PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez - Santander, 17 de Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265941
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2265941) Del año (2021)

Luis Guillermo Velandía Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88256684 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones doscientos sesenta y dos mil ochocientos veintidos pesos M/cte. (28.262.822). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/cte. ($2.813.960), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Desarrollo de las guías de aprendizaje, subidas a los grupos de whatsapp.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Se realizo la Capacitación del SSGT que esta dada en la plataforma de contratistas SENA y oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS	Se realizo la Capacitación del SSGT que esta dada en la plataforma de contratistas SENA y oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizes lista de cheque para mejoramiento dela apredizaje de los apredices.	Evaluaro el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
4	. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Colaboracion de la promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Dentro de la formación profesional integral, se rinde informes, a nuestra líder de articulación Jenny Osma, con las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Pantallazos de Informe mensual de ejecución contractual, registradas en secop II del mese de febrero ,Marzo , Abril mayo, Junio,Julio Agosto,septimbre, octubre,Noviembre y Diciembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos . .	Entrega de los materiales de formacion a las instituciones fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Entrega de las actas de los lo materiales de formacion a las instituciones fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica

7	Reportar en el sistema Sofía Plus proceso formativo, tales como registro de los juicio evaluativo creación de rutas y asociación de aprendices l reconocimiento de aprendizajes previod;comunicar al coordinador académico Oportunamente.	Se realiza juicio evaluativo de la fichas, con las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Ver juicio evaluativo las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delicia
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualizaciónOrientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento	Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Realización de la Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Los aprendices verificaron en la plataforma de Sofía plus que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.	Ver imágenes en el drive mes febrero, Marzo, abril, mayo , Junio,julio Agosto, septiembre octubre y Noviembre y Diciembre carpeta bligaciones
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Acompañamiento de la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Evaluado la sustentaciones de los diferentes proyectos que les sean asignados para dicho fin

11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contralto	El grupo de articulación de agropecuaria para realizar guías y plan pedagógico e instrumentos de evaluación del programa de Forma presencian o desde las casas para entregas de las actividades	Entregar Informe final de año 2021 subidas en le DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8616328572 de ASOPAGOS del mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

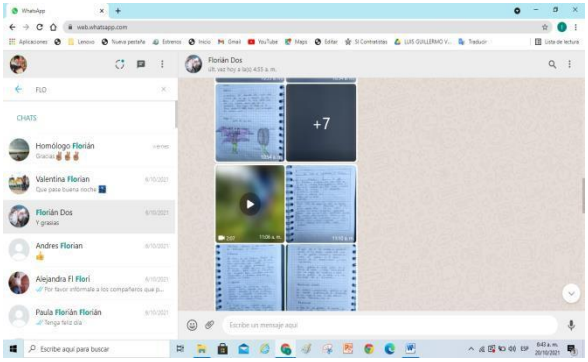
Cordialmente,

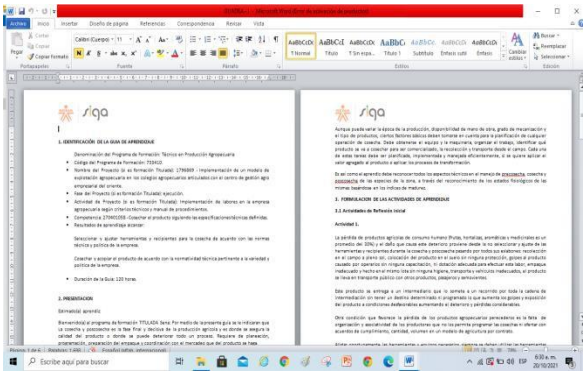
_____
Luis Guillermo Velandia Jaimes
Contratista
C.C. No. 88256684

Recibí a satisfacción:

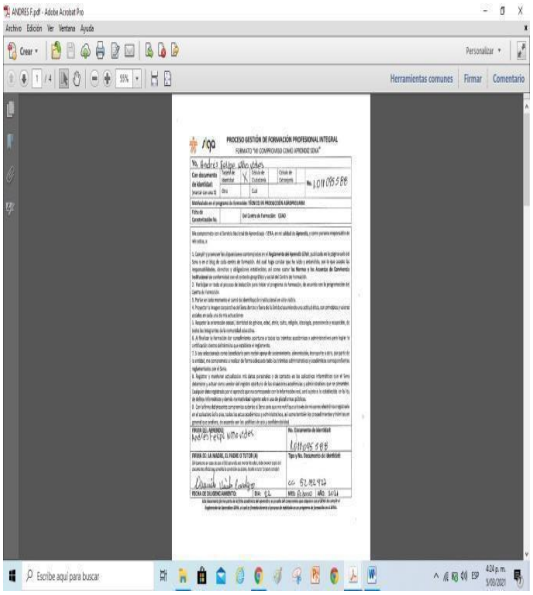
_____
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2265941 de 2021
Coordinador Académico Programas Especiales

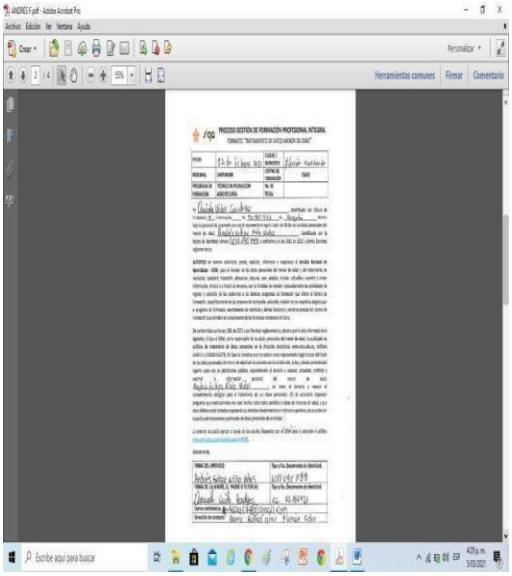
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 17 DICIEMBRE DE 2021
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE REDES SOCIALES

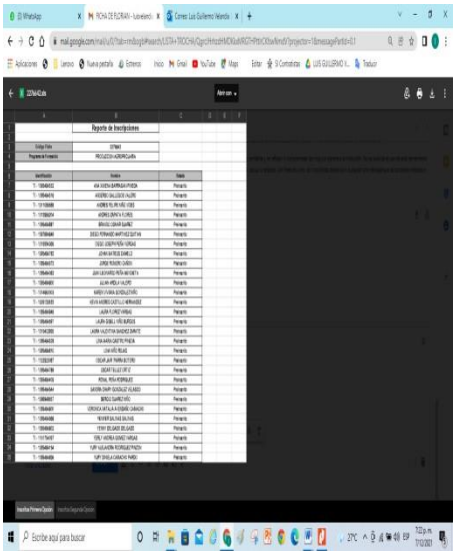




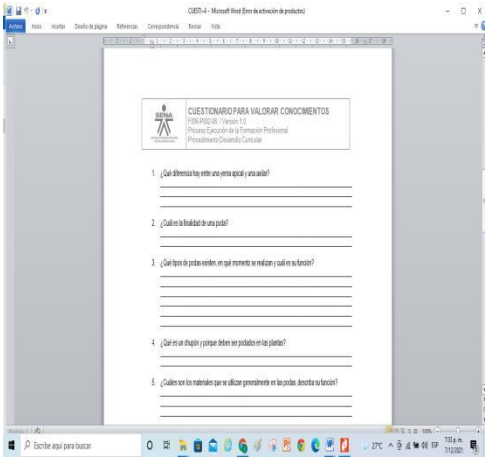
DAR CUMPLIMIENTO ESTRICTO A LOS MANUALES DEL REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE LOS APRENDICES EN SOFIA PLUS.

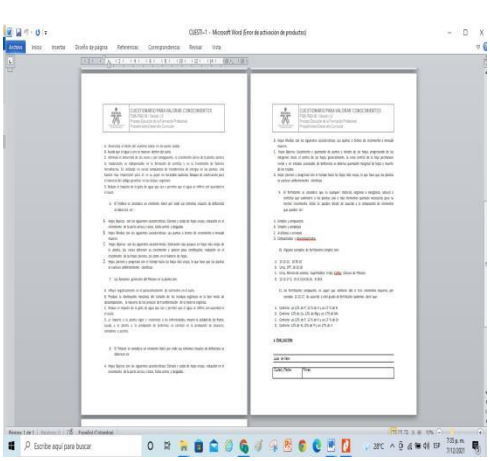


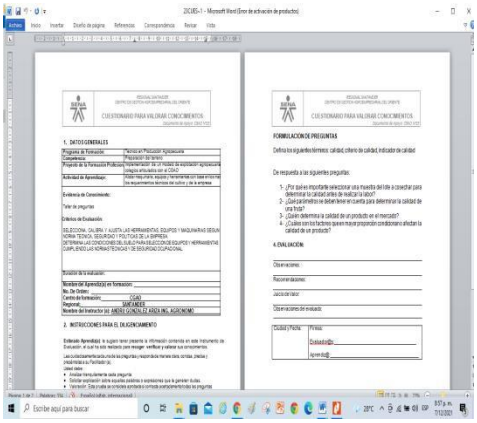




Evaluaro el rendimiento académico de los aprendices





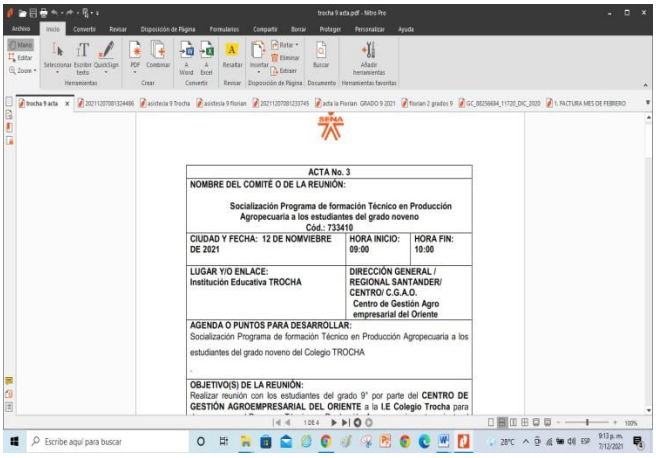


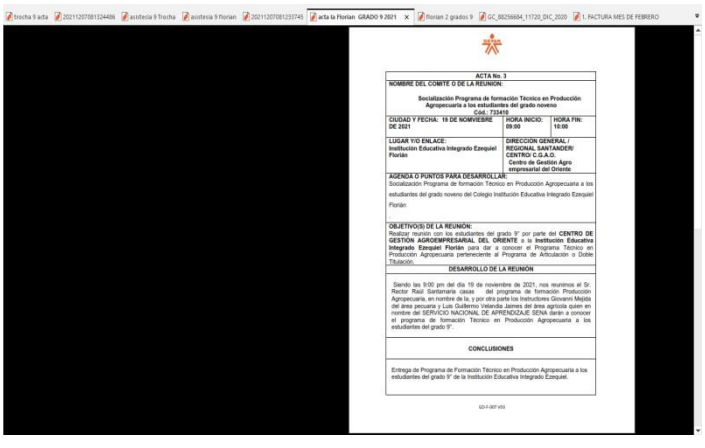
actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro de grado novena



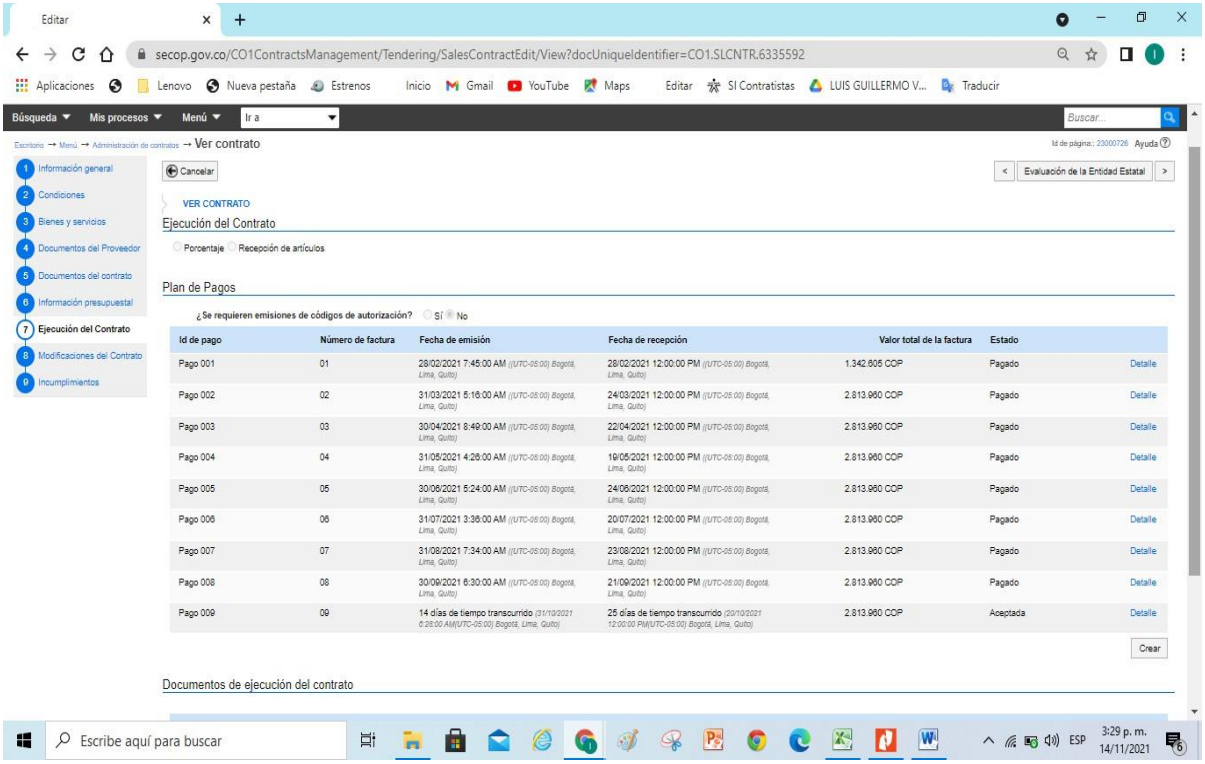




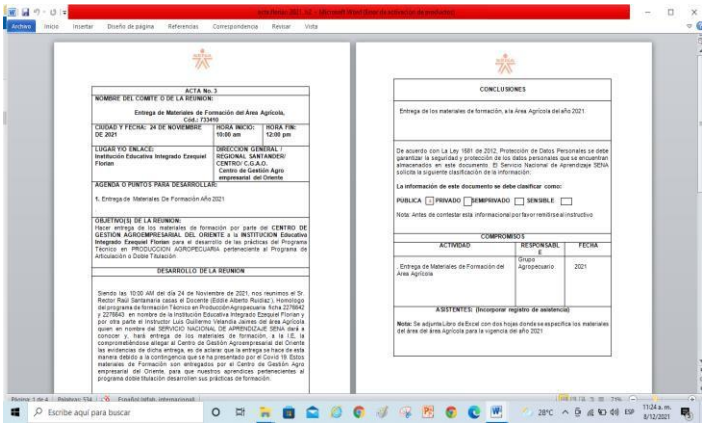


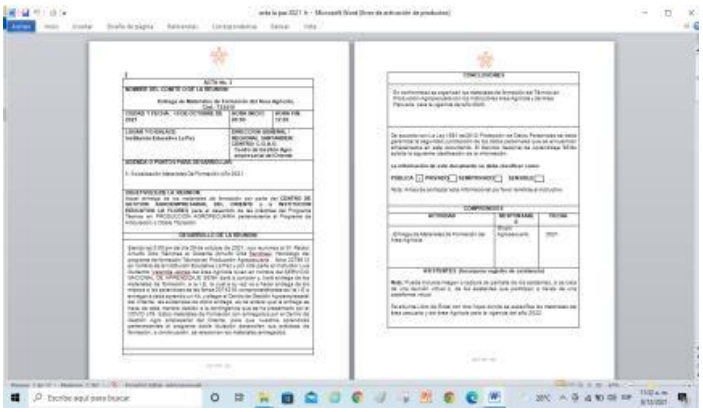


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, REGISTRADAS EN SECOP

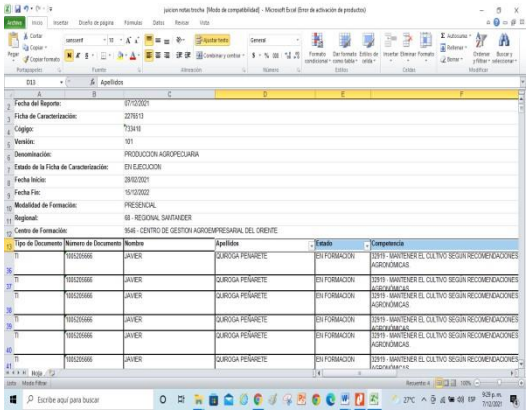


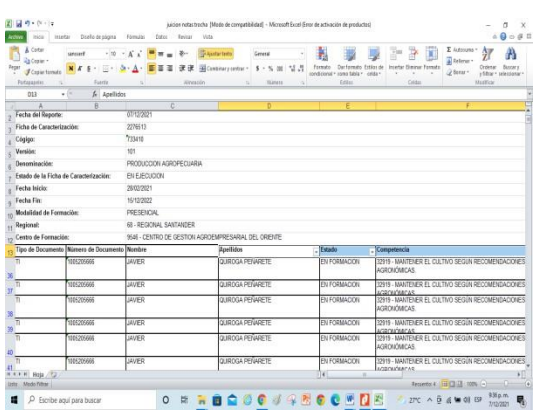
ACTAS ENTREGA DE M A T E R I A L E S, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS

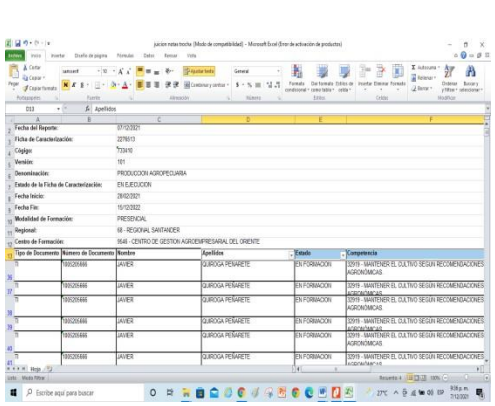




REPORTE DE EVALUACION DE COMPETECIA SOFIA PLUS



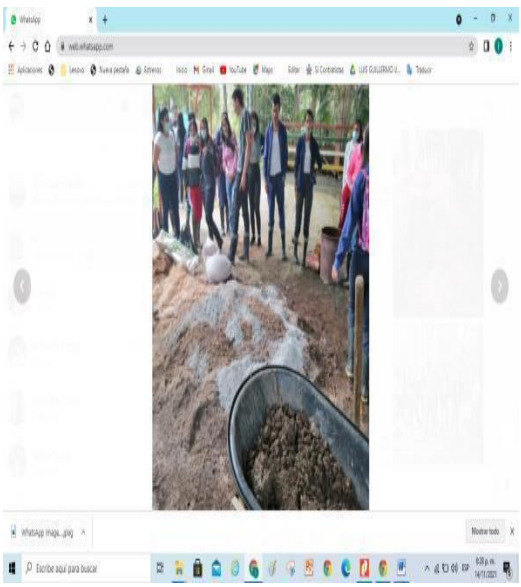




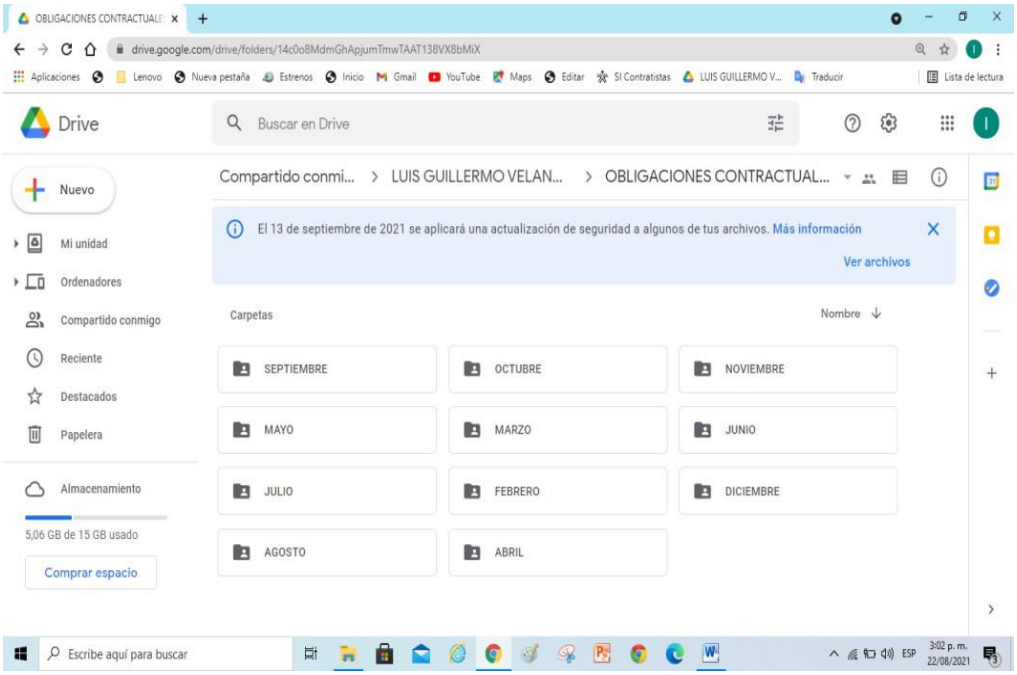
Realización de la Formación Presencial







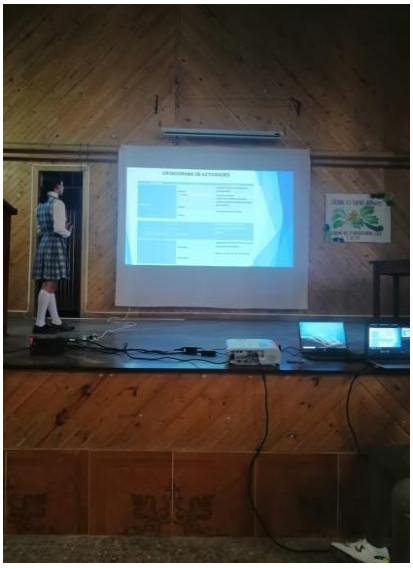
DRIVE MES DICIEMBRE, LA CARPETA BLIGACIONES DEL CONTRATO



.

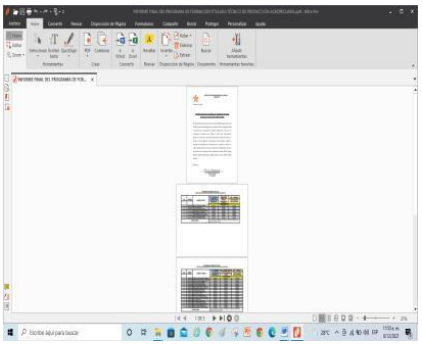
EVALUAR LAS SUSTENTACIONES DE LAS ETAPAS PRODUCTIVAS

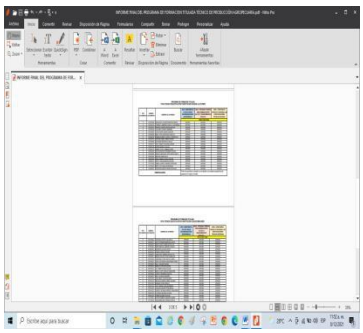


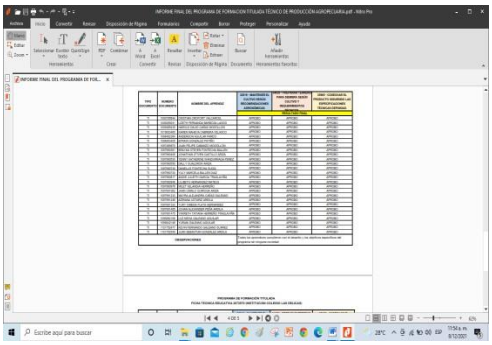


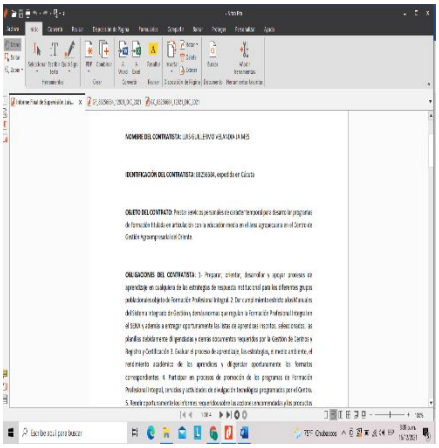


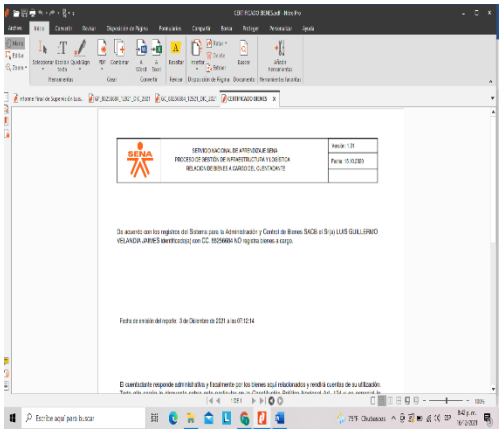
INFORME FINAL DE GRADO 10 DE AÑO 2021

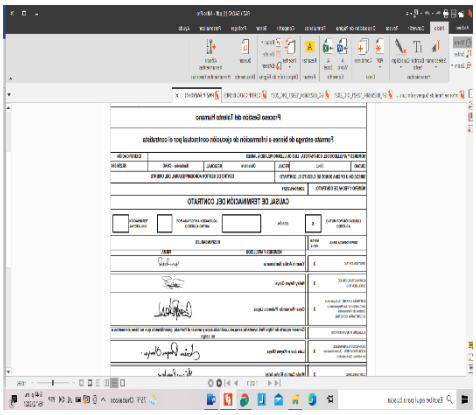












LUIS GUILLERMO VELANDIA JAIMES

CONTRATISTA

C.C. 88256684

CONTRATO No.2265941