INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							**23**	**12**	**21**
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 10 de 12 de 2021 hasta el 31 de 12 de 2021								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD DP 685 de 2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE PABLO CARDONA OSORIO								
C.C.	71.119.388								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		**10**	**12**	**21**
FECHA DE INICIO	**10**	**12**	**21**	**FECHA DE TERMINACIÓN**			**30**	**06**	**22**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.080.000			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	*163921* del 14 *SEPTIEMBRE* de *2021* VIGENCIA FUTURA Radicado: 2-2021-058027 del 03 de noviembre 2021			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			CRP No. 2420921 del 07 de diciembre de 2021		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARÍA MAGDALENA SANCHEZ MONTOYA								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								

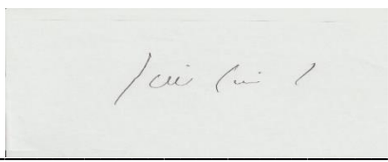
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 162.300,00
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$207.700,00
Pago aporte de ARL obligatorio.	$6.800,00
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Entra a inducción,

Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Firma de acta de inicio 10 de diciembre de 2021, comienza con inducción
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Inducción, sobre diligenciamiento de formatos del servicio
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Proceso de inducción y preparación de recibo de procesos
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Proceso de inducción, inicio de contrato 10 de diciembre de 2021
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Proceso de inducción y capacitación
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo con lo definido en las obligaciones contractuales	Inducción, sobre información al usuario, de los servicios de la defensoría
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Capacitación en inicio del procesos
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Pendientes de asignación de correo institucional y usuario en la plataforma
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Si
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Pendientes de asignación de correo institucional y usuario en la plataforma

OBSERVACIONES
• *Firma de acta de inicio 10 de diciembre de 2021, pendiente de asignación de usuario en la plataforma y correo institucional*

N/A: No aplica.

Anexos: *Se adjunta estadística, soportes de comunicaciones con usuarios privados de la libertad y formatos del servicio.*



JOSE PABLO CARDONA OSORIO
Defensor Público