PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 15 de Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.2173545**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR.2173545 del año 2021

Cristian Camilo Revueltas Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067896465 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del Contrato suma TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.650.000,00), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) nueve (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. b) un último pago por valor de UN MILLON SEISCIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($1.650.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de Córdoba.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios	Desarrollé acciones de formación en el programa de Programacion de software con ficha 2462988,	• Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive

	del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollé acciones de formación en el programa de Programacion de software con ficha 2462988	• Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractual	No aplica evidencia.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Los aprendices relacionados en las fichas : 2462988, Ya se encentran asociados a sus respectivas rutas de aprendizaje.	No aplica evidencia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de	• Alistamiento material formativo. • Orientacione	Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el

	aprendizaje.	s para el desarrollo de las actividades de aprendizaje relacionadas en la guía suministrada a los aprendices del programa Programacion de software con ficha 2462988	proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Elaboración de planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje del Programacion de software	Carpeta que contiene los elementos de desarrollo curricular del programa (plan de trabajo concertado con los aprendices, guías de aprendizaje, planes de mejoramiento, seguimiento a etapa practica si aplica, registros de inasistencias cargadas en sofiaplus) URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En estos momentos no me ecuento en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elboracion de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Los programas correspondientes a la fichas: 2462988 ya se encuentran previemante matriculados.	Los programas correspondientes a las fichas: 2462988 ya están previamente matriculados.
9	Generar y ejecutar	Reflexiones	Listas de asistencia

	una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	motivacionales, charlas, estrategias lúdicas y/o dinámicas implementadas en el programa de Programacion de software ficha : 2462988 para la permanencia de los aprendices	• Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el drive. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En estos momentos no me ecuento en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elboracion de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los	Ya me encuentro certificado en la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”	

	procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Impartir la formación en las fichas asignadas al instructor	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Presentar listados de asistencia, avance del plan de trabajo concertado con el aprendiz y demás registros inherentes al proceso formativo.	Listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados. Actualización del Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Construcción de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de formación y material de apoyo a la formación	Las cuales se pueden encontrar elaboradas en el siguiente link: URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
16	Gestionar y propiciar	Dadas las circunstacias	Dadas las circunstacias actuales de la pandemia no se ha podido concertar ambientes y recursos en

	ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	actuales de la pandemia no se ha podido concertar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	las comunidades objeto de la formación.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Relacionar las solicitudes o requerimientos presentados por su supervisor durante el periodo objeto de cobro. Presentar el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Asistencia a reuniones en pantallazos, elaboración de guias, ejecución de resposnsabilidades asignadas directamente por el Coordinador. Las cuales se pueden evidencias en el siguiente Protafolio del instructor link: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Iniciar puntual mis sesiones, hacer llegar de manera oportuna y clara el material de estudio a los aprendices, aclarar dudas e inquietudes propuestas por los aprendices.	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el Protafolio del instructor URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Hasta el momento no se han evaluado los resultados porque aún los resultados no han sido ejecutados en su totalidad.correspondiente que permita su evalucacion.	Hasta el momento no se han evaluado los resultados porque aún los resultados no han sido ejecutados en su totalidad.
20	Construir y	El portafoio de	Las evidencias correpodientes al portafolio del

	mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	evidencias se encuentra totalmente estructurado bajo los lineamientos estipulados por la coordinación.	instructor y de los aprendices se puede evidenciar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	El apoyo de la supervisión esta evidenciado en las diferentes reuniones en las cuales he estado presente y atento para tomar como orientación las directrices encomendadas por nuestro supervisor.	Las evidencias de estas reuniones se pueden observar en la carpeta Drive en los anexos correspondientes a la cuenta del mes de Abril URL: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en los programas de formación programación de software pertenencientes a las fichas correspondientes: 2462988	Asistencia mensual y Evidencias fotográficas de las sesiones de clases para las fichas: 2462988 . cargados en el Protafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1VJB5aIP30S7vo9rYT41MD37aHAeEgWoF?usp=sharing

	seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	De momento no se ha llevado acabo ningún proceso correspondinte deserción dado que ningún aprendiz lo ha manifestado.	no se ha llevado acabo ningún proceso de deserción hasta el momento en las correspondientes fichas: 2462988

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427736241** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 34 folios

Cordialmente,

Firma
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
Contratista
C.C. No. 1067896465

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.2173545 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS FICHA 2364457
LISTA DE ASISTENCIA

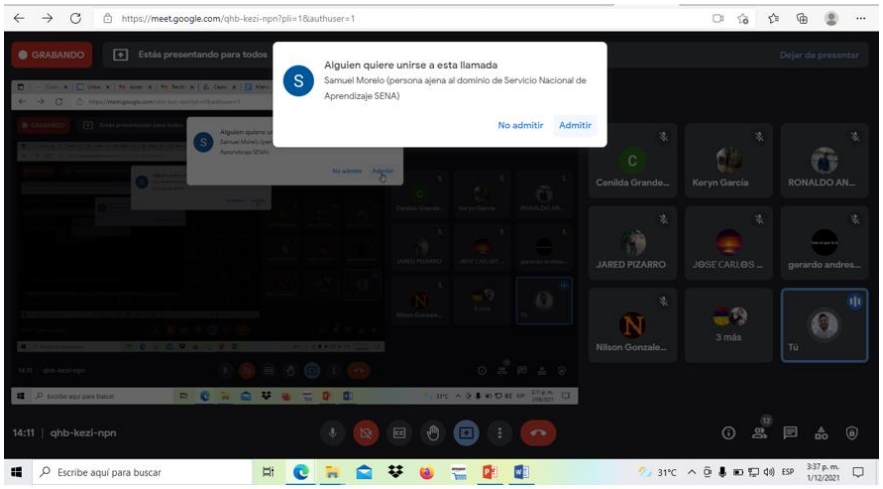
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR:
	OBJETIVO:

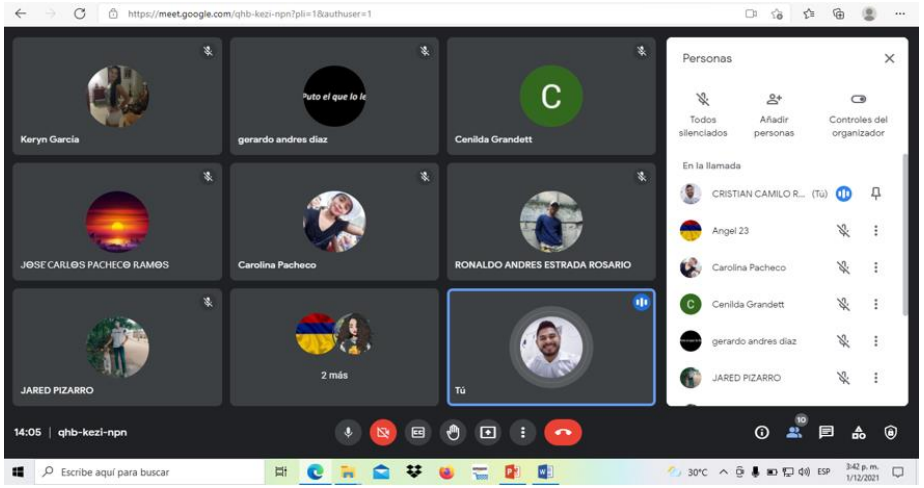
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2364457
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO FICHA:			**Resultado de Aprendizaje:**	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS		
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** __X_ **FIC** ___ **Víctima** ___ **Etnia** ___ **Integración con la Media** ___	**Tipo de Formación:**	**Titulada** ____X	**Complementaria** ___	**diciembre**	**Año:**	____2021___
Instructor:	**Cristian Camilo Revueltas Correa**	**Correo Electrónico: cristianrevueltas91@gmail.com**			**Teléfono: 3205405618**		

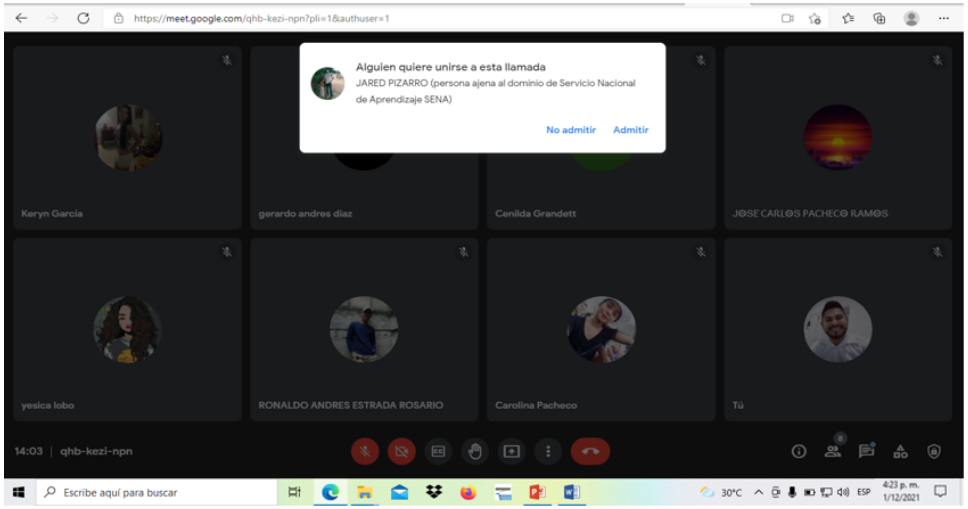
No.	**DATOS DEL APRENDIZ**				**DIA** 1	**DIA** 2	**DIA** 3	**DIA** 6	**DIA** 7	**DIA** 9	**DIA**
	Nombre	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**
1	MARIA RAQUEL	RIOS LOPEZ	3142689366	mr8755095@gmail.com	x		x	x	x	x	
2	ELKIN DARIO	SEGURA HERNANDEZ				x	x	x	x		
3	HECTOR LUIS	MOSQUERA DELGADO				x		x	x	x	
4	ORLANDO JOSE	ARTEAGA RODRIGUEZ	3223599011	orlandoarteaga27@hotmail.com	x			x	x		
5	MOISES DAVID	VEGA TIRADO				x	x		x	x	
6	DANIEL FELIPE	RUIZ BARRIOS	3207091101	danfruiz111@misena.com	x	x	x	x			

ANEXOS

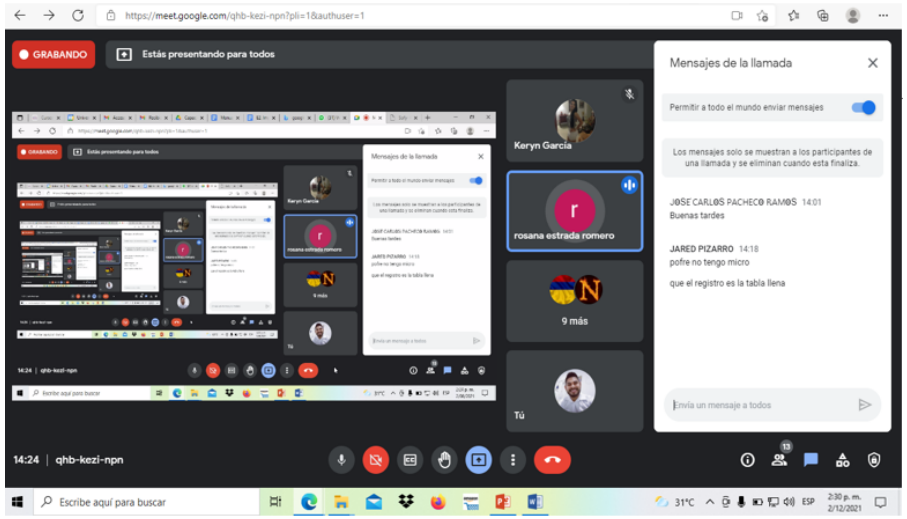
Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2364457 los días 1 del mes de Diciembre

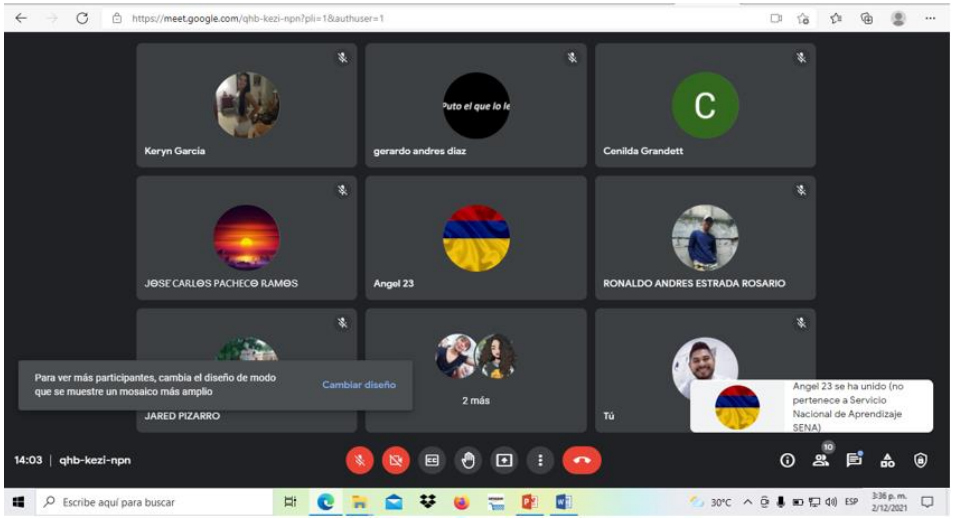


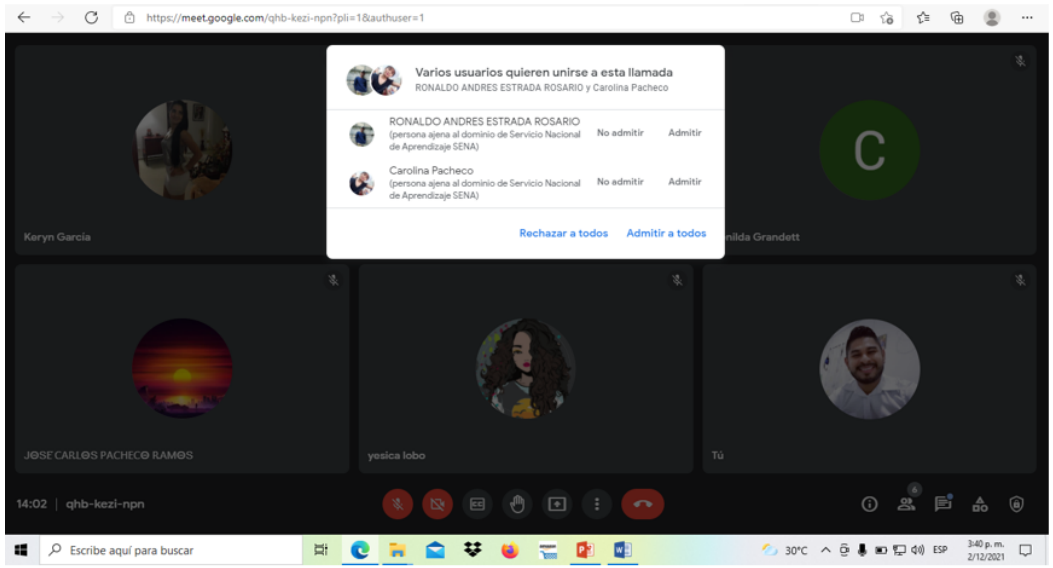




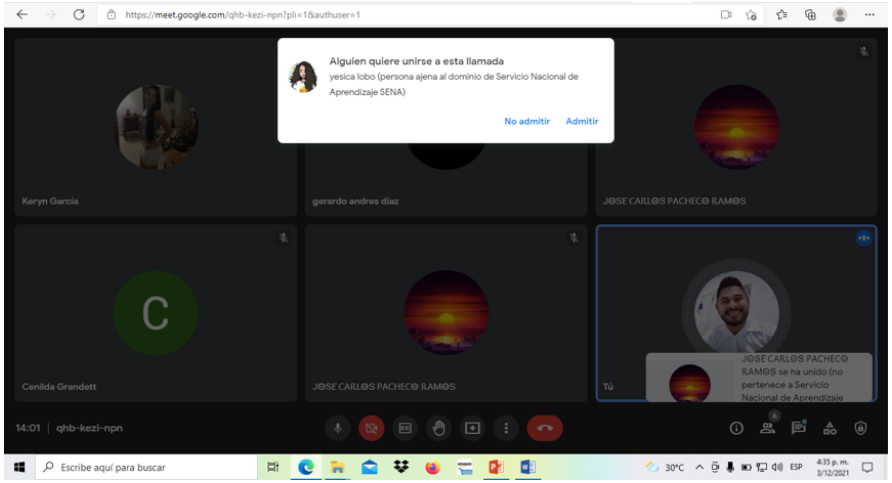
Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2364457 los días 2 del mes de Diciembre

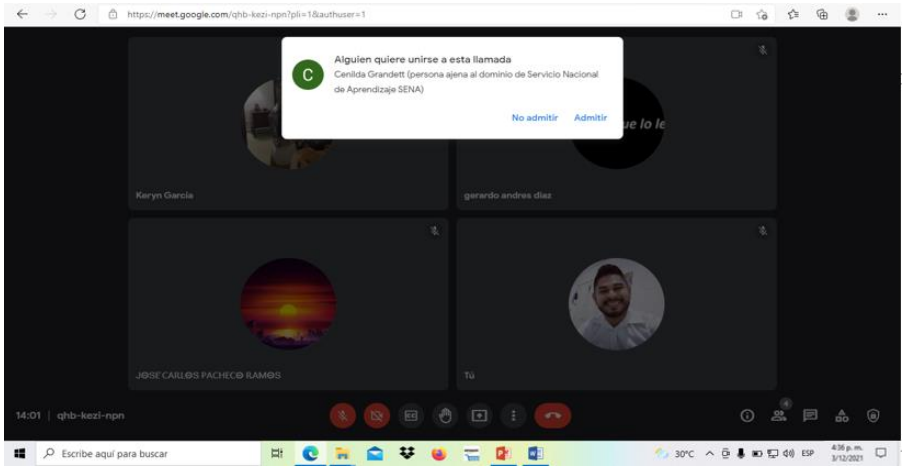


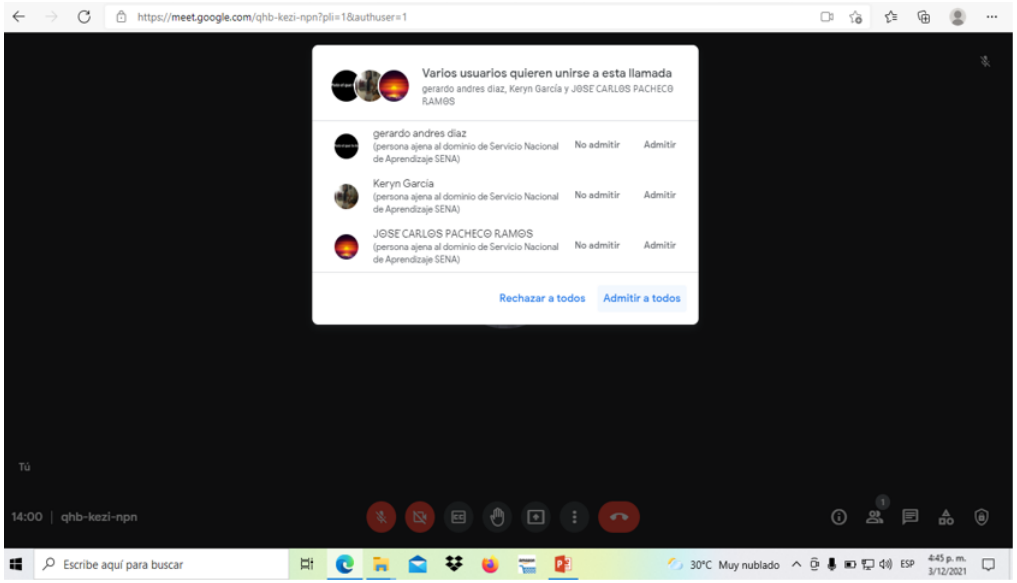




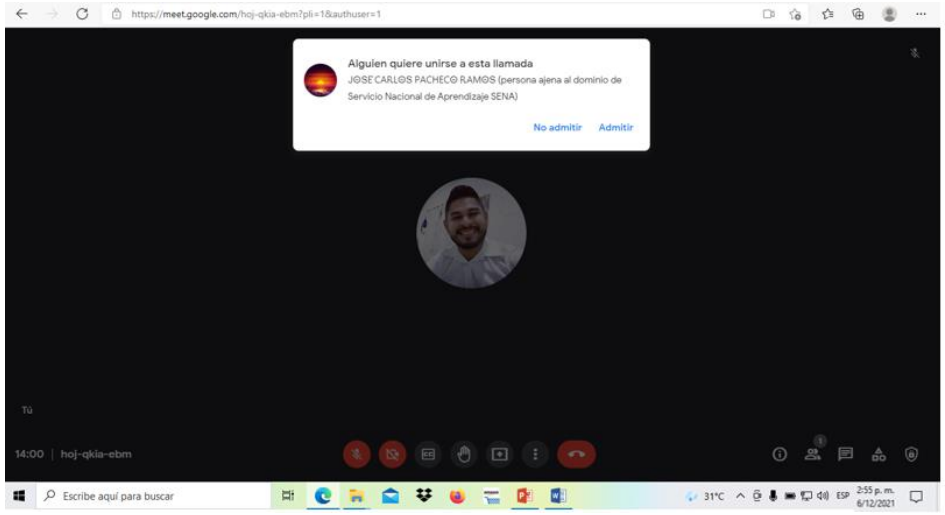
Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2364457 los días 3 del mes de Diciembre

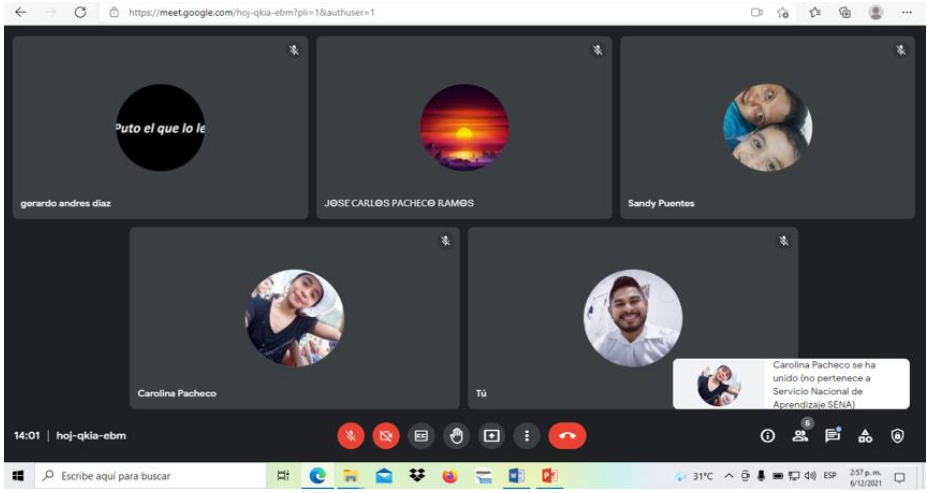


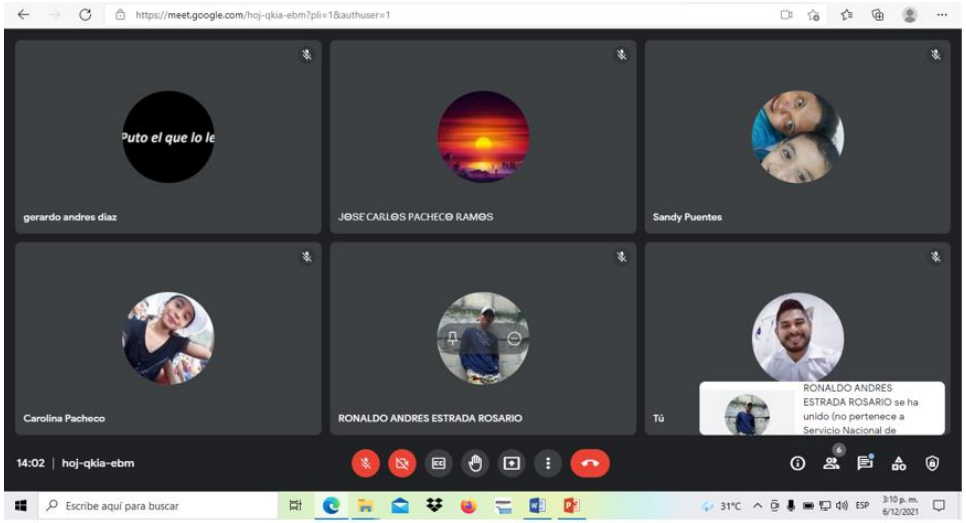




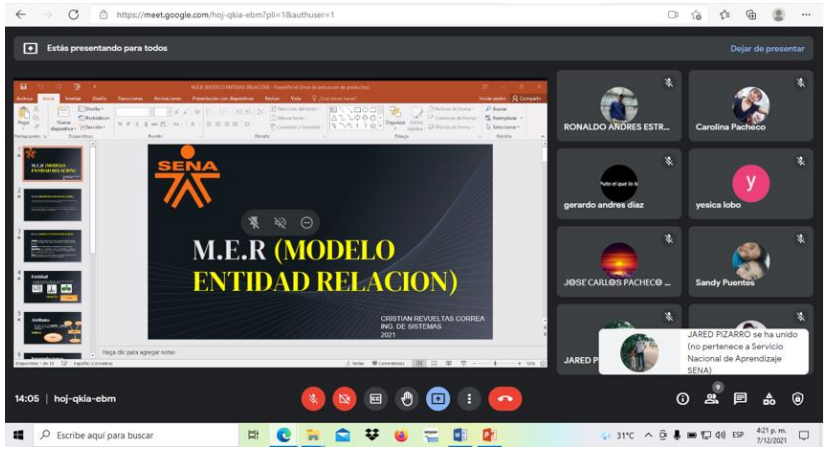
Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2364457 los días 6 del mes de Diciembre

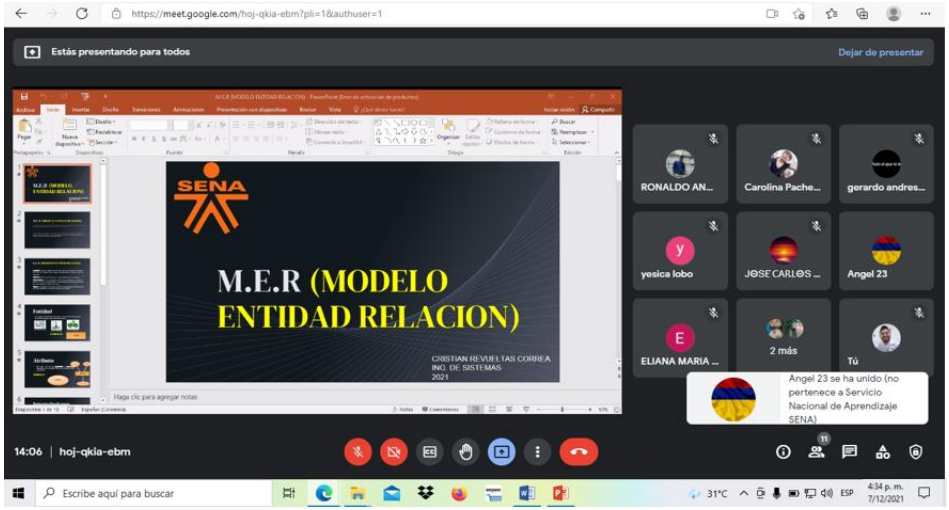




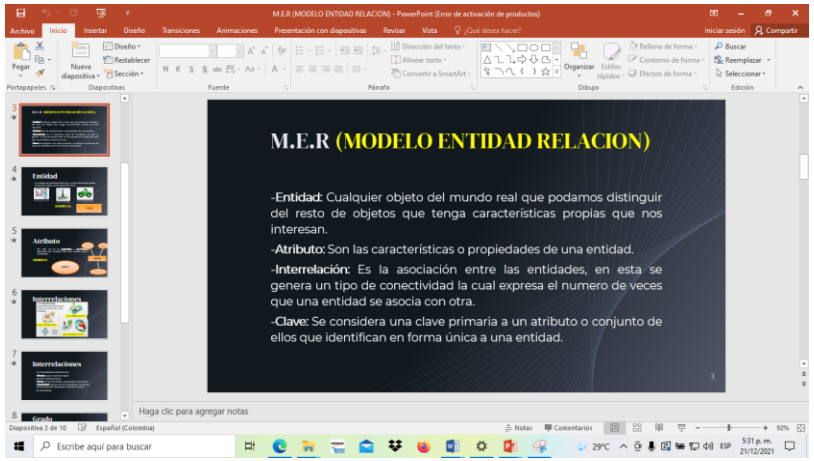


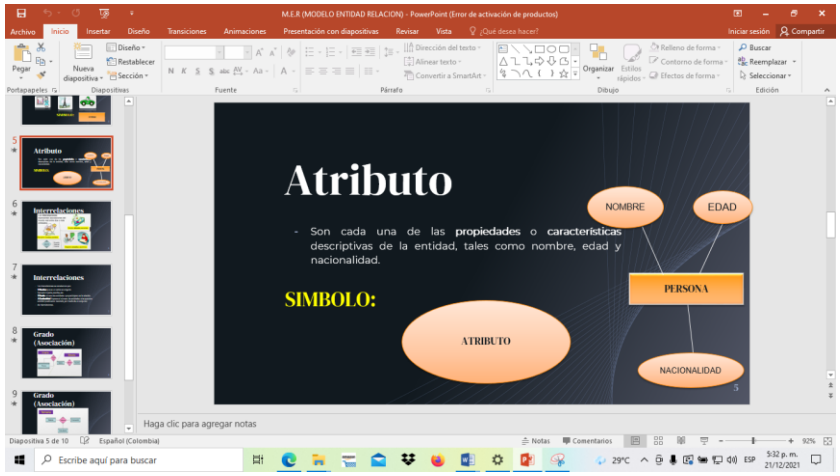
Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2364457 los días 7 del mes de Diciembre

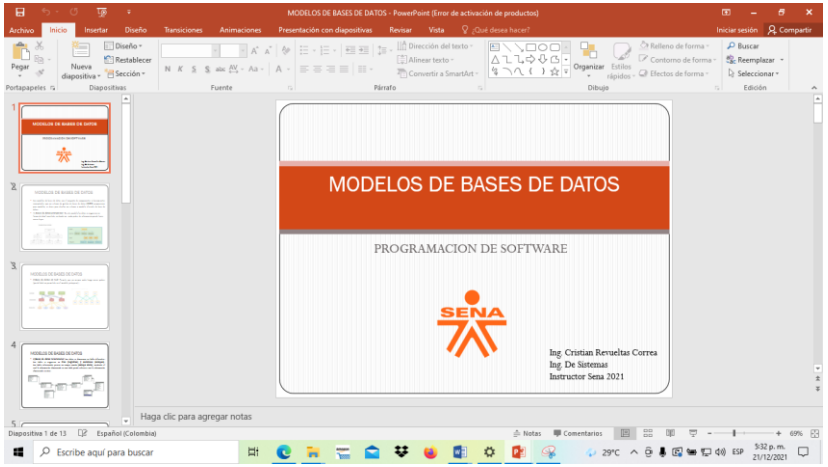


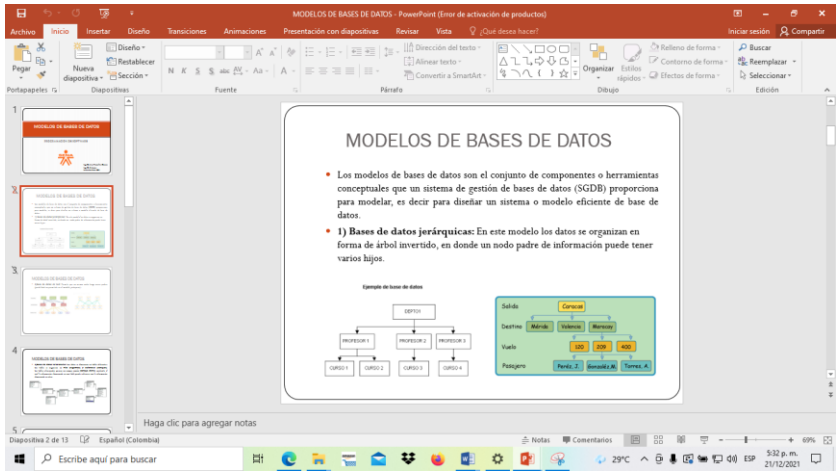


Evidencia de los temas vistos en el programa técnico programación de software ficha 2364457

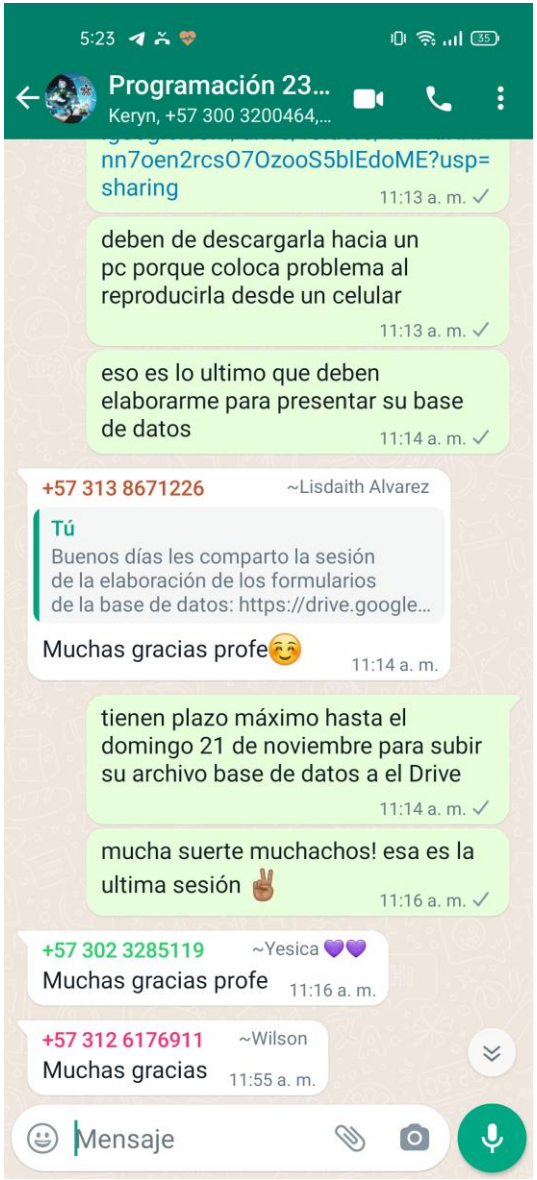




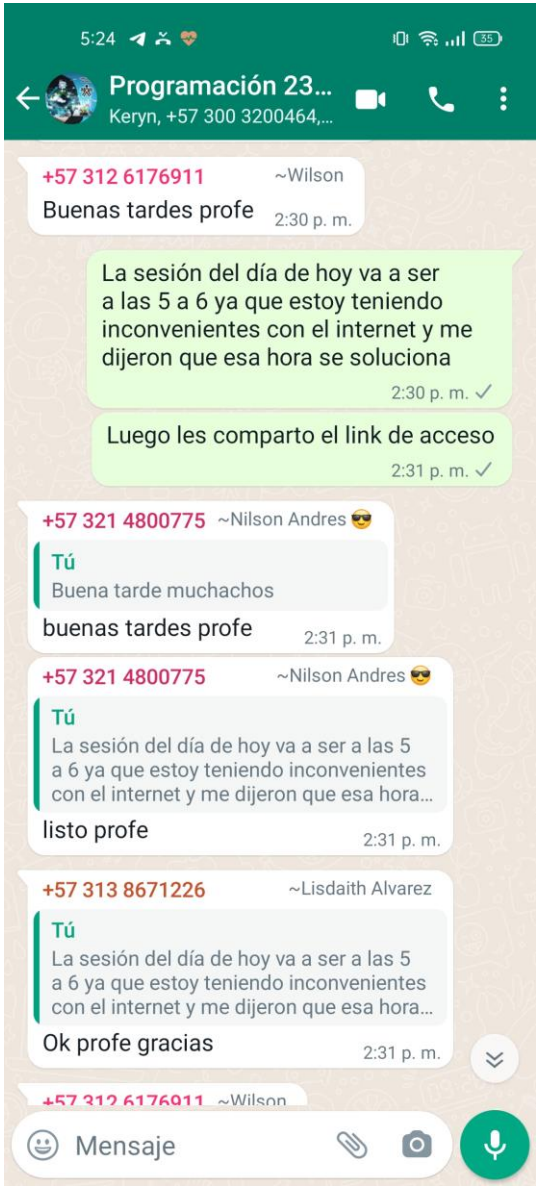




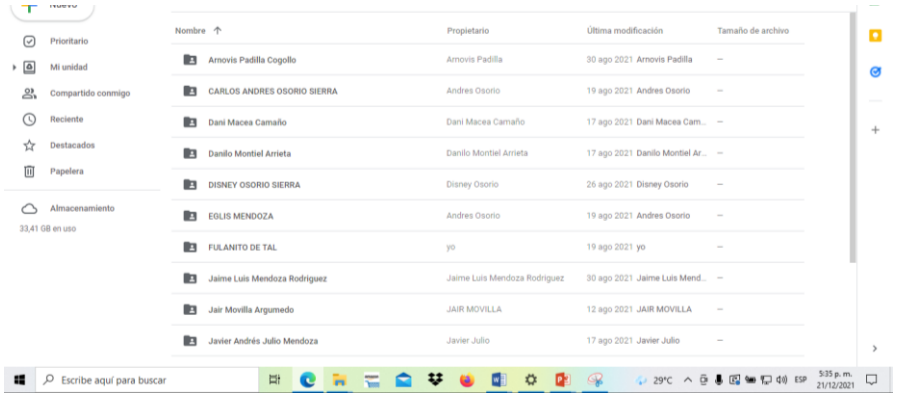
Evidencia de utilzacion herramienta Whatsaap en el programa técnico programación de software ficha 2364457 para efectuar canales de comunicación con los aprendices.

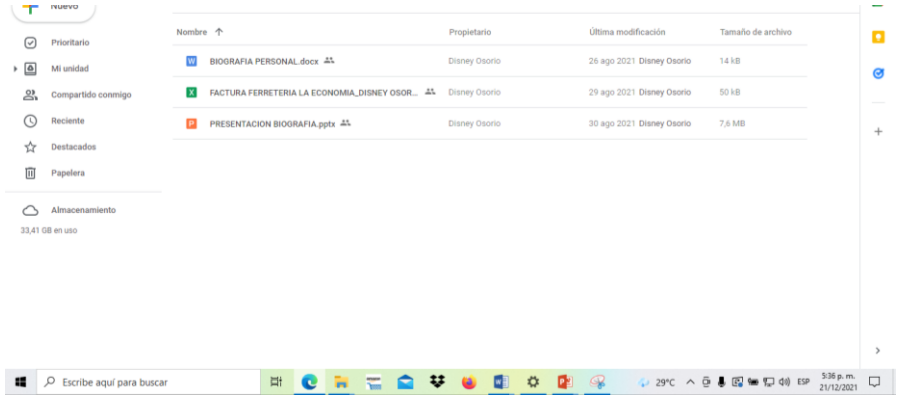


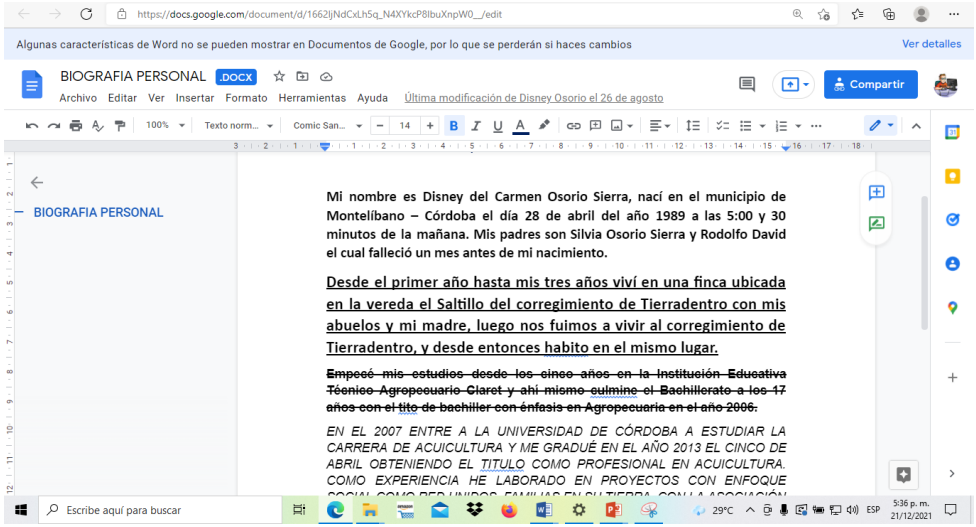




ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA FICHA: 2364457







REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **2364457** PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA: **2364457** FASE DEL PROYECTO: 1
COMPETENCIA: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: 1 -. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECE
NOMBRE DEL APRENDIZ:

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO VARIABLES, CONSTANTES, CONDICIONALES, CICLOS, BUCLES,CONTADORES, ACUMULADORES, PSEUDOCÓDIGO.		x	1/12/2021		
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO ATRIBUTOS, OBJETOS, MÉTODOS. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN ORIENTADAS A OBJETOS, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DE LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN CON SUS RESPECTIVOS STACK DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.		x	3/12/2021		
CODIFICA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.		x	6/12/2021		
GENERA LAS INTERFACES DE CAPTURA Y PRESENTACIÓN DE DATOS PARA EL SOFTWARE.		x	9/12/2021		

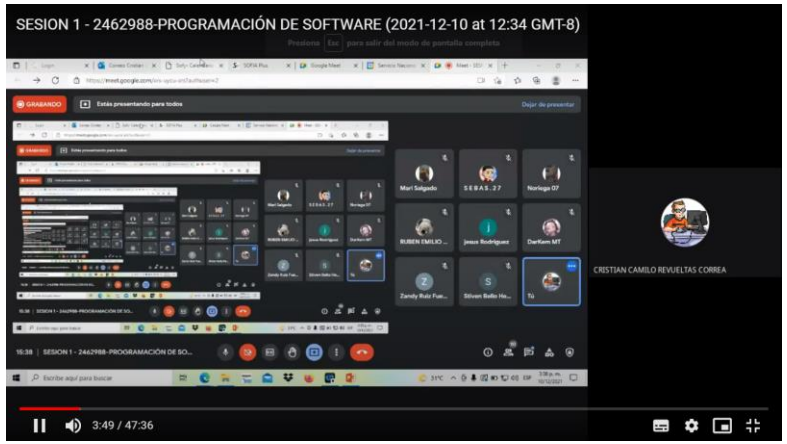
ANEXOS FICHA 2462988
LISTA DE ASISTENCIA

M9 | DICIEMBRE

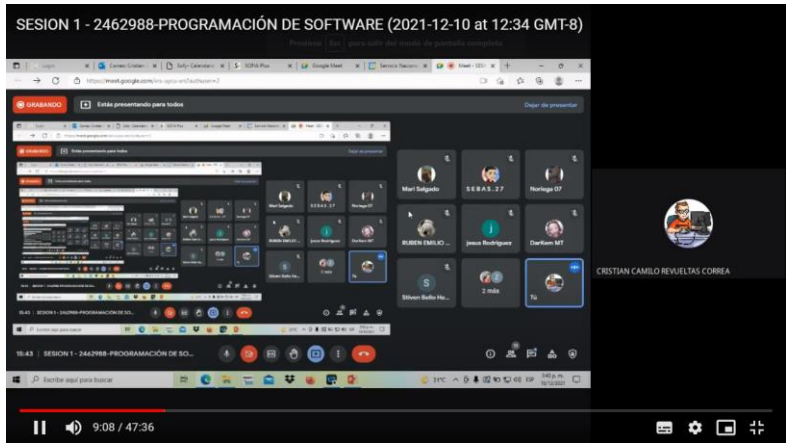
| | | |

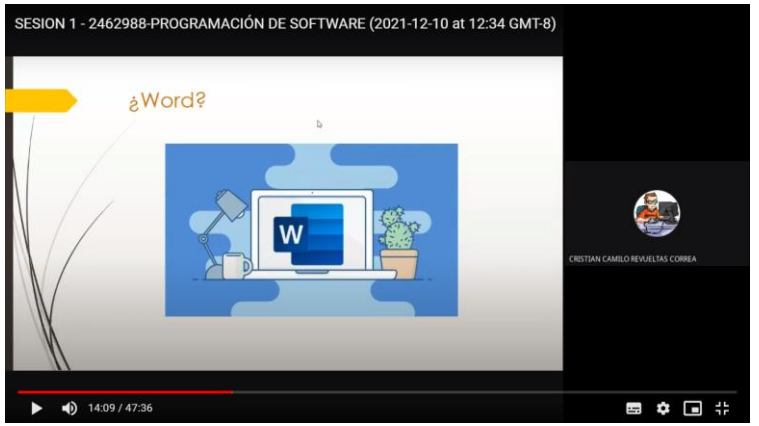
ANEXOS

Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2462988 los días 10 del mes de Diciembre

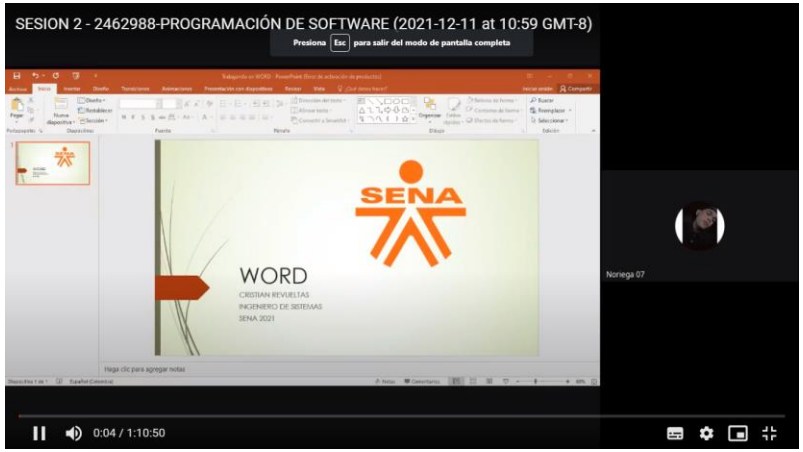


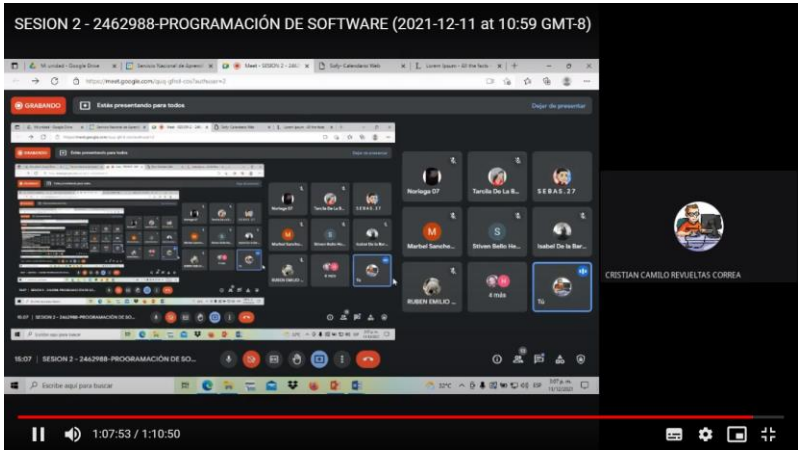


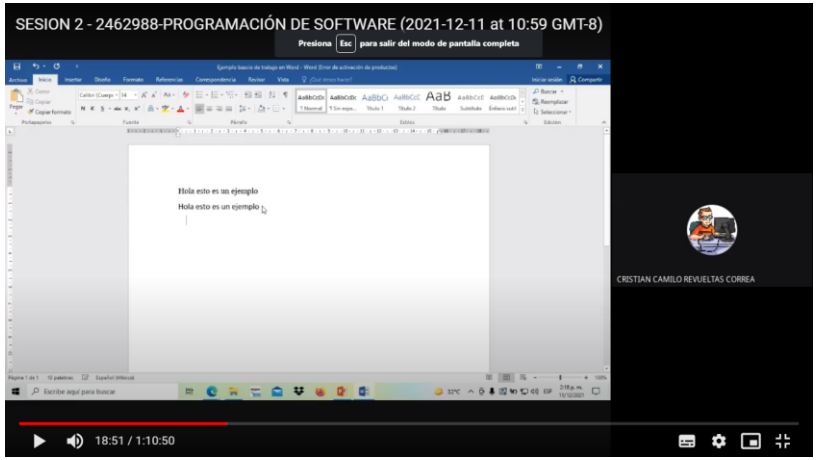


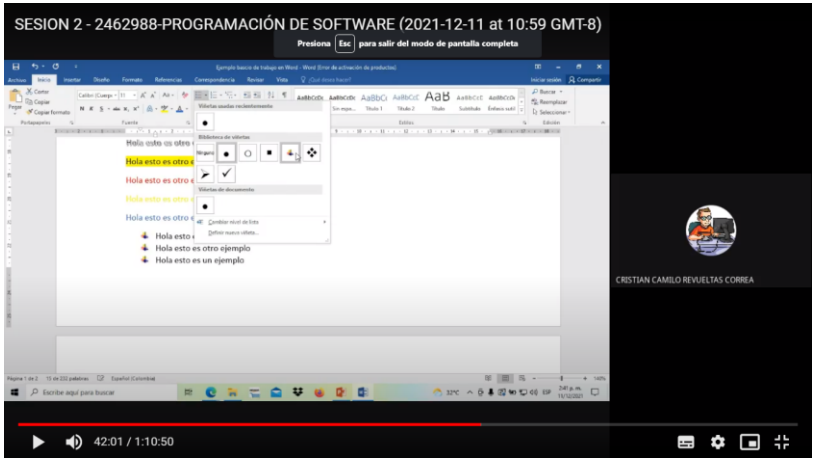


Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2462988 los días 11 del mes de Diciembre

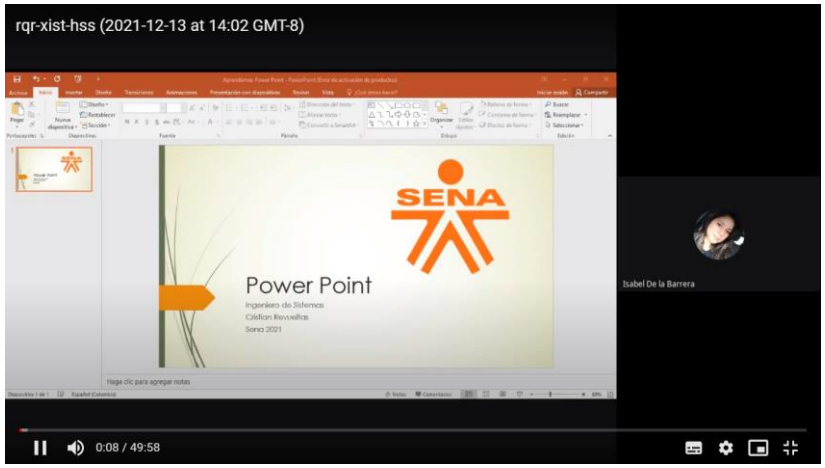


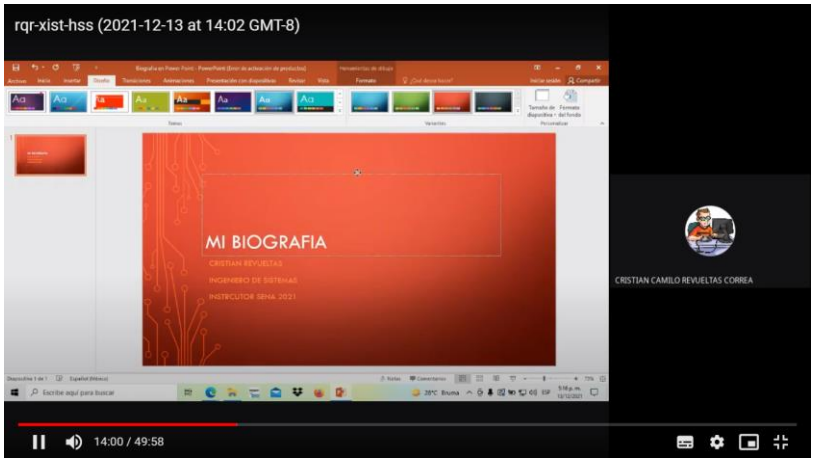


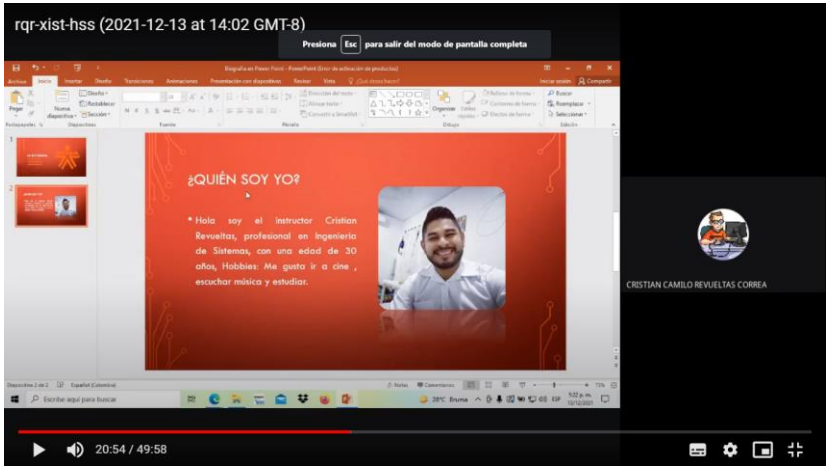


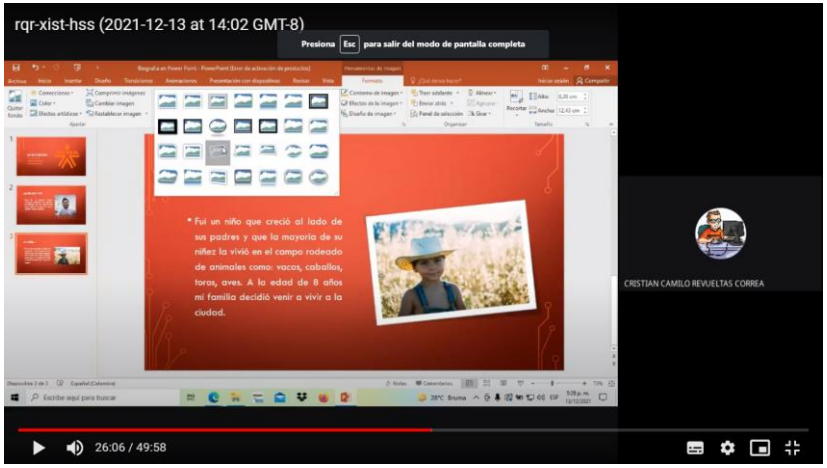


Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2462988 los días 13 del mes de Diciembre

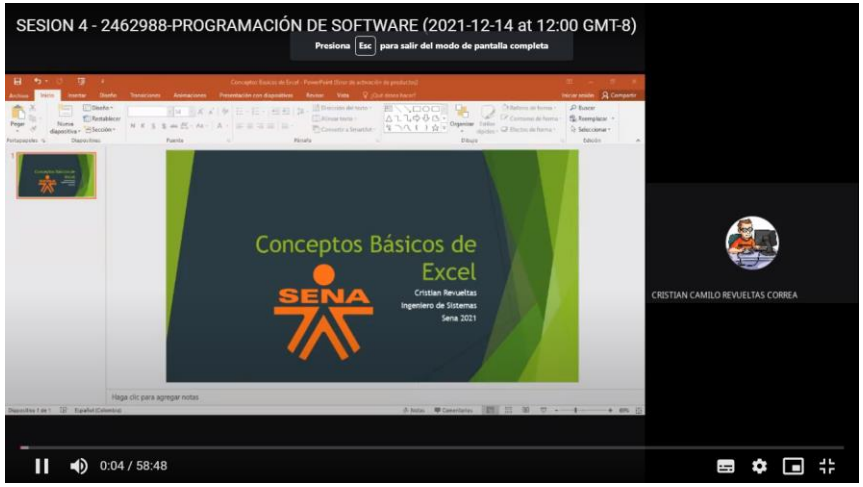


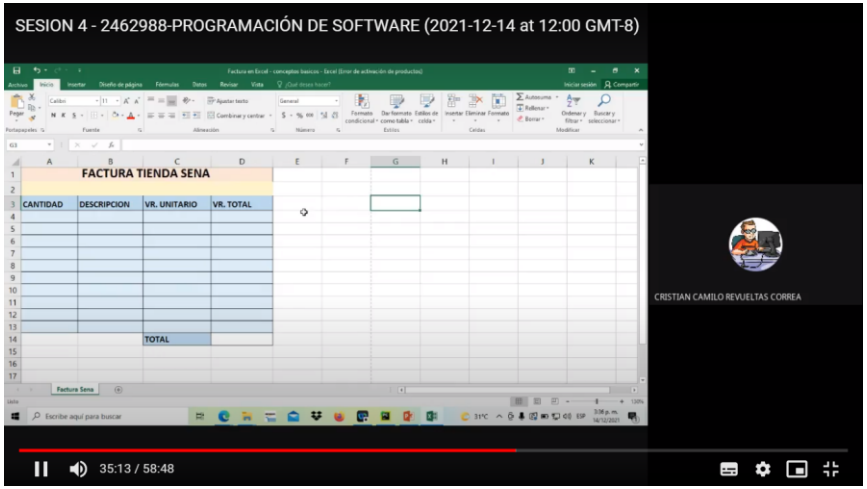


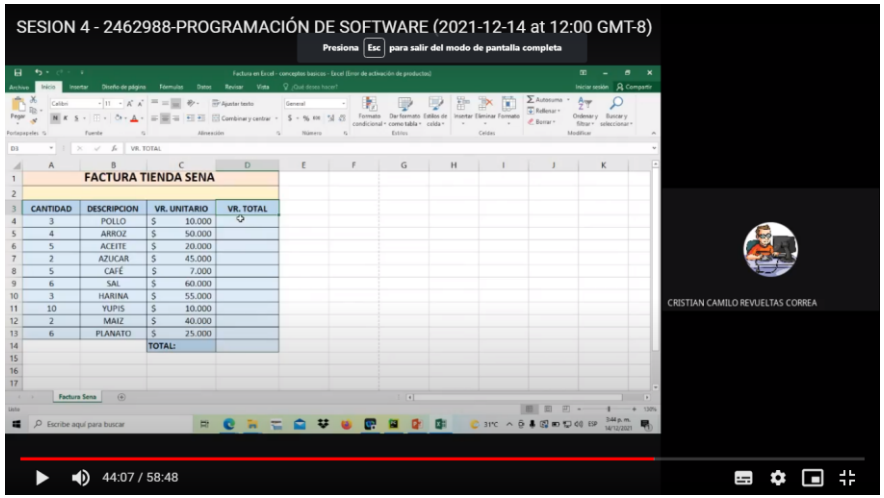


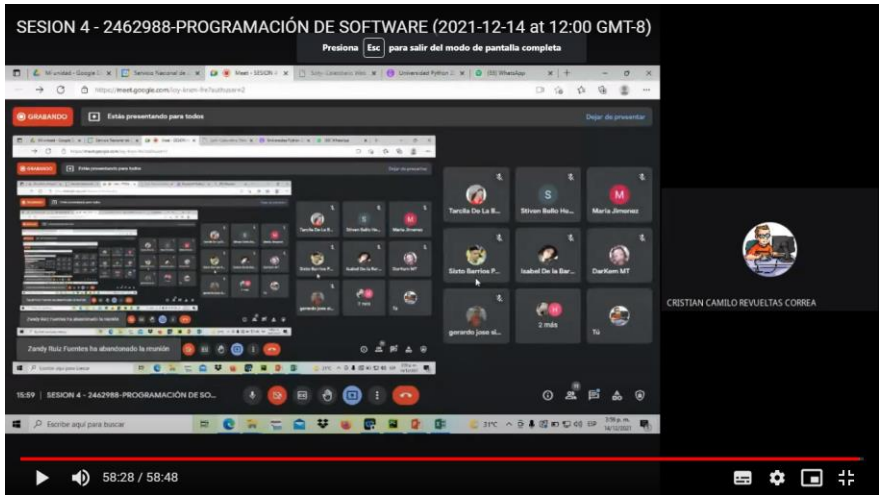


Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2462988 los días 14 del mes de Diciembre

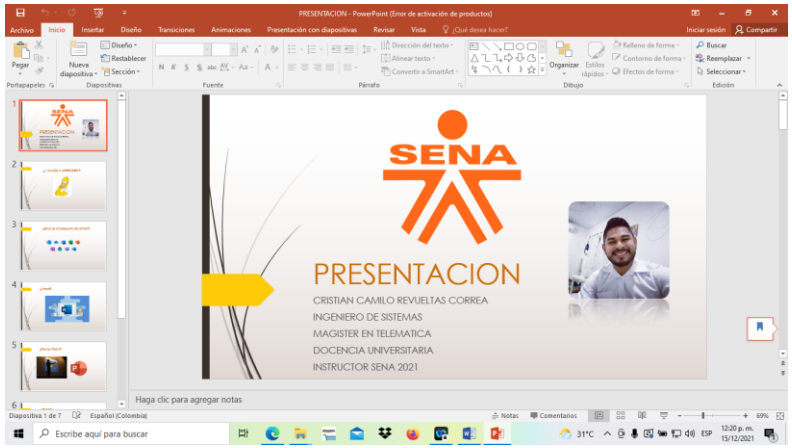

SESION 4 - 2462988-PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (2021-12-14 at 12:00 GMT-8)
Presiona Esc para salir del modo de pantalla completa
Conceptos Básicos de Excel
SENA
Cristian Revueltas
Ingeniero de Sistemas
Sena 2021
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
0:04 / 58:48

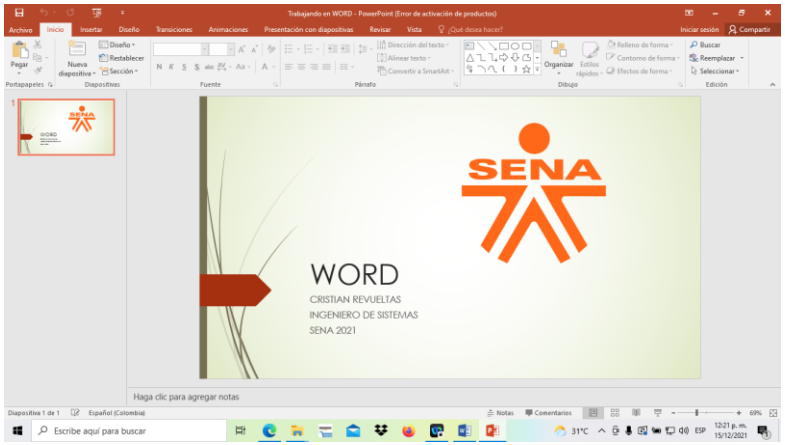

SESION 4 - 2462988-PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (2021-12-14 at 12:00 GMT-8)
FACTURA TIENDA SENA
CANTIDAD
DESCRIPCION
VR. UNITARIO
VR. TOTAL
TOTAL
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
35:13 / 58:48

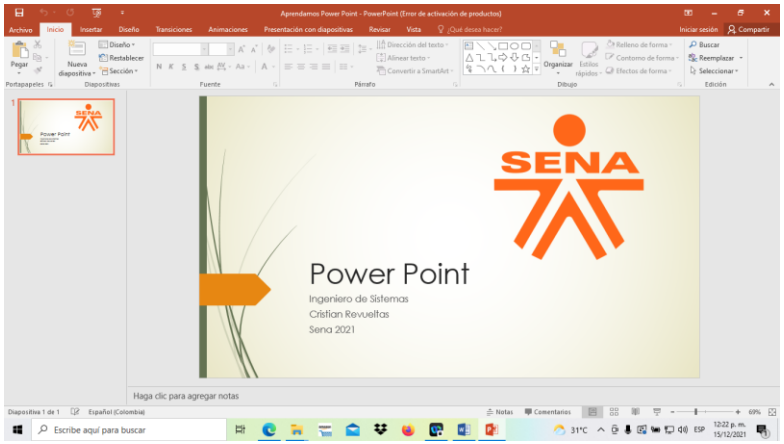

SESION 4 - 2462988-PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (2021-12-14 at 12:00 GMT-8)
Presiona Esc para salir del modo de pantalla completa
FACTURA TIENDA SENA
CANTIDAD
DESCRIPCION
VR. UNITARIO
VR. TOTAL
3 POLLO $ 10.000
4 ARROZ $ 50.000
5 ACEITE $ 20.000
2 AZUCAR $ 45.000
5 CAFÉ $ 7.000
6 SAL $ 60.000
3 HARINA $ 55.000
10 YUPIS $ 10.000
2 MAIZ $ 40.000
6 PLANATO $ 25.000
TOTAL:
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
44:07 / 58:48

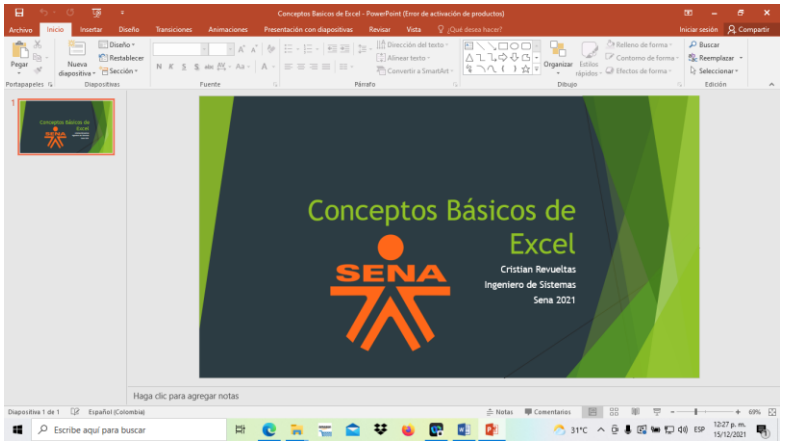

SESION 4 - 2462988-PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (2021-12-14 at 12:00 GMT-8)
Presiona Esc para salir del modo de pantalla completa
GRABANDO
Estás presentando para todos
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
58:28 / 58:48

Evidencia de los temas vistos en el programa técnico programación de software ficha 2462988





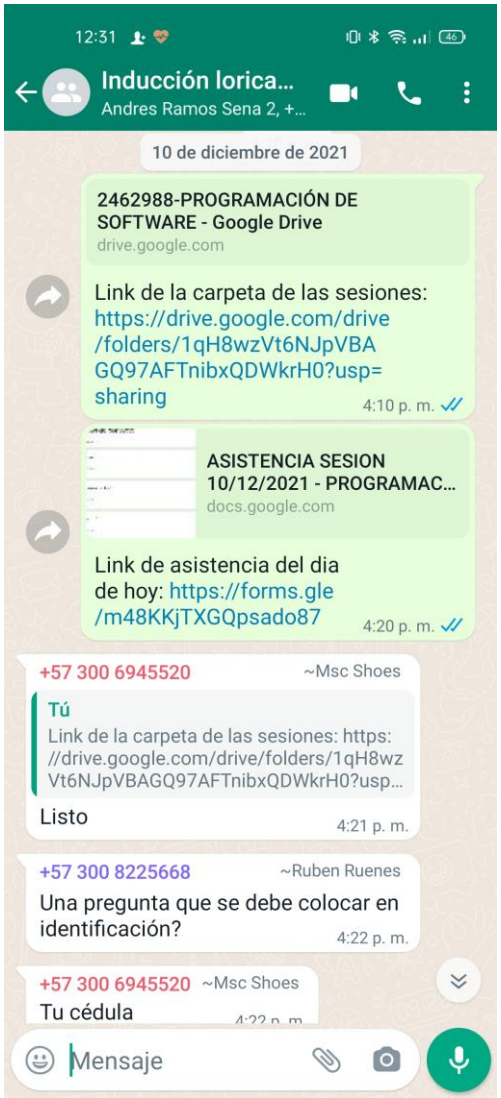




Evidencia de utilzacion herramienta Whatsaap en el programa técnico programación de software ficha 2462988 para efectuar canales de comunicación con los aprendices.





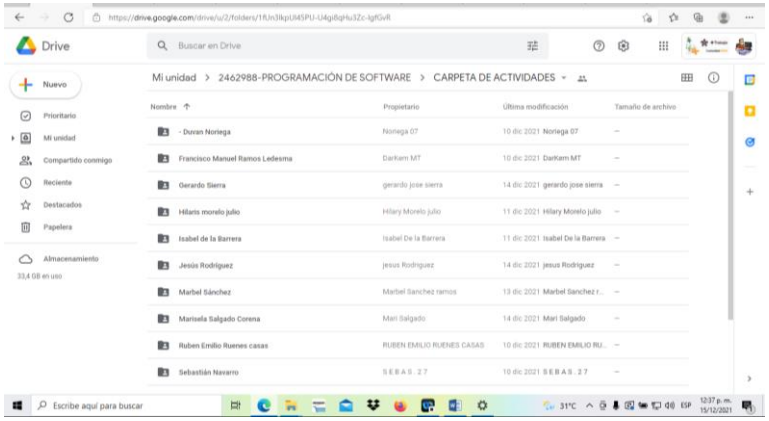


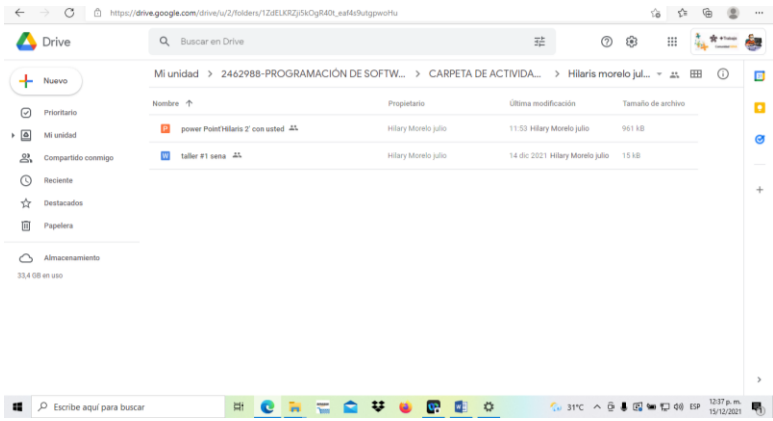
REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PLAN DE TRABAJO

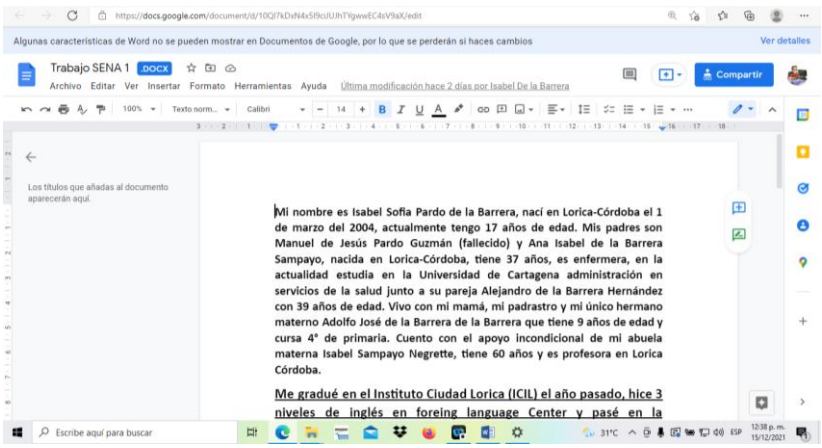
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2462988-PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA: **2254021** FASE DEL PROYECTO: 1
COMPETENCIA: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: 1 -. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECE
NOMBRE DEL APRENDIZ:

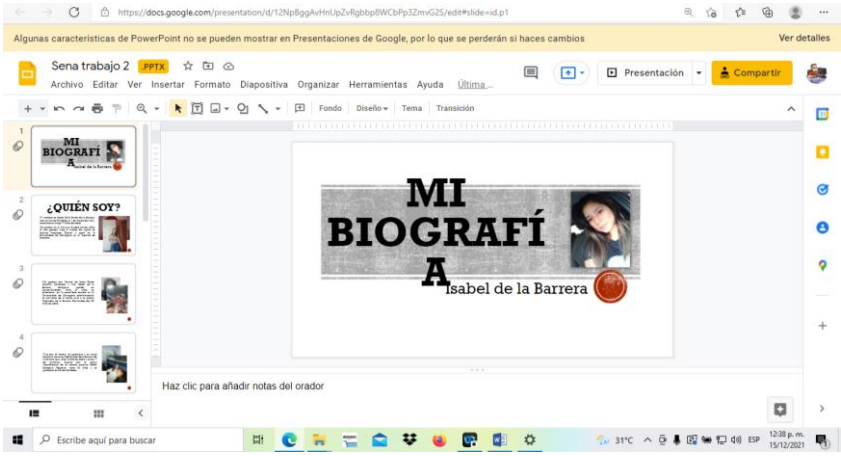
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO VARIABLES, CONSTANTES, CONDICIONALES, CICLOS, BUCLES,CONTADORES, ACUMULADORES, PSEUDOCÓDIGO.		x	10/12/2021		
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO ATRIBUTOS, OBJETOS, MÉTODOS. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN ORIENTADAS A OBJETOS, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DE LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN CON SUS RESPECTIVOS STACK DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.		x	11/12/2021		
CODIFICA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.		x	13/12/2021		
GENERA LAS INTERFACES DE CAPTURA Y PRESENTACIÓN DE DATOS PARA EL SOFTWARE.		x	15/12/2021		

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA FICHA: 2462988

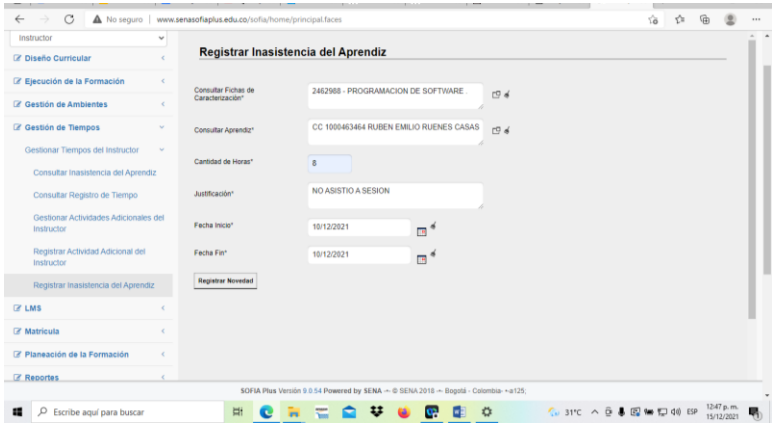


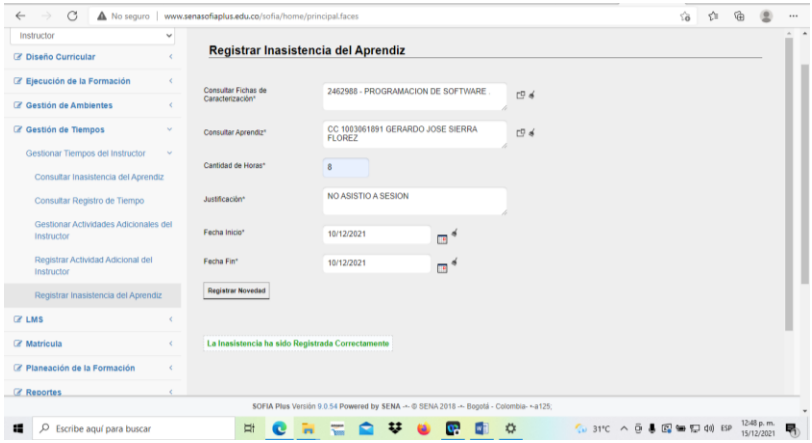


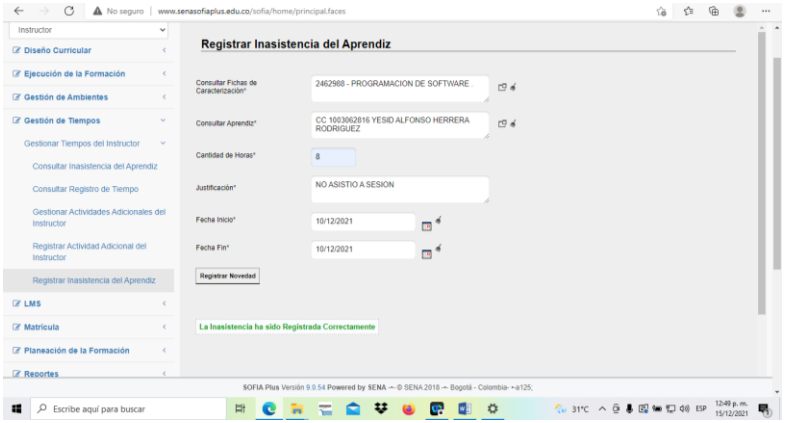


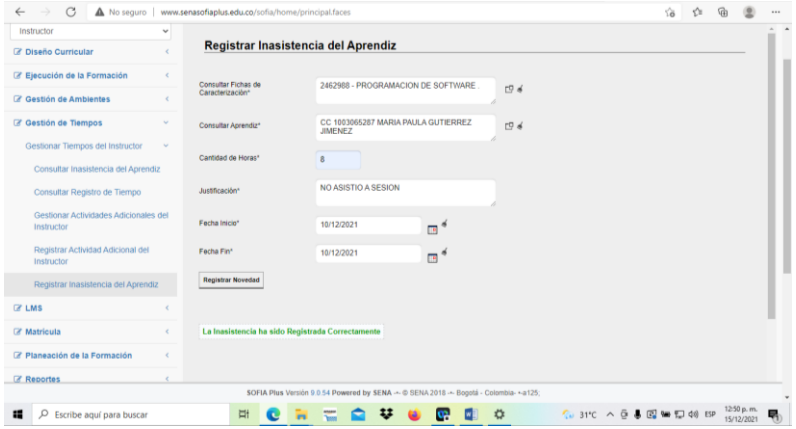


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2462988 dia 10 de Diciembre.

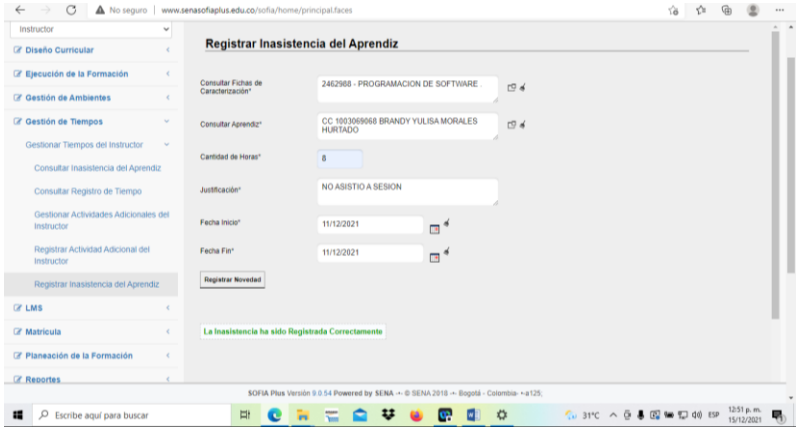


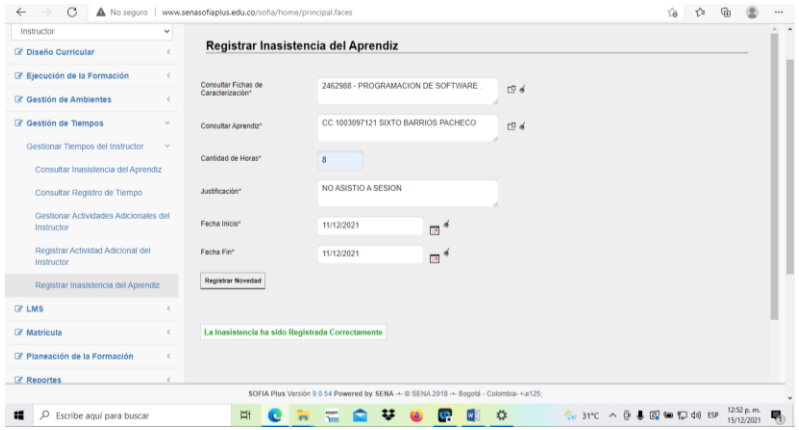


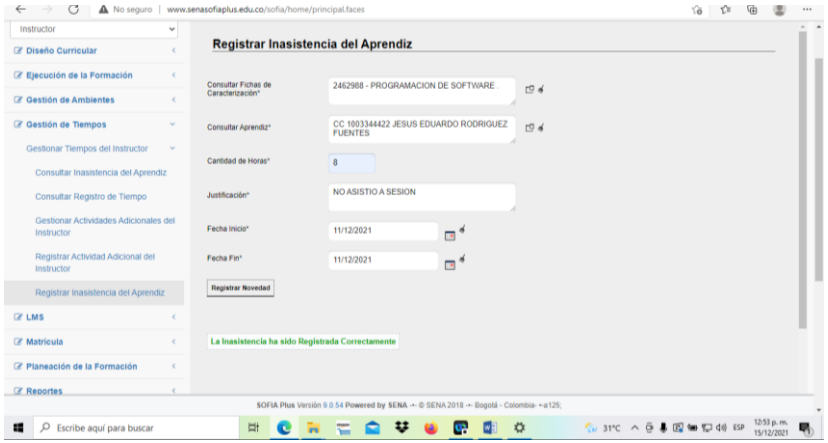


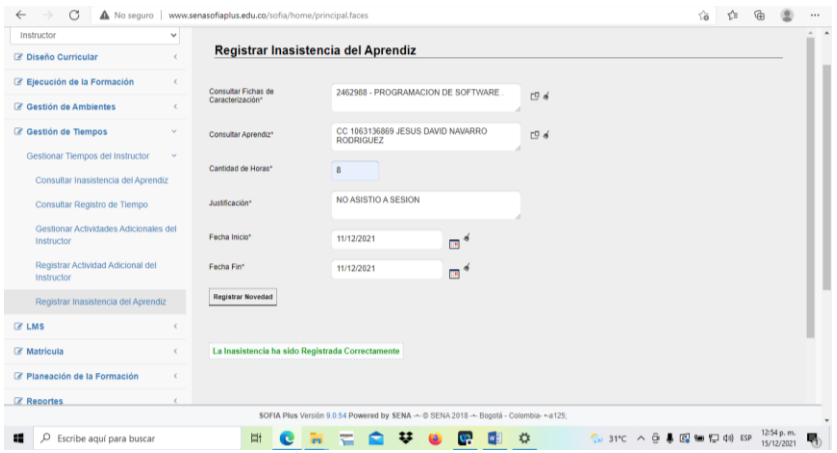


evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2462988 dia 11 de Diciembre.

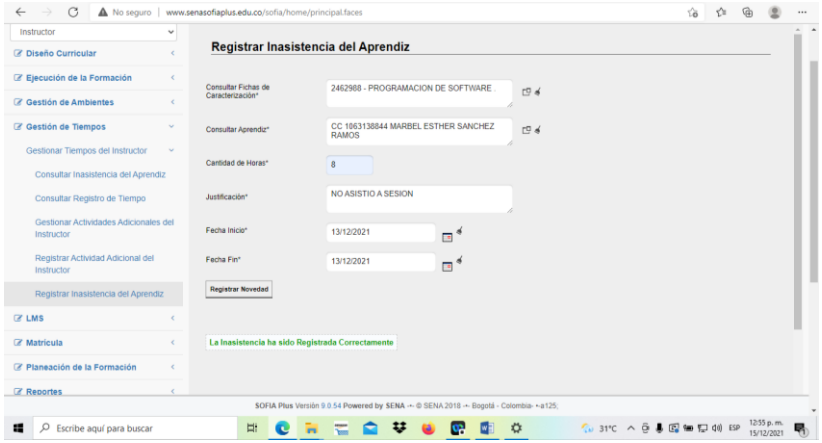


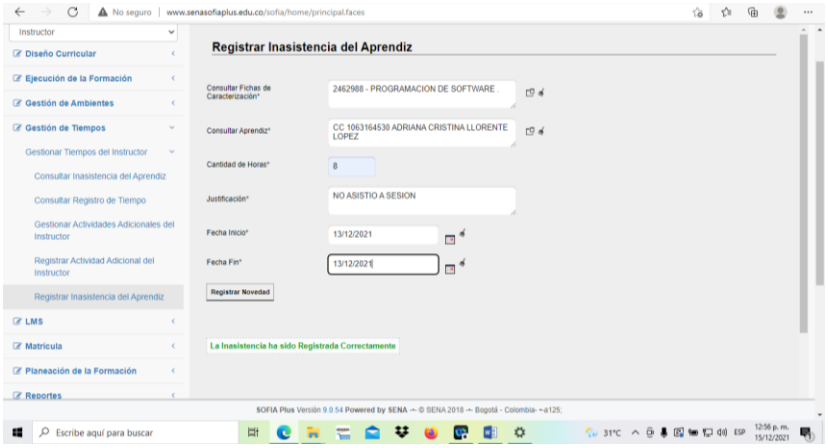


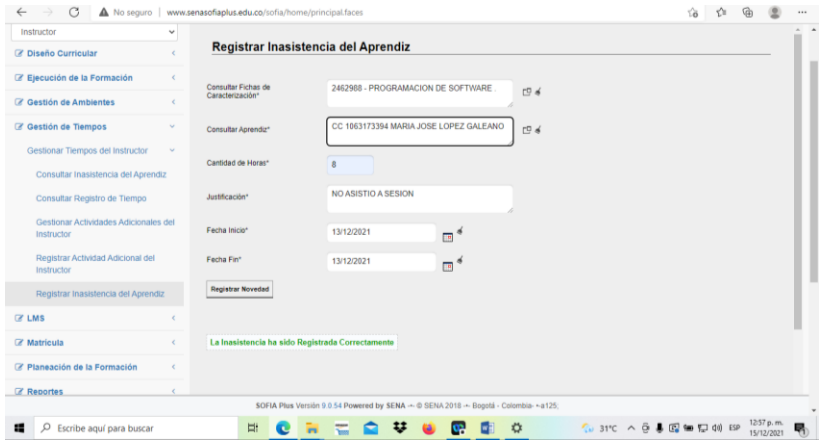


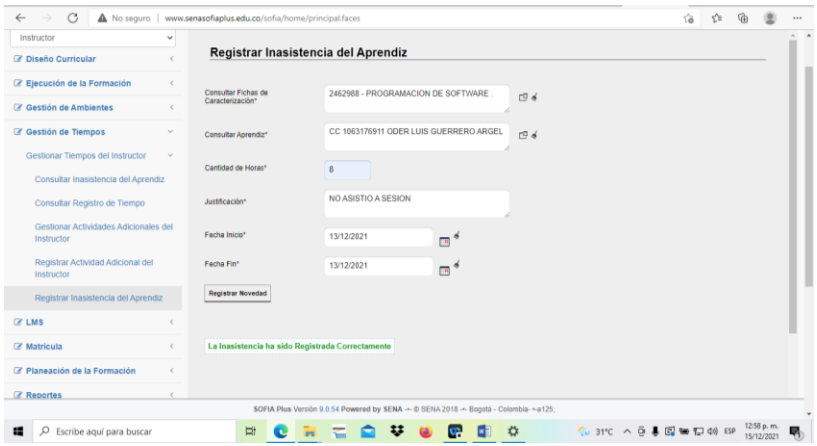


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2462988 dia 13 de Diciembre.

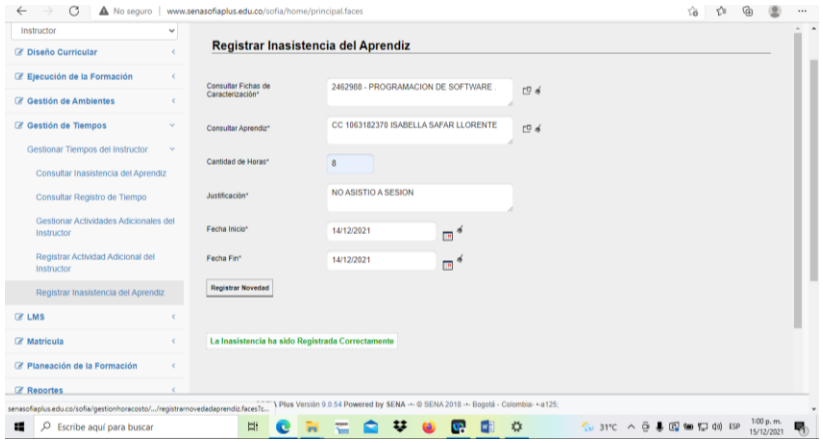


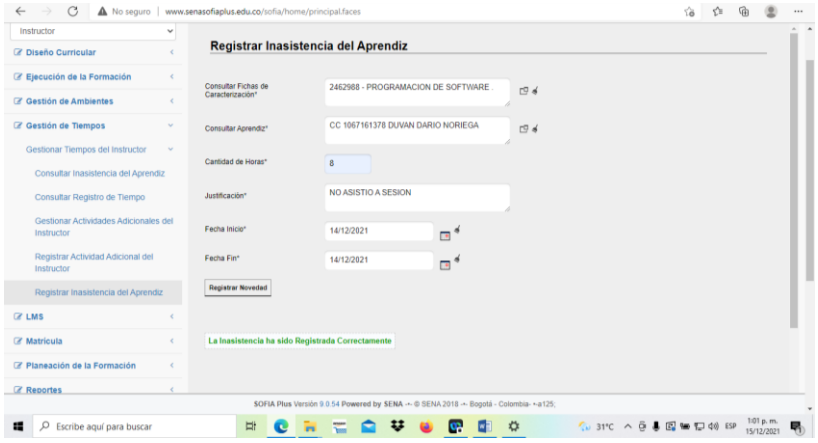


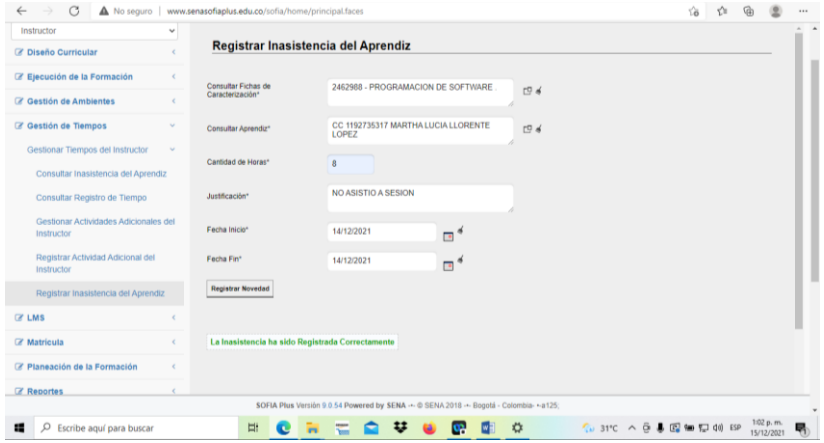


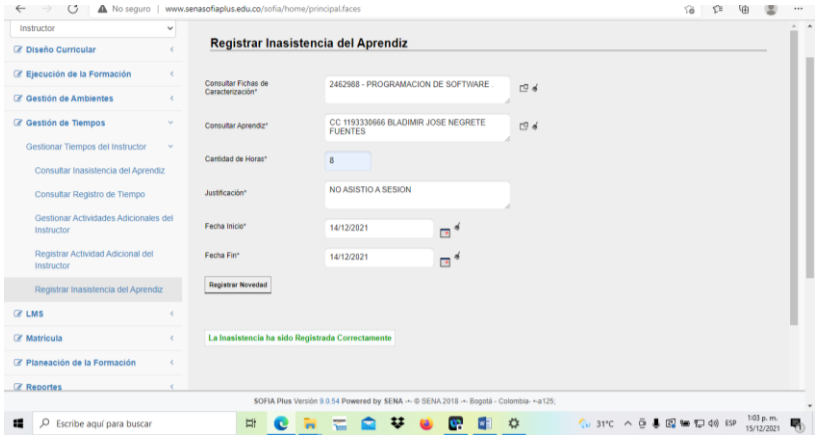


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2462988 dia 14 de Diciembre.

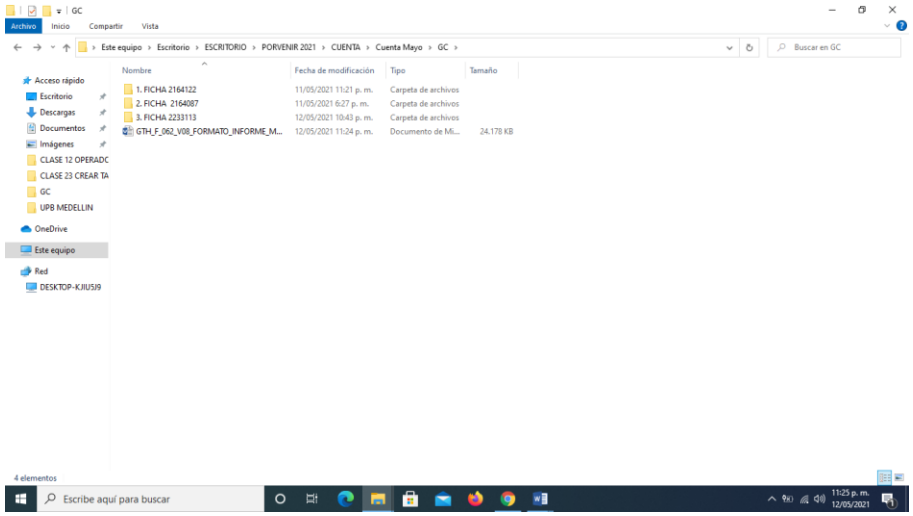


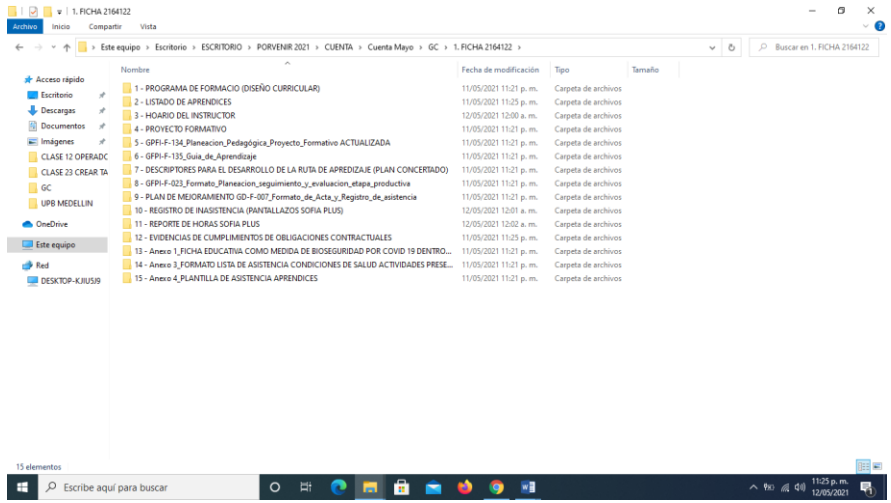


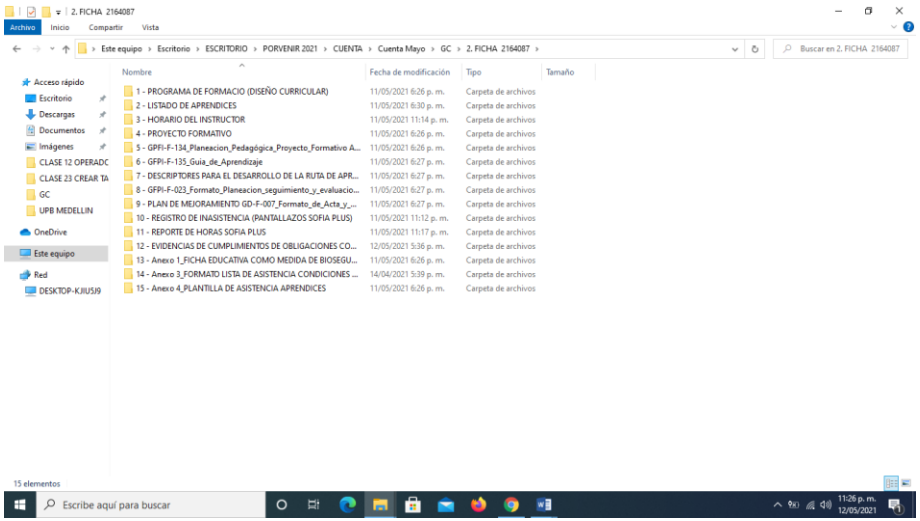


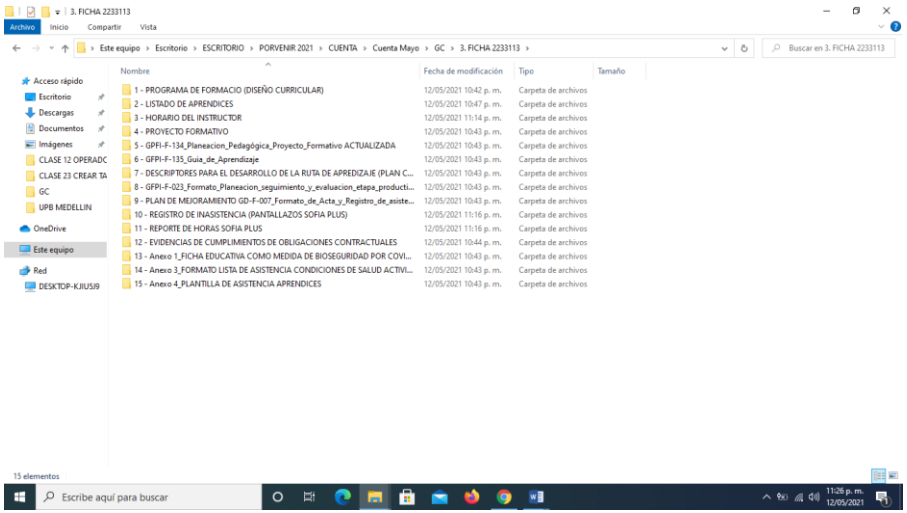


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR CRISTIAN REVUELTAS









ANEXOS

Eviedencia de certificación de la norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067896465

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los diez (10) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

741405 - 10/12/2019
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 10 de Diciembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300240201056CC1067896465C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364457 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254021 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2462988 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2173545 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.067.896.465 DE MONTERIA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARATER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.
24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (15) de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2021**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($34.650.000)

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.890.551 DE MONTERIA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.650.000
Valor Ejecutado	$33.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.650.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

impartir formación profesional integral en los programas técnicos en programación de software en las fichas:

- 2164087
- 2164122
- 2254021
- 2382996
- 2233113

Integración de Operación logística:

- 2142312

- 2254243

Monitoreo ambiental:

- 2233539
- 2233564
- 2235112

Operación turística local:

- 2164147

Proyectos agropecuarios:

- 2348537

Análisis y desarrollo de sistemas de información:

- 2374485

Diseñar páginas web con HTML Y JAVASCRIPT

- 2318124

Encuentros virtuales de formación utilizando herramientas tecnológicas Meet para la ejecución de la formación profesional integral en las fichas:

- 2164087
- 2164122
- 2254021
- 2382996
- 2233113
- 2142312
- 2254243
- 2233539
- 2233564
- 2235112

- 2164147 - 2348537 - 2374485 - 2318124
Elaboración de guía de aprendizaje para los aprendices y material didáctico para el instructor.
Se impartieron las siguientes competencias: - **2164122**-PROGRAMACION DE SOFTWARE . DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO - **2164087**-PROGRAMACION DE SOFTWARE . DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO - **2233113**-PROGRAMACION DE SOFTWARE . DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO - **2142312** -INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. - **2254021**-PROGRAMACION DE SOFTWARE . DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO - **2164147**-OPERACION TURISTICA LOCAL UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. - **2233539**-MONITOREO AMBIENTAL

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

- **2233564**-MONITOREO AMBIENTAL

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

- **2374485**-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION

- **2382996**-PROGRAMACION DE SOFTWARE .

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

- **2348537**-PROYECTOS AGROPECUARIOS.

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

- **2235112**-MONITOREO AMBIENTAL

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

- **2254243**-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUC

- **2318124**-DISEÑAR PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIP

COMPLEMENTARIO

Seguimientos al aprendiz y acompañamiento de las actividades de aprendizaje.

Se realizó la construcción de material de apoyo a la formación para las fichas ficha :

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contrato se ejecutó de acuerdo con lo pactado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CÉSAR ROBLES CONTRERAS