Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5099-2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	DIANA MARLEN NIÑO ROCHA			**C.C.**	20.956.981 **de:** SUBACHOQUE CUNDINAMARCA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 1.813.872

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6			2021-12-16	2021-12-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	mayo 2021	$ 3.272.856	$ 538.300	9418991376
2	junio 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9418991509
3	julio 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9420500255
4	agosto 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9421701649
5	septiembre 20	$ 3.627.744	$ 449.000	9422881792
6	octubre 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9424047686
7	noviembre 202	$ 3.627.744	$ 449.000	9425287191
8	diciembre 202	$ 1.813.872	$ 449.000	9426537479

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 26.894.908	$ 26.853.192	$ 41.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Para el mes de diciembre 2021 la profesional desarrolla activiades propias del nuevo lineamiento vigencia noviembre 2021 - abril 2022.	Analisis para la salud y la vida: actas y listados de asistencia en drive destinado la loc. 15
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	se realizan actividades propias de la interaccion 2 (interaccion de intersectorialidad) como son casos canalzados y compromisos intersectoriales.	Interaccion 2: diligeniamiento drive matriz de gestion, inventario y recepcion de canalizaciones. Actas de gestión en archivo destinado la loc. 15
3	Presentar mensualmente cronograma de actividades a desarrollar	Se entrega cronograma de actividades del mes de diciembre del 2021 en fisico y se actualiza en drive dispuesto por la transversalidad Analisis y politicas para la alud y la vida en los territorios.	En drive del componente destinado para cronogramas de la vigencia correpondiente.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar actividades de la interaccion 1, 2, 3 y 4 según lineamiento de la transversalidad Analisis y politicas para la alud y la vida en los territorios. Archivar productos según parámetros de archivo	Analisis para la salud y la vida: archivo muerto organizado cronologicamente y foliado por carpetas sin superar los 200 folios, en archivo destinado la loc. 15
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza lectura de lineamientos "Documento operativo de politicas para la salud y la vida" vigencia noviembre 2021-abril 2022	se realiza acta de apropiacion conceptual, el acta se archiva, en archivo destinado para la localidad 15.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza asistencia a reuniones de instancia de las politicas dlegadas a la profesional	Actividades de interaccion 1,2 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	se desarrolla esta actividad en las instancias en las que se participa de forma mensual en las interacciones 1, 2 y 3	Actividades de interaccion 1, 2 y 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o	se desarrolla esta actividad en las instancias en las que se participa de forma mensual en las interacciones 1, 2 y 3	Actividades de interaccion 1, 2 y 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	se desarrolla esta actividad en las instancias en las que se participa en las interacciones 2 y 3	Actividades de interaccion 2 y 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan	La profesional diligencia formatos establecidos en nuevo lineamento	Actividades de interaccion 1, 2 y 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza acercamiento a grupos y organizaciones de la localidad 15 y que permite cumplir las metas de las interacciones establecidas en el nuevo lineamiento.	Actividades de interaccion 1, 2 y 3 ubicada en en archivo destinado para la localidad 15.

12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realiza proceso de canalizacion tanto activacion de ruta como gestion de canalizaciones	Actividades de interaccion 2 ubicada en archivo destinado para la localidad 15.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos	La profesional diligencia actas de las diferentes intervenciones desarrolladas durante el mes. Se realiza revisión de los productos por parte de la líder de la localidad 15.	Acta de preauditoria realizada por la lider encargado de la localidad 15.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo	La profesional diligencia actas de las diferentes intervenciones desarrolladas durante el mes. Se realiza revisión de los productos por parte del líder delegado para tal fin en fecha de pre auditoria previamente concertada.	Acta de preauditoria realizada por la lider encargado de la localidad 15.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	se participa en instancias propias de las tres politicas delegadas a la profesional	Interaccion 2: diligeniamiento drive matriz de gestion, inventario y recepcion de canalizaciones. Actas de gestión se encuentran en archivo destinado para la localidad 15.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	se realiza revision de soportes septiembre-octubre 2021	Soportes auditados en caja 10 capeta septiembre y carpeta octubre 2021
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se programa asistencia técnica según agenda informada por las lideres desde nivel central de las politicas delegadas a la profesional	Acta de reunión en en archivo destinado para la localidad 15.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y	se diligencian informe según lineamiento	se envia al correo electronico de la transversalidad y en dive destinado para tal fin
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	se diligencia mensualmente matriz de politicas y matriz de acuerdos de las localidades y politica asignada.	se sube informacion al drive correspondiente, creado para tal fin
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	productos revisados por el lider encargado de la localidad 15	Acta de preauditoria realizada por el lider encargado del seguimiento
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	asistencia a sala situacional de la localidad Antonio Nariño según cronograma de participacion	Acta de la sala diligenciada y enviada al correo de la transversalidad
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	se diligencia drive destinado para archivo de productos de la localidad 15	Archivo destinado para la localidad 15.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo pruebas covid-19 y jornada de vacunaion según programacion	Acta de apoyo brindado ubicada en Archivo destinado para la localidad 15.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el	para el mes informado las actividades se dearrollan en la trasnversalidad analisis y politicas para la salud y la vida en los territorios.	En drive del componente destinado para cronogramas de la vigencia correpondiente.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL del mes de noviembre del 2021
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 20.956.981 **de** SUBACHOQUE CUNDINAMARCA

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	REFERENTE DE GESTION DE POLITICAS
FIRMA	
FIRMA DEL LIDER ACCION INTEGRADA UNO	
NOMBRE:	CLAUDIA GONZALEZ MORALES
CARGO:	PROFESONAL ESPECIALIZADA
FIRMA	

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DIANA MARLEN NIÑO ROCHA
C.C. 20.956.981 de Subachoque Cundinamarca

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos trece mil ochocientos setenta y dos pesos moneda corriente ($1.813.872)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5099 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de diciembre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

DIANA MARLEN NIÑO ROCHA
C.C. 20.956.981
Teléfono: 3115188619 Dirección: Kr 7 2 51 Subachoque Cundi.
No Cuenta 34636007723 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/diciembre/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20956981		NIÑO ROCHA DIANA MARLEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 1 N 6- 59	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	9426537479	9426537479	I	2021/12/20	2021/11/11	BANCO BOGOTA	0	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 R00079801   ****8986  T5O
FTx11/11/21 08:58H.N0798 Subachoque
202111 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009426537479
Identificacion20956981
VALOR PLANILLA:449,000.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:449,000.00
```

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Valor $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 25/10/2016)

Impreso por GRÁFICOS E IMPRESIONES S.A.S NIT: 900812668-9 - Tel: 57-1 7456970 Ext. 216

Soporte cargue cuenta de cobro en SECOP
PS_5099_2021

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 15:04:04 DMNR

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5099 2021 MAYO 2021 DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	PS 5099 2021 MAYO 2021 DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 JUNIO DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	PS 5099 2021 JUNIO DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 JULIO - DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	PS 5099 2021 JULIO - DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 AGOSTO - DIANA MARLEN NIÑO.pdf	PS 5099 2021 AGOSTO - DIANA MARLEN NIÑO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 SEPTIEMBRE - DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	PS 5099 2021 SEPTIEMBRE - DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5099 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5099 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5099 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO REINDUCCION_DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	CERTIFICADO REINDUCCION_DIANA MARLEN NIÑO ROCHA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

DIANA MARLEN NIO ROCHA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021