AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

CAMARA DE REPRESENTANTES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA

CODIGO	
VERSION	
FECHA	

NOMBRE:	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA				**C.C. No:**	1.116.780.126	
N° CONTRATO:	CPS_0809_2	**AÑO CONTRATO:**	2021	**VIGENCIA DESDE:**	7 DE ABRIL	**HASTA:**	6 DE DICIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES REQUERIDAS POR LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO QUE HACEN PARTE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES."

NÚMERO DE PAGO	**Informe Final**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JUAN JOSE GOMEZ VELEZ - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas	En este periodo no se desarrolló esta actividad
Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas	Se realizó apoyo en la revisión de actas parciales de contratistas en el mes de septiembre del equipo de planeación estratégica de la cámara de representantes (Anexo 1: Revisión Actas parciales) (Anexo 2: Revisión de ops) Jose Julian Amaya Eduardo Rafael Lara Orozco- Gerson Calcedo
Realizar informe semanal de próximos contratistas para presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.	En este periodo no se desarrolló esta actividad
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Se Asistió y se participó en la reunión virtual para la organización de actividades en la revisión de actas parciales y OPS de la oficina de planeación y sistemas (Anexo 3: Evidencia de Reunión virtual)

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional

Elizabeth Rincon Chinchilla

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- *En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe*

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada



FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. CPS 0809 2021 CELEBRADO ENTRE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y ELIZABETH RINCON CHINCHILLA

FECHA DEL INFORME FINAL: 21 de diciembre de 2021

CONTRATO NÚMERO	CPS_0809_2021	**FECHA DE FIRMA**	06 DE ABRIL 2021		
		FECHA DE INICIO	07 DE ABRIL 2021		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.116.780.126				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES REQUERIDAS POR LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO QUE HACEN PARTE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES				
CDP No.	5221	**FECHA CDP**	06 DE ABRIL 2021		
RP No.	93521	**FECHA RP**	07 DE ABRIL 2021		
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2021		
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	06-10-2021	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	1		
VALOR DEL CONTRATO	9.000.000	**FORMA DE PAGO**	1. (08) pagos iguales cada uno por la suma de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000) previa		

			suscripción del acta de inicio, informe de actividades y certificación de cumplimiento del supervisor del contrato. certificado por el supervisor del contrato.		
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 07 de octubre de 2020 al 06 diciembre del 2021				

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

SEPTIMO PERIODO DE COBRO

Actividades específicas:

1.Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas

-En este periodo no se desarrolló esta actividad

2. Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas

-Se realizó apoyo en la revisión de actas parciales de contratistas en el mes de septiembre del equipo de planeación estratégica de la cámara de representantes (Anexo 1: Revisión Actas parciales) (Anexo 2: Revisión de ops)

- Laura Sofia Garcia Diaz
- Yesica Cuper

3. **Realizar informe semanal de los próximos contratistas para presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.**

-En este periodo no se desarrolló esta actividad

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

-Se Asistió y se participó en la reunión virtual para la organización de actividades en la revisión de actas parciales y OPS de la oficina de planeación y sistemas (Anexo 3: Evidencia de Reunión virtual)

OCTAVO PERIODO DE COBRO

Actividades específicas:

1. **Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas**

-En este periodo no se desarrolló esta actividad

2.Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas

-Se realizó apoyo en la revisión de actas parciales de contratistas en el mes de septiembre del equipo de planeación estratégica de la cámara de representantes (Anexo 1: Revisión Actas parciales) (Anexo 2: Revisión de ops)

- Jose Julian Amaya
- Eduardo Rafael Lara Orozco-
- Gerson Caicedo

3.Realizar informe semanal de los próximos contratistas para presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.

-En este periodo no se desarrolló esta actividad

4.Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

-Se Asistió y se participó en la reunión virtual para la organización de actividades en la revisión de actas parciales y OPS de la oficina de planeación y sistemas (Anexo 3: Evidencia de Reunión virtual)

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	$ 12.000.000
Valor por desembolso	N° 1:$ 1.500.000 N° 2:$ 1.500.000 N° 3:$ 1.500.000 N° 4:$ 1.500.000 N° 5:$ 1.500.000 N° 6:$ 1.500.000 N° 7:$ 1.500.000 N° 8:$ 1.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	7
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	$10.5.00.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	$ 1..500.000

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

- Ninguna

2.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Cámara de Representantes y el procedimiento de Supervisión.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

JUAN JOSE GOMEZ VELEZ
Supervisor del Contrato No. CPS_0809_2020 del 07 de Abril de 2021



Oficina de Planeación y Sistemas

Nota Interna

OFICINA DE PLANEACIÓN
Y SISTEMAS

OPS 116 -200- 2021

Bogotá D.C., 19 de noviembre 2021

Señores
JEFE DIVISION FINANCIERA
Ciudad

ASUNTO: REMISION CUENTA DE COBRO

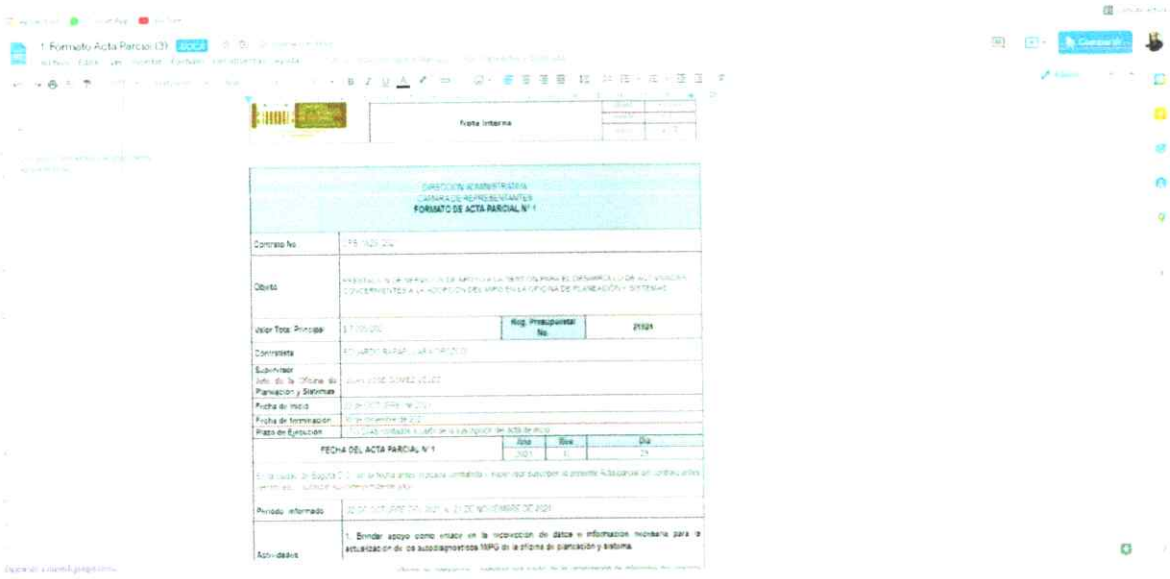
De manera de comedida remito a ustedes la cuenta de cobro del contrato No. OPS 169_2021 suscrito el [illegible] cuyo objeto es [illegible] correspondiente al periodo de 22 de OCTUBRE de 2021 al 21 de NOVIEMBRE de 2021, cuenta de cobro debidamente organizada en la siguiente:

Foliado

- Formato de cuenta de cobro
- Certificado de cumplimiento
- Factura No. [illegible] de 2021
- Planilla de pago de seguridad social integral
- Informe de actividades mensual
- Evidencias

Cordialmente,

JUAN JOSE GOMEZ VELEZ
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas



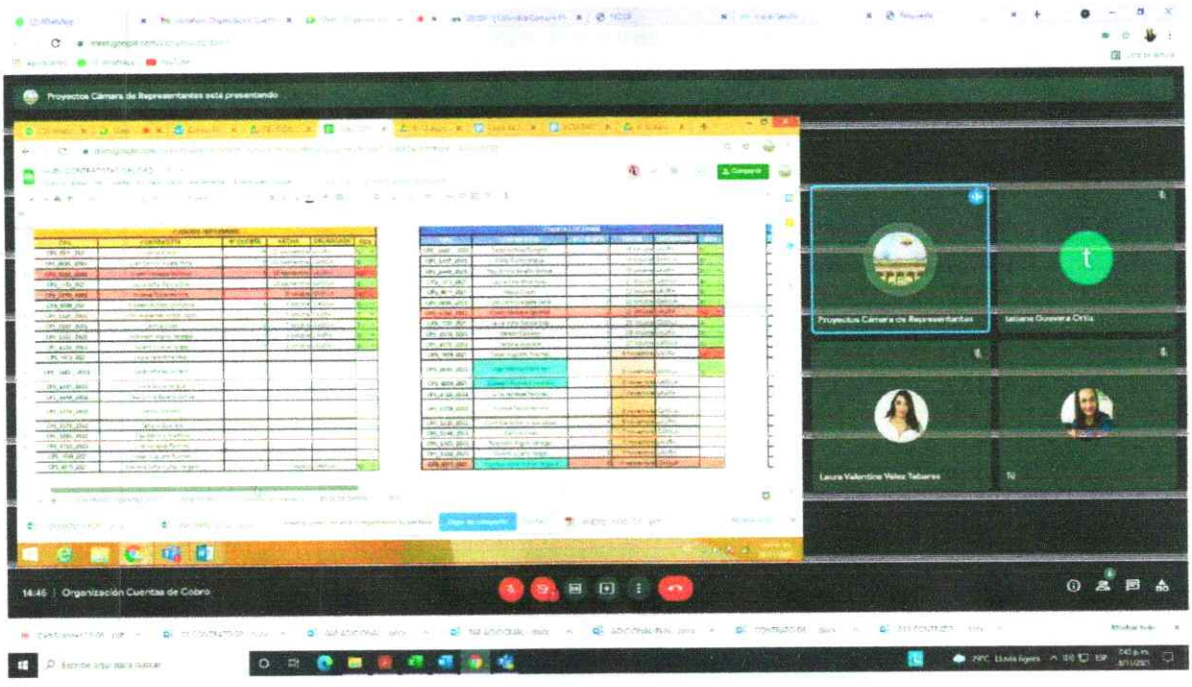
	Fecha Interna		

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
FORMATO DE ACTA PARCIAL N° 1

Contrato No			
Objeto			
Valor Total Principal		Reg. Presupuestal No.	2021
Contratista			
Supervisor Jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas			
Fecha de Inicio			
Fecha de Terminación			
Plazo de Ejecución			

FECHA DEL ACTA PARCIAL N° 1	Año	Mes	Día
	2021	1	29

Periodo informado	
Actividades	1. Brindar apoyo como enlace en la recopilación de datos e información necesaria para la actualización de los autodiagnosticos MIPG de la oficina de planeación y sistema.


Proyectos Cámara de Representantes está presentando
Proyectos Cámara de Representantes
tatiana Guevara Ortiz
Laura Valentina Velez Tabares
Tú
14:46 | Organización Cuentas de Cobro