CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0204 **FECHA:** 19/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024765 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS portador de la cédula de ciudadanía 4.611.487, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$27.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $22.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $4.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0204 **FECHA:** 19/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024765 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

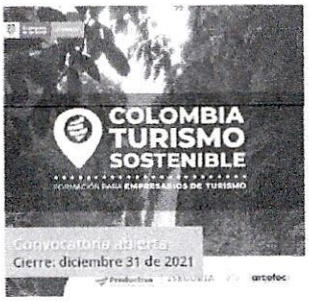
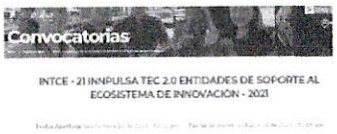
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS portador de la cédula de ciudadanía 4.611.487, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

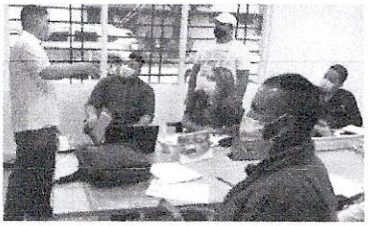
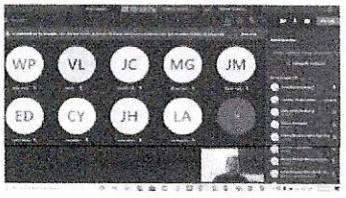
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

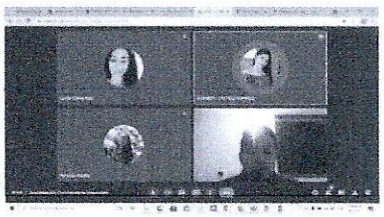
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1.Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Durante el periodo: Ejecute análisis de los requisitos de las convocatorias de Innpulsa ENT-21 PROGRAMA ENTORNO 2021, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN. PROGRAMA ENTORNO 2021 ENTO-21 OPERADOR DE PROGRAMA. Para apoyar a aliados de la SEDEC a participar para fortalecer el ecosistema. Ejecute análisis de los requisitos de la convocatoria para empresarios de turismo aprendan a incorporar buenas prácticas de sostenibilidad ambiental en sus negocios para elevar su productividad, rentabilidad y eficiencia, con el objetivo de atraer más viajeros, se socializo el proceso de presentación de empresarios a la convocatoria.	  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias  Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias/intce-21-innpulsa-tec-20-

	Ejecute análisis de los requisitos para la convocatoria INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN – 2021, para apoyar en el proceso de presentación de la propuesta de la convocatoria a entidades de apoyo. Ejecute análisis de los requisitos para anclar una entidad del ecosistema para apoyar en el proceso de presentación de la propuesta de la convocatoria NUCLEO E. Ejecute análisis de los requisitos para apoyar a empresarios y emprendedores para inscribirse en la convocatoria de Colombia productiva Capitulo Alianzas para la Reactivación – Construcción para el fortalecimiento de habilidades y búsqueda de oportunidades comerciales. Ejecute inteligencia de mercado a convocatorias de entes públicos y privados para el fortalecimiento de habilidades y búsqueda de capital de trabajo.	entidades-de-soporte-al-ecosistema-de-innovacion-2021  Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas/alianzas-para-la-reactivacion-construccion 

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Trabaje socializando de los servicios de Valle INN a gestores de Imprectics con el fin de apoyar a emprendedores de la región en temas técnicos y administrativos Trabaje socializando la convocatoria Valle INN reincorporados para apoyar a emprendedores de la región a presentar la propuesta ante la ARN. Trabaje articulando esfuerzos con la subsecretaria de agricultura de Palmira, para apoyar a emprendedores agropecuarios de la región. Trabaje brindando información a personas del proceso de paz y estudiante de Comfandi sobre cómo realizar la presentación a convocatorias de la Secretaria y otras fuentes. Trabaje con el grupo de mujeres pertenecientes a la asociación las manuelitas la presentación de la convocatoria del programa 'Somos Invencibles Donde se logro presentar a 6 mujeres pertenecientes a programas de reincorporación Participe en video conferencias donde se abordó temas de financiamiento Finagro para	 Foto de reunión de trabajo socialización servicios a gestores de IMPRECTICS  Foto de reunión de trabajo socialización convocatoria reincorporación sede de la ONU.  Foto de reunión con secretaria de agricultura de Palmira.  Pantallazos de reunión con asociación de reincorporadas del Valle del Cauca.

	apoyar a emprendedores y empresarios del departamento, que son usuarios de los servicios de la SDEC	 Pantallazos de reunión con asociación de reincorporadas del Valle del Cauca.  Pantallazos de eventos donde participo como asistente para posterior retroalimentación.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Como contratista ejecute procesos de fortalecimiento de habilidades comerciales a participantes del programa Creactivate del aliado de Comfandi. Como contratista ejecute procesos de fortalecimiento de habilidades comerciales a participantes del programa	 Pantallazo de evento de socialización

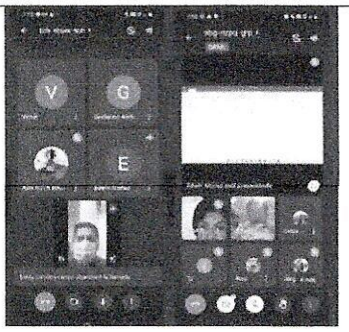
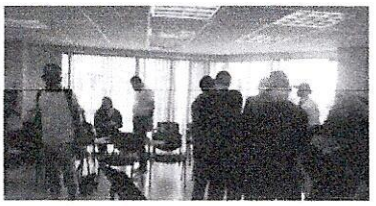
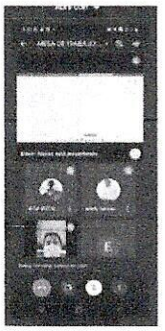
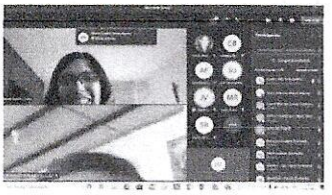
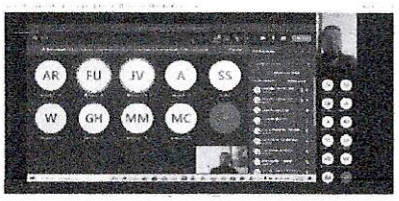
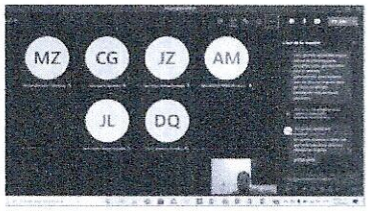
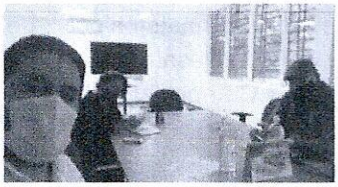
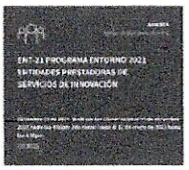
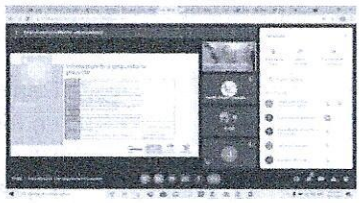
	Creactivate del aliado de Comfandi. Como contratista realice procesos de apoyo a personas en proceso de reincorporación para la presentación de propuestas a convocatoria Valle INN reincorporados Como contratista ejecute procesos de fortalecimiento de habilidades comerciales a participantes del programa Creactivate del aliado de Comfandi. Como contratista ejecute procesos de socialización con Comfandi y el programa creactivate de los servicios de fortalecimiento empresarial para la población que los aliados atienden. Como contratista ejecute procesos de socialización con Comfandi y el programa creactivate de los servicios de fortalecimiento empresarial para la población que los aliados atienden.	   Pantallazo de reunión virtual.  Pantallazo procesos de fortalecimiento población del aliado Comfandi.

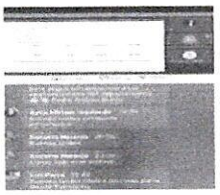
		 Foto de socialización a población del aliado de la ARN.  Captura de pantalla de sensibilización a aliados de la ARN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Como contratista cumplí con la entrega de los informes de gestión en los tiempos y términos requeridos para el periodo contractual.	Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de diciembre de 2021. Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de noviembre de 2021. Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de octubre de 2021

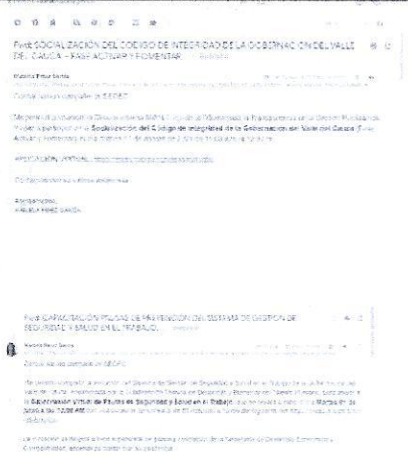
		Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de septiembre de 2021. Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de agosto de 2021 Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de julio de 2021
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Participe en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para estudiantes de los programas de Comfandi. Dentro del programa de emprendimiento que ellos manejan. Participe en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para estudiantes de los programas de Comfandi. Participe en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para	 Pantallazo de evento de socialización de los servicios de la secretaria 

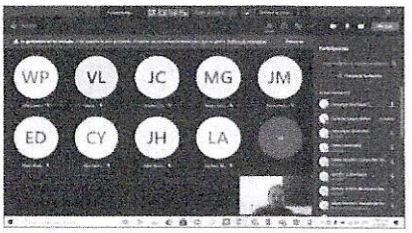
	estudiantes de los programas de Comfandi. Participe en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para estudiantes de los programas de Comfandi. Participe en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para estudiantes de los programas de Comfandi. Participe en reunión con la ONU para analizar perfil de población que la ONU atiende con el fin de poder apoyar esta población con los servicios de los centros Valle INN	Pantallazo de evento de socialización de los servicios de la secretaria en sede de la ARN en la Casona Oriente de Cali  Pantallazo de evento de socialización de los servicios de la secretaria.  Pantallazo de evento de socialización de los servicios de la secretaria para estudiantes de los programas de Comfandi.  Foto de reunión 29 de julio.

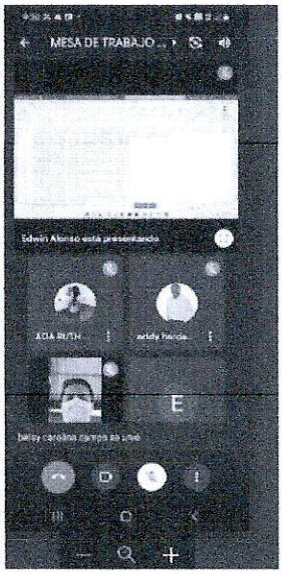
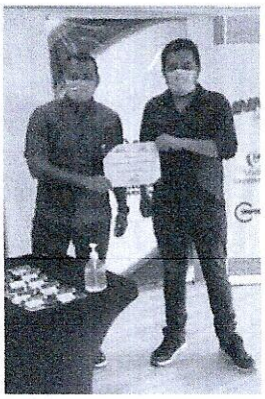
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Entregue el análisis de los requisitos de las convocatorias de Innpulsa ENT-21 PROGRAMA ENTORNO 2021, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN. PROGRAMA ENTORNO 2021 ENTO-21 OPERADOR DE PROGRAMA. Para apoyar a aliados de la SEDEC a participar para fortalecer el ecosistema. Realice análisis de los requisitos de la convocatoria para empresarios del sector turismo que busca que estos aprendan a incorporar buenas prácticas de sostenibilidad ambiental en sus negocios para elevar su productividad, rentabilidad y eficiencia, con el objetivo de atraer más viajeros, se socializo el proceso de presentación de empresarios a la convocatoria. Realice gestión de inteligencia de mercado a convocatorias de INNPULSA INTCE - 21 INNPULSA TEC 2.0 ENTIDADES DE SOPORTE AL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN - 2021.	  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias  Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias/intce-21-innpulsa-tec-20-entidades-de-soporte-al-ecosistema-de-innovacion-2021

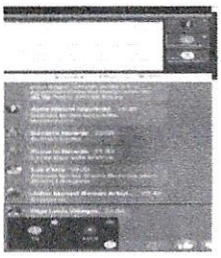
	Realice gestión de inteligencia de mercado a convocatorias apoyar en el proceso de presentación de la propuesta de la convocatoria NUCLEO E. Realice gestión de inteligencia de mercado a convocatorias para empresarios y emprendedores; en este periodo se trabajó la convocatoria de Colombia productiva Capitulo Alianzas para la Reactivación – Construcción para el fortalecimiento de habilidades y búsqueda de oportunidades comerciales	 NÚCLEO E Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias/nucleo-e  Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas/alianzas-para-la-reactivacion-construccion
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participe en la capacitación de lineamientos de convocatoria de economía Naranja, con el fin de brindar apoyo a las personas que requieran información. Participe en las capacitación y lineamientos, para brindar apoyo a las personas que se inscriben a fortalecimiento o	 Link de socialización de la convocatoria de economía naranja

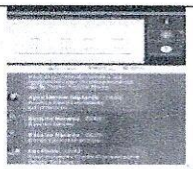
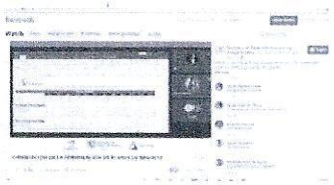
	convocatorias de la secretaria. Participe en las capacitaciones de la formulación de los planes de negocio, para brindar apoyo a las personas que se inscriben a fortalecimientos o convocatorias de la secretaria. Participe en la capacitación de pautas de prevención Gobernación del Valle del Cauca (Fase Activar y Fomentar), el día lunes 13 de septiembre 2021 de 10:00 a.m. a 11:00 m. Participe en las capacitaciones de la formulación de los planes de negocio. Participe en la capacitación Socialización del Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca (Fase Activar y Fomentar), el día martes 17 de agosto de 2021 de 11:00 a.m. a 12:00 m. Participe en la capacitación pausas de prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	 Foto de evento de participación evento de capacitación y lineamientos con el secretario de desarrollo.  Pantallazos de participación de eventos de capacitación  Pantallazos de participación de eventos

		 Pantallazo de reunión
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participe apoyando en talleres presenciales donde se representó a la secretaria y los servicios que ofrece a los emprendedores de la región. Participe apoyando en talleres virtuales que ofrece la secretaria a emprendedores de la región. Trabaje en la socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo al colectivo Comunes del norte del valle a quienes se les capacito y brindo apoyo para la articular y presentar a futuras convocatorias de la secretaria y otras fuentes de financiamiento. Trabaje socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo al colectivo con grupos de los programas	 Foto de socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo.  Pantallazo socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo.

	técnicos y Fosfec de Comfandi a quienes se les brindo apoyo para la articular y presentarse a futuras convocatorias de la secretaria y otras fuentes de financiamiento. También se brindo apoyo a la Cooperativa de los Comunes del Valle del Cauca en procesos de fortalecimiento empresarial y como formular proyectos. Trabaje socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo al colectivo con grupos de los programas técnicos y Fosfec de Comfandi a quienes se les brindo apoyo para la articular y presentarse a futuras convocatorias de la secretaria y otras fuentes de financiamiento. Trabaje socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo al colectivo Las Manuelitas a quienes se les brindo apoyo para la estructuración de su modelo el fortalecimiento para su proyecto productivo	 Pantallazo socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo.   Pantallazo socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo. 

		Pantallazo socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo al colectivo con grupos de los programas técnicos y Fosfec de Comfandi
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó el apoyo para empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región. Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó el apoyo para empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región. Se apoya a la ARN en la formulación de proyectos de	 

	participantes de proceso de la ARN. Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó el apoyo para empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región. Se participa en mesa de trabajo con la ARN para articular proceso para fortalecimientos de proyectos de participantes de proceso de la ARN. Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó el apoyo para empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región. Se participa en entregas a proyectos de participantes de proceso de la ARN. Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó el apoyo para	Pantallazos de eventos donde se participó.   Pantallazos y fotografías de eventos donde se participó.   Pantallazos y fotografías de eventos donde se participó.

	empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la Secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región. Como contratista participe en las video conferencias donde se abordó la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la Secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región.	  Pantallazos y fotografías de eventos donde se participó.  Pantallazos de eventos donde participo para posterior retroalimentación a empresarios y emprendedores .  Pantallazos de eventos donde participo como asistente para posterior retroalimentación a empresarios y emprendedores que buscan los servicios de la SDEC.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $27.000.000

Valor ejecutado: $27.000.000

Valor no ejecutado: $0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $27.000.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1637
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

Cedula o Nit: 4611487-1 **Dirección Beneficiario:** calle 46 # 111-59

Teléfono: 3166268390 **Correo Electrónico**: javier.log@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024765 de fecha 23/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0204 DE FECHA 19 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7818146215** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1214752735.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.745-859-485-55 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
Cedula: 4.611.487

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**17**	**De**	**diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0204	de	19 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024765
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

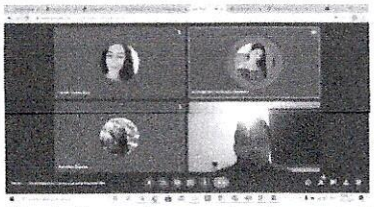
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		

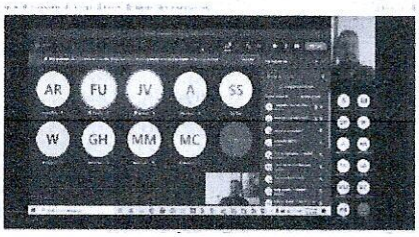
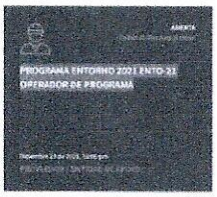
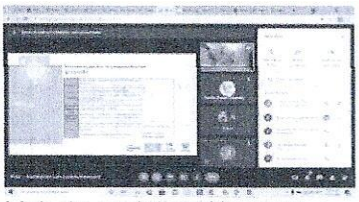
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

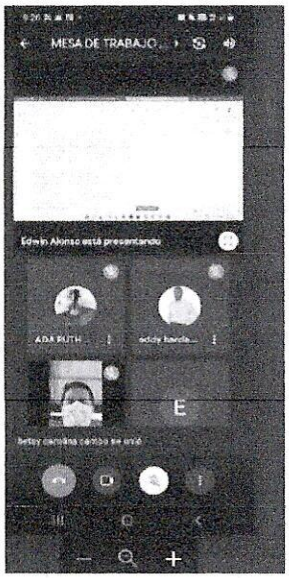
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1.Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista ejecuto el análisis de los requisitos de las *convocatorias* de Innpulsa ENT-21 PROGRAMA ENTORNO 2021, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN. PROGRAMA ENTORNO 2021 ENTO-21 OPERADOR DE PROGRAMA. Para apoyar a aliados de la SEDEC a participar para fortalecer el ecosistema.	  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista trabajo socializando los servicios de Valle INN a gestores de Imprectics con el fin de apoyar a emprendedores de la región en temas técnicos y administrativos	 Foto de reunión de trabajo socialización servicios a gestores de IMPRECTICS
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista ejecuto procesos de fortalecimiento de habilidades comerciales a participantes del programa Creactivate del aliado de Comfandi.	 Pantallazo de evento de socialización

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumplió con la entrega de los informes de gestión en los tiempos y términos requeridos.	Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de diciembre de 2021.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista participo en la socialización de los servicios de la secretaria y el programa Valle INN, para estudiantes de los programas de Comfandi. Dentro del programa de emprendimiento que ellos manejan.	 Pantallazo de evento de socialización de los servicios de la secretaria
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista entrego el análisis de los requisitos de las convocatorias de Innpulsa ENT-21 PROGRAMA ENTORNO 2021, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN. PROGRAMA ENTORNO 2021 ENTO-21 OPERADOR DE PROGRAMA. Para apoyar a aliados de la SEDEC a participar para fortalecer el ecosistema.	  Link convocatoria: https://innpulsacolombia.com/convocatorias
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista participo en la capacitación de lineamientos de convocatoria de economía Naranja, con el fin de brindar apoyo a las personas que requieran información.	 Link de socialización de la convocatoria de economía naranja

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista participo apoyando en talleres presenciales donde se representó a la secretaria y los servicios que ofrece a los emprendedores de la región.	 Foto de socialización de los servicios de la secretaria de desarrollo.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista participo en las video conferencias donde se abordó el apoyo para empresarios y emprendedores en proceso de retroalimentación, también en las capacitaciones sobre la formulación de planes de negocio para las convocatorias que la secretaria impulsa para diferentes sectores de la economía de la región.	  Pantallazos de eventos donde se participó.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumplió con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7818146215** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1214752735.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Septiembre/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Octubre/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Noviembre/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Diciembre/2021	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. NRO. 7818146215** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1214752735.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	diciembre	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail jaan079 <javier.log@gmail.com>

Rv: Confirmación Transacción PSE - CUS 1214752735

1 mensaje

Javier Ñañez <javiernanez79@hotmail.com> 8 de diciembre de 2021, 21:46
Para: "Javier.log@gmail.com" <Javier.log@gmail.com>

De: serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Enviado: martes, 23 de noviembre de 2021 2:30 p. m.
Para: javiernanez79@hotmail.com <javiernanez79@hotmail.com>
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1214752735



¡Hola, javier antonio ñañez macias

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1214752735
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 1.727.900
Fecha de Transacción: 23/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

TransaccionesACH @ACH_Informa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4611487
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIER ANTONIO NANEZ MACIAS NANEZ MACIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 55CN # 9-20	TELÉFONO:	3185262
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7818146215**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1214752735

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 865.600	$ 0	$ 0	$ 27.100	$ 27.100	$ 0	$ 0	$ 919.800	$ 0	$ 919.800
SUBTOTALES:										**$ 919.800**	**$ 0**	**$ 919.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 676.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 676.300	$ 0	$ 0	$ 676.300
SUBTOTALES:													**$ 676.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 676.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 131.800	$ 131.800	$ 0	$ 0	$ 131.800
SUBTOTALES:									**$ 131.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 131.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																															PENSIÓN									SALUD							ARP																		