INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	ANDRES MAURICIO JIMENEZ RAMIREZ								
Número de identificación	11258988		Tipo de documento		CEDULA DE CIUDADANIA				
Número del contrato	839-2021		Pago número		2	de	2		
Período informado	01/11/2021 al 30/11/2021		N° de Registro Presupuestal		2021002843 DEL 29/09/2021				
Cuenta bancaria - entidad:	26453942464				Corriente		Ahorros	X	
Valor del pago	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) MCTE.								
Fecha Acta Inicio	01-10-2021				Fecha de terminación vigencia inicial		30-11-2021		
Prórroga	SI		NO	X	Fecha de terminación prórroga		N/A		
Adición	SI		NO	X	Valor adicionado		N/A		
Suspensiones	SI		NO	X	Periodo de Terminación		N/A		
Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÒN COMO PROMOTOR MUNICIPAL PARA APOYAR Y DESARROLLO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021, EN EL MUNICIPIO ASIGNADO – CONVENIO No. COID-901-2021 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE E INDEPORTES CUNDINAMARCA.									

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Se asistió a las reuniones informativas por medio virtual el 2 noviembre a las 5:00 pm con el tema de supervisión de los documentos e informe de supervisión , el día 5 de noviembre a las 8:30 congreso técnico final departamental pre juvenil baloncesto, el 5 de noviembre a las 10:00 am congreso técnico futbol sala ,el 5 de noviembre a la 1:00 pm congreso técnico final departamental deporte, voleibol,, 16 de noviembre a las 4:30 formatos del ministerio del deporte, 24 de noviembre a las 3:00 pm cargue y revisión de documentos ministerio del deporte
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Se continua con la recolección y cargue de documentación en el respectivo drive de los equipos que asisten a las finales departamentales, así mismo con la verificación que los deportistas estén en plataforma y que cumplan con el curso de bioseguridad. En Arbeláez se queda a la espera de la participación de los juegos individuales y en el apoyo de Fusagasugá se ayuda a la organización de los documentos y se está pendiente de la verificación de los equipos que asisten a las fases finales departamentales
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Para el fomento de la inscripción se llevó a cabo el congreso técnico vía virtual los días el día 5 de noviembre a las 8:30 congreso técnico final departamental pre juvenil baloncesto, el 5 de noviembre a las 10:00 am congreso técnico futbol sala ,el 5 de noviembre a la 1:00 pm congreso técnico final departamental deporte voleibol, igualmente se apoya y se coordina los zonales de baloncesto masculino y femenino, futbol masculino futbol de salón masculino y femenino y voleibol masculino y femenino de las fases zonales en la Provincia del Sumapaz el día 3 y 4 de noviembre
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Se hace la verificación junto con la coordinadora de deporte escolar del municipio de Fusagasugá y el gestor de la provincia del Sumapaz para que los deportistas cumplan con los requisitos de inscripción, así mismo se organizan todos os documentos en el drive que se compartió por parte de los articuladores, se lleva a cabo la fase zonal en la categoría juvenil y se brinda el apoyo en la inauguración y desarrollo de estos juegos en la fase tanto zonal regional y final departamental , además de esto se asiste a los congresos técnicos de la fase zonal y se apoya en la fase desarrollada en Fusagasugá en la categoría juvenil la participación en esta fase baloncesto

	masculino Fusagasugá Sibaté y Silvania ,baloncesto femenino Sibaté y Silvania, futbol de salón masculino Fusagasugá Silvania y Soacha, futbol de salón femenino Silvania Soacha y Fusagasugá, futbol Sibaté y Fusagasugá voleibol masculino Fusagasugá Sibaté y Soacha, y en voleibol femenino Silvania Fusagasugá y Soacha
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	Se organiza junto con la coordinadora de deporte escolar del municipio de Fusagasugá, el gestor de la provincia del Sumapaz, lso formadores de la provincia y con la supervisora y coordinadora del programa Ángela Garzón y los docente de cada institución participante las inscripciones de los deportistas, en la fase zonal regional categoría juvenil se tiene la participación de baloncesto masculino Fusagasugá Sibaté y Silvania ,baloncesto femenino Sibaté y Silvania, futbol de salón masculino Fusagasugá Silvania y Soacha, futbol de salón femenino Silvania Soacha y Fusagasugá, futbol Sibaté y Fusagasugá voleibol masculino Fusagasugá Sibaté y Soacha, y en voleibol femenino Silvania Fusagasugá y Soacha, obteniendo una gran participación en la fase zonal regional
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	se organiza junto con la coordinadora de deporte escolar el cronograma de los juegos zonales regionales y junto con el gestor provincial la organización de los encuentros deportivos horarios escenarios deportivos, equipos participantes etc. se llevó a cabo el congreso técnico vía virtual los días el día 5 de noviembre a las 8:30 congreso técnico final departamental pre juvenil baloncesto, el 5 de noviembre a las 10:00 am congreso técnico futbol sala ,el 5 de noviembre a la 1:00 pm congreso técnico final departamental deporte voleibol
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Durante los congresos técnicos de las diferentes disciplinas deportivas, se organiza el comité de disciplina de los juegos Intercolegiados, igualmente se hace el acompañamiento en el desarrollo de las jornadas y encuentros deportivos que se realizaron en el municipio de Fusagasugá el día 3 y 4 de noviembre en los deportes intercoelgiados de baloncesto masculino y femenino, futbol de salón femenino y masculino, voleibol femenino y masculino y en futbol masculino
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	En la fase municipal se realizan los encuentros deportivos en voleibol masculino y femenino, futbol sala masculino y femenino, baloncesto masculino futbol masculino y en las dos categorías, igualmente se desarrollaron los juegos individuales y se les hace el acompañamiento para que se carguen la documentación en el drive tanto pre juvenil como juvenil, a esto equipos ganadores se les hace acompañamiento de entrega de documentos de los deportistas de la institución y el proceso para vincular los refuerzos, se organizan los momentos y se verifica que todos al 100% cumplan con los requisitos para la siguiente fase. En esta versión de los juegos Intercolegiados 2021, por directriz del ministerio del deporte no se llevó a cabo el proceso de promoción de los deportistas y entrenadores para nivel nacional sino que solo e entrega los ganadores de cada deporte y categoría en la fase zonal de la provincia del Sumapaz
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Por medio del comité de prensa y comunicaciones se realizan las publicaciones y las evidencias fotográficas de las jornadas tanto en los deportes de conjunto como en los deportes individuales, se coordinadora con el gestor provincial para que se verifique si se

	cumplen con todos los requisitos para una participación y el desarrollo de las jornadas deportivas
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Una vez terminada la fase municipal se diligencio junto con la coordinadora de deporte escolar de Fusagasugá, el director de deportes de Arbeláez, el gestor provincial y la coordinadora Ángela Garzón, en Arbeláez y Fusagasugá el informe técnico de la fase del municipio de Arbeláez y Fusagasugá.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Se presenta el informe administrativo del desarrollo de las actividades contractuales según CPS 839 2021en el municipio de Arbeláez y Fusagasugá, se anexa el informe técnico debidamente diligenciado y firmado
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Se entrega la base de datos bajo la administración municipal de Karina Garzón y Jairo Hortua alcaldes del municipio de Arbeláez y Fusagasugá, Javier Orjuela y Elvis cortes como directores de deportes, la coordinadora de deporte escolar Angie del municipio de Fusagasugá rectores de las diferentes instituciones educativas, docentes de educación física y entrenadores de cada deporte el gestor provincial de Sumapaz Davis herrera y demás promotores responsables de los juegos Intercolegiados
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Se entrega el informe de las personas que participaron con su respectivo pódium y la entrega de la base de datos para saber quiénes son los que avanzan a la fase final departamental de los intercoelgiados. Se apoyó en los juegos juveniles en Fusagasugá el día 3 y 4 de noviembre.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Se realiza la entrega de los resultados de la fase municipal al gestor y se participa las reuniones con el supervisor del contrato los articuladores y gestores provinciales reuniones informativas por medio virtual el 2 noviembre a las 5:00 pm con el tema de supervisión de los documentos e informe de supervisión , el día 5 de noviembre a las 8:30 congreso técnico final departamental pre juvenil baloncesto, el 5 de noviembre a las 10:00 am congreso técnico futbol sala ,el 5 de noviembre a la 1:00 pm congreso técnico final departamental deporte, voleibol,, 16 de noviembre a las 4:30 formatos del ministerio del deporte, 24 de noviembre a las 3:00 pm cargue y revisión de documentos ministerio del deporte
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Se entregó el formato de confidencialidad e idoneidad como soporte para el contrato, los documentos y formatos que se tienen en el proceso de apoyo de los juegos intercolegiados para cuando sea solicitado por el supervisor, se mantiene una discreción, en cuanto a los procesos de inscripción y soportes de documentación de los deportistas y entes deportivos
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales .	Se asistieron a las reuniones de forma virtual con el supervisor del contrato los articuladores y gestores provinciales reuniones informativas por medio virtual el 2 noviembre a las 5:00 pm con el tema de supervisión de los documentos e informe de supervisión , el día 5 de noviembre a las 8:30 congreso técnico final departamental pre juvenil baloncesto, el 5 de noviembre a las 10:00 am congreso técnico futbol sala ,el 5 de noviembre a la 1:00 pm congreso técnico final departamental deporte, voleibol,, 16 de noviembre a las 4:30 formatos del ministerio del deporte, 24 de noviembre a las 3:00 pm cargue y revisión de documentos ministerio del deporte

	En la forma presencial se asistió a la reunión organización de los juegos Intercolegiados fase zonal donde la sede fue Fusagasugá
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Se realiza el pago total de seguridad social del mes de noviembre por un costo de pensiones 145.400, salud 113.800y ARL 22.000 y se cargan las evidencias en el SECOP 2
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Durante las reuniones presenciales y los apoyos a las diferentes jornadas de los encuentros deportivos se cumple con los parámetros establecidos por la pandemia covid 19 como distanciamiento social lavado peramente de manos y el uso continuo del tapabocas
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Se me ha solicitado dar apoyo al proceso de Fusagasugá debido a la poca participación en el municipio de Arbeláez
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
OCT.	$908.526	$113.600	$145.400	$22.200	1040535699 1041915583
NOV.	$908.526	$113.600	$145.400	$22.200	1041915622
Totales	**$1.470.000**	**$113.600**	**$145.400**	**$22.200**	**N/A**

ANDRES MAURICIO JIMENEZ RMAIREZ
11258988

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR

Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 839-2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) MCTE** a la cuenta de **ahorros 26453942464 del Banco Bancolombia**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

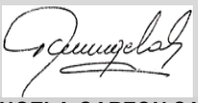
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01/10/2021 al 30/10/2021	$1.470.000	$2.205.000
Pago 02	Del 01/11/2021 al 30/11/2021	$1.470.000	$ 735.000
	SALDO SIN EJECUTAR		**$ 735.000**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	SI	X	NO	



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
SUPERVISORA