura con el archivo de los documentos generados de los proyectos de infraestructura conforme a la Ley 594 de 2000 de la documentación recibida y despachada por la Secretaria.	Apoye a la secretaria de infraestructura con la foliación, archivo de cuentas y revisión de actas de pago correspondientes a contratos de apoyo a gestión de proyectos y obras. CPS-502 CPS-511 CPS-513	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. CD-Anexo 0.6 Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Sin Observaciones

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		CPS-560 CPS-564 CPS-572 CPS-573 CPS-574 CPS-575 CPS-576 CPS-577 CPS-578 CPS-579 CPS-583 CPS-584		
G	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral, de conformidad a la reglamentación vigente.	Hice entrega de la planilla y recibo de pago y seguridad social	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. EVIDENCIA FÍSICA TIPO FOTOGRAFÍA	Sin Observaciones
H	Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados y presentar paz y salvo.	De manera diligente y responsable realice la respectiva entrega de los elementos y bienes asignados para la ejecución y fin del contrato.	Sin evidencia	Sin Observaciones
I	Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato.	Realice uso adecuado de los bienes puestos a mi disposición para la ejecución del contrato.	Sin evidencia	Sin Observaciones
J	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como guardar la completa reserva de la información a la que pueda tener acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Como profesional responsable y ético, Se vela por la custodia y el buen uso de los documentos, se guardó la respectiva reserva de todos los documentos e informaciones allegados, además de la debida manipulación de los mismos durante la ejecución del contrato.	Sin evidencia	Sin Observaciones
K	Participar de eventos o actividades que la administración municipal y /o la secretaria de infraestructura programen.	Participe de evento programado por la secretaria de infraestructura inauguración alumbrado navideño. Participe en evento programado por las gestoras sociales parque de inflables	ANEXO 08 EVIDENCIA FÍSICA TIPO FOTOGRÁFICA	Sin Observaciones
L	Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato	Reporte al supervisor de los eventos, reuniones y comités agendados en el calendario durante la ejecución del contrato.	Sin evidencia	Sin Observaciones
M	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato.	Como persona con principios morales y éticos, obre de la manera más profesional, respetuosa y diligente, procurando cumplir con las obligaciones como contratista y teniendo un trato respetuoso y amable por los demás compañeros de trabajo, superiores y usuarios de la secretaria de Infraestructura.	Sin evidencia	Sin Observaciones

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
n	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración de contrato y su ejecución.	En la ejecución del contrato cumplí con las actividades asignadas tanto como por las omisiones que como profesional debo de responder.	Sin evidencia	Sin Observaciones
o	Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato.	El presente informe lo presenta a los 08 días del mes de noviembre del año 2021. Cumpliendo con los términos exigidos para el mismo.	se adjunta al informe impreso con las respectivas evidencias físicas y una copia digital	Sin Observaciones
p	Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y /o temas relacionados con el objeto de trabajo	Asistí a capacitación liderada por control interno sobre control de riesgos. Asistí a capacitaciones liderada por la profesional en seguridad y salud en el trabajo	Las evidencias reposan en el anexo del presente informe de actividades. Anexo 0.9 EVIDENCIA FÍSICA Y TIPO FOTOGRAFÍA	Sin Observaciones

Andrea Stefanie Rios O.

ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA
CC. No. 1.093.223.831 La Tebaida Quindío
Contratista

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ANEXO 0.6

Apoye a la secretaria de infraestructura con la foliación, archivo de cuentas y actas de pago correspondientes a contratistas del año 2021.






ANEXO 0.8

Participar de eventos o actividades que la administración municipal y /o la secretaria de infraestructura programen.





ANEXO 0.9

Asistí a la capacitación de atención al cliente liderada por control interno y pausas activas







