PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ciudad Pereira 21 de Diciembre 2021

Señor Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2546260
Cargo del supervisor Cordinadora Academica
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No (2546260) del 2021

Alexi Gamalier Briceño, identificado con la cédula de Extranjeria No. 289588 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIETOS MIL PESOS M/CTE ($16.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Un (1) día del mes de junio de 2021 por valor de CIEN MIL PESOS M/CTE ($100.000) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES PESOS M/CTE. ($3.000.000) cada uno y c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)..

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del área GASTRONOMÍA del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	**Acciones realizadas del 1 de Diciembre al 18 de Diciembre. Se imparte formación en la ficha #2413071 en el corregimiento de taparcal ,en la caseta comunal.se realiza visita**	**FOTOS ,PANTALLAZOS**

		a la empresa dos cosechas en la vereda santa ana en Dos Quebradas para fortalecimiento en sus procesos de cocina e innovación de platos .se realiza entrega de los documentos requeridos al dinamizador del programa ser .	
2	. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	**Se realizan talleres en la ficha #2413071 en cocina fría y repostería para fortalecer las competencias .** **En la visista a Dos cosechas se realizo taller de salsas calientres y postres básicos para la carta y desarrollo de plato para la carta.**	**Fotos pantallazos**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual,	Se diligencia el resultado final de aprobados y no aprobados por medio de la plataforma sofia plus	pantallazo

	en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	No aplica	No aplica
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica	No aplica
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	No aplica	No aplica

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica	No aplica
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica	No aplica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.		

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica	No aplica
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	No aplica	No aplica
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	No aplica	No aplica
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	No aplica	No aplica
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica	No aplica
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	No aplica	No aplica

	negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas		
19	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. - Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS. *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). -Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo -De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	No aplica	No aplica

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	N-A	N-A
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación N-A N-A concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	N-A	N-A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6621	Pereira ,Belen,Pereira	23 de noviembre	24 de noviembre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.afiliacion de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Alexi Gamalier Briceño
c.e 289588



Firma
Nombres y apellidos
Alexi Gamalier Briceño
Contratista
C.E. No. 289588

Recibí a satisfacción:

Firma Natalia Marulanda Mendez

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato. 2546260 **de 2021**
Cargo Cordinadora Academica

1 Diciembre ficha 2413071 taller de postre navideño.

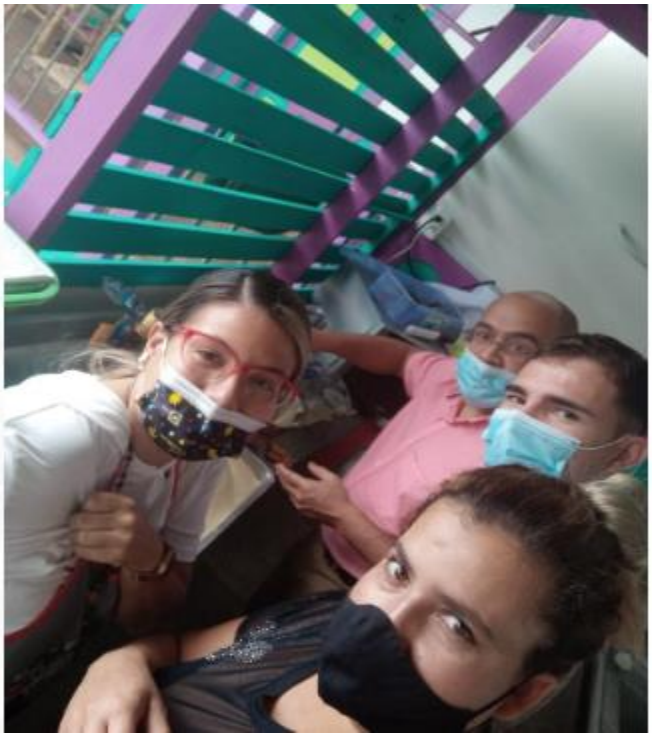


2 de Diciembre ,Taller de cocina fría ensaladas ficha #2413071



3 Diciembre visita empresa Dos cocsechas vereda santa Ana ,Dos Quebradas, Creación de plato para la carta ,taller de salsas y repostería.





Ficha #2413071
Taller de cocina fría elaboración de galantrinas



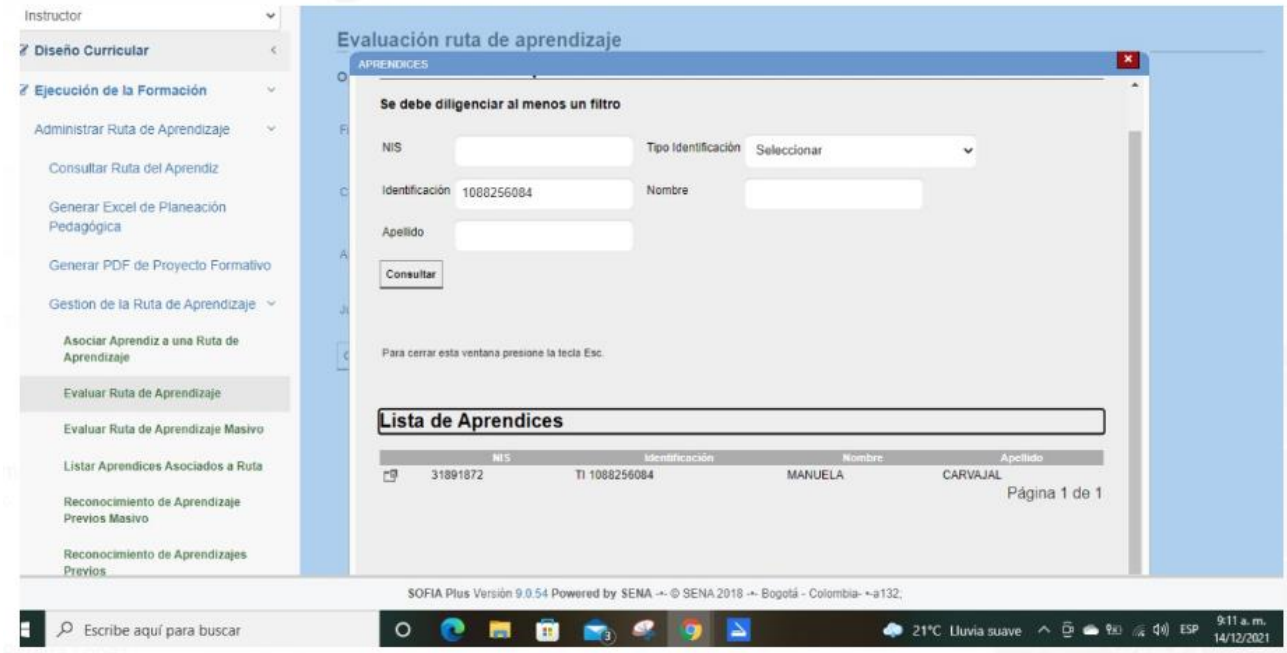
Ficha 2413071 taller de ensaldas frias y calientes.

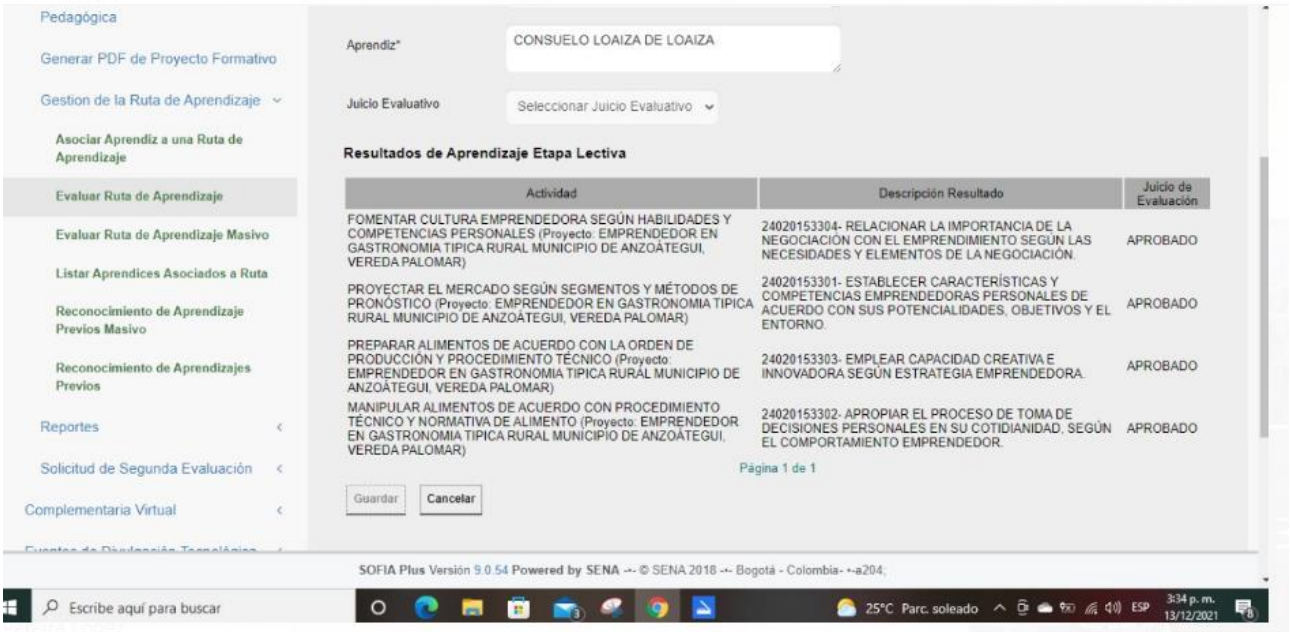


Ficha #2413071 ,finalización del curso ,taller y compartir fin de año.



Evaluacion de la ficha 2413071 taparcal .sofia plus.13 y 14 Diciembre.





FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 26 de Noviembre 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto - subdirectora

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6621	**23 DE Noviembre 2021**	**24 de Noviembre de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría, Vda Taparcal	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en gastronomía en el programa SER en el municipios de Belén de Umbría ficha caracterización N° 2373282,corregimiento de Taparcal ficha 2413071.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Pasta choux**
2. **hojaldres**
3. **churros**
4. **Costillas bbq.**

RESULTADOS:

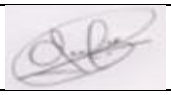
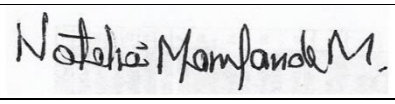
1. **Masas básicas de repostería.**
2. **Cocción al vacío.**
3. **Elaboración de salsas calientes**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **asistencia**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES: **Manejo de masas básicas y salsas calientes.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alexi Gamalier Briceño		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	Natalia Marulanda Méndez	

Evidencias Belén de Umbría ficha 2373282 día 23 de Noviembre 2021



Asistencia Belén De Umbría.

EMPRENDEDOR EN GASTRONOMÍA TIPICA Y RURAL

COD. CURSO:	66210582	FECHA INICIO	14/07/2021	fecha de clausura	######
ALEXI GAMALIER BRICEÑO	289588	FICHA 2373			

	NUMERO IDENTIFIC.	APELLIDOS Y NOMBRES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE						octubre						noviembre			
			14	19	22	27	29	3	10	17	24	31	7	9	14	21	23	28	5	7	12	14	19	26	2	9	16	23
1	1.114.094.844	Alzate Serna Yorleny Tatiana	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
2	24.547.552	Atehortua Serna Martha Liliana	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	x	x	X	X	X	X
3	1.087.486.008	Botero Gomez Luz Daniela	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
4	1.088.243.207	Cadavid Quintero Maricela	x	x	x	x	x		i	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X
5	1.121.220.685	Cahuache Galeano Gabriela	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
6	24.552.033	Cano Garcia Gloria Elena	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
7	52.293.147	Carvajal Casas Adriana Maria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X
8	40.610.417	Cuellar Bedoya Sandra Patricia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	x	x	x	x	x	i	i	I	I	I	I
9	1.004.685.023	Diaz Arenas Paula Tatiana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X
10	1.004.529.142	Florez Posada Juan Camilo	x	x	x	x	x	x	x	i	x	i	i	i	x	i	x	i	i	x	x	i	x	i	I	I	I	I
11	1.088.239.109	Galviz Perez Sandra Viviana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	i	x	x	x	x	x	x	i	i	i	i	i	I	I	I	I
12	18.612.743	Garcia Quintero Juan Esteban	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
13	24.551.236	Gonzalez Urueña Beatriz Elena	x	x	x	x	x	x	x	i	x	x	x	i	x	x	i	x	x	x	i	i	i	i	I	I	I	I
14	1.087.494.193	Jimenez Ortiz Karol Juliana	x	x	x	x	i	x	x	x	x	i	i	i	i	i	i	x	x	x	i	x	i	i	I	I	I	I
15	1.087.491.918	Jimenez Ortiz Laura Valentina	x	x	x	x	i	x	x	x	x	i	i	i	x	i	i	x	x	x	x	x	i	i	I	I	I	I
16	1.087.492.795	Manrique Castaño Luz Adriana	x	x	x	i	i	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	x	x	x	i	i	i	X	X	X	X
17	1.087.493.083	Mejia Cano Claudia Lorena	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
18	1.002.566.577	Morales Vasquez Erika Maria	x	x	x	i	x	x	x	i	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
19	1.058.138.097	Morales Vasquez Yuliana	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
20	1.010.157.767	Osorio Pulgarin Mariluz	x	x	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
21	1.087.490.190	Perez Isaza Cristian Camilo	x	x	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
22	1.087.490.872	Quintero Restrepo Nayarith	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
23	18.612.738	Ramirez Sanchez Yesid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
24	1.087.491.252	Restrepo Ortiz Catherine	x	x	x	x	i	i	x	x	x	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	I	I	I	I
25	18.611.755	Rodriguez Betancur Alejandro Quinto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	i	x	x	X	X	I	X
26	1.087.492.795	Velasquez Gomez Angy Paola	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	i	i	i	i	x	x	i	X	X	X	I

Evidencias de Belén de UmbríaTaparcal 23de Noviembre ficha 2413071.



Evidencias Belén de umbría Taparcal 24de Noviembre 2021



Listado de asistencia taparcal

TAPARCAL

LISTA DE ASISTENCIA

Tipo de Docume	Número de	Nombre	SEPT 14-2021	SEPT 22-20	SEPT 23-20	SEPT 28-20	SEPT 29-20	oct-05	oct-07	oct-12	oct-14	oct-19	Oct 20	oct-21	oct-26	oct-27	nov-02	nov-03	nov-04	nov-09	nov-10	nov-11	nov-16	nov-17	nov-20	nov-23	nov-24	nov-27	nov-29	nov-30
CC	1004529444	HECTOR MANUEL MONTES CHAHERRA	X	X	I	I	I	X	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
CC	1004626582	YENI ALEJANDRA GOMEZ LONDOÑO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	I			
TI	1004627044	JHIZETH ANGEL MUÑOZ	X	X	X	X	I	I	I	I	I	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	I	X	I			
CC	1007404641	JENNIFER NATALY ZULUAGA PRECIADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	X			
CC	1007405714	DEISY BIBIANA MARTINEZ PULGARIN	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X			
TI	1007407959	YAMILE ROJAS GOMEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	X			
CC	1007408097	LUZ ADRIANA LOPEZ VAQUERO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X			
CC	1007409099	ALBA JULY BOLIVAR JIMENEZ	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X			
CC	1007409104	LINA MARCELA LONDOÑO CANO	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	I	X	X	I	I	I	I	X			
CC	1007409285	ELIANA ANDREA OSORIO YELEZ	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	X	I	X	I	I	I	I	X			
CC	1007409431	JENNIFER LONDOÑO CANO	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	I	X			
TI	1008205480	MANUELA CARVAJAL RAIGOSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X			
CC	1059414742	FRANCISCO JAVIER OSORIO ESPINOSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X			
CC	24555662	MARIA LUZ ARIAS RESTREPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	In	X	X			
CC	24631004	GLORIA INES TORO JARAMILLO	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	I	X	I			
CC	24544206	ROSA MARY AMAYA RIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	I	X	X	X	I	X	I	X	I	I			
CC	24545414	MARIA EMILCE ALVAREZ RODAS	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	I	I			
CC	24546431	MARIA LIBIA VALENCIA GARCIA	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X			
CC	24547029	MYRIAM LONDOÑO DE GOMEZ	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X			
CC	24547240	MARTHA LUCIA GUTIERREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X			
CC	24547339	MARIA EDILIA TABORDA ATEHORTUA	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X			
CC	24549520	OLGA CECILIA MORALES VERGARA	I	I	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	I	X	X	X	X	X	X			
CC	24549628	SARA MARIA DIAZ ARROYAVE	X	I	X	X	I	X	X	I	X	I	I	I	X	X	I	I	X	X	I	X	X	X	X	X	X			
CC	24549973	LUZ ADRIANA CANO AMAYA	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	I	I	X	I	X	I	X	X			
CC	24550282	MARIA NELSY PRECIADO VELASQUEZ	X	X	I	X	I	X	X	X	X	I	I	I	I	X	X	I	I	I	X	I	X	X	I	X	X			
CC	24551124	MARIA EUGENIA GRANADA CORREA	X	X	I	X	I	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	I	X	I	X	X	I	X	I	X	X			
CC	24552490	LUZ MERY DEL SOCORRO MUÑOZ ARIAS	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	X	I	X	I			
CC	24552525	MONICA ANDREA RESTREPO GAÑAN	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	I			
CC	24554405	GLORIA INES VELASQUEZ RIOS	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	I	X	I			
CC	25201709	MARIA ELICENIA VALENCIA GOMEZ	X	X	X	X	I	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	I	X	I			
CC	29328423	MARIA ODILIA GARCIA HERNANDEZ	X	X	X	X	I	X	X	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	I			
CC	42822168	LUZ MERY ROJAS GOMEZ	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I			
CC	42953704	ROSA EDILMA PRECIADO VELASQUEZ	X	X	X	X	X	X	I	X	I	I	I	I	X	X	X	X	I	X	I	X	I	X	X	X	X			
CC	43624149	LUISA MARINA HOLGUIN CARDONA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	94254762	SILA MAURICIA CHAVERRA LEMOS	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	94777307	ANA FIDELINA CARDONA RAMIREZ	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	94848527	GLORIA NORY HENAO ALVAREZ	X	X	I	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			