## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
## INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIONES DE SERVICIOS
## SECRETARIA DE MOVILIDAD

**I. INFORMACION DE SUPERVISION**

| Fecha de Expedicion | | | Supervisor o Interventor | | Telefono o Ext. |
|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | Nombre: | OSWALDO CAMARGO BECERRA | 57 (1) 8400223 |
| | | 2021 | Cargo: | SECRETARIA DE MOVILIDAD | |

**I. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION**

| | | |
|---|---|---|
| Nombre: | 0 | |
| Cargo: | 0 | |

**III. INFORMACION CONTRACTUAL.**

| Nombre o Razon social del contratista. | H&Y SALAMANCA | CC. / Nit | 901.093.455-4 |
|---|---|---|---|

**IV. TIPO DE CONTRATO:**

| Contrato | O.P.S | Convenio | FECHA: DD/MM/ANO | Contrato No. |
|---|---|---|---|---|
| x | | | 8/10/2021 | 3290 de 2021 |
| Fecha de Inicio | | | Plazo inicial | Adicion |
| 19/10/2021 | | | TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS | 0 |

**OBJETO CONTRACTUAL**

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

**V. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Infome No. |
|---|---|---|
| 19/10/2021 | 30/11/2021 | 1 |

**VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1) El contratista deberá cumplir con el objetivo del contrato, su alcance y con todos los requerimientos exigidos y las especificaciones técnicas solicitadas por la secretaría derivados del contenido de los estudios previos, pliego de condiciones, ofertas y contratos | CUMPLE |
| 2) Ejecutar el objetivo del contrato dentro del plazo establecido por la Secretaría de Movilidad del Municipio de Soacha. | CUMPLE |
| 3) Constituir la garantía única y presentarla a la entidad para su aprobación. Este requisito es indispensable para la ejecución del contrato. | CUMPLE |
| 4) Planear, organizar, administrar y ejecutar, por demanda, todos los eventos, actividades y estrategias de conformidad con las especificaciones técnicas que solicité la Secretaría de movilidad del municipio de Soacha. | CUMPLE |
| 5) Prestar oportunamente los servicios objeto del contrato, con óptimas condiciones de calidad, cumpliendo las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad para cada evento, actividad y o estrategia, en los lugares y fechas establecidas informados previamente por el supervisor del contrato. | CUMPLE |
| 6) Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuándo requiera realizar alguna modificación a los eventos actividades y estrategias. | CUMPLE |
| 7) Ser responsable de la selección, control y pago de los proveedores que garanticen el cumplimiento de los servicios contratados y productos adquiridos. Está responsabilidad debe incluir la verificación de los servicios y productos ofrecidos por estos, antes, durante y después de cada evento, actividad y o estrategia. | CUMPLE |

| | |
|---|---|
| 8) Garantizar la calidad de los bienes y servicios ofrecidos a la entidad, y ser responsables de su inmediato reemplazo o corrección en caso de presentarse defecto otros inconvenientes en los mismos. | CUMPLE |
| 9) Disponer de una persona acorde con la naturaleza del evento, actividad y o estrategia que se entenderá como coordinador o personal logístico para cada evento, quién, para la ejecución del mismo, deberá acompañar a la secretaría de movilidad del Municipio de Soacha, en la realización del objeto puntual. | CUMPLE |
| 10) Responde por la oportuna prestación y por la calidad de los servicios prestados. | CUMPLE |
| 11) Poner a disposición de la entidad el recurso humano solicitado, tanto para la atención coordinación y enlace con la entidad como la atención y ejecución de cada evento, actividad y o estrategia. | CUMPLE |
| 12) Suministrar el personal idóneo y debidamente capacitado para la ejecución del contrato, compuesto por la ejecucion de cuenta, junto con los coordinadores, tecnicos, auxiliares y demas personal requerido ara cada evento actividades y o estrategias, según la solicitud de la entidad. | CUMPLE |
| 13) Presentar, una vez concluido cada evento, actividad y o estrategia, para efectos de pago del mismo, de forma escrita y en medio magnético USB, un informe que contenga los servicios efectivamente prestados de acuerdo al formato suministrado por la secretaría de movilidad del Municipio de Soacha. Acompañado con la lista digitalizada de los asistentes en el archivo Excel. | CUMPLE |
| 14) Presentar oportunamente la factura correspondiente a los eventos realizados durante el período acompañada del respectivo informe de cada evento, actividad y o estrategia. | CUMPLE |
| 15) El contratista será responsable por los riesgos y perjuicios que causan a la entidad y o terceros en razón ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato. Los trabajadores o personal o trabajadores que el proponente seleccionado utilice para el desarrollo del contrato serán Escogidos por el en su condición de patrono o contratante y, entre esto y la Secretaría de Movilidad del Municipio de Soacha, no Existirá vínculo laboral ni comercial ni contractual, en consecuencia será responsabilidad de el pago de los productos, servicios, y salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar al igual que el cumplimiento de la normatividad laboral vigente. | CUMPLE |
| 17) Todas las demás inherentes a las necesarias para la correcta y satisfactoria ejecución del contrato | N/A |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en
Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

**OSWALDO CAMARGO BECERRA**
**Firma del Supervisor**