**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0213 **FECHA:** 21/07/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** EIDER DURLEN CARDONA TORRES

**VALOR:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600024751 **DE FECHA:** 22/07/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EIDER DURLEN CARDONA TORRES portador de la cédula de ciudadanía 1.058.843.822, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $22.800.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.800.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.800.000 |

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0213 **FECHA:** 21/07/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** EIDER DURLEN CARDONA TORRES

**VALOR:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600024751 **DE FECHA:** 22/07/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EIDER DURLEN CARDONA TORRES portador de la cédula de ciudadanía 1.058.843.822, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.

6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.

7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.

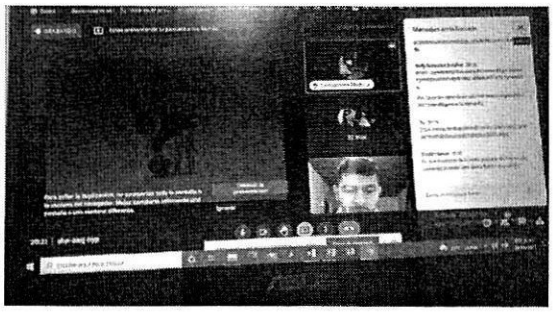
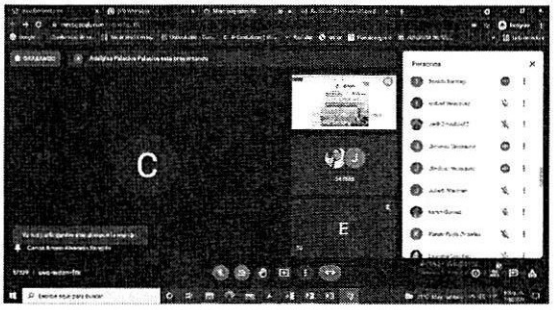
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

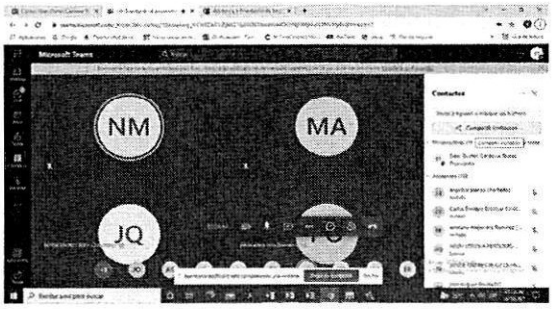
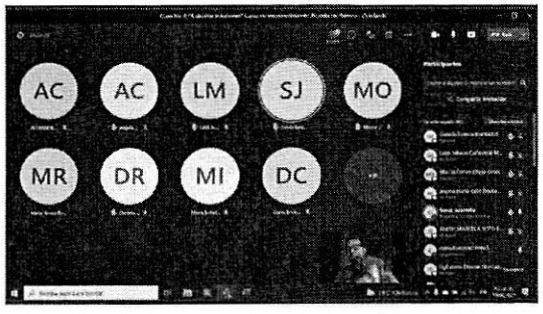
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

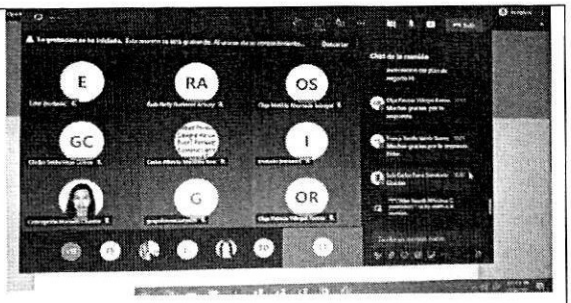
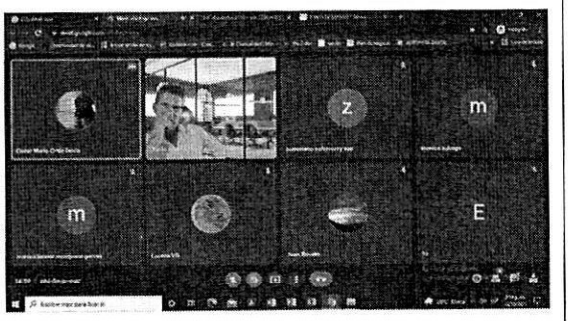
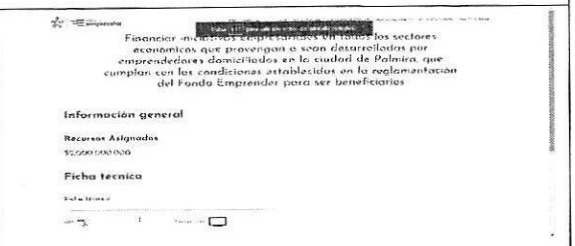
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

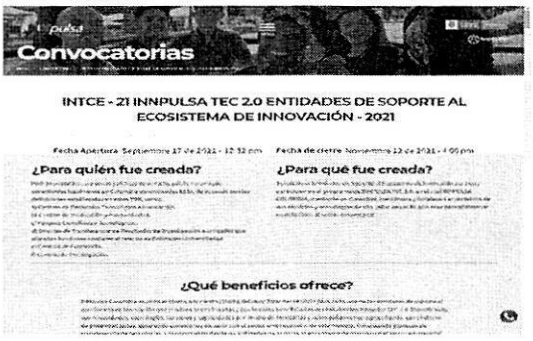
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

| N° | ACTIVIDADES U OBLIGACIONES<br><br>ESPECIFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDAD<br><br>DESARROLLADAS | EVIDENCIA DE ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa | Acompañó de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.<br><br>Realizó asesoría a emprendedora de Buga en emprendimiento de ropa y accesorios para dama para participar de la convocatoria Valle INN Municipios, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios<br><br>Realizó asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de sus emprendimientos de ropa, cosméticos, para mejorar sus procesos de venta y reconocimiento de marca, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre fuentes de financiación. | <br><br> |

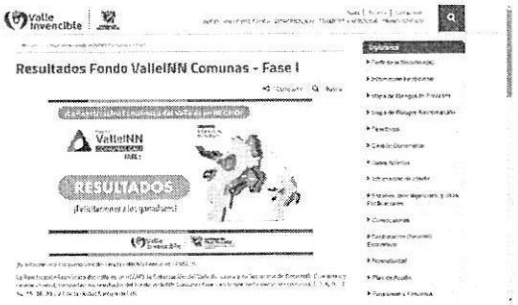
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Realicé asesoría a emprendedor de Trujillo para participar de la convocatoria Valle INN Municipios, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre otras fuentes de financiación. | <br><br> |
| 2 | Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del | Participó de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.<br><br>Realicé asesoría a emprendedor de Buga para participar de la convocatoria Valle INN Municipios. |  |

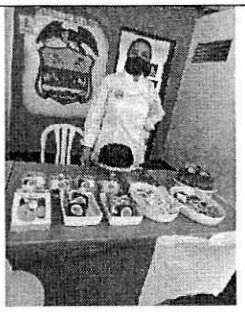
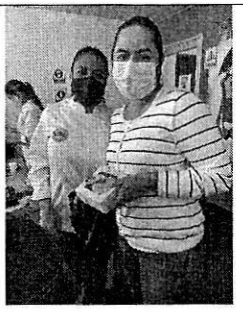
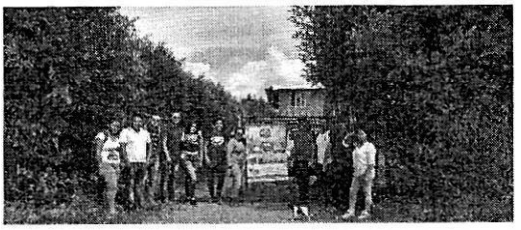
| | | | |
|---|---|---|---|
| | Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | | <br><br><br> |
| 3 | Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. | Di información a los usuarios sobre la oferta institucional.<br><br>Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos:<br><br>- Valle INN con la apertura de convocatorias.<br><br>- Conectó a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus | <br>Financiar iniciativas empresariales en todos los sectores económicos que provengan o sean desarrolladas por emprendedores domiciliados en la ciudad de Palmira, que cumplan con las condiciones establecidas en la reglamentación del Fondo Emprender para ser beneficiarios<br>Información general<br>Recursos Asignados<br>Ficha tecnica<br>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderPalmira.aspx<br><br><br>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderRuralMujer.aspx |

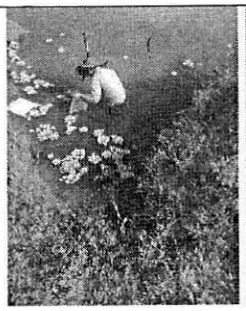
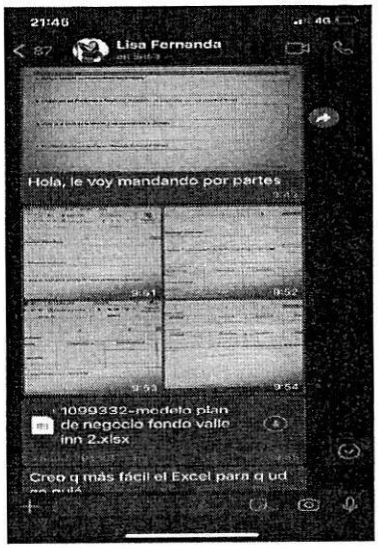
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | empresas.<br><br>- fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva, mundo mujer etc.<br><br>- Divulgó de convocatoria de INNPULSA para emprendedores, INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN – 2021<br><br>ESCALAMIENTO CREATIVO BENEFICIARIOS CREE 21 - III.<br><br>AGRO E | <br><br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/intce-21-innpulsa-tec-20-entidades-de-soporte-al-ecosistema-de-innovacion-2021<br><br><br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/escalamiento-creativo-beneficiarios-cree-21-iii |

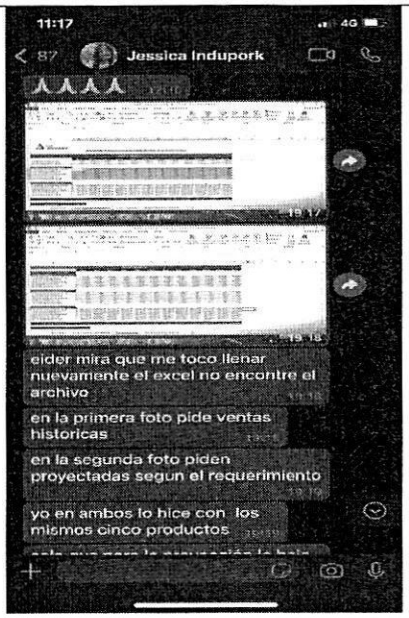
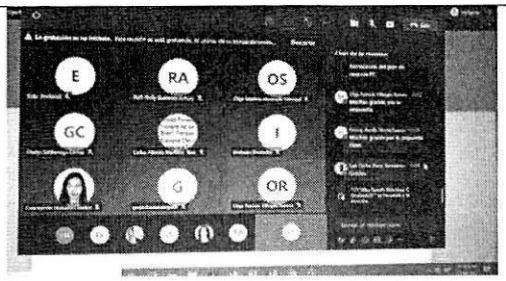
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br><br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/agro-e-0 |
| 4 | Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. | Promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN<br><br>Participó en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación de la economía del departamento.<br><br>Realizó propagación y promoción a las nuevas convocatorias para la reactivación económica, ValleINN Comunas Cali, Micro-negocios Buenaventura,<br><br>Realizó propagación y promoción de las actividades en capacitación y formación para los emprendedores del Valle<br><br>Realizó propagación y promoción a los resultados de la convocatoria VALLE INN Mascotas | <br> |

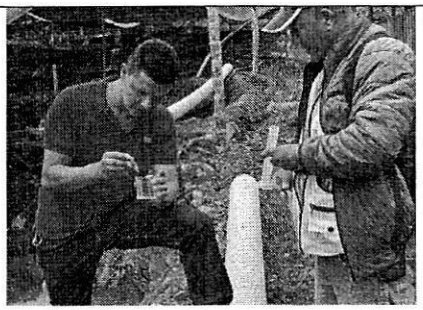
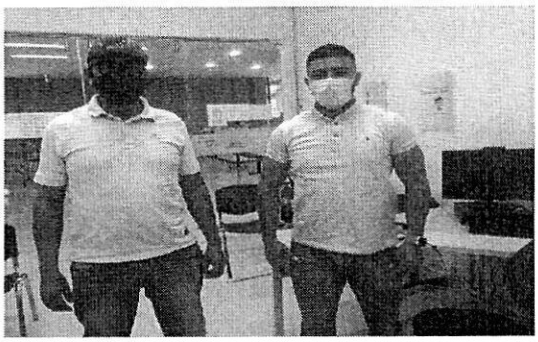
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 5 | Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. | Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con la convocatoria Valle INN (Alcalá, victimas, y civismo) y los trabajos con aliados para la reactivación económica del departamento.<br><br>Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con los resultados de las convocatorias VALLE INN que se |  |

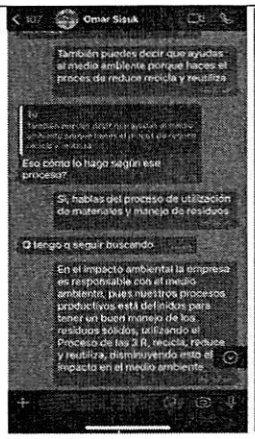
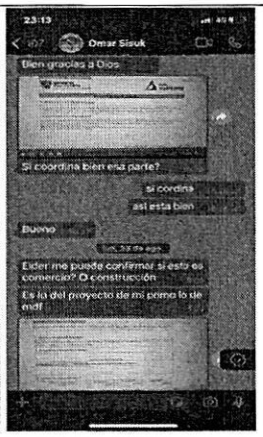
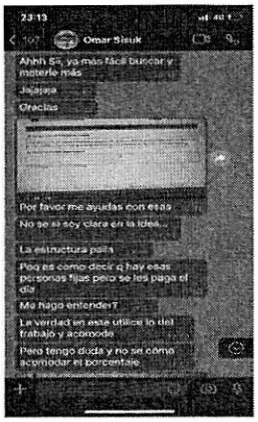
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | encontraban abiertas. | <br><br> |
| 6 | Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de | Realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB | Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la SEDEC. | | |
| 7 | Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. | Apoyó a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento.<br><br>entrenamientos en pithc y formulación de planes de negocios para las convocatorias ValleINN. |  |
| 8 | Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. | Realizó acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |    21:46<br>Lisa Fernanda<br>Hola, le voy mandando por partes<br>1099332-modelo plan de negocio fondo valle inn 2.xlsx<br>Creo q más fácil el Excel para q ud |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 9 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. | Asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario. | <br> |
| 10 | Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia | Cumplió con los parámetros y lineamientos | Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del sistema de gestión de calidad MIPG. | establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG | dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG |
| 11 | Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico | Acompaño a empresa para la realización de fortalecimiento en sus procesos productivos, de igual manera se acompañó a empresas de confecciones.<br><br>Asesoró a emprendedor del municipio de Tuluá en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios Valle INN.<br><br>Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.<br><br>Asesore a emprendedora del municipio de Tuluá en todo lo relacionado con la puesta en marcha de una empresa familiar de comercialización de comidas preparadas a la mesa | <br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Omar Sisuk<br>También puedes decir que ayudas al medio ambiente porque haces el proces de reduce reicla y reutiliza<br>Eso cómo lo hago según ese proceso?<br>Si, hablas del proceso de utilización de materiales y manejo de residuos<br>Q tengo q seguir buscando<br>En el impacto ambiental la empresa es responsable con el medio ambiente, pues nuestros procesos productivos está definidos para tener un buen manejo de los residuos sólidos, utilizando el Proceso de las 3 R, recicla, reduce y reutiliza, disminuyendo esto el impacto en el medio ambiente<br>23:13<br>Omar Sisuk<br>Bien gracias a Dios<br>Si coordina bien esa parte?<br>si cordina<br>asi esta bien<br>Bueno<br>Eider me puede confirmar si esta es comercio? O construcción<br>Es la del proyecto de mi primo lo de mdf<br>23:13<br>Omar Sisuk<br>Ahhh Si, ya más fácil buscar y materle más<br>Jajajaja<br>Gracias<br>Por favor me ayudas con esas<br>No se si soy clara en la idea<br>La estructura pala<br>Poq es como decir q hay esas personas fijas pero se les paga el día<br>Me hago entender?<br>La verdad en este utilice lo del trabajo y acomode<br>Pero tengo duda y no se como acomodar el porcentaje<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $22.800.000 |
| Valor ejecutado: | $22.800.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $22.800.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $19.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $19.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.800.000 |

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1626
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 17 de diciembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** EIDER DURLEN CARDONA TORRES

**Cedula o Nit:** 1058843822-7 **Dirección Beneficiario:** trasvesal 12 #26 a 42

**Teléfono:** 3162896135 **Correo Electrónico:** edc1234.ec@gmail.com
**Ciudad:** Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

**No. RPC:** 5600024751 de fecha 22/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 6 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0213 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041412943** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233729600**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.87431496257. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
**Valor: ($3.800.000)**

**Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**

**EIDER DURLEN CARDONA TORRES**
**Cedula: 1.058.843.822**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0213 de 21 julio 2021
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
**PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0213 del 21 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0213 del 21 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 22 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

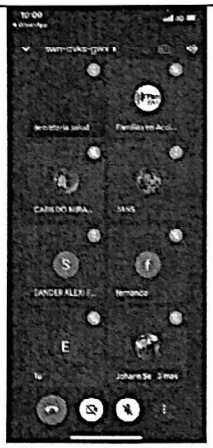
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

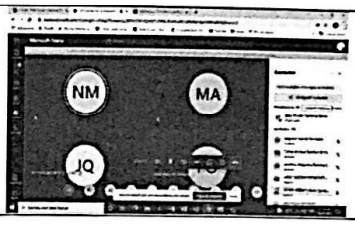
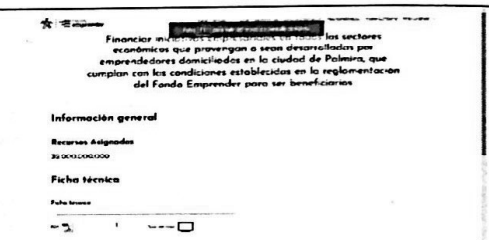
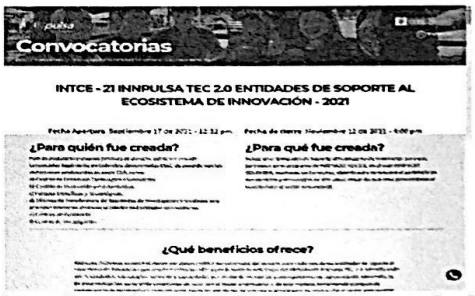
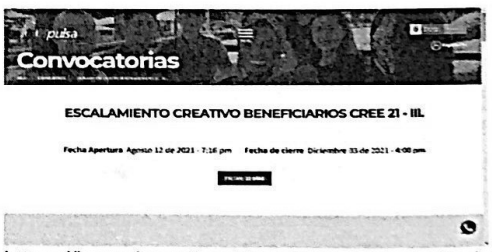
Escaneado con CamScanner

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.
6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.
7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

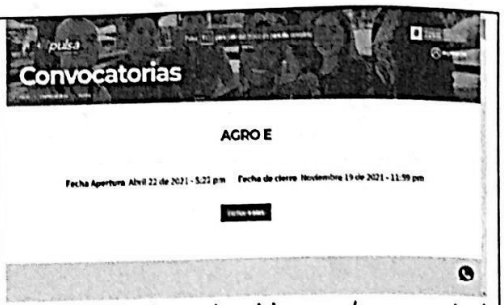
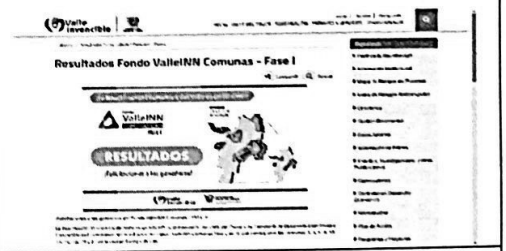
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

| N° | ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDAD DESARROLLADAS | EVIDENCIA DE ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa | Acompañó de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.<br><br>Realizó asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de sus emprendimientos de ropa, cosméticos, para mejorar sus procesos de venta y reconocimiento de marca, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre fuentes de financiación. | <br> |

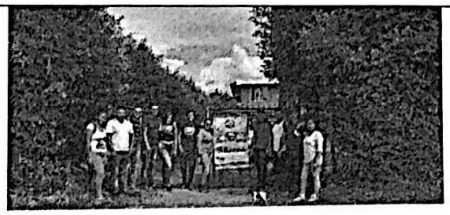
Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 2 | Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | Participó de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria. |  |
| 3 | Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. | Di información a los usuarios sobre la oferta institucional.<br><br>Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos:<br>- Valle INN con la apertura de convocatorias.<br><br>- Conectó a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas.<br><br>- fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva, mundo mujer etc.<br><br>- Divulgó de convocatoria de INNPULSA para emprendedores, INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN – 2021 ESCALAMIENTO CREATIVO BENEFICIARIOS CREE 21 - III. AGRO E | <br>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderPalmira.aspx<br><br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/intce-21-innpulsa-tec-20-entidades-de-soporte-al-ecosistema-de-innovacion-2021<br><br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/escalamiento-creativo-beneficiarios-cree-21-iii |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/agro-e-0 |
| 4 | Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. | Promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN<br><br>Participó en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación de la economía del departamento.<br><br>Realizó propagación y promoción de las actividades en capacitación y formación para los emprendedores del Valle |  |
| 5 | Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. | Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con los resultados de las convocatorias VALLE INN que se encontraban abiertas. | <br> |
| 6 | Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. | Realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB | Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. | Apoyó a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento. entrenamientos en pithc y formulación de planes de negocios para las convocatorias ValleINN. |   |
| 8 | Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. | Realizó acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa. |  |
| 9 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. | Asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario. |  |
| 10 | Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. | Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG | Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG |
| 11 | Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico | Acompaño a empresa para la realización de fortalecimiento en sus procesos productivos, de igual manera se acompañó a empresas de confecciones.<br><br>Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio. |  |

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Escaneado con CamScanner

| **Fecha:** | **17** | **De** | **diciembre** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0213 | de | 21 de julio de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024751**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF**
**Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**Contratista:** EIDER DURLEN CARDONA TORRES

**OBJETIVO DEL INFORME**

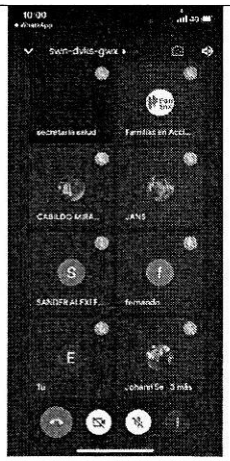
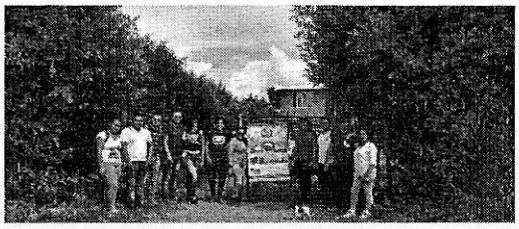
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

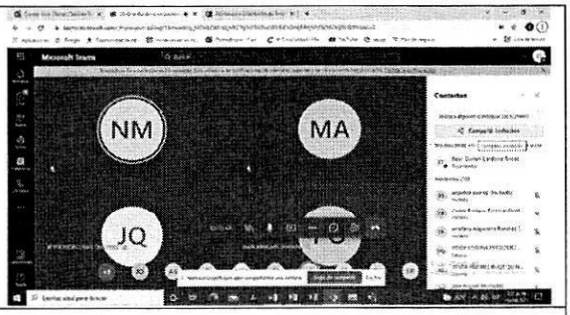
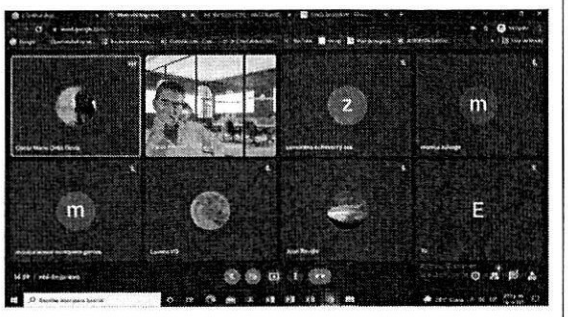
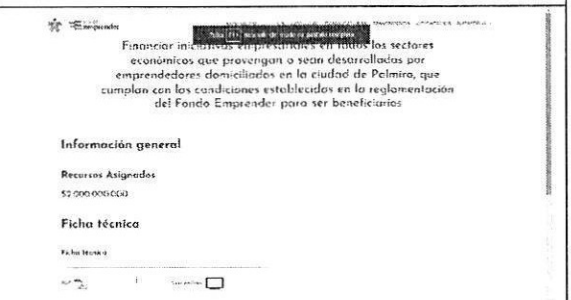
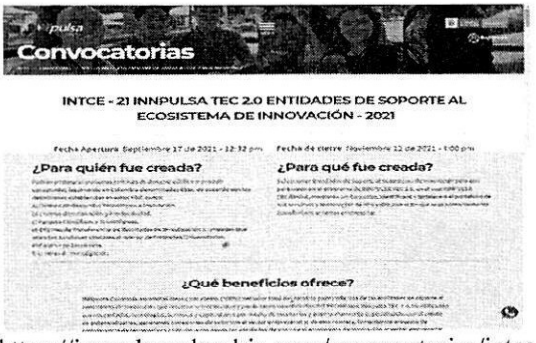
| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.<br>2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br>3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.<br>4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.<br>5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.<br>6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.<br>7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.<br>8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.<br>9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.<br>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>100,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

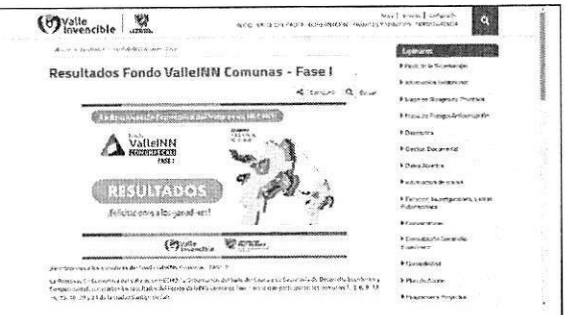
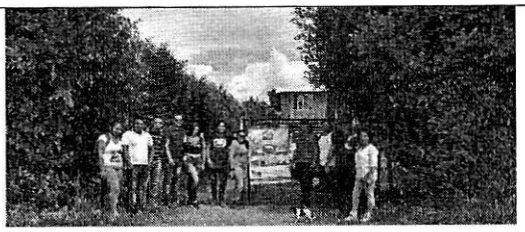
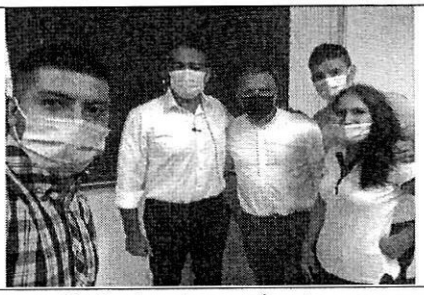
| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

| N° | ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDAD DESARROLLADAS | EVIDENCIA DE ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa | Acompañó de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.<br><br>Realizó asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de sus emprendimientos de ropa, cosméticos, para mejorar sus procesos de venta y reconocimiento de marca, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre fuentes de financiación. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 2 | Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | Participó de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria. |  |
| 3 | Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. | Di información a los usuarios sobre la oferta institucional.<br><br>Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos:<br>- Valle INN con la apertura de convocatorias.<br><br>- Conectó a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas.<br><br>- fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva, mundo mujer etc.<br><br>- Divulgó de convocatoria de | <br>Financiar iniciativas empresariales en todos los sectores económicos que provengan o sean desarrolladas por emprendedores domiciliados en la ciudad de Palmira, que cumplan con los condiciones establecidas en la reglamentación del Fondo Emprender para ser beneficiarios<br>Información general<br>Recursos Asignados<br>Ficha técnica<br>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderPalmira.aspx<br><br>Convocatorias<br>INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN - 2021<br>¿Para quién fue creada?<br>¿Para qué fue creada?<br>¿Qué beneficios ofrece?<br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/intce-21-innpulsa-tec-20-entidades-de-soporte-al-ecosistema-de-innovacion-2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INNPULSA para emprendedores, INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN – 2021<br>ESCALAMIENTO CREATIVO BENEFICIARIOS CREE 21 - III.<br>AGRO E | <br>ESCALAMIENTO CREATIVO BENEFICIARIOS CREE 21 - III.<br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/escalamiento-creativo-beneficiarios-cree-21-iii<br><br>AGRO E<br>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/agro-e-0 |
| 4 | Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. | Promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN<br><br>Participó en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación de la economía del departamento.<br><br>Realizó propagación y promoción de las actividades en capacitación y formación para los emprendedores del Valle |  |
| 5 | Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. | Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con los resultados de las convocatorias VALLE INN que se encontraban abiertas. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 6 | Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. | Realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB | Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB |
| 7 | Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. | Apoyó a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento.<br>entrenamientos en pithc y formulación de planes de negocios para las convocatorias ValleINN. |  |
| 8 | Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. | Realizó acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa. |  |
| 9 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. | Asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario. |  |
| 10 | Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del | Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia | Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sistema de gestión de calidad MIPG. | encargada del sistema de gestión del MIPG | gestión del MIPG |
| 11 | Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico | Acompaño a empresa para la realización de fortalecimiento en sus procesos productivos, de igual manera se acompañó a empresas de confecciones.<br><br>Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio. |  |

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041412943** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233729600**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $22.800.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $22.800.000 |
| ***Valor pagado*** | $19.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.800.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $22.800.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Julio/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Septiembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Octubre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Noviembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | Diciembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041412943** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233729600**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y**

| **MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| SIN NOVEDAD |

| **Fecha del próximo informe** | - | **de** | - | **de** | - |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | días del mes de | diciembre | de | 2021 |

---

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2021-12-06, 10:45:42 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2021 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2021 |
| **Empresa** | EIDER DURLEN CARDONA TORRES |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1058843822 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1041412943 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1233729600 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 523.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 288.800 | $ 0 |
| N805000427 | EPS016 | COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. | 1 | $ 225.600 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 9.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 523.900 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 523.900 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2021-12-06, 10:45:42 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2021 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2021 |
| **Empresa** | EIDER DURLEN CARDONA TORRES |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1058843822 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1041412943 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1233729600 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 523.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 288.800 | $ 0 |
| N805000427 | EPS016 | COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. | 1 | $ 225.600 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 9.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 523.900 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 523.900 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!