SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227006

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Arnoldo Rivera García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 79.543.560 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes

actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: *318 días.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos (41.340.000).

SUPERVISOR: Raúl Vega Urriago

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 4883297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($3.120.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Valor total del contrato	$ 41.340.000
Valor Ejecutado	$ 41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Preparar la formación mediante el establecimiento de objetivos, entrega de materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. a los aprendices en formación de las fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Evaluar y diagnosticar conocimientos previos a los aprendices en formación de las fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Acompañar y orientar el proceso de formación de fichas: Evaluar y diagnosticar conocimientos previos a los aprendices en formación de las fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de

Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Se realizaron las actividades académicas, mediante el uso: Actividades de reflexión, lecturas de análisis, libros de consulta y talleres aplicando los temas relacionados en cada guía.
Evaluar las actividades académicas entregadas por los aprendices y valorar el cumplimiento de cada uno. correspondientes a las fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Entrega de documentos para legalizar matricula de aprendices de fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Verificación de listas de aprendices matriculados de fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).

Se aplicó el Reglamento del Aprendiz y Manual de convivencia, con las fichas: 2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Se desarrollo la prueba del SGST que se encuentra en la plataforma que utiliza el Centro de Formación.
NIVEL AVANZADO - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. Vigencia desde el 30 de octubre de 2019 hasta 30 de octubre de 2022. NIVEL BASICO - Orientar formación a distancia de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa. . Vigencia desde el 31 de julio de 2019 hasta 31 de julio de 2022. CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA – Junio 30 de 2020.
Se realizaron todas las acciones pertinentes de formación integral con los aprendices en formación de las fichas2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y 2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).
Para el mes de noviembre se asistió a las reuniones programadas por coordinación, se entrego las actas de inicio de las fichas2329834 (39,70 horas) del programa Implementación del Software Contable Siigo Nube, 2232855 (263,60 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 2184802-1 (119,80 horas), 2141624-1, 2141624-2, 2141624-4 y

2141624-2-4 (704,60 horas), 2248278 (114 horas), 2249122 (30 horas), 2301048 (32,80 horas), y 2248041 (65,80 horas) del programa de Gestión Contable y de Información Financiera. Total horas actividades académicas (1370,30 horas) y actividades adicionales (311 horas).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

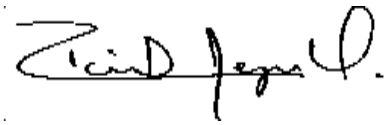
SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Cordialmente,

Firma de Supervisor del Contrato



Raúl Vega Urriago

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2227006 de 2021

Instructor G20