INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0217 de 20 julio 2021
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0217 del 20 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0217 del 20 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 23 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información

dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

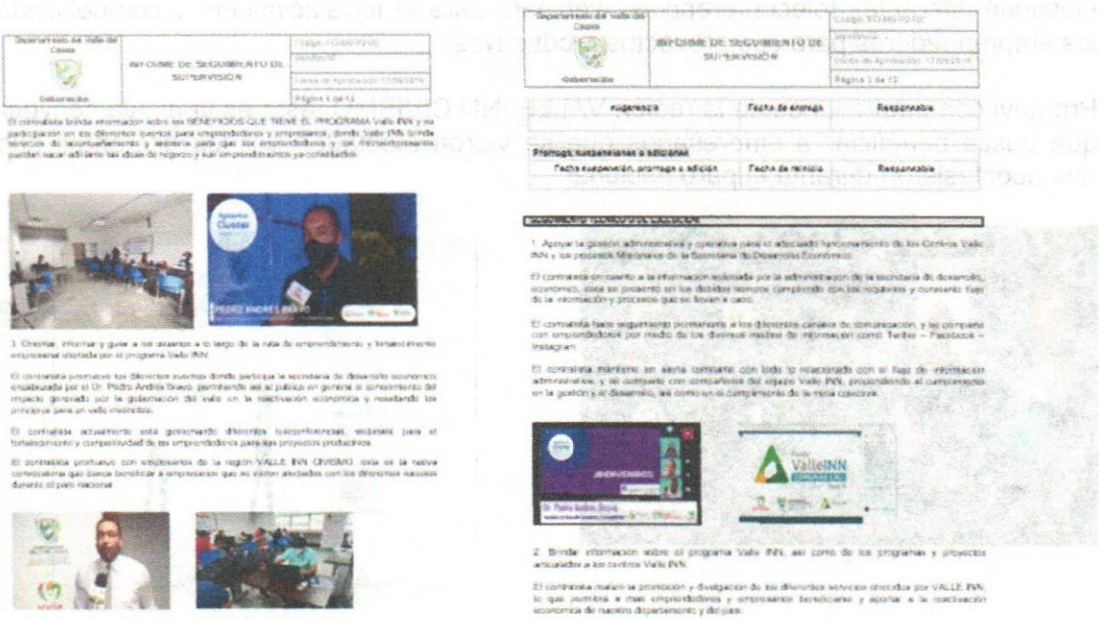
En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico he presentado en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos que se llevan a cabo.

Hice seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y he compartido con emprendedores por medio de los diversos medios de información como Twitter – Facebook – Instagram

Estoy en alerta constante con todo lo relacionado con el flujo de información administrativa, y que se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.



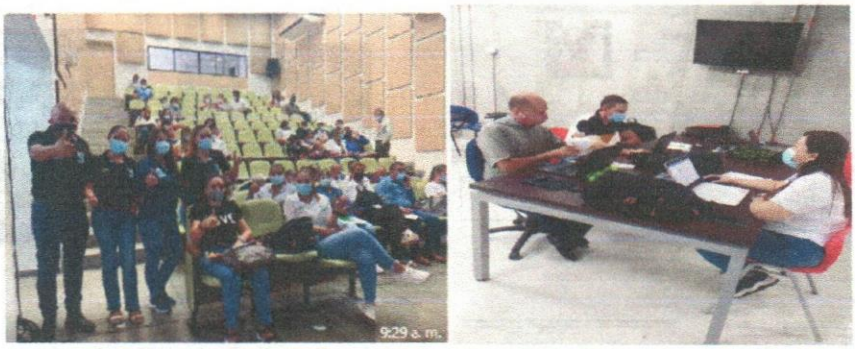




2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Lleve a cabo la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores y empresarios beneficiarse y aportar a la reactivación económica de nuestro departamento y del pais.

Brindé información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.

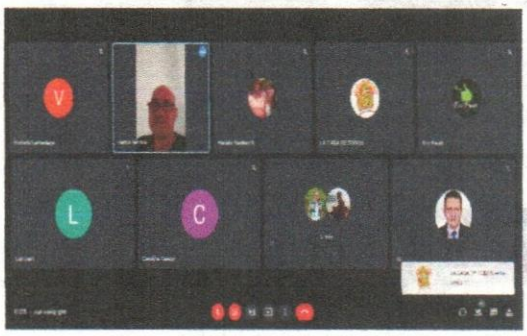


3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Promoví los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

Gestioné diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

Promoví con empresarios de la región VALLE INN CIVISMO, esta es la nueva convocatoria que busca beneficiar a empresarios que se vieron afectados por los diferentes sucesos que acontesieron durante el paro nacional.





4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Cumplí de manera estricta con los parámetros establecidos por la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

Presente informes oportunos cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.







5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

He llevado a cabo video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, los cuales son métodos para continuar con un mejor contacto enfocado a los emprendedores y empresarios que pertenecen al programa,

Realicé los respectivos soportes y continúo recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

Promoví junto con la coordinación la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá.





6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Socialicé y promovi con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros municipios vecinos del area de accion del programa Valle Inn.

Promovi alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus diferentes programas.

Además de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Promoví las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios del programa Valle INN.

Lo anterior se hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

Participé en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se implementan actividades empresariales para la reactivación económica.

Atendí y promoví la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaría de Desarrollo Económico Del Valle.





8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

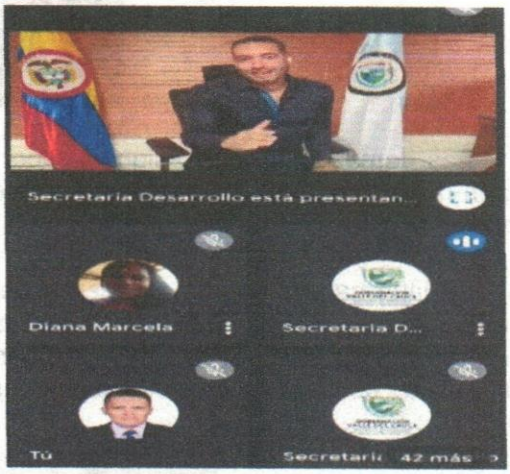
Lleve a cabo la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo de trabajo.

Lleve a cabo la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.

Realicé la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca.

Realicé la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo





9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Llevé a cabo el seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico.





10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG asistiendo a reuniones programadas para tal fin.



11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Brindé informacion oportuna a cerca de otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas que existen en el mercado como lo es el programa Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, ademas de entidades financieras con recursos económicos y tasas preferenciales para emprendedores.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
C.C. 16369699

Bogotá, 04 de diciembre de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Documento de Identidad: CC 16369699

Usuario: JHON MARULANDA

Teléfono: 3167575733

Número de Planilla: 1042148725

Fecha de Recepción: 04 de diciembre de 2021

Periodo de Cotización: 2021-12

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $243.200

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $190.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.000

Total Pagado: $441.200

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat,de Lunes a Viernes de 7:00.am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0217 **FECHA:** 20/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

VALOR: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024768 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON JAIRO MARULANDA ALARCON portador de la cédula de ciudadanía 16.369.699, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$22.800.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0217 **FECHA:** 20/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

VALOR: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024768 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON JAIRO MARULANDA ALARCON portador de la cédula de ciudadanía 16.369.699, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos

articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El Contratista durante el mes de Julio del 2021 se reunió de forma presencial cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad con funcionarios de la Secretaria de Educación y Desarrollo Económico del Municipio de Trujillo con el fin de ultimar detalles relacionados con el cierre de la segunda fase de la convocatoria de municipios en lo que tiene que ver con dicho municipio.



El contratista para el mes de Agosto llevo a cabo seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y compartió con emprendedores los diferentes medios de información tales como Twitter – Facebook – Instagram.

También llevo a cabo seguimiento constante y ejecutó las diferentes solicitudes hechas por parte de la secretaría de desarrollo económico, cumpliendo con las instrucciones a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.

Además de mantener comunicación constante con los emprendedores y hacer saber la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA





El contratista en el mes de Septiembre ha hecho seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y ha compartido con emprendedores por medio de las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram.

Ha estado en comunicación constante con los emprendedores y transfiero la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias con recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA.

Está llevando control permanente sobre el flujo de información administrativa, y la comparte con compañeros del equipo Valle INN, buscando con esto el cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.

En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta la ha presentado en los tiempos estipulados cumpliendo con los requisitos y constante flujo de información de los procesos.







El contratista en el mes de Octubre continua apoyando en el desarrollo publicitario y aumento de la publicidad permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales.

El contratista continua haciendo seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram

El contratista mantiene comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA





El contratista durante el mes de noviembre presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos que se llevan a cabo.

El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores por medio de los diversos medios de información como Twitter – Facebook – Instagram

El contratista mantiene en alerta constante con todo lo relacionado con el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.





El contratista durante el mes de diciembre en cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo económico, presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos que se llevan a cabo.

El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores por medio de los diversos medios de información como Twitter – Facebook – Instagram

El contratista mantiene en alerta constante con todo lo relacionado con el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.









2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista durante el mes de Julio brindó servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos.

Además de orientar, hacer seguimiento a cada uno de los casos con el fin de seguir reforzando sus conocimientos a medida que van avanzando o van cambiando sus expectativas o necesidades.





El contratista para el mes de Agosto llevo a cabo la promoción y divulgación de la inauguración del nuevo centro de Innovación VALLE INN, lugar que permitirá a mas emprendedores beneficiarse de los diferentes servicios prestados por la Gobernación del Valle

Además está apoyando al programa en todo lo relacionado con temas de comunicación y divulgación de información que permita la divulgación del programa VALLE INN







El contratista en el mes de Septiembre lleva a cabo la promoción y divulgación de la inauguración del nuevo centro de Innovación VALLE INN, lugar que permitirá a mas emprendedores beneficiarse de los diferentes servicios prestados por la Gobernación del Valle..

Brindó brindado información oportuna sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus ideas de negocio y los emprendimientos ya constituidos.





El contratista durante el mes de octubre realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.

El contratista apoya en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN.

El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos.





El contratista durante el mes de noviembre realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores y empresarios beneficiarse y aportar a la reactivación económica de nuestro departamento y del pais.

El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoria para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.





El contratista durante el mes de diciembre realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores y empresarios beneficiarse y aportar a la reactivación económica de nuestro departamento y del pais.

El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.





3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El Contratista durante el mes de Julio del 2021 realizo reunión virtual con representantes de asociaciones gastronómicas del Municipio de Andalucía con la finalidad de ofertar los servicios ValleInn y determinar necesidades.

Además de identificar fuentes de financiación orientadas para las asociaciones o fondo capital semilla orientada por Innpulsa. Así mismo se identificó la convocatoria Sena Innova orientada por el Sena.

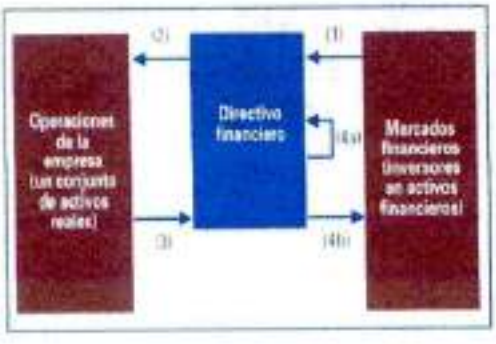


El contratista para el mes de Agosto diseñó diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y mejora de los conceptos que manejan los emprendedores en sus proyectos productivos.

Tambien brindó asesoria en lo relacionado con reinvención, incremento en ventas, marketing digital y otros temas relacionados con la naturaleza de cada emprendimiento.

Realizó acompañamiento presencial a emprendedores en procesos de reactivación económica empresarial.

Apoya la implementación de los protocolos de Bioseguridad





El contratista en el mes de Septiembre realizó la divulgación de los diferentes eventos que permitirán a los emprendedores mejorar su desempeño en procesos como formulación de planes de negocios

Acompañamiento para el diagnóstico financiero y la gestión de créditos y capital semilla.

Actualmente ha gestionado diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de los emprendedores en lo relacionado con sus proyectos productivos.

Brinda asesoría para la reinvención, aumento en ventas, marketing digital y otros con relación a la naturaleza de cada emprendimiento



ubre el ores



gestionó diferentes fortalecimiento y para sus proyectos

Además brindó asesoría para el costos de producción, aumento en digital y otros con relación a la diferentes empredimientos asesorados.

mejoramiento de los ventas, marketing administracion de





El contratista durante el mes de noviembre promueve los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo asi al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

El contratista gestionó diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

El contratista promovió con empresarios de la región VALLE INN CIVISMO, esta es la nueva convocatoria que busca beneficiar a empresarios que se vieron afectados con los diferentes sucesos durante el paro nacional.





El contratista durante el mes de diciembre gestiono diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

El contratista promueve con empresarios de la región VALLE INN CIVISMO, esta es la nueva convocatoria que busca beneficiar a empresarios que se vieron afectados con los diferentes sucesos durante el paro nacional.





4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista en el mes de julio presentó de forma oportuna los informes solicitados para los procesos de pago de honorarios así:

- CUOTA 1-2021-0217-EQUIVALENTE
- CUOTA 1-2021-0217-INFORME DE ACTIVIDADES
- CUOTA 1-2021-0217-INFORME DE SUPERVISION
- CUOTA 1-2021-2017-ARL
- CUOTA 1-2021-2017-CERTIFICACION E.P.S.
- CUOTA 1-2021-2017-CERTIFICADO FONDO DE PENSION
- CUOTA 1-2021-2017-RUT



POSITIVA

CERTIFICA

Para validar la autenticidad ingrese a www.positiva.gov.co y en el menú de opciones seleccione "Validar Certificado" ingrese el siguiente código:

Cordialmente,

GERENCIA DE APOYO CENTRO Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.



nueva eps

CERTIFICA QUE:

Fecha de Activación de Servicios:

Estado de la Afiliación: ACTIVO

EPS: SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE YUMA

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá para QUIEN INTERESE a los 31 días del mes de julio del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Nueva EPS S.A





El contratista para el mes de Agosto presentó de manera oportuna y cumplió con todos los parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

Presentó los respectivos informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.



El contratista en el mes de Septiembre cumplió de manera estricta con los parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

Presentó informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.





El contratista en el Mes de Octubre 2021 presenta informe sobre la labor realizada junto con los respectivos soportes al Coordinador ValleInn Tuluá.



El contratista durante el mes de noviembre cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.



El contratista durante el mes de diciembre cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.



5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista en el mes de Julio de acuerdo a los lineamientos está llevando a cabo las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes tendientes a implementar métodos de asesorías presenciales cumpliendo de manera rigurosa con todos los protocolos de bioseguridad con el objetivo de preservar tanto la integridad propia como la de la comunidad atendida y virtuales por medio de videollamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE, meet, teleconferencias. Métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de sus unidades productivas.



El contratista para el mes de Agosto presentó los respectivos soportes y continuó recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

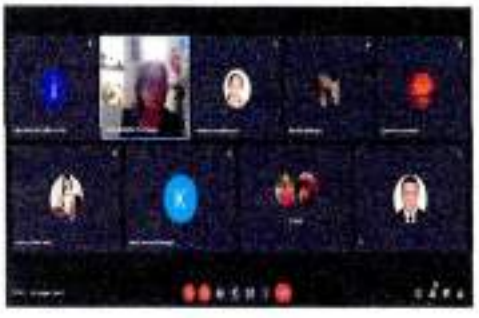
Desarrolló diferentes metodos de comunicacion video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, métodos tendientes a continuar y tener un mejor contacto con los emprendedores,





El contratista en el mes de Septiembre ha presentado los respectivos soportes y se continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

Actualmente está trabajando con las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorias presenciales y virtuales a los diferentes empresarios y emprendedores del centro Valle Inn y su radio de accion en la ciudad de Tuluá.





El contratista en el Mes de Octubre del 2021 alimento la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dispuesto para ello. Evidencia Drive.

El contratista trabajó con las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales a los diferentes empresarios.



El contratista durante el mes de noviembre continua llevando a cabo video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, los cuales son métodos para continuar con un mejor contacto enfocado a los emprendedores y empresarios que pertenecen al programa,

El contratista realizó los respectivos soportes y continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

El contratista promovió con la coordinación la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá.





El contratista durante el mes de diciembre realiza los respectivos soportes y continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

El contratista continua llevando a cabo video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, los cuales son métodos para continuar con un mejor contacto enfocado a los emprendedores y empresarios que pertenecen al programa,

El contratista promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá.





6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El Contratista durante el Mes De Julio de 2021 elaboro cronograma de actividades con el fin de tener una base de datos en lo que tiene que ver con la vocación productiva de la región correspondiente a los Municipios de Tuluá y Andalucía y poder identificar asociaciones y ofertar el programa ValleInn para el respectivo proceso de acompañamiento y fortalecimiento.



El contratista para el mes de Agosto Contribuyo a la formacion de alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas.

Alianzas con camara de comercio y Comfandi.

Socializo con la coordinación la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros, municipios vecinos del Valle.

El contratista en el mes de Septiembre ha socializado y promovido con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros, municipios vecinos del area de accion del programa Valle Inn.

Está llevando a cabo alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas.

Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades de la ciudad

El contratista durante el mes de octubre promueve alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas.

Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades

El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros municipios vecinos del Valle.

El contratista durante el mes de noviembre promueve alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus diferentes programas.

Además de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.

El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros municipios vecinos del area de accion del programa Valle Inn.





El contratista durante el mes de diciembre socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros municipios vecinos del area de accion del programa Valle Inn.

El contratista promueve alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus diferentes programas.

Además de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El Contratista durante el Mes De Julio de 2021 participó en el lanzamiento de ValleINN Exporta Con el propósito de seguir contribuyendo con la Reactivación Económica del departamento, la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que tiene como objetivo apoyar a las empresas de diferentes sectores productivos en programas de adecuación de oferta exportable.

Emprendedores del Valle a exportar





El contratista para el mes de Agosto participó de las capacitaciones y transmitió el conocimiento adquirido para que los emprendedores puedan aplicar a sus negocios y estos sean exitosos.

Participó de las diferentes conferencias programadas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invite a los diferentes empresarios a participar de los eventos programados para que de esta manera puedan nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.







El contratista en el mes de Septiembre ha llevado a cabo diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios Valle INN.

Hace siguiendo siempre a los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

Participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle cauca, donde se continua con actividades empresariales para la reactivación económica.

Participó en las diferentes conferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También llevo a cabo la invitación a los diferentes empresarios a participar de los eventos y obtener información crucial para su desempeño empresarial.

El Contratista durante el mes de octubre atiende y promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.

promueve las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios Valle INN.

Lo anterior se hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

El contratista participa de las capacitaciones y transmite el conocimiento adquirido para que los emprendedores puedan aplicar a sus negocios y estos sean exitosos.





El contratista durante el mes de noviembre atiende y promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.

El contratista promovió las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios del programa Valle INN.

Lo anterior se hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

Participó en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se implementan actividades empresariales para la reactivación económica.



El contratista durante el mes de diciembre promueve las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios del programa Valle INN.

Lo anterior se hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

Se Participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se implementan actividades empresariales para la reactivación económica

El contratista atiende y promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.





8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El Contratista en el mes de julio de 2021 participó en la jornada final de inscripción a los emprendedores en el Municipio de Trujillo para Fondo ValleInn Trujillo 2021. Así mismo se socializo a 20 empresarios adscritos a la Cámara de Comercio de Tuluá la convocatoria ValleInn Reactivación económica 2021.



El contratista para el mes de Agosto realizó la promoción para la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca

Realizó la promoción y divulgación de la inauguración del nuevo centro de la innovación VALLE INN, que permite maximizar la atención y mejorar resultados de atención a mas emprendedores y empresarios.

Realizó la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a los emprendedores del valle del cauca





El contratista en el mes de Septiembre realiza la promoción y divulgación al proceso de cierre a la convocatoria VALLE INN mascotas del liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González

Tiene total compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación del Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.





El contratista durante el mes de octubre tiene total compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.

Ademas realizó la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca

Realizó la promoción a los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.





El contratista durante el mes de noviembre realizó la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo

El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo de trabajo.

El contratista realizó la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizó la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca.





El contratista durante el mes de diciembre tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo de trabajo.

El contratista realizó la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizó la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca.

El contratista realizó la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo





9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista durante el mes de julio de 2021 asistió a la reunión virtual programada para que se le informara de los lineamientos a desarrollarse en este periodo por la secretaria de desarrollo económico.

Comprometido con las asistencias y participación de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento.



El contratista para el mes de Agosto participó de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento

Llevó a cabo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación a las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico.



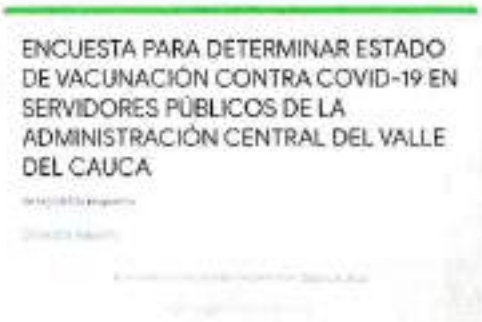
El contratista en el mes de Septiembre hace seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al compromiso con la asistencia y participación a las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



El contratista durante el mes de octubre realizó seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico



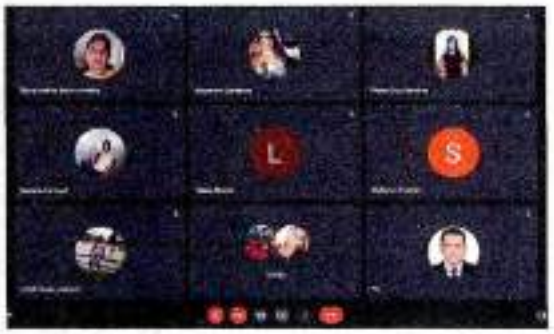
El contratista durante el mes de noviembre llevo a cabo el seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico.


ENCUESTA PARA DETERMINAR ESTADO DE VACUNACIÓN CONTRA COVID-19 EN SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA



El contratista durante el mes de diciembre llevo a cabo el seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico.





10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista durante el mes de julio de 2021 ha cumplido con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG.

El contratista para el mes de Agosto cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

El contratista en el mes de Septiembre cumplio con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

El contratista en el mes de octubre cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

El contratista en el mes de noviembre cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG asistiendo a reuniones programadas para tal fin.





El contratista durante el mes de diciembre Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG asistiendo a reuniones programadas para tal fin.



11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El Contratista durante el mes de Julio del 2021 llevo a cabo atención personalizada a empresarios y emprendedores del Municipio de Tuluá en la oficina territorial zona centro y punto de atención Bicentenario Plaza.

El contratista durante el mes de Julio continuó con el cargue de Planes de Negocio Fondo ValleInn 2021 municipios en las instalaciones del punto Vive Digital de la ciudad de Tuluá.



El contratista para el mes de Agosto llevo a cabo orientación sobre fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y otras entidades financieras que ofrecen recursos económicos con tasas de interes especiales para emprendedores.



El contratista en el mes de Septiembre llevo a cabo orientación a emprendedores en Temas relacionados con:

Clientes por canales tradicionales y canales digitales

Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasas especiales para emprendedores y micro empresarios.





El contratista durante el mes de octubre llevo a cabo orientación a clientes por canales tradicionales y canales digitales

Además brindo informacion a cerca de otras fuentes de financiación de capital semilla brindando otras alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasas especiales para emprendedores.

El contratista durante el mes de noviembre brindo informacion oportuna a cerca de otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas que existen en el mercado como lo es el programa Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, ademas de entidades financieras con recursos económicos y tasas preferenciales para emprendedores.





El contratista durante el mes de diciembre brindo informacion oportuna a cerca de otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas que existen en el mercado como lo es el programa Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, ademas de entidades financieras con recursos económicos y tasas preferenciales para emprendedores.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$22.800.000
Valor ejecutado:	$22.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$22.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1640
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Cedula o Nit: 16369699-0 **Dirección Beneficiario:** carrera 28b #10 - 04

Teléfono: 3167575733 **Correo Electrónico**: jhonjamar69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024768 de fecha 23/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0217 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042148094 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231583047. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 91206022791 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Cedula: 16.369.699

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha: **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0217 de 20 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024768
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

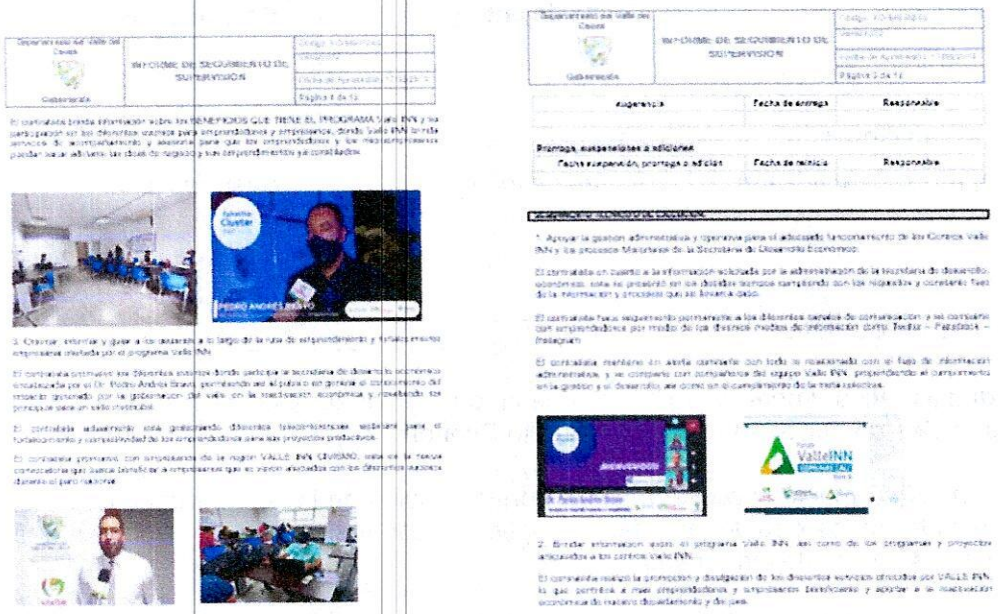
El contratista en cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos que se llevan a cabo.

El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores por medio de los diversos medios de información como Twitter – Facebook – Instagram

El contratista mantiene en alerta constante con todo lo relacionado con el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.



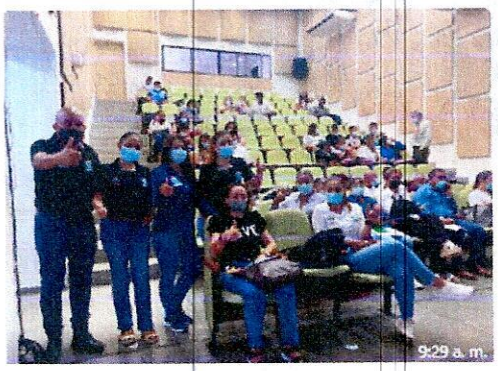




2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores y empresarios beneficiarse y aportar a la reactivación económica de nuestro departamento y del pais.

El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.





3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista actualmente está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

El contratista promueve con empresarios de la región VALLE INN CIVISMO, esta es la nueva convocatoria que busca beneficiar a empresarios que se vieron afectados con los diferentes sucesos durante el paro nacional.





4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.



5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realiza los respectivos soportes y continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

El contratista continua llevando a cabo video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, los cuales son métodos para continuar con un mejor contacto enfocado a los emprendedores y empresarios que pertenecen al programa,

El contratista promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá.



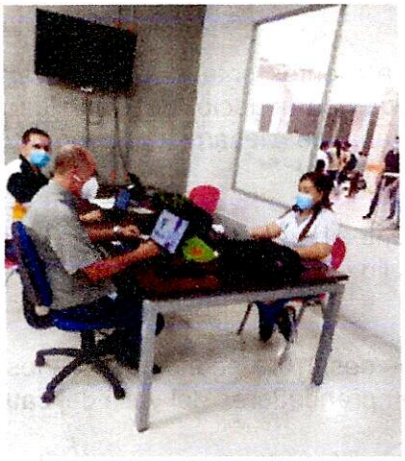


6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros municipios vecinos del area de accion del programa Valle Inn.

El contratista promueve alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus diferentes programas.

Además de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista promueve las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios del programa Valle INN.

Lo anterior se hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa.

Se Participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se implementan actividades empresariales para la reactivación económica

El contratista atiende y promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.





8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

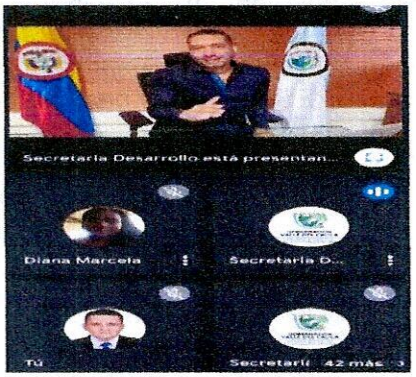
El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo de trabajo.

El contratista realizó la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizó la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca.

El contratista realizó la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo

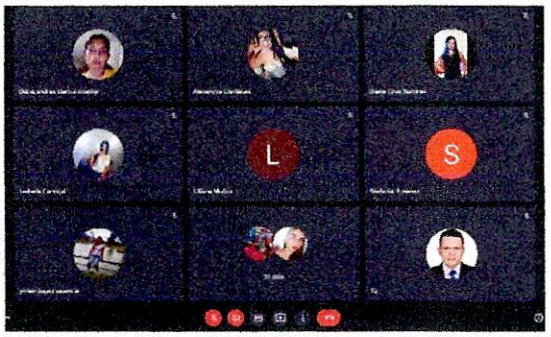




9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista llevo a cabo el seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico.





10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG asistiendo a reuniones programadas para tal fin.



11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista brindo informacion oportuna a cerca de otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas que existen en el mercado como lo es el programa Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, ademas de entidades financieras con recursos económicos y tasas preferenciales para emprendedores.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042148094 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231583047. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$19.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$22.800.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Septiembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Octubre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Noviembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 5	Diciembre/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042148094 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231583047. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de diciembre de 2021

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Bogotá, 04 de diciembre de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Documento de Identidad: CC 16369699

Usuario: JHON MARULANDA

Teléfono: 3167575733

Número de Planilla: 1042148094

Fecha de Recepción: 04 de diciembre de 2021

Periodo de Cotización: 2021-11

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $243.200

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $190.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.000

Total Pagado: $441.200

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-12-04, 09:16:34 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1042148094

Periodo Cotización 202111 **Periodo Servicio** 202111

PAGADA 2021-12-04 09:12:03.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON				
Documento	CC 16369699	**Dirección**	CRA 28B # 10 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3167575733		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16369699		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARULANDA ALARCON JHON JAIRO	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.520.000	25-14		16 %	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.520.000	$ 8.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!