PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Diciembre de 2021

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150791 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2150791 del año 2021

Luis Enrique Vargas Gonzalez, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.077.106 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Nueve Millones Setecientos Treinta y Un Mil Pesos ($ 59.731.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 2121 de 15 de enero de 2021 dependencia 953261 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, posición del catalogo de gasto: C-3605-1300-2-0-3605006-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Quince (15) días del mes de enero de 2021 por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Pesos ($2.597.000) COP. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Cientonoventa y Cuatro Mil Pesos ($5.194.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: 11 meses y 11 dias sin exceder del 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Ecosistema Sennova para apoyar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Conocimiento con el fin de gestionar los activos intelectuales de la entidad

CLÁUSULA No. 1 Obligaciones Específiicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación	Se realizaron cuatro (4) reuniones, una (1) semanal, programadas con el equipo de Gestión del Conocimiento, orientadas por Stephania Aragón como parte del grupo Sennova de Dirección general, el objetivo de estas es retroalimentar semanalmente las actividades desarrolladas en la estrategia, realizar seguimiento y brindar orientaciones de las nuevas actividades a todo el equipo de Dinamizadores del conocimiento	Evidencia
2	Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnóstico del grupo de investigación por medio de los catálogos de conocimiento	Se adelanto visita a la regional del Guaviare, CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE con el fin de desarrollar el cátalo de gestión del conocimiento, identificar las brechas existentes dentro del centro de formación y priorizarlas frente al plan de acción 2022.	Evidencia
3	Generar un programa de buenas prácticas y lecciones aprendidas.	No se adelantaron actividades para este periodo.	NA
4	Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova.	Laboratorio de Innovación: Construcción reto Gestión del Conocimiento: Bajo el liderazgo de la activadora nacional Stephania Aragón se presentó la Socialización Laboratorio de innovación: Gestión del conocimiento e innovación para el Sistema de Investigación, Desarrollo tecnológico e Innovación con la participación de la Dirección Nacional Sena	Evidencia
5	Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021.	No se adelantaron actividades para este periodo.	NA
6	Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una	Los centros de formación continúan con el diligenciamiento de la calculadora TRL para las tecnologías / soluciones generadas a partir de los proyectos desarrollados entre el 2018 y 2020, al igual	Evidencia

	estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.	que la aplicación de la herramienta de valoración. Se revisaron las herramientas presentadas por cada centro de formación y se generó documento con aprobación correspondiente, dando respuesta a los requerimientos establecidos en los tableros de control de las metas de gerente público.	
7	Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual	No se adelantaron actividades para este periodo.	NA
8	Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región	No se adelantaron actividades para este periodo.	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

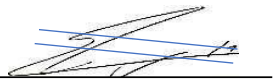
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	23521	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE	17/11/21	19/11/21
2.	25221	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE	29/11/21	01/12/21

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

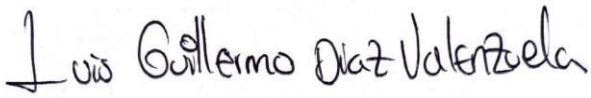
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55356406 de la planilla, del pago de seguridad social al operador Nueva EPS, Colpensiones y Positiva Seguros del mes de Diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en un (2) folio

Cordialmente,

Firma 
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



Firma
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2150791 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional.

ANEXOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
02/12/2021

PRESENTADO A:
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	29/11/2021	1/12/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Casanare	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	Yopal - Casanare

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Aplicación del catalogo de conocimiento del CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

30 de Noviembre

1. 8:00 am Presentación estrategia gestión del conocimiento
2. 8:30 am inducción catalogo de conocimiento y matriz PHVA
3. 9:00 am Aplicación del catálogo del conocimiento
4. 5:30 am Analizar los resultados obtenidos
5. 6:00 pm Exponer los resultados
6. 6:30 pm Evaluar las brechas más altas
7. 6:40 pm Priorización de brechas para el plan de acción 2022.

RESULTADOS:

1. El dinamizador SENNOVA, Dr. Fabián Ricardo Rodríguez Ballesteros y el equipo de la mesa de trabajo reconocen la importancia del ejercicio al identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de investigación y semilleros de investigación actuales en el centro de formación.

2. El dinamizador SENNOVA, Dr. Fabián Ricardo Rodríguez Ballesteros y el equipo de la mesa de trabajo priorizan las brechas mas altas en el centro de formación de cara a la elaboración del plan de acción para la vigencia 2022.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. ACTA No.1
2. Catalogo del conocimiento
3. Foto de la reunión

COMPROMISOS

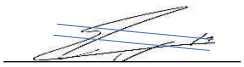
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

GTH-F-087 V.01

1. Divulgar con el equipo Sennova los resultados del ejercicio de identificación adelantado con la guía de catalogo de conocimiento.	Equipo Sennova	Vigencia 2022

CONCLUSIONES:

1. El equipo de trabajo desarrollo la guía del catalogo de conocimiento identificando las brechas existentes de acuerdo a cada uno de los procesos en el marco del ciclo PHVA y las actividades desarrolladas dentro de cada fase del ciclo.
3. Se reconocieron las debilidades y fortalezas dentro del centro de formación de acuerdo con los procesos presentados por la guía del catalogo de conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA		 Escribe el texto aquí

ANEXOS





Reunión Equipo SENNOVA del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Catalogo de Conocimiento implementado y brechas priorizadas para Plan de Acción 2022:

PROCESO	No.	CONOCIMIENTO	TIPO (tácito/explícito)	Nivel de habilidad			Nivel de difusión			Nivel de codificación			BRECHA si/no	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA DE CONOCIMIENTO
				ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO		
							PLANEAR							
Investigación	P1	Diagnosticar	T		X				X			X	5	Las herramientas establecidad para el diagnistico de habilidades no son de conocimiento general
	P2	Priorizar	E			X			X			X	6	El formato no se encuentra cargado en el sistema de información Compromiso
	P3	Levantar perfiles humanos	E		X			X		X			2	Se tiene bien identificados los perfiles requeridos, pero existe falencias en su divulgación
	P4	Levantar perfiles tecnológicos	E		X			X		X			2	Los perfiles se establecen de acuerdo a los requerimients del proyecto.
	P5	Formulación y gestión de proyectos	E		X			X			X		3	Falta apoyo para apropiación de la información
	P6	Tecnicas de ideación	T			X			X			X	6	El conocimiento se encuentra en pocas personas, se requiere documentar y transferir para su apropiación
	P7	Método científico	E		X				X			X	5	Se tiene el conocimiento general, pero falta llevarlo a la practica de su quehacer diario.
							HACER							
	H1	Formulación y gestión de proyectos	E			X		X				X	5	Falta de capacitación que genere habilidades y destrezas en la formulación de proyectos
	H2	Método científico	E		X				X			X	5	Estrategias que permitan apropiar habilidades a traves del metodo científico.
	H3	Redacción científica	T			X			X	X			4	Se requiere transferir el conocimiento en cuanto a la tipologia de Minciencias, en cuanto a los resultados de investigación.
							VERIFICAR							
	V1	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X				X		1	Se identifica como fortaleza del centro de formación, pero se requiere socilización sobre el manejo de la herramienta
	V2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E		X		X				X		2	Es una fortaleza del centro de formación.
							ACTUAR							
	A1	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X			X			0	Se identifica como fortaleza en el centro
							PLANEAR							
Gestión del grupo de investigación	P1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X		X			2	Se realiza participación en convocatorias internas y externas relacionadas con CTI
	P2	Formulación y gestión de proyectos	E	X				X		X			1	Se identifica como fortaleza en el centro, pero existe necesidad de mejora en la difusión de las actividades a desarrollar.
							HACER							
	H1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
	H2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X					X	X			2	Se debe dar la importancia a las alianzas estrategicas realizadas, con el fin de dar a conocer estas actividad.
							VERIFICAR							
	V1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
							ACTUAR							
	A1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
							PLANEAR							
Semilleros de investigación	P1	Gestión de la formación	E		X			X			X		3	Se debe apropiar la tipologia definida por minciencias y las evidencias de los mismos.
	P2	Intención comunicativa	E		X				X		X		4	En esa intención comunicativa se generan estrategias que requieren mejora los canales de comunicación
	P3	Método científico	E	X					X			X	4	Se debe ahondar en la difusión y codificación de las estrategias
							HACER							
	H1	Método científico	E			X			X			X	6	Se deben crear o mejorar estrategias para la creación y fortalecimiento de semilleros de investigación.
	H2	Redacción científica	E		X			X			X		3	Se identifica fortalezas en el proceso, pero se requiere generar habilidades para lograr la apropicion de este proceso.
							VERIFICAR							
	V1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X				X			X		2	Se debe mejorar el proceso de codificación y difusion en este proceso.
							ACTUAR							
	A1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X			X			X			0	
							PLANEAR							
Gestiónar los semilleros de investigación	P1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X			X			X			0	
							HACER							
	H1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
	H2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X			X			X			0	
							VERIFICAR							
	V1	Gestión de la información	E		X			X			X		3	Se conoce lo que se debe hacer, se tienen resultados, pero se presentan fallas en la recolección de las evidencias de dichos resultados.
	V2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X			X			X			0	
							ACTUAR							
	A1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
	A2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E	X			X			X			0	

Brechas priorizadas para Plan de Acción 2022:

PROCESO	No.	CONOCIMIENTO	BRECHA si/no	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA DE CONOCIMIENTO
Investigación	P2	Priorizar	6	El formato no se encuentra cargado en el sistema de información Compromiso
Investigación	P6	Tecnicas de ideación	6	El conocimiento se encuentra en pocas personas, se requiere documentar y transferir para su apropiación
Semilleros de investigación	H1	Método científico	6	Se deben crear o mejorar estrategias para la creación y fortalecimiento de semilleros de investigación.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis y priorización de brechas– Gestión del Conocimiento		
CIUDAD Y FECHA: **Noviembre 30 de 2021**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 8:00 am Presentación estrategia gestión del conocimiento
2. 8:30 am inducción catalogo de conocimiento y matriz PHVA
3. 9:00 am Aplicación del catálogo del conocimiento
4. 5:30 am Analizar los resultados obtenidos
5. 6:00 pm Exponer los resultados
6. 6:30 pm Evaluar las brechas más altas
7. 6:40 pm Priorización de brechas para el plan de acción 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificación de brechas del conocimiento y priorización de las mismas para el fortalecimiento de la investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la Regional Casanare.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dinamizador del Conocimiento de Colombia Profunda Luis Enrique Vargas dio inicio a la reunión presentando la estrategia de Gestión del conocimiento y la matriz PHVA para análisis de brechas en los procesos de investigación, Gestión del grupo de investigación, Semilleros de investigación y Gestión de los semilleros de investigación.
Se hizo análisis con base en los procesos históricos y desarrollados en la vigencia 2021 en la planeación de acciones, ejecutar acciones, verificar la ejecución y crear estrategias para el mejoramiento de procesos en análisis.
Se dio calificación alta, media o baja en los niveles de habilidad, difusión y codificación de cada unidad de conocimiento dentro de cada proceso, identificando el estado tácito o explicito del conocimiento generado. Se justificó cada brecha o estado del conocimiento.
Finalmente se priorizaron las brechas mas altas de cara a la elaboración del plan de acción para la vigencia 2022.

CONCLUSIONES

.Las brechas del conocimiento priorizadas fueron:

1. Proceso: Investigación
   Fase PHVA: Planear
   Conocimiento: Priorizar
   Nivel de brecha: 6
2. Proceso: Investigación

Fase PHVA: Planear
Conocimiento: Técnicas de ideación
Nivel de brecha: 6

3. Proceso: Semilleros de investigación
   Fase PHVA: Hacer
   Conocimiento: Método Científico
   Nivel de brecha: 6

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



.Las brechas del conocimiento priorizadas fueron:

1. Proceso: Investigación
   Fase PHVA: Planear
   Conocimiento: Priorizar
   Nivel de brecha: 6
2. Proceso: Investigación
   Fase PHVA: Planear
   Conocimiento: Técnicas de ideación
   Nivel de brecha: 6
3. Proceso: Semilleros de investigación
   Fase PHVA: Hacer
   Conocimiento: Método Científico
   Nivel de brecha: 6

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

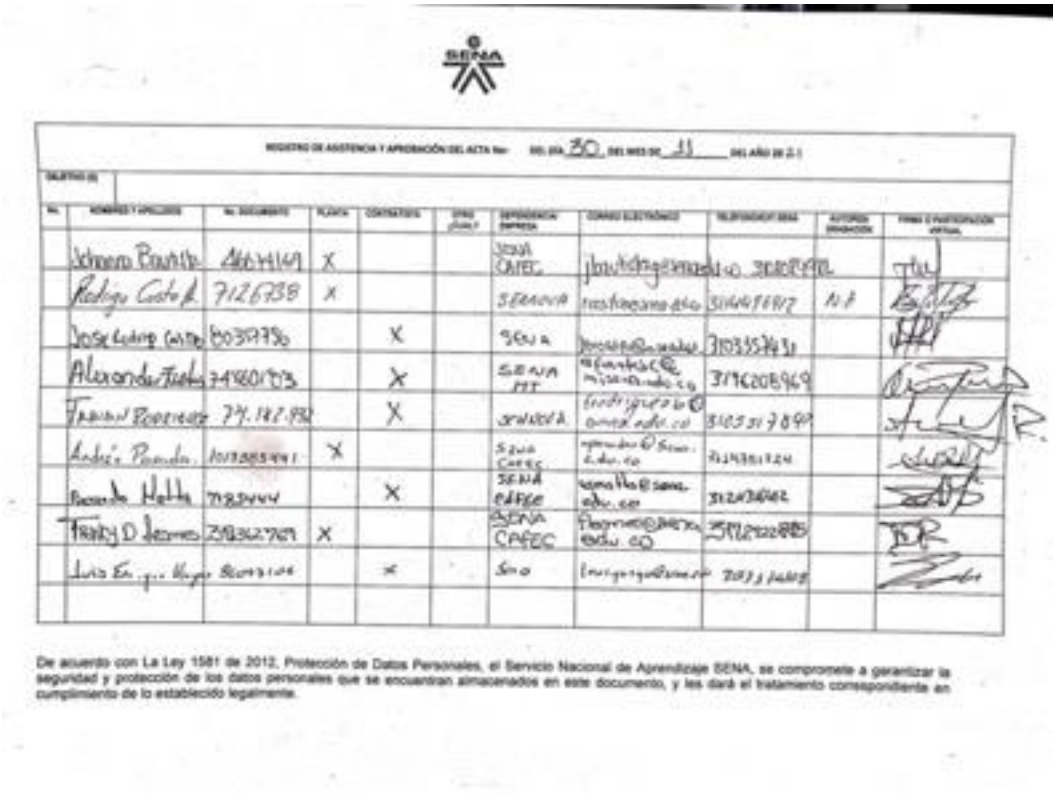
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





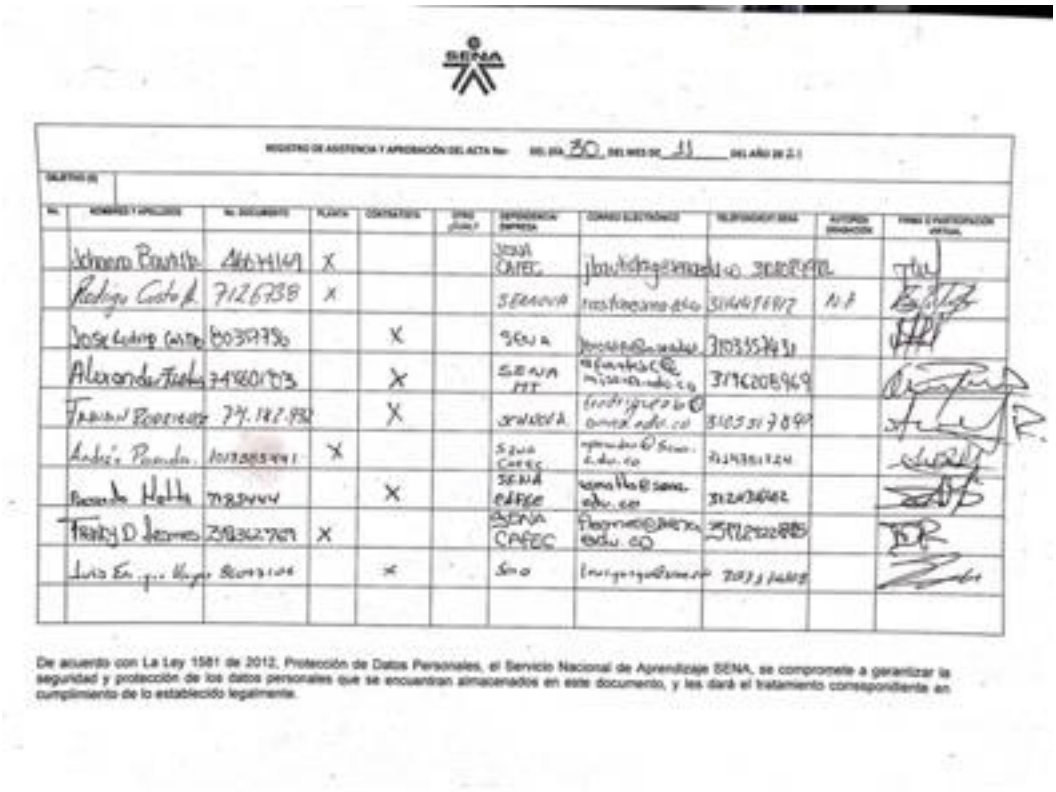
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 30 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johanna Paola Ve	46474149	X			SENA CAFEC	jpvelasquezm@sena.edu.co	3208		
	Rodrigo Castaño	7126738	X			SENA CAFEC	rcastanoma@sena.edu.co	3104476917	N.A	
	Jose Guillermo Castro	6039796		X		SENA		3103554631		
	Alexandra Tuberquia	24960173		X		SENA CAFEC		3176208969		
	Fabian Rodriguez	24.182.982		X		SENA CAFEC	frodriguezr@sena.edu.co	3105317897		
	Andrés Posada	1037585991	X			SENA CAFEC		4129361124		
	Ricardo Motta	7183444		X		SENA CAFEC		3124736482		
	Yenny D Jaramillo	24832769	X			SENA CAFEC		3122202885		
	Luis Enrique Vargas	8099104		X		SENA		3013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 30 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johanna Paola Ch.	46674169	X			SENA CAFEC	jpachecha@senasofiaplus.edu.co	3208774981		
	Rodrigo Castro B.	7126738	X			SENA CAFEC	rcastroba@sena.edu.co	3164476917	N.A	
	Jose Guillermo Castro	80397956		X		SENA	jgcastro@sena.edu.co	3103554631		
	Alexander Fuentes	74180173		X		SENA MT	afuentesc@misena.edu.co	3176208969		
	Fabian Rodriguez	74.187.932		X		SENA CAFEC	frodriguezb@misena.edu.co	3105317897		
	Andrés Posada	1037585941	X			SENA CAFEC	aposada@sena.edu.co	3149361124		
	Ricardo Motta	7183444		X		SENA CAFEC	rmotta@sena.edu.co	3122434482		
	Fredy D Jaramillo	79832769	X			SENA CAFEC	fdjaramillo@misena.edu.co	3012202885		
	Luis Eduardo Vargas	80093104		X		SENA	luisvargas@misena.edu.co	3133134815		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
02/12/2021

PRESENTADO A:
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	17/11/2021	19/11/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Guaviare	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE	San José del Guaviare

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Elaboración del plan de acción 2022 del CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

18 de Noviembre

1. 8:00 am Presentación estrategia gestión del conocimiento
2. 8:30 am inducción catalogo de conocimiento y matriz PHVA
3. 9:00 am Aplicación del catálogo del conocimiento
4. 2:00 am Analizar los resultados obtenidos
5. 3:00 pm Exponer los resultados
6. 4:00 pm Evaluar las brechas más altas
7. 4:30 pm Plantear estrategias para el cierre de brechas 2022
8. 5:00 pm Elaboración del plan de acción 2022 para el CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO dejando identificadas las brechas priorizadas para la vigencia 2022 en el centro de formación.

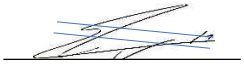
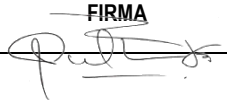
RESULTADOS:

1. La dinamizadora SENNOVA, Dra. Gulnara Castaño y el equipo de la mesa de trabajo reconocen la importancia del ejercicio al identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de investigación y semilleros de investigación actuales en el centro de formación.

2. La dinamizadora SENNOVA, Dra. Gulnara Castaño y el equipo de la mesa de trabajo priorizan las brechas mas altas en el centro de formación de cara a la elaboración del plan de acción para la vigencia 2022.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **ACTA No.1**
2. **Catalogo del conocimiento**
3. **Plan de acción 2022.**

4. Foto de la reunión		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ejecutar las estrategias de cierre de brechas propuestas por el dinamizador del conocimiento	Equipo Sennova	Vigencia 2022
CONCLUSIÓNES: **1.** El equipo de trabajo desarrollo la guía del catalogo de conocimiento identificando las brechas existentes de acuerdo a cada uno de los procesos en el marco del ciclo PHVA y las actividades desarrolladas dentro de cada fase del ciclo. **3.** Se reconocieron las debilidades y fortalezas dentro del centro de formación de acuerdo con los procesos presentados por la guía del catalogo de conocimiento.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA		

ANEXOS





Reunión Equipo SENNOVA del CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE

Catalogo de Conocimiento implementado y brechas priorizadas para Plan de Acción 2022:

PROCESO	No.	CONOCIMIENTO	TIPO (tácito/explicito)	Nivel de habilidad			Nivel de difusión			Nivel de codificación			BRECHA si/no	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA DE CONOCIMIENTO
				ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO		
Investigación							PLANEAR							
	P1	Diagnosticar	T			X		X			X		4	Habilidad para entender y documentar el entorno es baja en el Centro de formacion
	P2	Priorizar	E			X			X	X			4	Falta de conocimiemto de Herramientas que permitan de manera objetiva priorizar los problemas a dar solucion
	P3	Levantar perfiles humanos	E	X			X			X			0	Se cuenta con las bases de datos informativas y se hace uso de las mismas para conformaion de los equipos
	P4	Levantar perfiles tecnológicos	E	X			X				X		1	Se cuenta con la informacion suficiente de los perfiles tecnologicos del sena
	P5	Formulación y gestión de proyectos	E			X		X			X		4	presupuestal. Se evidencia debilidad en las habilidades para definir el presupuesto. Se evidencia debilidades
	P6	Tecnicas de ideación	E			X			X			X	6	No se cuenta con una difusion y aplicación adecuada y pertinente
	P7	Método científico	E			X		X		X			3	Se identifica y se define de manera organizada, pero hace falta la apropiacion y difusion del conocimiento
							HACER							
	H1	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X			X			0	Se puede ampliar el alcance de los eventos de divulgacion y /o mecanismos de divulgacion
	H2	Método científico	E			X		X		X			3	Se aplican las metodologias de analisis estadistico de interpretacion de resultados y de pruebas de hipotesis, pero se tienen falencias las personas que analisas y presentan los resultados
	H3	Redacción científica	E			X	X			X			2	Realizar actividades para ampliar las habilidades de clasificacion y presentacion de los productos de investigacion
							VERIFICAR							
	V1	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X			X			0	
	V2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E		X		X			X			1	Se encuentran habilidades para evaluar resultados a corto plazo, pero se buscan mecanismos para evaluar resultados a largo plazo
							ACTUAR							
	A1	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X			X			0	
Gestión del grupo de investigación							PLANEAR							
	P1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X		X			2	Desconocimiento y no aplicación de investigadores asociados y/o desarrollo de maestrias y doctorados
	P2	Formulación y gestión de proyectos	E	X			X			X			0	
							HACER							
	H1	Gestión de la información	E		X		X			X			1	Se requiere actualizacion en el manejo de la plataforma gruplac
	H2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X		X			3	Definir una estrategia de difusion para generar estrategias para trabajar en conjunto
							VERIFICAR							
	V1	Gestión de la información	E	X				X		X			1	Realizar transferencia de conocimiento en el manejo de cvlac
							ACTUAR							
	A1	Gestión de la información	E	X			X			X			0	
Semilleros de investigación							PLANEAR							
	P1	Gestión de la formación	E			X			X			X	6	Aunque se tienen los lineamientos normativos, se carece de una cultura de investigacion que posicione este proceso como un factor principal de la formacion
	P2	Intención comunicativa	T			X			X			X	6	Se requieren estrategias para capturar la atencion entre instructores y aprendices
	P3	Método científico	E	X			X			X			0	
							HACER							
	H1	Método científico	T			X			X			X	6	
	H2	Redacción científica	E	X			X			X			0	
							VERIFICAR							
	V1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	T			X			X			X	6	No se tiene definido el proceso y las herramientas para hacer la evaluacion de los productos resultado de los semilleros de investigacion
							ACTUAR							
	A1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	T			X			X			X	6	No se tiene definido el proceso y las herramientas para hacer la evaluacion de los productos resultado de los semilleros de investigacion
Gestiónar los semilleros de investigación							PLANEAR							
	P1	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X			X		1	Se requiere transferencia de conocimiento para la creacion de nuevos semilleros y las actualizacion de los semilleros existentes. Generar una guia
							HACER							
	H1	Gestión de la información	E	X				X			X		0	Formalizar y actualizar la informacion
	H2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	T			X			X			X	6	se requieren de estrategias para la motivacion y el interes para los instructores y aprendices en el semillero de investigacion
							VERIFICAR							
	V1	Gestión de la información	E			X			X	X			4	Desconocimiento de la informacion que permite hacer seguimiento a las evidencias
	V2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X		X			3	Hace falta definir una herramienta que permita hacer una verificacion objetiva
							ACTUAR							
	A1	Gestión de la información	E			X		X		X			3	
	A2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	E			X		X		X			3	

Brechas priorizadas para Plan de Acción 2022:

PROCESO	No.	CONOCIMIENTO	BRECHA si/no	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA DE CONOCIMIENTO	Priorización				
					GULNARA	SANDRA	SANTOS	BOTERO	Total
Investigación	P6	Tecnicas de ideación	6	No se cuenta con una difusion y aplicación adecuada y pertinente	6	4	6	5	5,25
Semilleros de investigación	P1	Gestión de la formación	6	Aunque se tienen los lineamientos normativos, se carece de una cultura de investigacion que posicione este proceso como un factor principal de la formacion	5	6	2	6	4,75
Gestiónar los semilleros de investigación	H2	Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	6	se requieren de estrategias para la motivacion y el interes para los instructores y aprendices en el semillero de investigacion	3	5	5	1	3,5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

PLAN DE ACCIÓN EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación

SENNOVA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE

SAN JOSÉ DEL GUAVIARE - GUAVIARE

PRESENTADO A:

LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO

Subdirectora del Centro de Formación

FARID DE JESÚS FIGUEROA

Director de Formación Profesional Integral – Grupo Sennova

ELABORADO POR:

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ

Dinamizador del Conocimiento

2021

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. INTRODUCCIÓN 3

2. BRECHAS EN EL CONOCIMIENTO 4

3. PLAN OPERATIVO 2022 6

4. ANEXOS 9

1. INTRODUCCIÓN

La Gestión del Conocimiento es definida para el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, como un proceso que promueve el enfoque colaborativo e integrado, para la identificación, creación, captura, codificación, comunicación, utilización, y almacenamiento de los activos intelectuales del SENA de manera efectiva y para que generen el mayor valor posible a la entidad.

Los activos intelectuales se generan a partir de cada proceso realizado desde los programas de Innovación, Desarrollo tecnológico e Investigación. En el programa de Investigación, se encuentra la línea programática de Grupos y Semilleros, desde allí se realizan cuatro procesos medulares que son (I) la investigación, (II) la gestión del grupo de investigación, (III) la gestión del semillero de investigación y (IV) las actividades de semilleros de investigación. En el programa de desarrollo tecnológico, se encuentran los programas de Red Tecnoparques [procesos: (I) plan de adquisiciones, (II) gestión del grupo tecnoparque, (III) operatividad del Nodo y (IV) seguimiento Tecnoparque] y Tecnoacademia [procesos: (I) gestión administrativa, (II) gestión de la formación, (III) gestión de investigación].

Para el desarrollo de los procesos medulares se necesita que el equipo Sennova tenga dominio de los Conocimientos Sennova (Anexo 1 - Tabla 1, Anexo 1 - Tabla 2), los cuales permiten llevar a cabo de forma exitosa los procesos y la obtención de los activos intelectuales (artículos, ponencias, working papers, patentes de invención, apoyo a formación, entre otros) que muestran la producción desarrollada dentro del Grupo de investigación y sus Semilleros en cada Centro de Formación.

El dominio de los Conocimientos Sennova se evaluó para el CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE por medio de la herramienta PHVA (Planear, Hacer, Validar y Actuar). La herramienta mostró las brechas en el conocimiento que se deben cerrar y permitió establecer el Plan de acción en torno a Gestión del Conocimiento específico para el centro de formación.

Por lo anterior, el objetivo de este documento es presentar el Plan de Acción para Gestión del Conocimiento – 2022, sugiriendo las herramientas que cerrarán las brechas y el momento del año en el cual se debe realizar.

2. BRECHAS EN EL CONOCIMIENTO

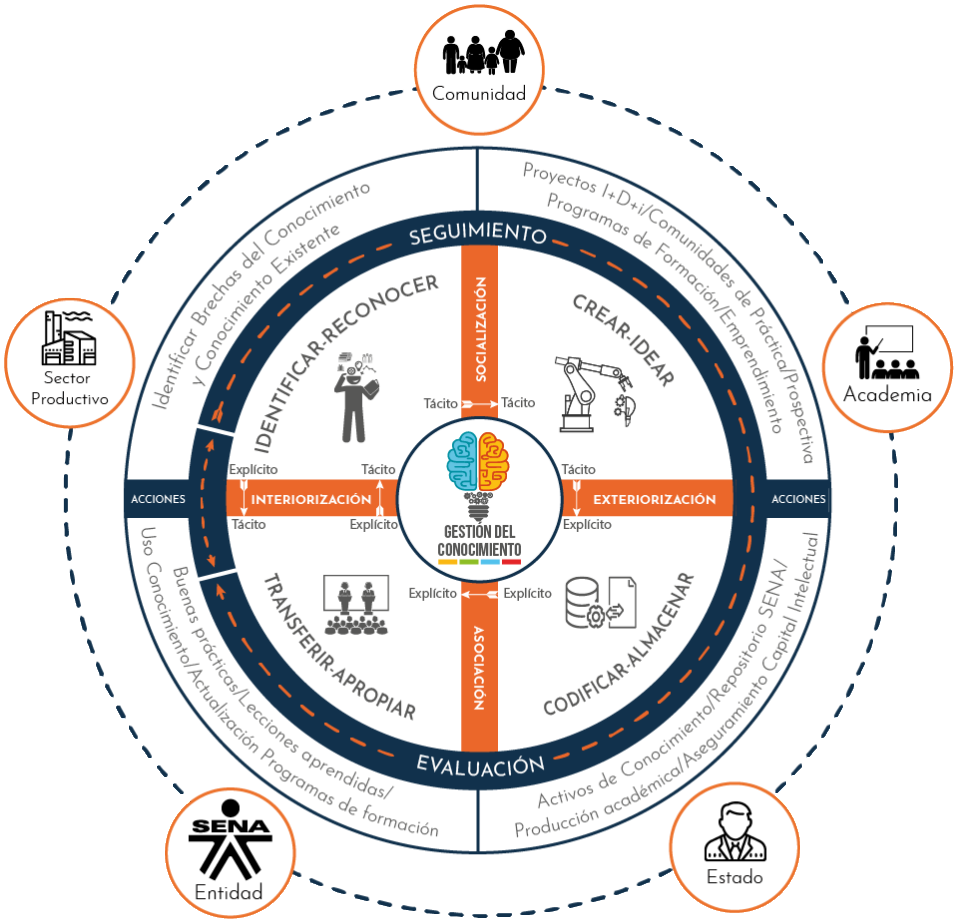
La Herramienta PHVA, es un instrumento creado y validado por un equipo de expertos desde el programa de Gestión del Conocimiento para cada línea programática. Se describen las actividades que se deben realizar desde el Planear, Hacer, Validar y Actuar, y se relacionan los conocimientos que se requieren para desarrollarlas. Los conocimientos se clasifican en tácitos (no hay documentación, se trasmite vivencialmente) o explícitos (hay documentación, se encuentra escrito) y se miden en tres niveles: el Nivel de habilidad, Nivel de difusión y Nivel de codificación.

El nivel de habilidad es el dominio y capacidad de aplicación del conocimiento para realizar la actividad asociada; el nivel de difusión es el grado de divulgación y acceso que se tiene del conocimiento; y el nivel de codificación es la forma escrita o no en la cual se encuentra el conocimiento. Los niveles se miden en alto (cero puntos), medio (un punto) o bajo (dos puntos), y el resultado ponderado de los tres niveles permite evidenciar si existe una brecha en el conocimiento.

Las brechas en el conocimiento son priorizadas de acuerdo al puntaje obtenido (sin brecha = 0 y mayor brecha = 6) y a la importancia del conocimiento para realizar un mayor número de acciones. Para cada brecha se relacionan unas herramientas de gestión del conocimiento, cuyo objetivo es fortalecer el desarrollo de los procesos y a su vez del Equipo SENNOVA en el CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE.

La selección de las herramientas se hace siguiendo el modelo de Gestión del Conocimiento para el Sena, el cual se basa en la conversión del conocimiento de tácito a explícito según lo propuesto por Nonaka Takeuchi (1995)[1], **Figura 1**. El modelo tiene como entrada los activos intelectuales provenientes de la comunidad Sena, en este caso de los equipos de trabajo Sennova. Los activos intelectuales serán convertidos de tácito a explícito y viceversa siguiendo la ruta de identificar, crear, codificar, comunicar, utilizar y almacenar. Ésta conversión se realiza siguiendo un flujo dinámico de actividades (interiorización, socialización, exteriorización y asociación) que facilitan la creación o generación, transferencia y aplicación del conocimiento. La interiorización, es la conversión del conocimiento explícito en conocimiento tácito, que tiene similitud con la noción tradicional de "aprendizaje". La socialización convierte el conocimiento tácito individual en conocimiento tácito colectivo, a través de la interacción con otros individuos compartiendo experiencias. La exteriorización captura y formaliza el conocimiento de forma tangible o escrita, lo cual lo convierte de tácito a explícito. En la asociación, el conocimiento se convierte de explícito a explícito mejorando los conocimientos ya existentes, por medio de la clasificación, adición, re-categorización y re-contextualización. Estas actividades se realizan de forma repetida, incrementando los niveles de complejidad, permitiendo la expansión del conocimiento a través de una espiral de conocimiento (Nonaka y Takeuchi, 1994[1]).

[1] Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation. New York: Oxford University Press.



Estado: MinCiencias / MinEducación. **Sector Productivo**: Mesas Sectoriales / Gremios sectoriales y empresariales. **Academia**: Universidades / Instituciones educativas / Actores sistema nacional de ciencia / Centros de investigación / Grupo de investigación Externos. **Entidad**: Redes de conocimiento / Grupo previos / Asesores pedagógicos / líderes de programa / Roles SENNOVA / Emprendimiento / Dirección de formación profesional integral / Observatorio laboral / Grupo de investigación internos / Instructores / Aprendices / Egresados / Sistema de biblioteca / ENI.

Figura 1. Modelo Gestión del Conocimiento para el SENA. *Elaborado:* Dinamizadores del Conocimiento 2021.

3. PLAN OPERATIVO 2022

Por lo anterior, las brechas en el conocimiento también permiten evidenciar en qué actividad del flujo dinámico del modelo de Nonaka – Takeuchi se encuentra el conocimiento Sennova. El objetivo es aplicar herramientas que permitan crecer en la espiral de conocimiento y pasar de la asociación de los conocimientos a la interiorización de forma continua y radial hacia todos los integrantes del equipo Sennova. La selección de las herramientas la realiza el Líder de Gestión del Conocimiento a cargo del Centro de formación, con base en el estudio de Nonaka y Takeuchi (1994), la norma UNE 412001 IN -, ISO 30401 de 2018, Guía Práctica de Gestión del Conocimiento y en la formación recibida para tal fin.

La **Tabla 1** muestra las brechas en el conocimiento evidencias por la Herramienta PHVA, la herramienta de gestión del conocimiento más indicada para su cierre y el momento en el año sugerido cuando debe implementarse y así garantizar el flujo de los procesos de manera exitosa.

Las brechas más representativas a nivel Regional se integrarán en un plan de acción Nacional que se consolidará para gestionar el cierre con propuestas de actividades regionales y nacionales.

Uno de los objetivos de Gestión de conocimiento es fortalecer los conocimientos y habilidades de los instructores, investigadores y aprendices por tanto se proponen actividades teórico prácticas que permitan afianzar conocimientos relacionados a vigilancia científico-tecnológica, formulación y gestión de proyectos, redacción científica, entre otros. Sin embargo, también se deben generar espacios colaborativos entre los diferentes centros que permitan fomentar el trabajo en equipo y generar articulaciones para fortalecer o generar recordación a nivel regional.

Tabla 1. **P**lan **O**perativo **A**nual para el uso de las herramientas de GC - Grupo de Investigación Einstein

Información General.				
Lugar	Dirección General / Regional / Centro	Dependencia	Fecha de inicio	Fecha de finalización
San Jose del Guaviare	**Guaviare / CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE**	**Sistema de Investigación Desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA**	**Marzo 2022**	**Noviembre 2022**
Personas participantes en las actividades de Gestión del Conocimiento		Equipo Sennova: ☐ **Equipo SENNOVA (Dinamizador SENNOVA, líder de Grupo de investigación y Líder de grupo de Semilleros)** ☐ **Dinamizador del Conocimiento**.		

Objetivo
Aplicar las herramientas de cierre para las brechas de conocimientos, establecidas en la matriz que establece los niveles de habilidad, difusión y codificación de cada uno de dichos conocimientos,

Aplicación de Herramientas para el Cierre de Brechas del Conocimiento								
Proceso	Conocimiento	Valor de la Brecha	Herramienta organizativa / tecnológica	Nombre de la actividad (es)	Líder (ES) (responsable)	Mes	Semana	Producto
Investigación	**Tecnicas de ideación**	**6**	Formación interna	**1.** Taller o Transferencia conocimiento en técnicas de ideación.	**Equipo Sennova**	Marzo – Noviembre	12 – 49	Documentación proceso
Semilleros de investigación	**Gestión de la formación**	**6**	Formación interna	1. Taller o transferencia de tipología y categorías MinCiencias 2. Capacitación manejo del CVLAC	**Equipo Sennova**	Marzo – Noviembre	12 – 49	Documentación proceso
Gestiónar los semilleros de investigación	**Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)**	**6**	Formación interna	Taller o Transferencia conocimiento con retroalimentación de los proyectos presentados, su avance, resultados y apalancamiento a través de nuevas convocatorias Sennova..	**Equipo Sennova**	Marzo – Noviembre	12 – 49	Documentación proceso
Medición de los indicadores del Modelo de Gestión del Conocimiento								

Nombre del indicador	Fecha de medición inicial (a. m. d.)	Valor del indicador obtenido	Fecha de medición final (a. m. d.)	Valor del indicador obtenido	Requiere plan de mejora (Sí/No)	Fecha de entrega del Plan de mejora siguiente anualidad
Espacios de desarrollo de conocimiento Aprendizaje	**Marzo 2022**	**0**	**Noviembre 2022**			

4. ANEXOS

Anexo 1- Tabla 1. Conocimientos Sennova – Línea programática Grupos y Semilleros

CONOCIMIENTO	DEFINICIÓN
Estrategias comunicativas de la organización	Diseñar acciones de sensibilización y orientación dejando clara la intención de estas, con el fin de evaluar la implementación y los resultados. La comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro y fuera de una organización
Diagnosticar	Son el o los resultados que se arrojan luego de un estudio, evaluación o análisis sobre determinado ámbito u objeto. El diagnóstico tiene como propósito reflejar la situación de un proceso, estado o sistema para que luego realizar una acción.
Priorizar	Son el o los resultados que se arrojan luego de una clasificación y evaluación de ideas proyecto de acuerdo a unos impactos y escala previamente definidos. La priorización tiene como propósito seleccionar ideas y dejar un portafolio de proyectos para cada centro.
Redacción científica	Comprende los criterios de claridad, precisión, síntesis, formalidad y validación del conocimiento dentro del mundo académico
Formulación de proyectos	Es el procedimiento general o organizado para recopilar, crear y sistematizar información que permita identificar soluciones, medir cuantitativamente los costos e impactos del efecto del proyecto en su entorno en términos técnicos institucionales, sociales, económicas, ambientales etc, de un evento del proyecto.
Gestión de proyectos	Disciplina de organizar y administrar los recursos de forma tal que un proyecto dado sea terminado completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo, y coste planteados a su inicio, incluye el seguimiento y cumplimiento de los resultados
Gestión de la formación	Es el conjunto de actividades que se realizan desde la identificación de las necesidades de formación, hasta la realización y evaluación de las diferentes acciones formativas identificadas, de forma que se garantice la capacitación de los usuarios en las áreas identificadas en el Plan de Formación.
Gestión de procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	Conocimiento del sistema de Cti, su organización, flujos y condiciones con el objetivo de resolver problemas y / o generar articulaciones entre los diferentes actores, que permitan desarrollar proyectos que contribuyan al desarrollo del colectivo social, abarcando todas las actividades relacionadas para transformar ideas en resultados de investigación, desarrollo e innovación
Elaboración de perfiles del recurso humano	Es un método de recopilación de los requisitos, calificaciones, conocimientos y competencias personales y profesionales exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas y funciones de un rol o proceso.
Elaboración de perfiles tecnológicos	Es un método de recopilación de los requisitos y calificaciones técnicas y tecnológicas exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un proceso.
Método científico	Proceso ordenado y rigoroso que consiste en la observación sistémica, medición, experimentación, formulación, análisis y modificación que tiene como finalidad dar respuesta a hipótesis para producir nuevos conocimientos con validez científico.
Herramientas y técnicas de trabajo y creación colaborativa	Estrategias didácticas para promover el trabajo en pequeños grupos colaborativos aunando esfuerzos individuales, utilizando herramientas y técnicas de ideación creativa y para obtener resultados o productos.

Gestión de la información	Se refiere a la adquisición de información de una o más fuentes, la custodia y la distribución de esa información a aquellos que la necesitan, y su disposición final a través del archivo o borrado.
Indicadores científicos	Es la medición cualitativa y/o cuantitativa objetiva de las ideas, conceptos, conocimientos y resultados, que tiene por objetivo guiar y verificar el proceso de investigación.
Evaluación de impacto	Indicador del efecto del proyecto en su entorno en términos técnicos, institucionales, sociales, económicos, ambientales, etc.

Anexo 1- Tabla 2. Conocimientos Sennova – Línea programática Tecnoparque

CONOCIMIENTO	DEFINICIÓN
Formulación y gestión de proyectos	Es el procedimiento general y organizados para recopilar, crear y sistematizar información que permita identificar soluciones, medir cuantitativamente los costos y beneficios de un eventual proyecto; hacer seguimiento y cumplir los resultados.
Elaboración de perfiles del recurso humano	Es un método de recopilación de los requisitos, calificaciones y competencias personales y profesionales exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas y funciones de un rol o proceso.
Elaboración de perfiles tecnológicos	Es un método de recopilación de los requisitos y calificaciones técnicas y tecnológicas exigidas para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un proceso.
Conocimiento técnico y científico	Conocimiento científico se refiere a un proceso basado en la investigación en el cual el hombre va organizando la información basada en principios y teorías científicas. Conocimiento técnico es aquel adquirido con el tiempo a través de experiencias y la práctica, requiere del uso de herramientas o instrumentos. A comparación del conocimiento científico este puede ser transmitido de generación en generación empleando la comunicación entre personas para transmitir este conocimiento.
Herramientas y técnicas de trabajo colaborativo	Estrategias didácticas para promover el trabajo en pequeños grupos colaborativos aunando esfuerzos individuales para obtener resultados o productos que benefician al grupo de trabajo
Gestión administrativa	Es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar todos los recursos orientados a la recopilación de información y evidencias que permitan demostrar el desarrollo del proceso en cuestión.
Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (Cti)	Conocimiento del sistema de Cti, su organización, flujos y condiciones del mismo con el objetivo de resolver problemas y/o generar articulaciones entre los diferentes actores, que permitan desarrollar proyectos que contribuyan al desarrollo del colectivo social.

Gestión de información	La información se usa para responder a las necesidades de una organización, ya sea para tomar decisiones, para los procesos o para los grupos de interés. Para apoyar las decisiones, basadas en la información que se extrae de las fuentes habilitadas, es necesario fomentar el desarrollo de la capacidad de análisis en las personas que definen las políticas, estrategias y mecanismos de seguimiento, evaluación y control.
Gestión de proyectos	Es la disciplina de organizar y administrar los recursos, de forma tal que un proyecto dado sea terminado completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y coste planteados a su inicio
Estrategia	Diseñar acciones de sensibilización y orientación dejando clara la intención de estas, con el fin de evaluar la implementación y los resultados.
Gestión de procesos I+D+i	Son todas las actividades que se relacionan para transformar ideas en resultados de investigación, Desarrollo e innovación.
Manejo de redes sociales	Dar a conocer las actividades y eventos del Nodo, mediante las comunicaciones y publicaciones en las redes sociales, con el fin de hacer apropiación social del mismo.
Método científico	Es un método o procedimiento que ha caracterizado a la ciencia natural desde el siglo XVII, que consiste en la observación sistemática, medición, experimentación, la formulación, análisis y modificación de las hipótesis
Vigilancia tecnológica	Es un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia organización sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla, difundirla y comunicarla, para convertirla en conocimiento para tomar decisiones con menor riesgo y poder anticiparse a los cambios
Ley 80 de 1993	Ley por la cual se expide el Estatuto General de contratación de la administración pública.
Circular 6 de Colombia compra	Es una guía para la contratación de actividades de ciencia tecnología e innovación

- Elaboró: Luis Enrique Vargas Gonzalez,
  Dinamizador del Conocimiento – Regionales de la Colombia Profunda
- Revisó: Stephania Aragón Rojas,
  Asesor SENNOVA – Línea de Gestión del Conocimiento
- Apoyó: Equipo SENNOVA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE

ACTA No. 1 Análisis de brechas y priorización de acciones – Gestión del Conocimiento		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis de brechas y priorización de acciones – Gestión del Conocimiento		
CIUDAD Y FECHA: **Noviembre 18 de 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas - CDATTG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación estrategia gestión del conocimiento 2. Inducción catálogo de conocimiento y matriz PHVA 3. Aplicación del catálogo del conocimiento 4. Analizar los resultados obtenidos 5. Exponer los resultados 6. Evaluar las brechas más altas **7.** Plantear posibles estrategias para el cierre de brechas 2022		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificación de brechas y priorización de acciones en gestión del conocimiento para el fortalecimiento de la investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la Regional Guaviare.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El Dinamizador del Conocimiento de Colombia Profunda Luis Enrique Vargas dio inicio a la reunión presentando la estrategia de gestión del conocimiento y la matriz PHVA para análisis de brechas en los procesos de investigación, Gestión del grupo de investigación, Semilleros de investigación y Gestión de los semilleros de investigación. Se hizo análisis con base en los procesos históricos y desarrollados en la vigencia 2021 en la planeación de acciones, ejecutar acciones, verificar la ejecución y crear estrategias para el mejoramiento de procesos en análisis. Se dio calificación alta, media o baja en los niveles de habilidad, difusión y codificación de cada unidad de conocimiento dentro de cada proceso, identificando el estado tácito o explícito del conocimiento generado. Se justificó cada brecha o estado del conocimiento.		

Se obtuvo la matriz de priorización de brechas y se procedió a seleccionar por votación de los asistentes las brechas que requieren ser atendidas en por medio de estrategias específicas.

CONCLUSIONES

Las brechas del conocimiento priorizadas fueron:

1. Proceso: Investigación
   Fase PHVA: Planear
   Conocimiento: Técnicas de ideación
   Nivel de brecha: 6

2. Proceso: Semilleros de investigación
   Fase PHVA: Planear
   Conocimiento: Gestión de la información
   Nivel de brecha: 6

3. Proceso: Investigación
   Fase PHVA: Hacer
   Conocimiento: Gestionar procesos de Ciencia, tecnología e innovación (CTI)
   Nivel de brecha: 6

El dinamizador del conocimiento planteó que las estrategias para el cierre de brechas 2022 las indicará el equipo nacional de gestión del conocimiento para ser ejecutadas en vigencia 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicar las estrategias para cierre de brechas 2022 de la regional Guaviare	Dinamizador del conocimiento	Vigencia 2022
Ejecutar las estrategias específicas de cierre de brechas propuestas por el dinamizador del conocimiento	Equipo SENNOVA	Vigencia 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Identificación de Brechas y Priorización en Gestión del Conocimiento – Regional Guaviare.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guillermo Castaño	43.794.307		X		SENNOVA	gpcastano@sena.edu.co	3004477745	–	
2	Sandra Campos A.	52811080		X		SENNOVA/FPI	smcampos@sena.edu.co	3214413172	–	Sandra Campos A.
3	Juan Sánchez	79457120	^			SENNOVA	jcsanchez@sena.edu.co	3103493655	/	
4	Juan Carlos Sanq	95.1972885	X			AGROSENA	JCSANCHEZ5@SENA.edu.co	3133865021	/	
5	Sofía Ceiy	1018400784		X		SENNOVA	iscely@sena.edu.co	3012894397		
6	Luis Enrique Vargas	86077106		✓		Sennova	lvargas90@sena	3013374108	✓	
7	Andrés Gonzalez	98666946		X		FPI	agonzalez@sena	3108767396	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

www.sena.edu.co
SENAComunica



NOMBRE Luis Vargas

FECHA 17 11 21

VÁLIDO PARA UN VIAJE DE: Vcio.

A: San José.

VALOR: 60.000$

TAQUILLERO:

VEHICULO	HORA
1505	09:00

Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.

40064

Transportes Arimena S.A. Nit. 892.00.625-1

Villao: Terminal de Transportes Taquilla Tel 665 55 53/54

Bogotá: Terminal de Transportes Módulo 2 (Azul) Taquilla Tel: 410 51 05

Señor Pasajero:

Todo vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal, informe cualquier anomalia en Villavicencio a los tels: 662 04 25, 662 47 59 y en Bogotá a los tels: 410 11 11, 263 37 74.



NOMBRE Luis Vargas.

FECHA 19 11 21

VÁLIDO PARA UN VIAJE DE: San José c.

A: V/c.o.

VALOR: 60.000

TAQUILLERO:

VEHICULO	HORA
1560	09:00

Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.

55381

Transportes Arimena S.A. Nit. 892.00.625-1

Villao: Terminal de Transportes Taquilla Tel 665 55 53/54

Bogotá: Terminal de Transportes Módulo 2 (Azul) Taquilla Tel: 410 51 05

Señor Pasajero:

Todo vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal, informe cualquier anomalia en Villavicencio a los tels: 662 04 25, 662 47 59 y en Bogotá a los tels: 410 11 11, 263 37 74.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE SUPERVISION No. 12
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150791

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Luis Enrique Vargas González
Identificación	86.077.106 de Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/01/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Ecosistema Sennova para apoyar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Conocimiento con el fin de gestionar los activos intelectuales de la entidad
Plazo de Ejecución	11 meses y 11 días sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	21/01/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	59.038.467
Valor Honorarios mensuales	5.194.000
Valor Reversión	-
Valor ejecutado	53.844.467
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Valor Total por Ejecutar	0

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron cuatro (4) reuniones, una (1) semanal, programadas con el equipo de Gestión del Conocimiento, orientadas por Stephania Aragón como parte del grupo Sennova de Dirección general, el objetivo de estas es retroalimentar semanalmente las actividades desarrolladas en la estrategia, realizar seguimiento y brindar orientaciones de las nuevas actividades a todo el equipo de Dinamizadores del conocimiento	Evidencia	01/12/2021 – 31/12/2021

Obligación N°.2: Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnostico del grupo de investigación por medio de los catálogos de conocimiento

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adelanto visita a la regional del Guaviare, CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE con el fin de desarrollar el cátalo de gestión del conocimiento, identificar las brechas existentes dentro del centro de formación y priorizarlas frente al plan de acción 2022.	Evidencia	29/11/2021 – 1/12/2021

Obligación N°.3: Generar un programa de buenas practicas y lecciones aprendidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se adelantaron actividades para este periodo.	NA	NA

Obligación N°.4: Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Laboratorio de Innovación: Construcción reto Gestión del Conocimiento: Bajo el liderazgo de la activadora nacional Stephania Aragón se presentó la Socialización Laboratorio de innovación: Gestión del conocimiento e innovación para el Sistema	Evidencia	01/12/2021 – 10/12/2021

de Investigación, Desarrollo tecnológico e Innovación con la participación de la Dirección Nacional Sena		

Obligación N°.5: Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se adelantaron actividades para este periodo.	NA	NA

Obligación N°.6: Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Los centros de formación continúan con el diligenciamiento de la calculadora TRL para las tecnologías / soluciones generadas a partir de los proyectos desarrollados entre el 2018 y 2020, al igual que la aplicación de la herramienta de valoración. Se revisaron las herramientas presentadas por cada centro de formación y se generó documento con aprobación correspondiente, dando respuesta a los requerimientos establecidos en los tableros de control de las metas de gerente público.	Evidencia	01/12/2021 – 31/12/2021

Obligación N°.7: Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se adelantaron actividades para este periodo.	NA	NA

Obligación N°.8: Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se adelantaron actividades para este periodo.	NA	NA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-CISM-031-2021, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.2150791, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100/%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

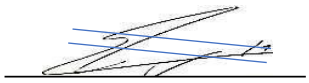
6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

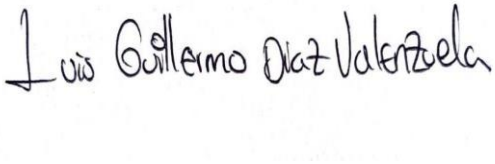
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 55356406 expedida por compensar mi planilla correspondiente al mes de Diciembre.

El presente informe se firma en Villavicencio al mes de Diciembre de **2021.**

Atentamente,

Firma





LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.2150791 de 2021
Coordinador de Formación Profesional

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150791 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 86.077.106 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Ecosistema Sennova para apoyar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Conocimiento con el fin de gestionar los activos intelectuales de la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación
2. Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnóstico del grupo de investigación por medio de los catálogos de conocimiento.
3. Generar un programa de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
4. Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova.
5. Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021.
6. Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.
7. Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual.
8. Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 11 días sin exceder del 31 de diciembre de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __**21**__ **DE** __**Enero**__ **DE** _**2021**_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _31___ **DE** __Diciembre_ **DE** __2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses y 11 días sin exceder del 31 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y Nueve Millones treinta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos ($59.038.467)

SUPERVISOR: LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 86.075.756

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ **NO**_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-	-	-
-	-	-

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 59.038.467
Valor Ejecutado	$ 59.038.467
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación
Reunión con líder Sennova para establecer prioridades de atención sobre la ruta de fortalecimiento..
Se estableció comunicación con cada uno de los diez (10) Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos: 1. Meta (2) 2. Amazonas 3. Arauca 4. Vichada 5. Vaupes 6. Guainia 7. Casanare 8. Caqueta 9. Guaviare.
Se generó calendario para las actividades de cierre de brechas y se amplio la información necesaria en los centros que presentaron solicitudes.
Se comunicó el calendario de capacitación en las temáticas de: • Transferencia en formulación de proyectos • Transferencia en vigilancia tecnológica • Transferencia en gestión de proyectos • Transferencia en Gestión Documental

• Taller técnicas de ideación • Taller – cursos o transferencias en redacción • Propiedad Intelectual e industrial • Taller métodos estadísticos Igualmente se generaron las herramientas para la gestión de la inscripción a cada uno de los espacios de trasferencias y del registro de asistencia virtual por cada actividad, cada uno de ellos a través de la suite de Ms Office Forms.
Se realizaron cuatro (4) reuniones, una (1) semanaln durante todo el año, programadas con el equipo de Gestión del Conocimiento, orientadas por Stephania Aragón como parte del grupo Sennova de Dirección general, el objetivo de estas es retroalimentar semanalmente las actividades desarrolladas en la estrategia, realizar seguimiento y brindar orientaciones de las nuevas actividades a todo el equipo de Dinamizadores del conocimiento
Para la Implementación Guía de Gestión del Conocimiento durante el mes de junio, de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido en el plan de cierre de brechas para cada centro de formación de la región de la Colombia Profunda y las actividades orientadas por Dirección general SENNOVA, se realizaron actividades de ejecución de los planes de acción, con el apoyo de colaboradores de los diferentes roles SENNOVA y expertos identificados en cada regional; las actividades desarrolladas están enfocadas a la transferencia, generación y aumento de capacidades, conocimientos y saberes, estas permiten la implementación de herramientas organizativas tales como, talleres, transferencias. Entre las adelantadas, se realizaron: • Transferencia en Formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico. • Uso de redes sociales para divulgar ciencia - #ViernesDeCienciaSena. • Transferencia de conocimiento en Redacción Científica. • Taller técnicas de ideación • Taller – cursos o transferencias en redacción • Propiedad Intelectual e industrial • Taller métodos estadísticos
Seguimiento actividades y socialización de modelo de gestión del conocimiento 2022 y caracterización a través de modelo canva con los territorios de la percepción actual del mismo. Modelo aplicado a los nueve departamentos de la Colombia Profunda.

Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnóstico del grupo de investigación por medio de los catálogos de conocimiento
Se consolido la información de catalogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catalagos consolidados para iniciar proceso. Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del Caqueta.
Se articulo con los Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos (10 centros de formación) el diligenciamiento del censo sennova.
En trabajo colaborativo con el equipo de dinamizadores del conocimiento a nivel nacional, se construyeron las herramientas para el diagnostico de madurez digital de los proyectos de investigación, que seran utilizados en cada una de los centros de formación.
Se consolido la información de catalogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catalagos consolidados para iniciar proceso. Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del caqueta.
Se compartió con cada uno de los centros de formación la plantilla modelo para el cague de información que cada dinamizador sennova entrga, descargada esta desde el grouplac para la revisión de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento.
Se divulgo con cada uno de los centros de formación el instrumento generado BANCO DOCUMENTAL que se remitirá a MinCiencias, cuando se requiera revisión, para el cargue de productos que se solicitan van a ser presentados para la validación de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento.
Se adelantaron cuatro (04) reuniones de articulación con el equipo de gestion del conocimiento en coordinación de la activadora nacional del conocimiento, con el objetivo de articular las acciones adelantadas desde cada uno de los centros de formación
Se realizó la actividad para verificar que los integrantes de su equipo de trabajo y registrar la distribución ocupacional, para lo cual es necesario ingresar la

información en los módulos dispuestos en el http://costosweb.sena.edu.co, de acuerdo con lo asignado por el Director o Subdirector como la persona que representara al grupo GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS Y APROPIACIÓN CULTURA para la regional META dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.
Se generó de manera conjunta con los centros de formación estrategia para la caracterización de los aprendices que han venido teniendo inconvenientes para la realización del censo Sennova, se generó una herramienta alternativa que permite la aplicación y consolidar los integrantes del ecosistema Sennova.
Se adelanto visita a la regional del Guaviare, CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE con el fin de desarrollar el cátalo de gestión del conocimiento, identificar las brechas existentes dentro del centro de formación y priorizarlas frente al plan de acción 2022.
Se adelanto visita a la regional del Guaviare, CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE con el fin de desarrollar el cátalo de gestión del conocimiento, identificar las brechas existentes dentro del centro de formación y priorizarlas frente al plan de acción 2022.
Generar un programa de buenas prácticas y lecciones aprendidas
Con el equipo de Dinamizadores del conocimiento a nivel nacional se inicio la realización de la cartilla de buenas practicas
Generar Un Programa De Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas - Las buenas prácticas son experiencias que buscan solucionar un problema específico y que han producido buenos resultados, mientras que las lecciones aprendidas son experiencias que impactan positiva o negativamente los resultados y que llevan a un análisis crítico de los factores que los han afectado. se realizó seguimiento, revisión y actualización de la información publicada por cada centro de formación y se generaron piezas publicitarias para la divulgación de estas en cada centro de formación.

se realizó seguimiento y revisión de la información publicada por cada centro de formación y se generaron piezas publicitarias para la divulgación de estas en cada centro de formación. Para la regional del departamento del Vichada, se realizó encuentro virtual a través de la herramienta de la suite de Microsoft MsTeams una jornada de socialización de la actividad y el procedimiento para la realización de la misma, todo esto enmarcado en el cumplimiento de los lineamientos operativos 2021.
Para la regional del departamento del Vichada, se realizó encuentro virtual a través de la herramienta de la suite de Microsoft MsTeams una jornada de socialización de la actividad y el procedimiento para la realización de la misma, todo esto enmarcado en el cumplimiento de los lineamientos operativos 2021.
Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova
Se comunico a cada uno de los centros por medio los lideres Sennova el formato para la identificación de expertos dentro de estos con el propósito de apalancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso humano.
De acuerdo con los lineamientos de la Convocatoria 894 del 2021 – “CONVOCATORIA NACIONAL PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO O DE INNOVACIÓN Y PARA EL RECONOCIMIENTO DE INVESTIGADORES DEL SNCTEI – 2021, y respondiendo al procedimiento explicito en los lineamientos operativos 2021, se ha realizado la verificación de requisitos de existencia de los productos presentados desde los centros de formación en las regionales de la Colombia Profunda, haciendo de acuerdo con el procedimiento establecido la revisión cargada en el banco documental y en la plantilla de cargue de información de acuerdo con lo gestionado desde el GrupLac. Se realizo seguimiento a cada uno de los centros por medio los lideres Sennova el formato para la identificación de expertos con el propósito de apalancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso

humano. El instrumento se viene gestionando desde cada uno de los centros de formación.
Con el Equipo Nacional de Gestión del Conocimiento se realizó durante el mes de julio de 2021 la identificación de los resultados de investigación que, por sus características, pueden ser transferidos a los Dinamizadores de Redes de Conocimiento, para que ellos puedan evaluar la posibilidad de su inclusión en los procesos de la Formación Profesional Integral de la entidad. Se continua con el seguimiento a cada uno de los centros por medio los lideres Sennova con la gestión del formato para la identificación de expertos con el propósito de apalancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso humano. El instrumento se viene gestionando desde cada uno de los centros de formación.
Laboratorio de Innovación: Construcción reto Gestión del Conocimiento: Bajo el liderazgo de la activadora nacional Stephania Aragón se presentó la Socialización Laboratorio de innovación: Gestión del conocimiento e innovación para el Sistema de Investigación, Desarrollo tecnológico e Innovación con la participación de la Dirección Nacional Sena
Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021
Se realizó evaluación en la fase inicial y segunda fase de subsanación de catorce (14) proyectos a nivel nacional de la Convocatoria 894 del 2021 – “convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del SNCTEI – 2021
Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.
Reunión con el lider sennova, con base en la guia de gestión del conocimiento se inicio revisión para la implementación de una estrategia que permita generar capacidades sobre los resultados de investigación en la organización.

Con el objetivo de medir el estado actual de las tecnologías / soluciones desarrolladas en el SENA a nivel nacional, para identificar cuales se encuentran en un nivel que permita su transferencia o asimilación al sector productivo, clientes internos o externos. Los centros de formación realizaron el diligenciamiento de la calculadora TRL para las tecnologías / soluciones generadas a partir de los proyectos desarrollados entre el 2018 y 2020, al igual que la aplicación de la herramienta de valoración. Se revisaron las herramientas presentadas por cada centro de formación y se generó documento con aprobación correspondiente, dando respuesta a los requerimientos establecidos en los tableros de control de las metas de gerente público.
Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual.
Debido a problemas técnicos con el diligenciamiento del aplicativo Censo SENNOVA 2021, se realizaron los reportes por cada centro de formación.
Con el apoyo de los dinamizadores Sennova de los centros de formación de la Colombia profunda, se inicio con el levantamiento de información sobre el modulo de seguimiento a proyectos en las siguientes etapas: Seguimiento Técnico, cierre y Servicios Tecnológicos.
se realizó actividad de articulación con la activadora nacional de servicios tecnológicos y parte de su equipo, con el propósito de realizar identificación de procesos para definir el modulo de seguimiento a proyectos en las acciones de servicios tecnológicos para los roles de: • Responsable de Servicios Tecnológicos (Laboratorio, Técnicos, Especiales) • Responsable de la Gestión Técnica de Servicios Tecnológicos (Laboratorio, Técnicos, Especiales) • Responsable Regional de Servicios Tecnológicos
Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región

Se dio continuidad a la divulgación del formulario para el registro de los casos de éxito y aprendices destacados de semilleros de investigación, esto con el objetivo de priorizar 2 casos de éxito y 1 aprendiz destacado por regional. Adicionalmente se solicitó a las personas seleccionadas que deben diligenciar la autorización para manejo del material audiovisual, esto debido a que los videos desarrollados se van a divulgar a nivel nacional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

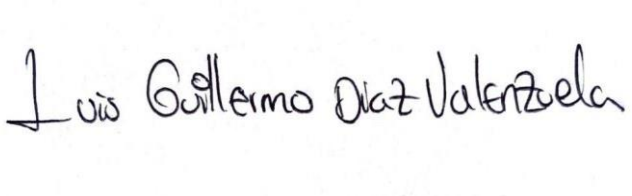
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

Profesional Centro de Industria y Servicios del Meta
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.2150791 de 2021