ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica	**CONTRATO No.** **2958436 de 2021**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 28 de octubre de 2021 Fecha de Terminación: 27 de mayo de 2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaria Distrital de Salud		***PLAZO DE EJECUCIÓN:***
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Raul Enrique Tuntaquimba Mesa		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): GINA PAOLA GONZALEZ RAMIREZ – SUBDIRECTOR Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **Diciembre1 – 30 de diciembre**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el seguimiento técnico, administrativo y operativo de las políticas étnicas en la Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 35,388,780
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$5.561.094
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$5,055,540
SALDO POR EJECUTAR:	$24.772.146

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnica y operativamente a la subdirección, en los procesos de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas desde el sector salud.	1.1 Se apoya y asiste a reunión de contrapartida de las SISS en el marco de la política de rescate para apoyar la construcción de estrategia de participación de expertos en la etapa de agenda pública. 1.2 Se apoya técnicamente y metodológicamente la formulación de propuesta de metodología para trabajo con equipos funcionales de las 4 dimensiones de la política de recuperación de la salud 1.3 Se apoyar técnicamente las reuniones con las 4 SISS en materia de contrapartida y construcción de propuesta de consulta a expertos en el marco de la política de rescate.	1.1 diciembre 6: se adjunta acta de reunión. 1.2 Se adjunta presentación elaborada en conjunto con la compañera Licet Cienfuegos 1.3 Las actas de reunión se adjuntan ene el siguiente informe
2. Apoyar en la gestión de implementación de las acciones de política pública indígena, en conjunto con el acompañamiento a los ejercicios necesarios de movilización social y comunitaria en salud para la gestión de la política pública.	2.1 se proyecta apoyar la asistencia técnica con el equipo embera de la subred centro oriente	2.1 la evidencia se adjunta en el próximo informe
3. Participar desde el área de su conocimiento y formación en los procesos relacionados con el "análisis de condiciones de calidad de vida,	3.1 Se asiste y participa en grupo focal con los referentes del grupo de análisis y los referentes de etnias con el	3.1 diciembre 2: se adjunta acta de reunión.

salud y enfermedad" "ACCVyE" distrital y local, igualmente en la creación de un artículo en las propuestas en desarrollo dentro del equipo de la subdirección, con versión definitiva en el transcurso del contrato. En caso de que el artículo sea propuesto para el boletín epidemiológico Distrital BED, este deberá ajustarse a la estructura solicitada y ser remitido al comité editorial.	objetivo de reconocer el proceso de formulación de la estrategia étnica desde el entorno hogar	
4. Apoyar la formulación de los lineamientos para la gestión de la salud Publica y el plan de salud pública de intervenciones colectivas, así como el seguimiento a su implementación de acuerdo con lo programado por el equipo de la subdirección y los acuerdos establecidos con las Subredes; favoreciendo la ejecución adecuada de los lineamientos y dando respuesta a los requerimientos que de dicho proceso se deriven, con acciones de orientación, asistencia técnica y administrativa considerando el proceso transversal de gestión de políticas y las políticas o procesos a cargo.	4.1 Se apoya y asiste a encuentro e intercambio de saberes con los equipos étnicos indígenas de la Subred norte para el fortalecimiento de la ruta materno perinatal 4.2 Se realiza concepto técnico sobre lineamiento de saberes ancestrales en medicina tradicional planteado desde participación social 4.3 Se apoya y participa en la reunión de equipo funcional de etnias	4.1 diciembre 3: Se adjunta acta de reunión 4.2 se adjunta concepto técnico elaborado en conjunto con Edyanni Ramos 4.3 se adjunta la evidencia en el siguiente informe
5. Realizar las acciones del sistema de gestión de la secretaría distrital de salud, relacionadas con los procesos asignados, en particular las relacionadas con el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión a través del sistema de seguimiento a los programas, proyecto y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C (SEGPLAN), al Plan de Gestión y desempeño institucional (PGDI), y del cumplimiento de acciones de planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental, así como realizar seguimiento técnico a la supervisión de los contratos y convenios asignados, según directrices institucionales.	5.1 Se proyecta al finalizar el mes realizar la validación de la información relacionada a los procesos relacionados a políticas étnicas en el SEGPLAN a través del usuario de Johana Cabiativa, y al PGDI 5.2 Se asiste a asistencia técnica sobre trazador presupuestal para etnias.	5.1 La evidencia se adjunta el próximo informe mediante pantallazo de validación 5.2 diciembre 9: se adjunta listado de asistencia levantado por planeación sectorial
6. Asistir, participar, aportar y brindar asistencia técnica en los espacios (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia, así como dar respuesta en los tiempos establecidos a solicitudes internas y externas, relacionados con los procesos signados.	6.1 Se asiste y participa en reunión de seguimiento a las diferentes SISS y profesionales de apoyo en materia de seguimiento y balance a las acciones desarrolladas por los equipos étnicos durante el mes de noviembre de 2021. 6.2 Se apoya técnicamente en la proyección de respuesta del requerimiento sobre Traslado competencia – Derecho de petición del 25-11-2021. Referente de la comunidad Rrom de Colombia en el marco acciones afirmativas concertadas Art 66 Plan Distrital de Desarrollo. SINPROC 3086004 6.3 Se asiste y apoya técnicamente en el espacio de consejo consultivo y de seguimiento con pueblos *indígenas sobre acciones afirmativas a nivel distrital* 6.4 A finalizar el mes se tiene proyectado apoyar y aportar en la consolidación de los informes PIAA del IV trimestre 6.5 Asistir y participar en espacio de sensibilización del pueblo Rrom al talento humano de la SDS entorno comunitario y de las SISS	6.1 diciembre 2: se adjunta acta de reunión. 6.2 diciembre 11: se adjunta documento con proyección de respuesta 6.3 diciembre 15: se adjunta acta en el próximo informe 6.4 la evidencia se adjunta en el siguiente informe. 6.5 La evidencia se adjunta en el próximo informe 6.6 Se adjunta presentación

7. De manera complementaria apoyar las actividades de urgencias y emergencias en salud pública de acuerdo al requerimiento, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública.	Para el presente informe no se es delegado para la atención de alguna situación emergente o de urgencia en materia de salud pública.	N/A
8. Elabora documento con avances realizados en el marco de las implementaciones de las políticas a su cargo, compromisos adquiridos y desarrollo de estos, incluyendo estrategias de intervención propuestas.	No aplica dado que recién comienza la ejecución del contrato	La evidencia se adjunta en el próximo informe.
9. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que comprenda todas las actividades realizadas durante la ejecución contractual, con los correspondientes soportes en medio físico y magnético, al terminar la ejecución contractual.	Este mes no aplica debido a que se presenta al finalizar el contrato.	N/A

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	252.800	Suma cancelada:	323.600	Suma cancelada:	10.600
No Planilla:	9428066328	No Planilla:	9428066328	No Planilla:	9428066328
Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Raul Enrique Tuntaquimba Mesa**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1016046926

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. *Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del* 29,67% de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Gina Gonzalez **FIRMA:** Gina Gonzalez

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

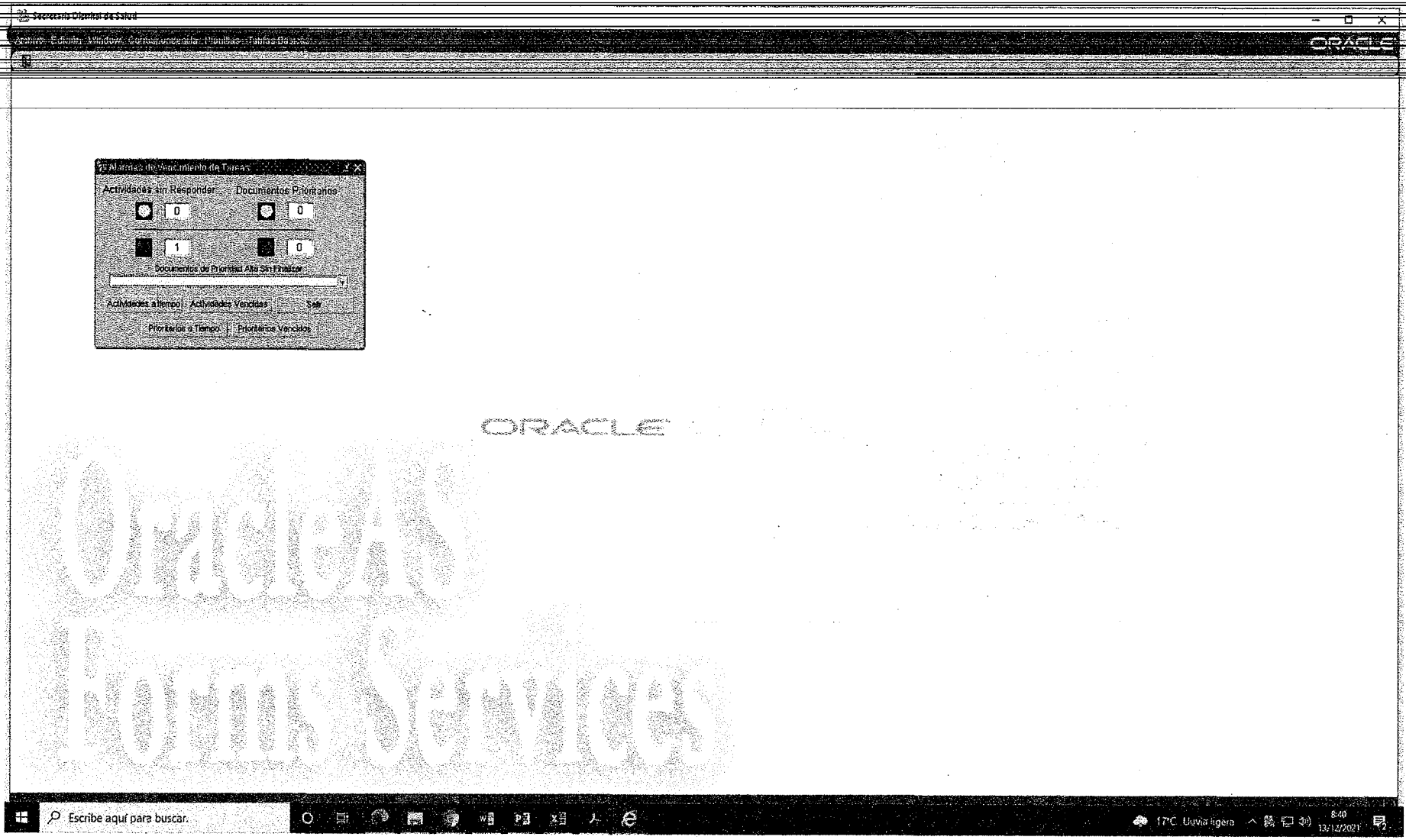
Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
			X	
			X	
			X	

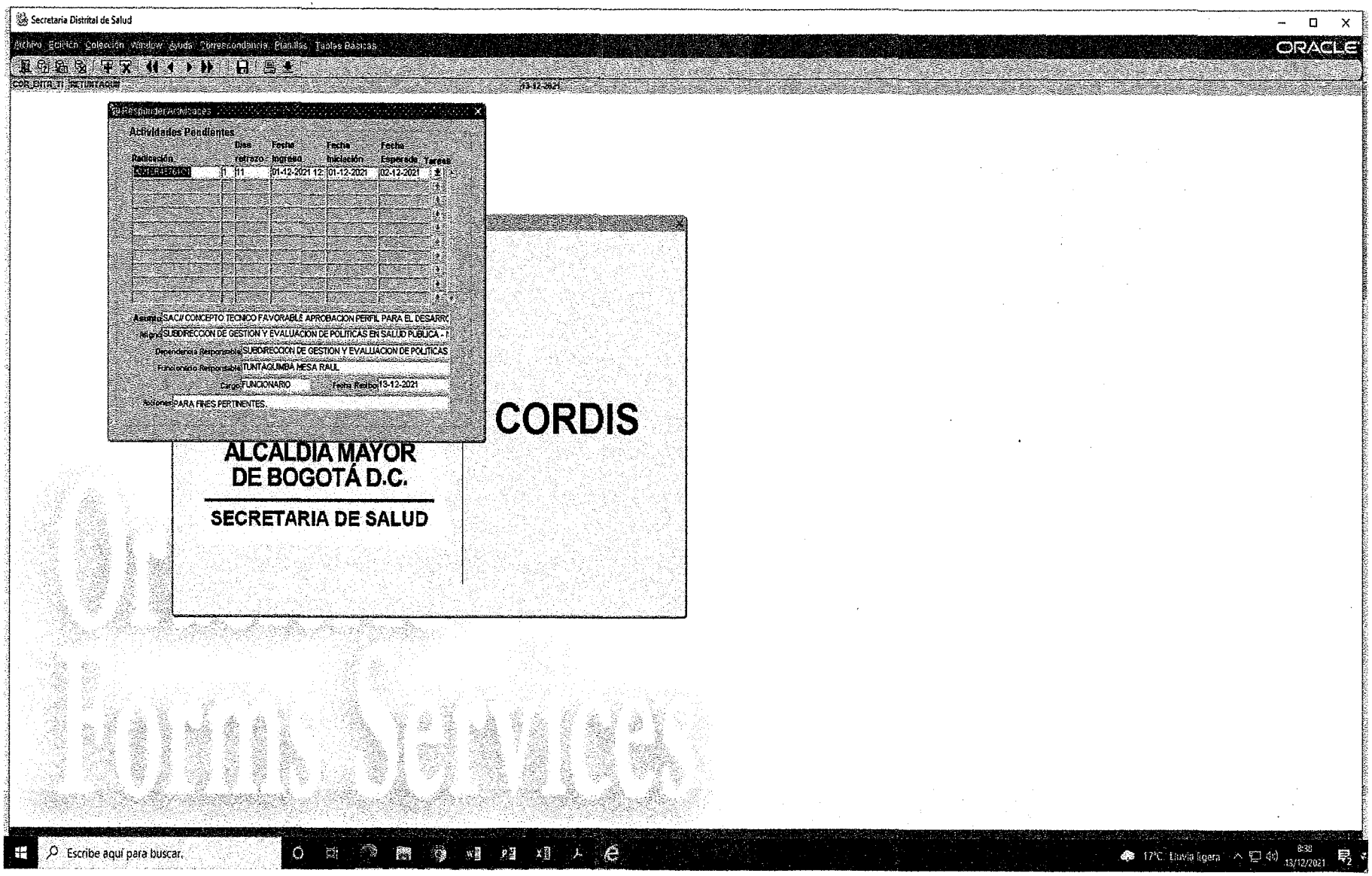
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Lizeth Rodriguez **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*


Secretaría Distrital de Salud
Archivo Edición Window Correspondencia Planillas Tablas Diarias
ORACLE
Alarmas de Vencimiento de Tareas
Actividades sin Responder
0
Documentos Prioritarios
0
1
0
Documentos de Prioridad Alta Sin Finalizar
Actividades a tiempo
Actividades Vencidas
Salir
Prioritarios a Tiempo
Prioritarios Vencidos
ORACLE
Oracle
Forms Services
Escribe aquí para buscar.
17°C Lluvia ligera
8:40
13/12/2021


Secretaria Distrital de Salud
Archivo Edición Colección Window Ayuda Correspondencia Planillas Tablas Básicas
ORACLE
Responder Actividades
Actividades Pendientes
Radicación
Días retrazo
Fecha Ingreso
Fecha Iniciación
Fecha Esperada
Tareas
Asunto SAC// CONCEPTO TECNICO FAVORABLE APROBACION PERFIL PARA EL DESARRO
Migrar SUBDIRECCION DE GESTION Y EVALUACION DE POLITICAS EN SALUD PUBLICA - I
Dependencia Responsable SUBDIRECCION DE GESTION Y EVALUACION DE POLITICAS
Funcionario Responsable TUNTAQUIMBA MESA RAUL
Cargo FUNCIONARIO
Fecha Radicado 13-12-2021
Acciones PARA FINES PERTINENTES.
CORDIS
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE SALUD
Escribe aquí para buscar.
17°C Lluvia ligera
13/12/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1233233187	9428066328	I	2022/01/07	2021/12/05	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$587,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,600	$0	$0	$323,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$323,600	$0	$0	$323,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$0	$0	$10,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,600	$0	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,800	$0	$0	$252,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$252,800	$0	$0	$252,800
TOTAL				1	$587,000	$0	$0	$587,000

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1233239187	94280666328	I	2022/01/07	2021/12/06	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$587,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,022,000	$323,600			$2,022,000	$252,800			$0	$0			$2,022,000	$10,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,022,000	$323,600			$2,022,000	$252,800			$0	$0			$2,022,000	$10,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,022,000	$323,600			$2,022,000	$252,800			$0	$0			$2,022,000	$10,600		$0	$0
1	CC 1016046926	TUNTAQUIMBA RAUL	230301	30	$2,022,000	$323,600	EPS008	30	$2,022,000	$252,800		0	$0	$0	14-11	30	$2,022,000	$10,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,022,000	$323,600			$2,022,000	$252,800			$0	$0			$2,022,000	$10,600		$0	$0