**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, diciembre de 2021

Señor (a)
**CARLOS ANDRÉS GAMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2198728 DE 2021**
Coordinador Academico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.**2198728 DE 2021**

Leonel Moscote Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.237.711 de Margarita Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

**Plazo:** Será hasta el día 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **GESTIÓN DE MERCADOS.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Manejo de la plataforma **SofiaPlus** y la **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de **Gestión de Mercados**, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487 – 2282493 Gestión de Mercados**<br><br>**Ver Evidencia Anexo # 1-2-3** |
| **2** | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Impartir formación en Titulada Virtual en la especialidad de **Gestión de Mercados**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487 – 2282493 Gestión de Mercados**<br><br>**Ver Evidencia Anexo # 1-2-3** |
| **3** | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **4** | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **5** | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **6** | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realizaron los controles de inasistencias (**Dic/2021**) de los aprendices en la formación **Gestión de Mercados**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Enlace Drive Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487 – 2282493 Gestión de Mercados Ver Evidencia Anexo # 4-5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **8** | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitieron los juicios de evaluación (**Dic/2021**) en la formación **Gestión de Mercados**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Enlace Drive Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487 – 2282493 Gestión de Mercados Ver Evidencia Anexo # 4-5** |
| **9** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Manejo de la plataforma **SofiaPlus y Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de **Gestión de Mercados**, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487 – 2282493 Gestión de Mercados** **Ver Evidencia Anexo # 1-2-3** |
| **10** | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **11** | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **12** | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **13** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **14** | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | | |
| **15** | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **16** | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **17** | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **18** | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **19** | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **20** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **21** | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | **a.-**Se presenta Certificado Curso (**Función Pública**) solicitado por el CLPE, para la cuenta de **Dic./2021**.<br><br>**b.-**Se presenta Certificado Capacitación de Discapacidad y su Política SENA, solicitado por el CLPE, para la cuenta de **Dic./2021**. | Se adjunta pantallazo Certificado Integridad, Transparencia **Ver Evidencia Anexo # 6**<br>Se adjunta pantallazo Evaluación Discapacidad **Ver Evidencia Anexo # 7** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | . | |
| **22** | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **23** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **24** | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **25** | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **26** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | **a.-**Se presenta como evidencia o pantallazos de acciones realizadas en el mes de **Diciembre 2021**, en la formación Titulada virtual en **Gestión de Mercados**.<br><br>**b.-**Así mismo, se presenta el pago (**Nov/2021**) de aportes (SOI) al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No. **4419949443**. | Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de **Dic.** - Fichas: **2282487-2282493 TGM**<br>**Ver Anexo # 1-2-3**<br><br>Se adjunta Planilla Pago período **Nov/2021**<br>Ver Informe GF |
| **27** | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor, dirigida por el Coordinador Académico CLPE - William Salcedo Cuao. | Se aporta como evidencia y resultado, el certificado obtenido de la Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena).<br>**Ver Evidencia Anexo # 8** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. **4419949443**, correspondiente al mes de **noviembre del año 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (____) folios

Cordialmente,

**LEONEL MOSCOTE DÍAZ**
**Contratista**
**C.C. No. 9.237.711**

Recibí a satisfacción:

**CARLOS ANDRÉS GAMEZ**
**Supervisor(a) Contrato No.** No CO1.PCCNTR.**2198728 DE 2021**
**Coordinador Académico**

**ANEXOS**

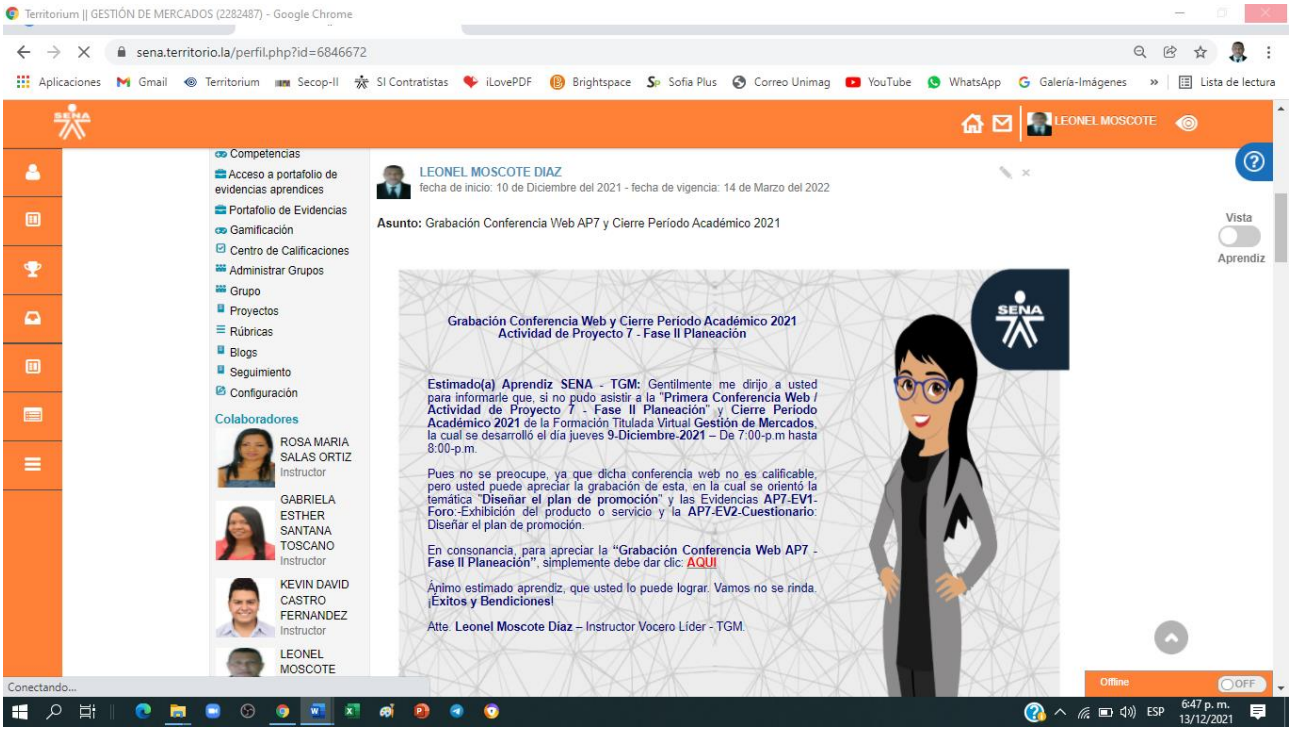
**EVIDENCIAS – DICIEMBRE**

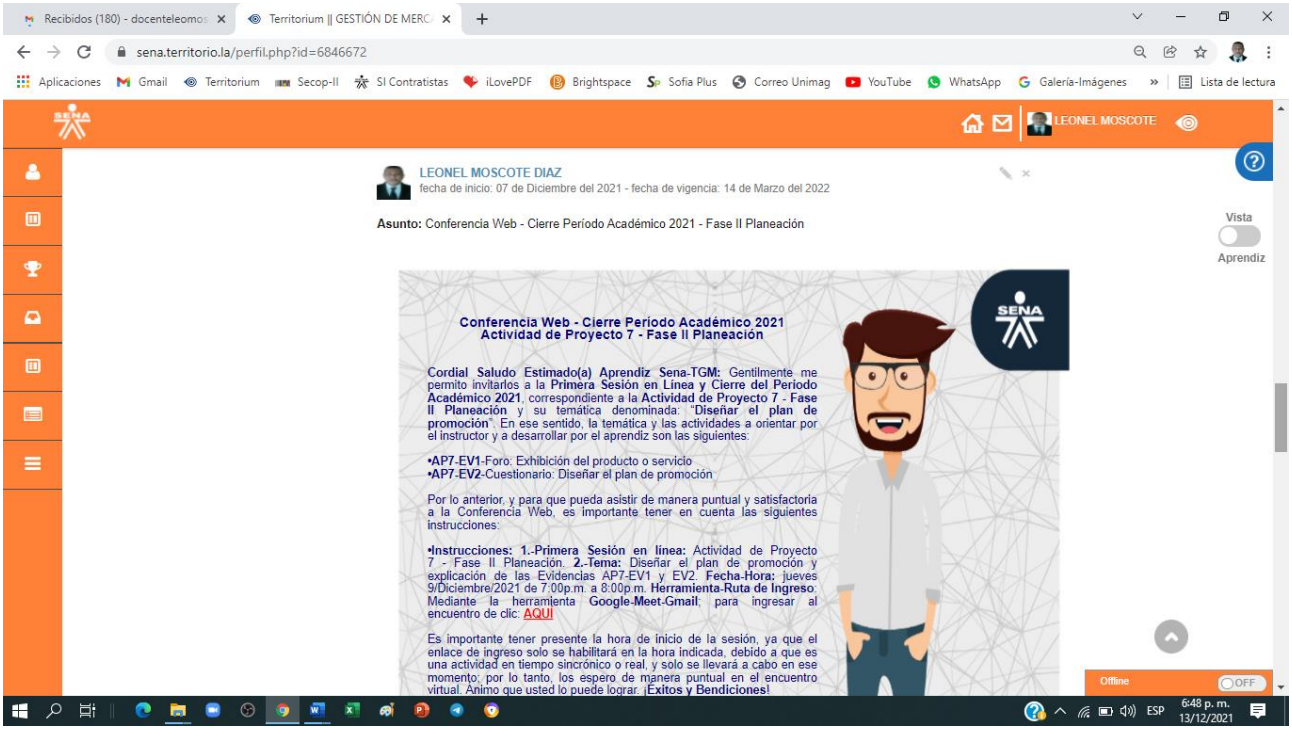
**EVIDENCIAS – ANEXO # 1**

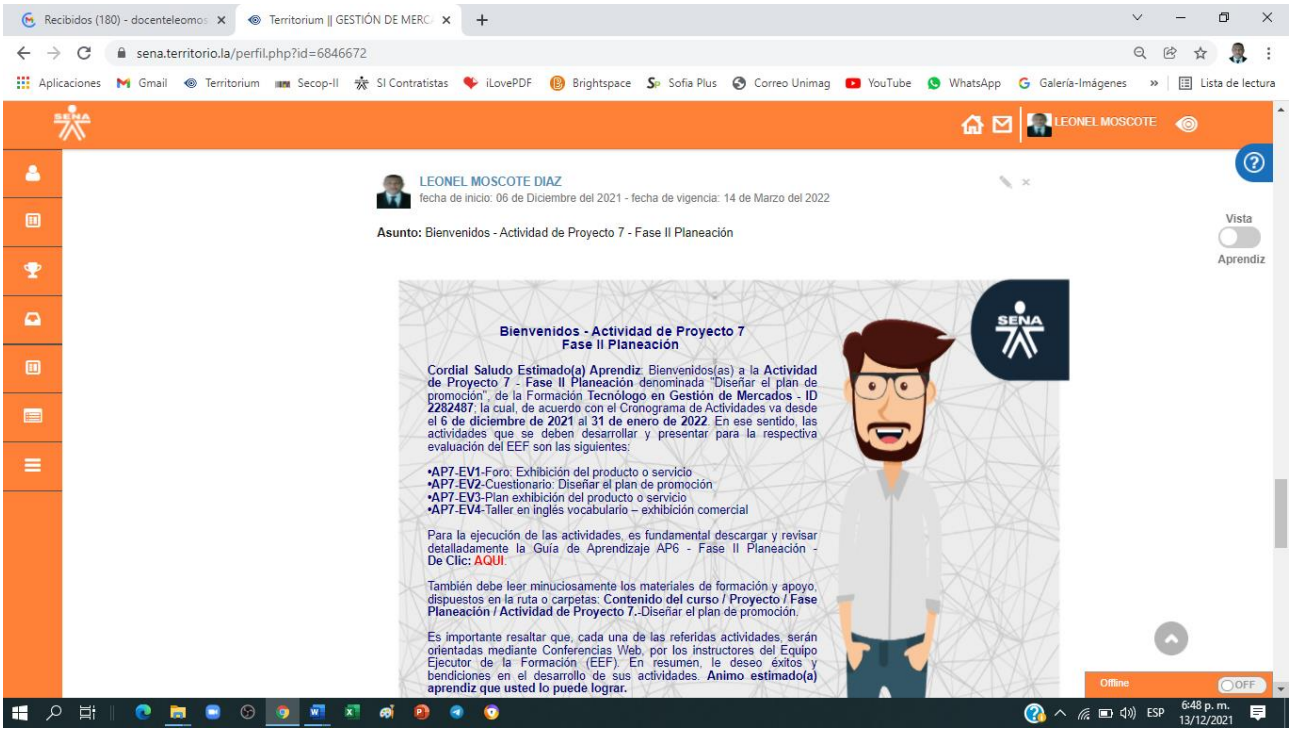
**EVIDENCIA REPORTES – GESTIÓN DE MERCADOS – FICHAS: 2282487 – 2282493**

**Enlaces de Conferencias:**
**Grabación 1ra. Sesión en línea – AP7 Fase II Planeación**
**https://drive.google.com/file/d/1JRVYMd97ne6Rqk5y4dVy3nFemu4chTB5/view?usp=sharing**

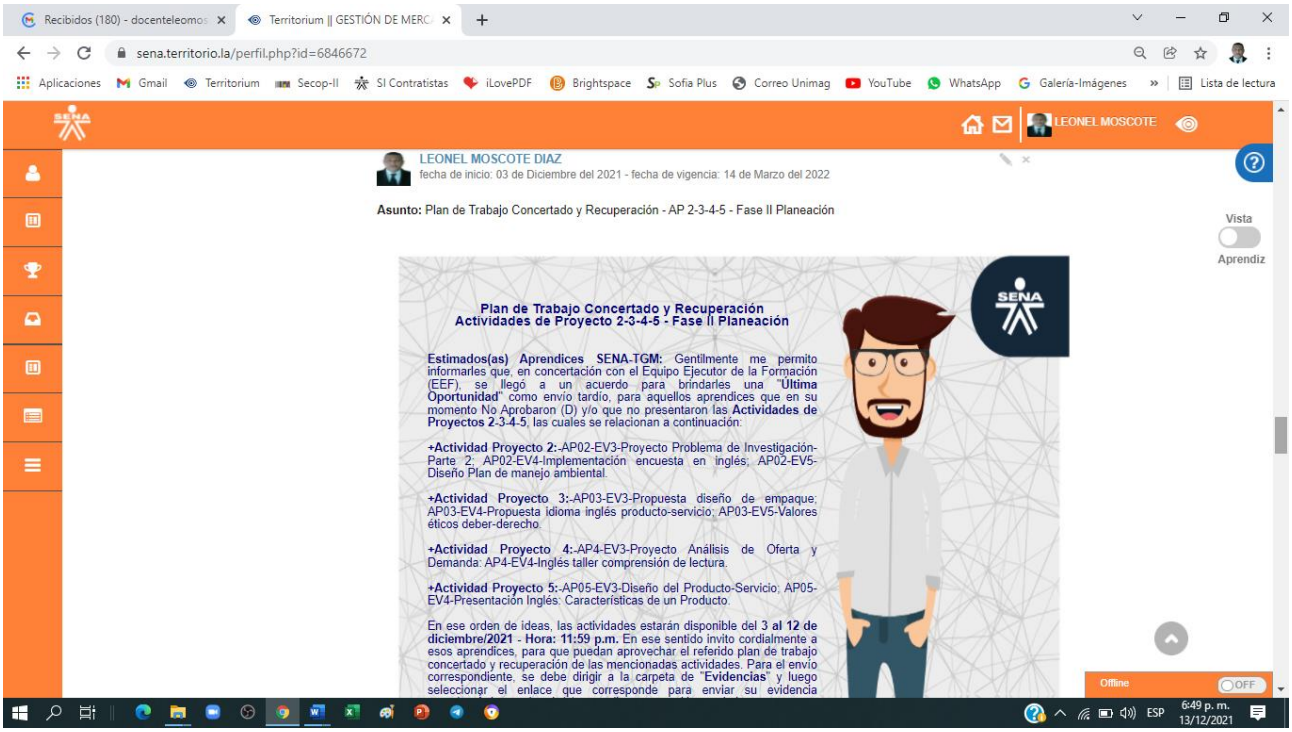
**Pantallazos Acciones Realizadas DICIEMBRE-2021 - FICHAS: 2282487**




Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 07 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Conferencia Web - Cierre Período Académico 2021 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Conferencia Web - Cierre Periodo Académico 2021
Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz Sena-TGM: Gentilmente me permito invitarlos a la Primera Sesión en Línea y Cierre del Periodo Académico 2021, correspondiente a la Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación y su temática denominada: "Diseñar el plan de promoción". En ese sentido, la temática y las actividades a orientar por el instructor y a desarrollar por el aprendiz son las siguientes:
•AP7-EV1-Foro: Exhibición del producto o servicio
•AP7-EV2-Cuestionario: Diseñar el plan de promoción
Por lo anterior, y para que pueda asistir de manera puntual y satisfactoria a la Conferencia Web, es importante tener en cuenta las siguientes instrucciones:
•Instrucciones: 1.-Primera Sesión en línea: Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación. 2.-Tema: Diseñar el plan de promoción y explicación de las Evidencias AP7-EV1 y EV2. Fecha-Hora: jueves 9/Diciembre/2021 de 7:00p.m. a 8:00p.m. Herramienta-Ruta de Ingreso: Mediante la herramienta Google-Meet-Gmail; para ingresar al encuentro de clic: AQUI
Es importante tener presente la hora de inicio de la sesión, ya que el enlace de ingreso solo se habilitará en la hora indicada, debido a que es una actividad en tiempo sincrónico o real, y solo se llevará a cabo en ese momento; por lo tanto, los espero de manera puntual en el encuentro virtual. Animo que usted lo puede lograr. ¡Éxitos y Bendiciones!
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021


Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Bienvenidos - Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Bienvenidos - Actividad de Proyecto 7
Fase II Planeación
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz. Bienvenidos(as) a la Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación denominada "Diseñar el plan de promoción", de la Formación Tecnólogo en Gestión de Mercados - ID 2282487; la cual, de acuerdo con el Cronograma de Actividades va desde el 6 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. En ese sentido, las actividades que se deben desarrollar y presentar para la respectiva evaluación del EEF son las siguientes:
•AP7-EV1-Foro: Exhibición del producto o servicio
•AP7-EV2-Cuestionario: Diseñar el plan de promoción
•AP7-EV3-Plan exhibición del producto o servicio
•AP7-EV4-Taller en inglés vocabulario – exhibición comercial
Para la ejecución de las actividades, es fundamental descargar y revisar detalladamente la Guía de Aprendizaje AP6 - Fase II Planeación - De Clic: AQUI.
También debe leer minuciosamente los materiales de formación y apoyo, dispuestos en la ruta o carpetas: Contenido del curso / Proyecto / Fase Planeación / Actividad de Proyecto 7.-Diseñar el plan de promoción.
Es importante resaltar que, cada una de las referidas actividades, serán orientadas mediante Conferencias Web, por los instructores del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF). En resumen, le deseo éxitos y bendiciones en el desarrollo de sus actividades. Animo estimado(a) aprendiz que usted lo puede lograr.
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021


Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 05 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Finalización Actividad de Proyecto 6 Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Finalización Actividad de Proyecto 6
Fase II Planeación
Estimados(as) Aprendices SENA-TGM: Cortésmente les manifiesto que, de acuerdo con el Cronograma de Actividades, ¡HOY! - 5 de diciembre/2021 a las 11:59-p.m finaliza la Actividad de Proyecto 6 - Fase II Planeación denominada: "Establecer el sistema de distribución y ventas" de la Formación Tecnólogo en Gestión de Mercados - ID 2282487.
Espero que haya sido productiva para todos, en la cual se ejecutaron los Resultados de Aprendizajes: RAP-9.-Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. RAP-12:- Desarrollar procesos comunicativos eficaces asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. RAP-62-Elegir el sistema de distribución y venta aplicando técnicas de evaluación de acuerdo con el mercado meta. RAP-65-Elegir los canales de distribución de acuerdo con la naturaleza del producto y el segmento de mercado.
En ese orden ideas, los invito a revisar el resultado de las evidencias presentadas en el botón de "Calificaciones" o "Portafolio de Evidencias", las cuales se definen en: A=Aprobado o D=No aprobado, quienes hasta el momento tengan actividades en "D", es necesario realizar las correcciones y enviar nuevamente las mismas, antes que se cierre la referida actividad de proyecto, hasta lograr su debida Aprobación "A". Ánimo que usted lo puede lograr. Éxitos y Bendiciones.
Mensaje Motivacional - Fin AP6 Fase II Planeación:
"Tus chances de éxito, aumentan cada día con la motivación que
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021

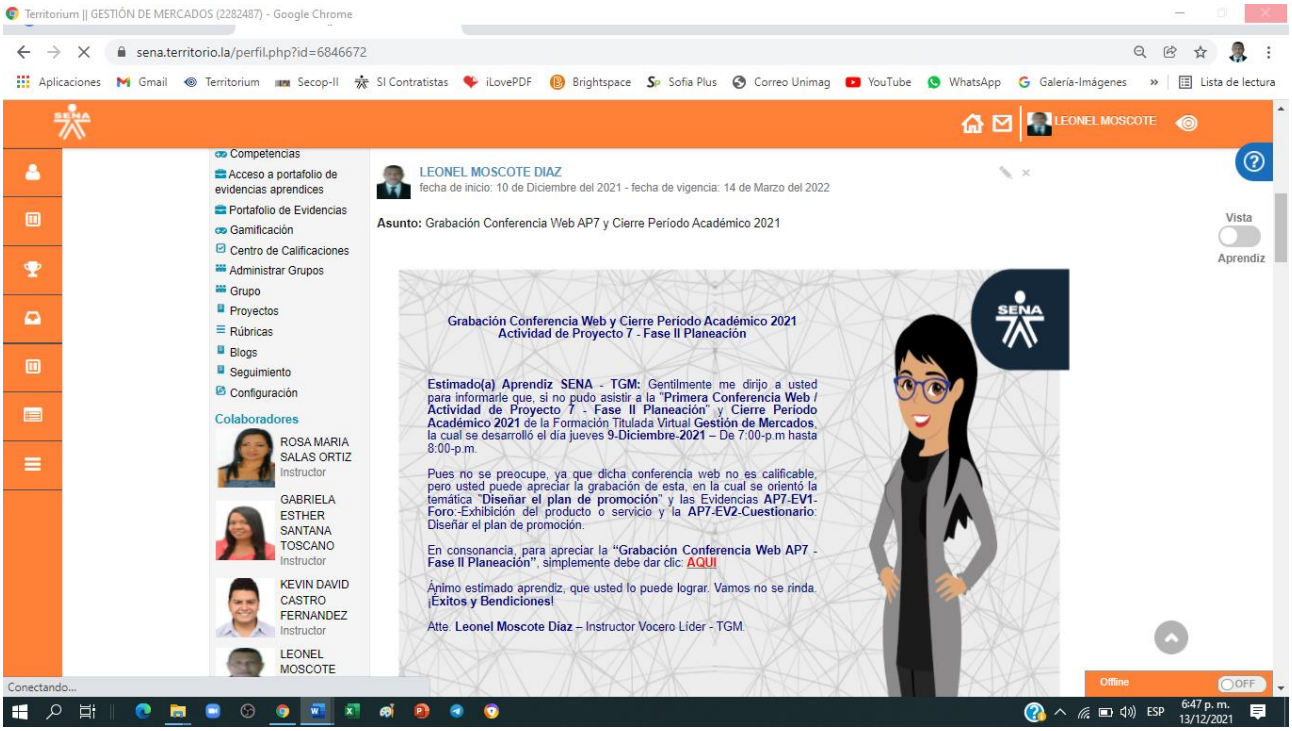

Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 03 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Plan de Trabajo Concertado y Recuperación - AP 2-3-4-5 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Plan de Trabajo Concertado y Recuperación
Actividades de Proyecto 2-3-4-5 - Fase II Planeación
Estimados(as) Aprendices SENA-TGM: Gentilmente me permito informarles que, en concertación con el Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), se llegó a un acuerdo para brindarles una "Última Oportunidad" como envío tardío, para aquellos aprendices que en su momento No Aprobaron (D) y/o que no presentaron las Actividades de Proyectos 2-3-4-5, las cuales se relacionan a continuación:
+Actividad Proyecto 2:-AP02-EV3-Proyecto Problema de Investigación-Parte 2; AP02-EV4-Implementación encuesta en inglés; AP02-EV5-Diseño Plan de manejo ambiental.
+Actividad Proyecto 3:-AP03-EV3-Propuesta diseño de empaque; AP03-EV4-Propuesta idioma inglés producto-servicio; AP03-EV5-Valores éticos deber-derecho.
+Actividad Proyecto 4:-AP4-EV3-Proyecto Análisis de Oferta y Demanda: AP4-EV4-Inglés taller comprensión de lectura.
+Actividad Proyecto 5:-AP05-EV3-Diseño del Producto-Servicio; AP05-EV4-Presentación Inglés: Características de un Producto.
En ese orden de ideas, las actividades estarán disponible del 3 al 12 de diciembre/2021 - Hora: 11:59 p.m. En ese sentido invito cordialmente a esos aprendices, para que puedan aprovechar el referido plan de trabajo concertado y recuperación de las mencionadas actividades. Para el envío correspondiente, se debe dirigir a la carpeta de "Evidencias" y luego seleccionar el enlace que corresponde para enviar su evidencia
Offline
OFF
ESP
6:49 p. m.
13/12/2021

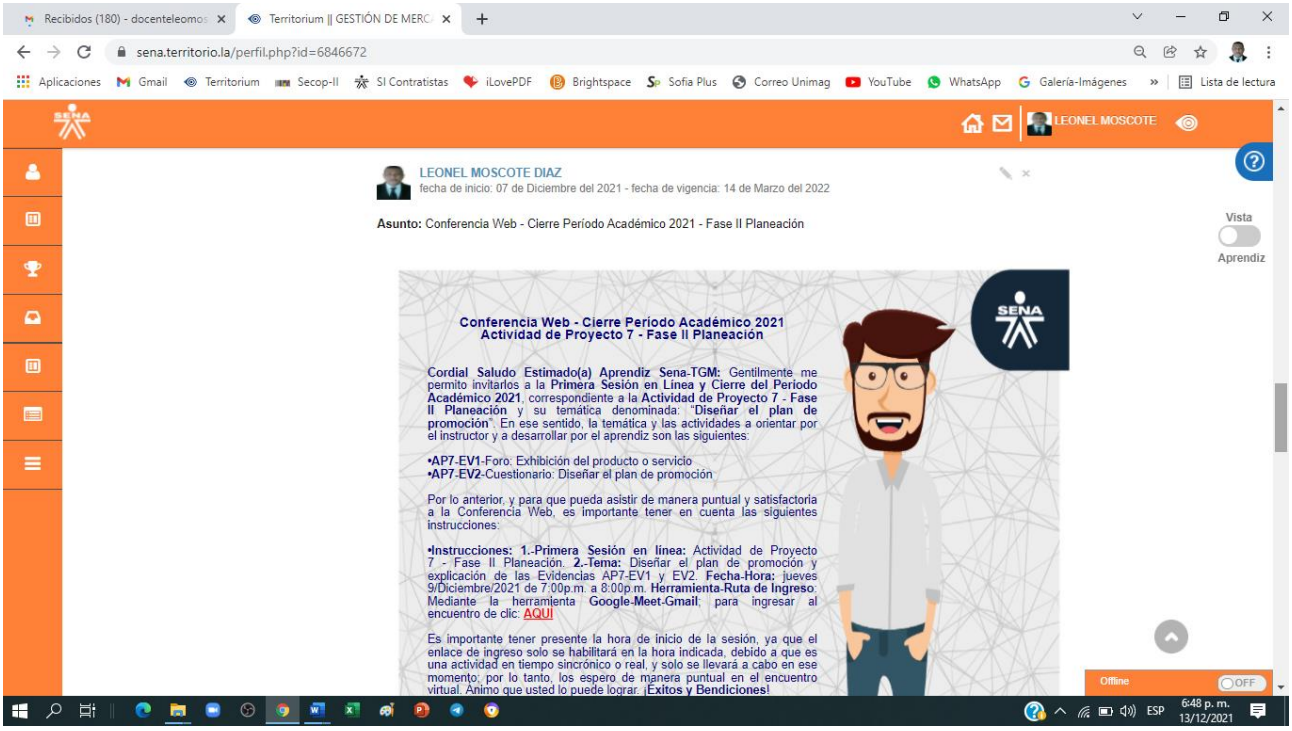
**EVIDENCIAS – ANEXO # 2**

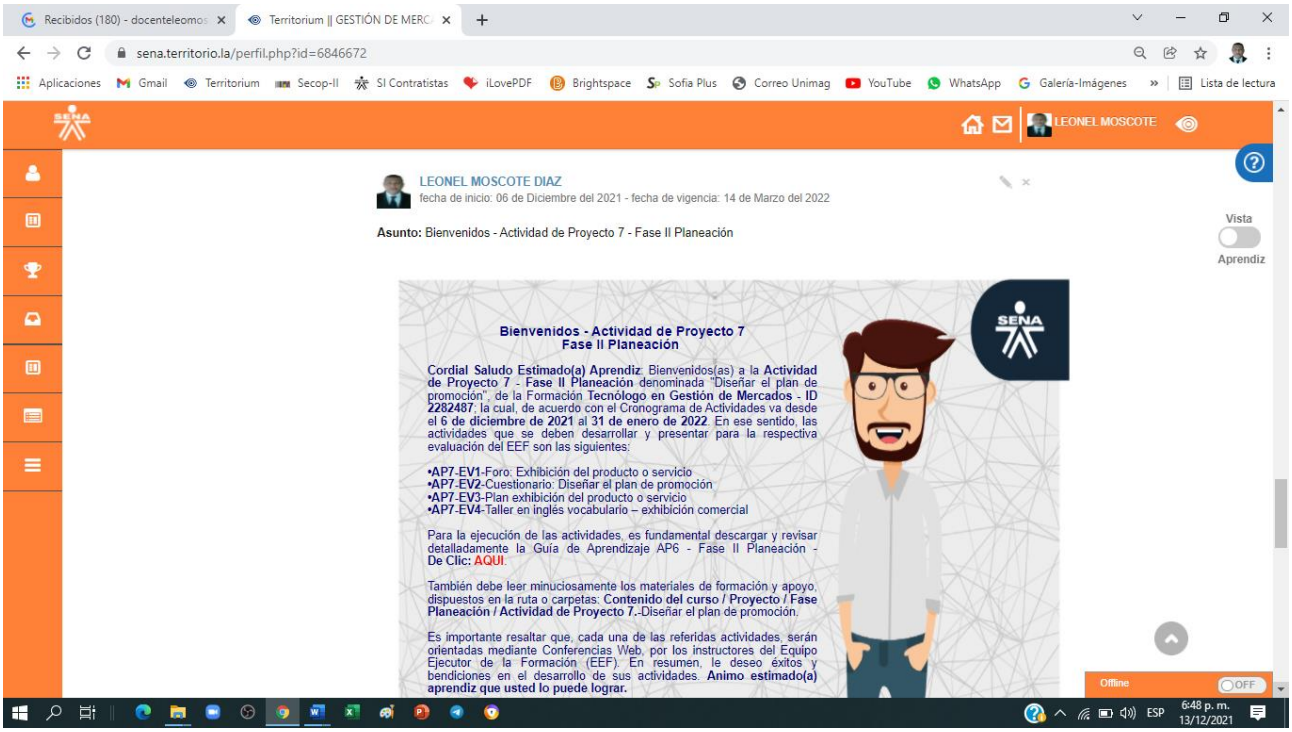
**EVIDENCIA REPORTES – GESTIÓN DE MERCADOS – FICHAS: 2282487 – 2282493**

**Enlaces de Conferencias:**
**Grabación 1ra. Sesión en línea – AP7 Fase II Planeación**
**https://drive.google.com/file/d/1JRVYMd97ne6Rqk5y4dVy3nFemu4chTB5/view?usp=sharing**

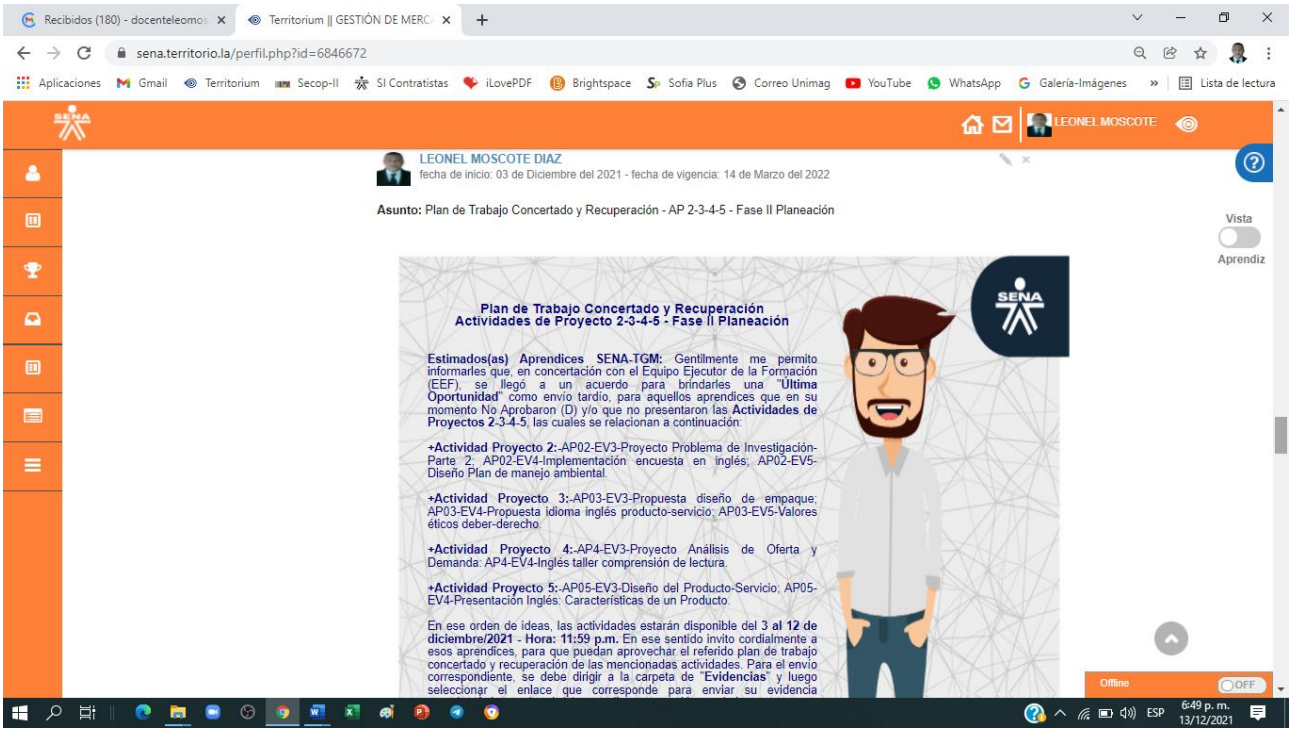
**Pantallazos Acciones Realizadas DICIEMBRE-2021 - FICHAS: 2282493**




Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 07 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Conferencia Web - Cierre Período Académico 2021 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Conferencia Web - Cierre Periodo Académico 2021
Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz Sena-TGM: Gentilmente me permito invitarlos a la Primera Sesión en Línea y Cierre del Periodo Académico 2021, correspondiente a la Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación y su temática denominada: "Diseñar el plan de promoción". En ese sentido, la temática y las actividades a orientar por el instructor y a desarrollar por el aprendiz son las siguientes:
•AP7-EV1-Foro: Exhibición del producto o servicio
•AP7-EV2-Cuestionario: Diseñar el plan de promoción
Por lo anterior, y para que pueda asistir de manera puntual y satisfactoria a la Conferencia Web, es importante tener en cuenta las siguientes instrucciones:
•Instrucciones: 1.-Primera Sesión en línea: Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación. 2.-Tema: Diseñar el plan de promoción y explicación de las Evidencias AP7-EV1 y EV2. Fecha-Hora: jueves 9/Diciembre/2021 de 7:00p.m. a 8:00p.m. Herramienta-Ruta de Ingreso: Mediante la herramienta Google-Meet-Gmail; para ingresar al encuentro de clic: AQUI
Es importante tener presente la hora de inicio de la sesión, ya que el enlace de ingreso solo se habilitará en la hora indicada, debido a que es una actividad en tiempo sincrónico o real, y solo se llevará a cabo en ese momento; por lo tanto, los espero de manera puntual en el encuentro virtual. Animo que usted lo puede lograr. ¡Éxitos y Bendiciones!
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021

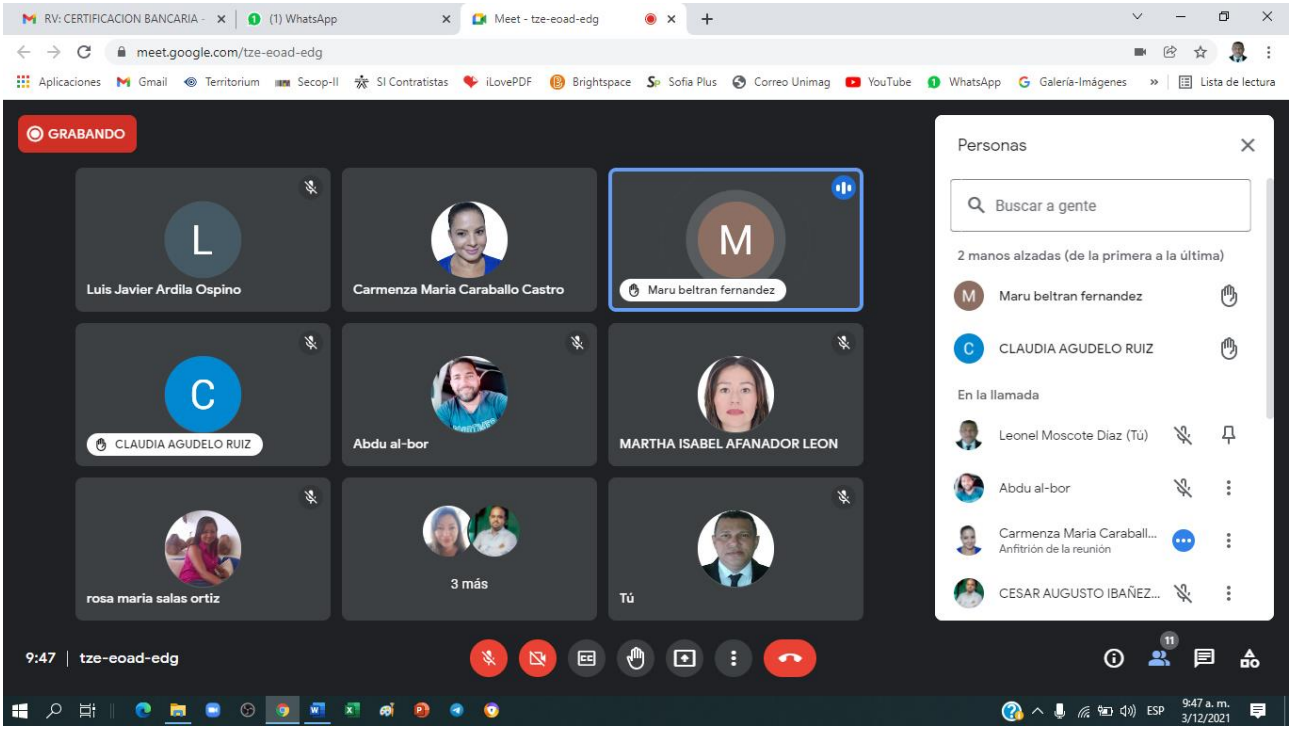

Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Bienvenidos - Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Bienvenidos - Actividad de Proyecto 7
Fase II Planeación
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz. Bienvenidos(as) a la Actividad de Proyecto 7 - Fase II Planeación denominada "Diseñar el plan de promoción", de la Formación Tecnólogo en Gestión de Mercados - ID 2282487; la cual, de acuerdo con el Cronograma de Actividades va desde el 6 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. En ese sentido, las actividades que se deben desarrollar y presentar para la respectiva evaluación del EEF son las siguientes:
•AP7-EV1-Foro: Exhibición del producto o servicio
•AP7-EV2-Cuestionario: Diseñar el plan de promoción
•AP7-EV3-Plan exhibición del producto o servicio
•AP7-EV4-Taller en inglés vocabulario – exhibición comercial
Para la ejecución de las actividades, es fundamental descargar y revisar detalladamente la Guía de Aprendizaje AP6 - Fase II Planeación - De Clic: AQUI.
También debe leer minuciosamente los materiales de formación y apoyo, dispuestos en la ruta o carpetas: Contenido del curso / Proyecto / Fase Planeación / Actividad de Proyecto 7.-Diseñar el plan de promoción.
Es importante resaltar que, cada una de las referidas actividades, serán orientadas mediante Conferencias Web, por los instructores del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF). En resumen, le deseo éxitos y bendiciones en el desarrollo de sus actividades. Animo estimado(a) aprendiz que usted lo puede lograr.
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021

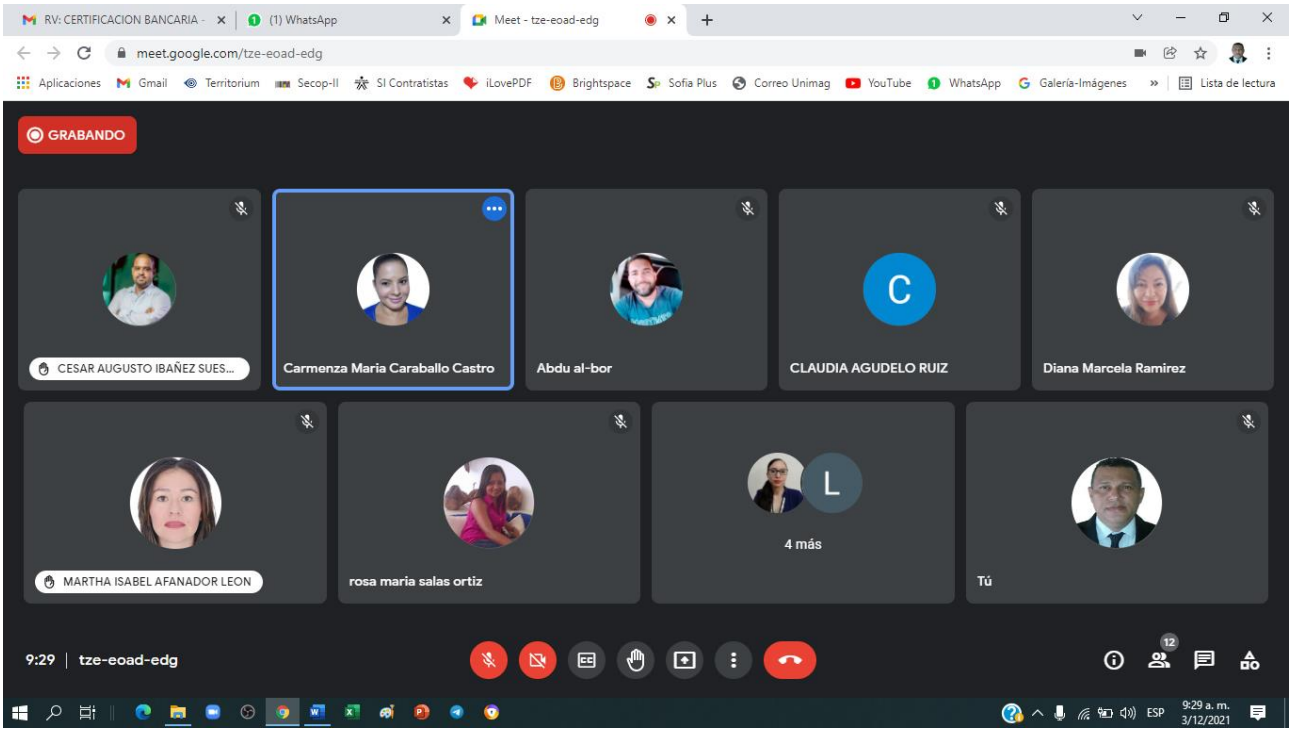

Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 05 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Finalización Actividad de Proyecto 6 Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Finalización Actividad de Proyecto 6
Fase II Planeación
Estimados(as) Aprendices SENA-TGM: Cortésmente les manifiesto que, de acuerdo con el Cronograma de Actividades, ¡HOY! - 5 de diciembre/2021 a las 11:59-p.m finaliza la Actividad de Proyecto 6 - Fase II Planeación denominada: "Establecer el sistema de distribución y ventas" de la Formación Tecnólogo en Gestión de Mercados - ID 2282487.
Espero que haya sido productiva para todos, en la cual se ejecutaron los Resultados de Aprendizajes: RAP-9.-Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. RAP-12:- Desarrollar procesos comunicativos eficaces asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. RAP-62-Elegir el sistema de distribución y venta aplicando técnicas de evaluación de acuerdo con el mercado meta. RAP-65-Elegir los canales de distribución de acuerdo con la naturaleza del producto y el segmento de mercado.
En ese orden ideas, los invito a revisar el resultado de las evidencias presentadas en el botón de "Calificaciones" o "Portafolio de Evidencias", las cuales se definen en: A=Aprobado o D=No aprobado, quienes hasta el momento tengan actividades en "D", es necesario realizar las correcciones y enviar nuevamente las mismas, antes que se cierre la referida actividad de proyecto, hasta lograr su debida Aprobación "A". Ánimo que usted lo puede lograr. Éxitos y Bendiciones.
Mensaje Motivacional - Fin AP6 Fase II Planeación:
"Tus chances de éxito, aumentan cada día con la motivación que
Offline
OFF
ESP
6:48 p. m.
13/12/2021

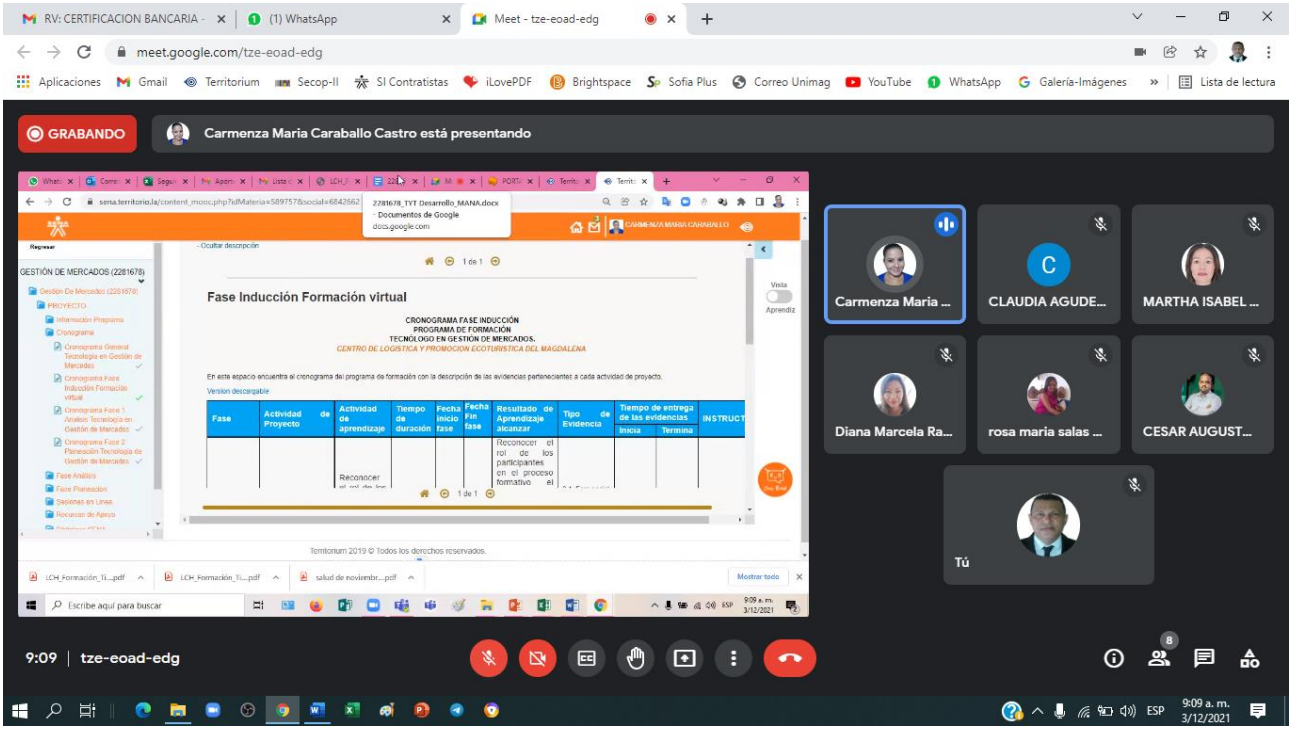

Recibidos (180) - docenteleomos
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846672
LEONEL MOSCOTE
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 03 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Plan de Trabajo Concertado y Recuperación - AP 2-3-4-5 - Fase II Planeación
Vista
Aprendiz
Plan de Trabajo Concertado y Recuperación
Actividades de Proyecto 2-3-4-5 - Fase II Planeación
Estimados(as) Aprendices SENA-TGM: Gentilmente me permito informarles que, en concertación con el Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), se llegó a un acuerdo para brindarles una "Última Oportunidad" como envío tardío, para aquellos aprendices que en su momento No Aprobaron (D) y/o que no presentaron las Actividades de Proyectos 2-3-4-5, las cuales se relacionan a continuación:
+Actividad Proyecto 2:-AP02-EV3-Proyecto Problema de Investigación-Parte 2; AP02-EV4-Implementación encuesta en inglés; AP02-EV5-Diseño Plan de manejo ambiental.
+Actividad Proyecto 3:-AP03-EV3-Propuesta diseño de empaque; AP03-EV4-Propuesta idioma inglés producto-servicio; AP03-EV5-Valores éticos deber-derecho.
+Actividad Proyecto 4:-AP4-EV3-Proyecto Análisis de Oferta y Demanda: AP4-EV4-Inglés taller comprensión de lectura.
+Actividad Proyecto 5:-AP05-EV3-Diseño del Producto-Servicio; AP05-EV4-Presentación Inglés: Características de un Producto.
En ese orden de ideas, las actividades estarán disponible del 3 al 12 de diciembre/2021 - Hora: 11:59 p.m. En ese sentido invito cordialmente a esos aprendices, para que puedan aprovechar el referido plan de trabajo concertado y recuperación de las mencionadas actividades. Para el envío correspondiente, se debe dirigir a la carpeta de "Evidencias" y luego seleccionar el enlace que corresponde para enviar su evidencia
Offline
OFF
ESP
6:49 p. m.
13/12/2021

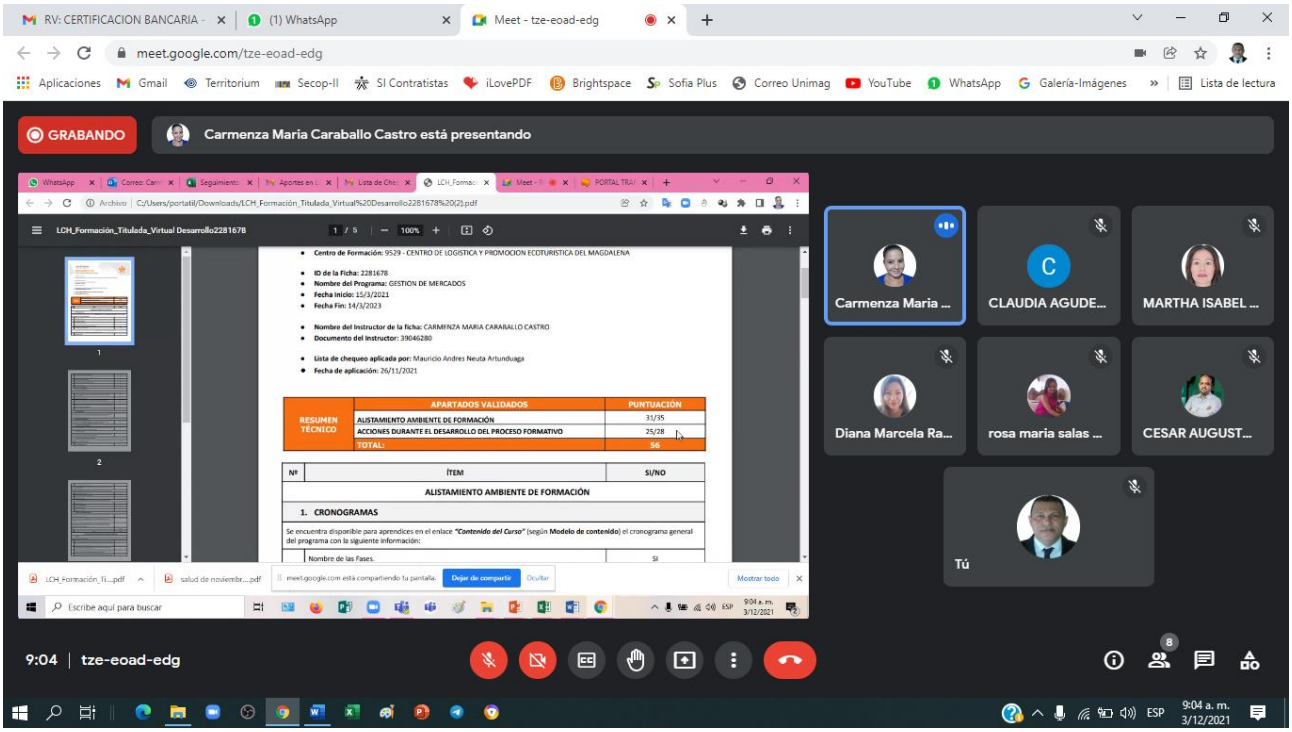
**EVIDENCIA – ANEXO # 3**

## REUNIONES DICIEMBRE/2021 - EQUIPO EJECUTOR FORMACIÓN – GESTIÓN MERCADOS




GRABANDO
Carmenza Maria Caraballo Castro está presentando
Fase Inducción Formación virtual
CRONOGRAMA FASE INDUCCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS.
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Carmenza Maria ...
CLAUDIA AGUDE...
MARTHA ISABEL ...
Diana Marcela Ra...
rosa maria salas ...
CESAR AUGUST...
Tú
9:09 | tze-eoad-edg


GRABANDO
Carmenza Maria Caraballo Castro está presentando
Carmenza Maria ...
CLAUDIA AGUDE...
MARTHA ISABEL ...
Diana Marcela Ra...
rosa maria salas ...
CESAR AUGUST...
Tú
9:04 | tze-eoad-edg

**EVIDENCIA – ANEXO # 4-5**

**Enlace Drive:**

**Reporte Juicio Evaluativo e Inasistencia - Dic-2021 – Fichas 2282487 - 2282493**

***https://drive.google.com/drive/folders/13CMOdIblHBY6PYd2cwljGEnNOaWVp0HN***

**EVIDENCIA – ANEXO # 6**

**CERTIFICADO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**



**EVIDENCIA – ANEXO # 7**

## CERTIFICADO EVALUACIÓN MANUAL DE DISCAPACIDAD Y POLÍTICA SENA

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

Agencia Pública DE EMPLEO

### Hace constar:

Que el Sr(a) LEONEL MOSCOTE DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9237711 el día 22/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**EVIDENCIA – ANEXO # 8**

## NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**LEONEL MOSCOTE DIAZ**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9237711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**

*Código: 240201056*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los veintiuno (21) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
MAGDALENA - SANTA MARTA - COLOMBIA

388259 - 21/08/2018
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

VIGENCIA
21 de Agosto de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056CC9237711C.

