INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0257-2021 de 20 agosto 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
***Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad***
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0257-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0257-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   Realice contacto con emprendedores, para trabajar Jornada de pitch convocatoria de victimas y reincorporados y convocatoria Mi Futuro 2021 aplicando la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Lleve a cabo con el equipo Sedec Zarzal, acompañamiento en jornada de Pitch convocatoria de victimas y reincorporados .







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

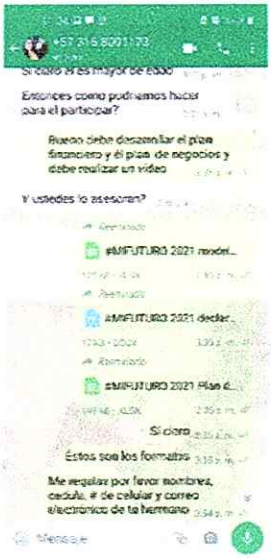
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0257-2021 de 20 agosto 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

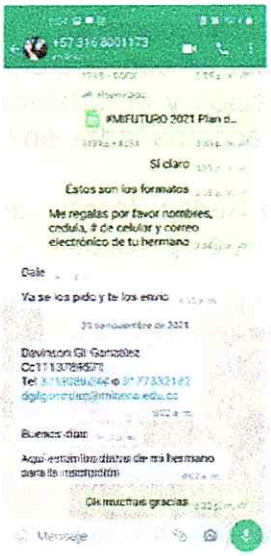
En mi labor siempre estoy atenta y dispuesta a apoyar y brindar asesorias y acompañamiento en la formulacion y validacion de planes de negocio y modelos financieros

Clara Isela Cardona
David Vargas Millan
Davinson Gil Gonzalez
Angel David Muñoz Gallego

CONVOCATORIA

MI FUTURO 2021

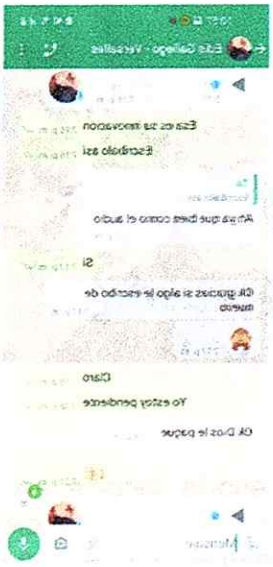


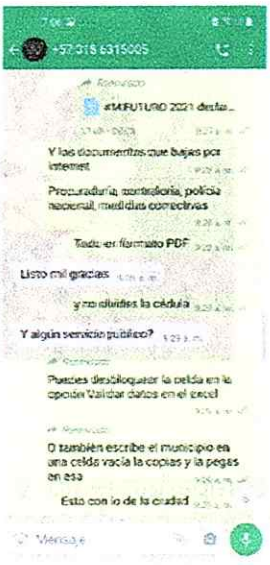











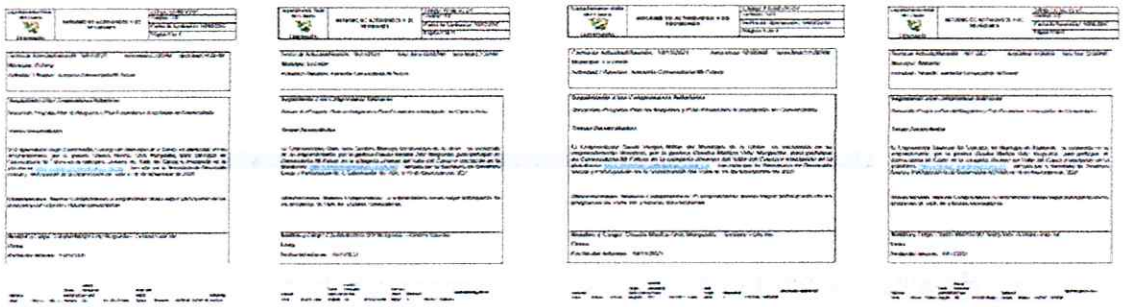



4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Durante el mes no realice capacitaciones colecivas

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

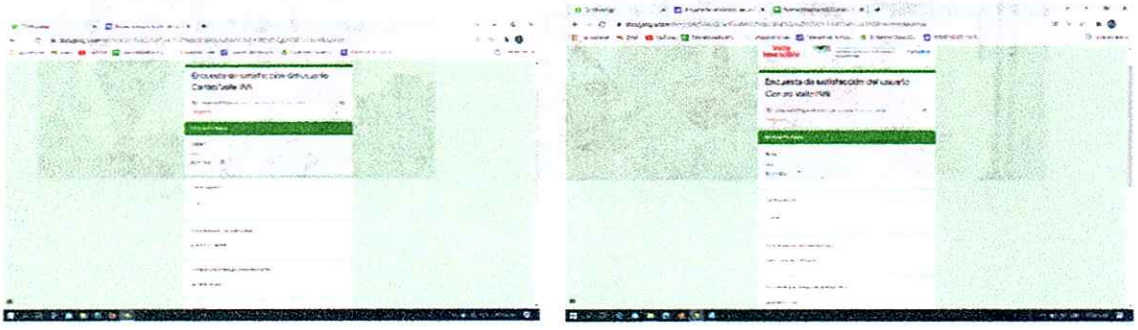
*Durante el mes realice contacto con emprendedores de los municipios adscritos* a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas; como tambien registro en formato cero; asi mismo identificamos los emprendedores que aplican para convocatoria Mi Futuro 2021.

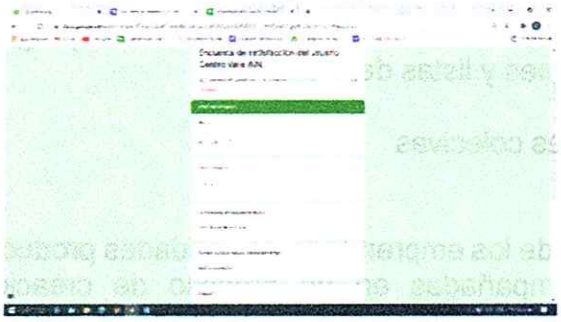


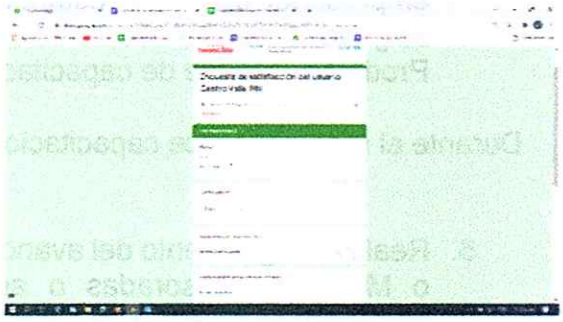
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

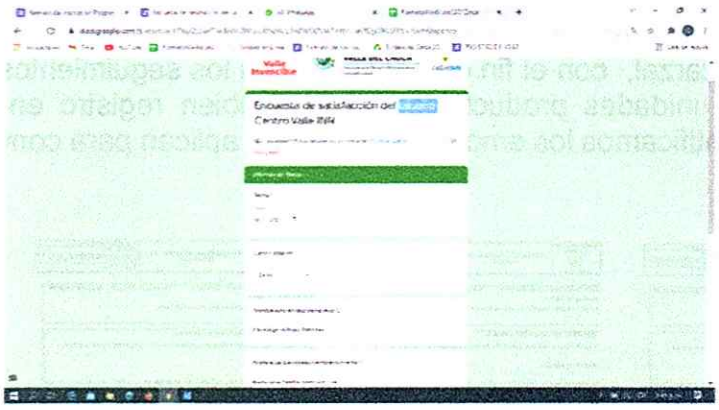
Durante el mes participe de las diferentes programas y ofertas de los servicios del programa Valle Inn con el equipo Sedec Zarzal.

Se realizacion encuestas de satisfaccion de usuarios









7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

   En el mes participe de la Feria Empresarial en el Municipio de la Union "Festival de la Uva y el Vino" con el equipo Sedec Zarzal.





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0257-2021 de 20 agosto 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA






Entrega de premios a los ganadores del Fondo Municipios

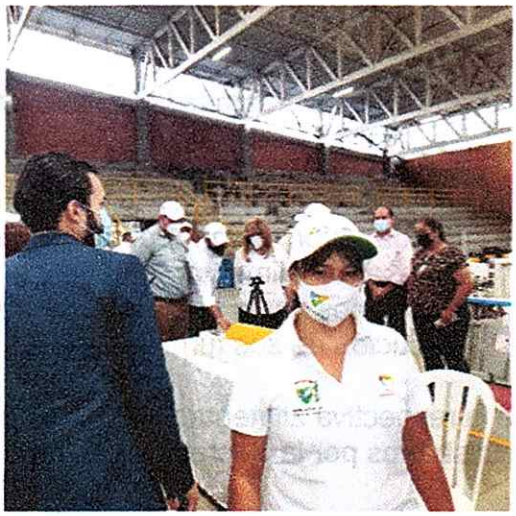
TORO





LA UNION

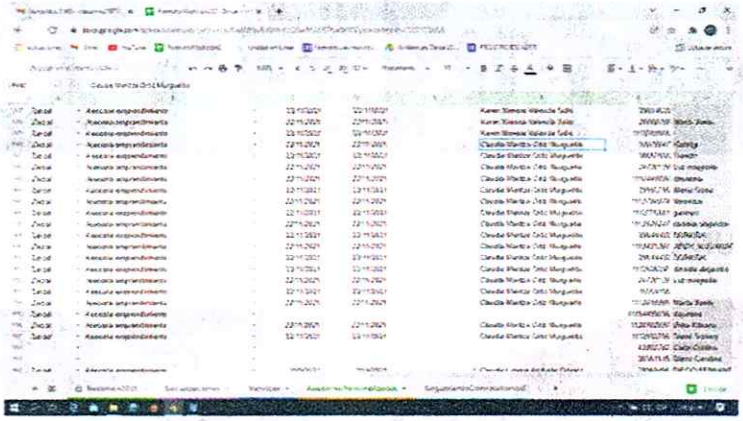






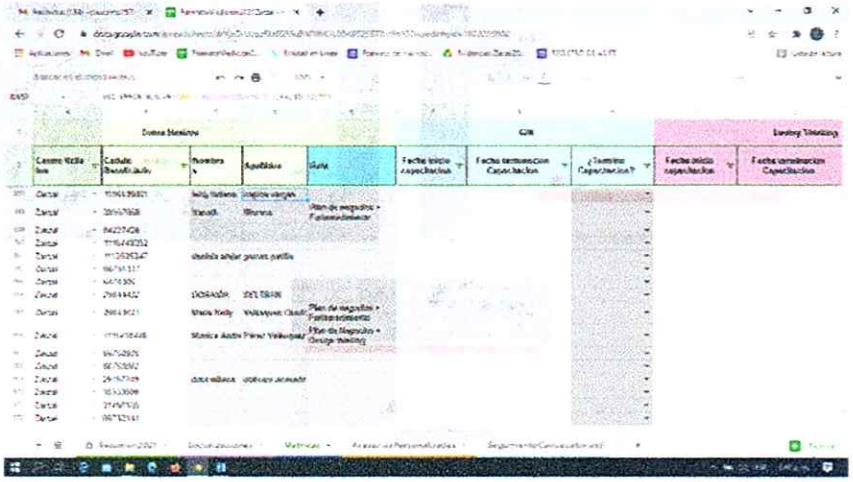
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Elabore los informes mensuales solicitados por mis superiores, como tambien actas de actividad con emprendedores y asistencias virtuales.



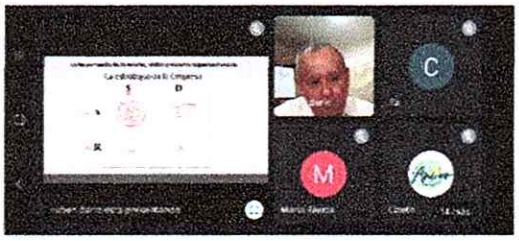
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

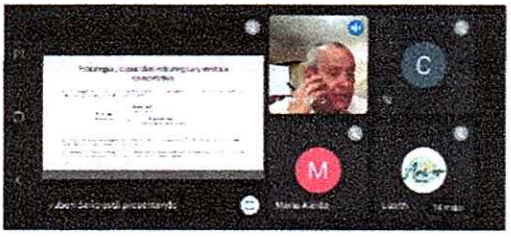
Hice la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participe activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.



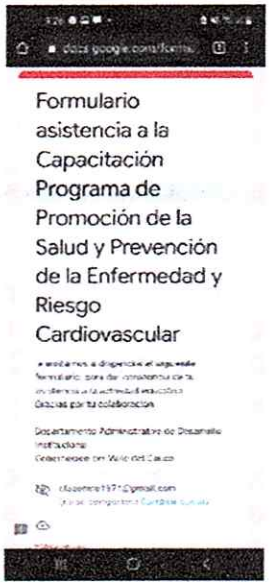


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación








12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Cumplí brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Participe de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal.





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0257-2021 de 20 agosto 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
C.C. 29622413

**Fecha:** **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330-12.14-0257-2021 de 20 de agosto de 2021

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027101**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La Contratista llevo a cabo con el equipo Sedec Zarzal, acompañamiento en jornada de Pitch convocatoria de victimas y reincorporados .







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

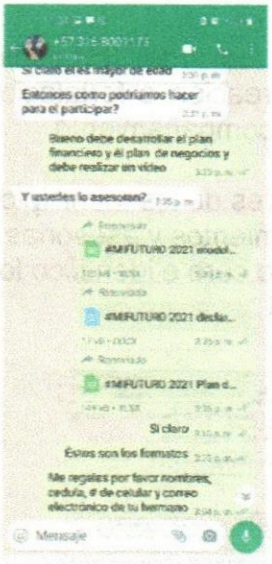
   En mi labor siempre estoy atenta y dispuesta a apoyar y brindar asesorias y acompañamiento en la formulacion y validacion de planes de negocio y modelos financieros.

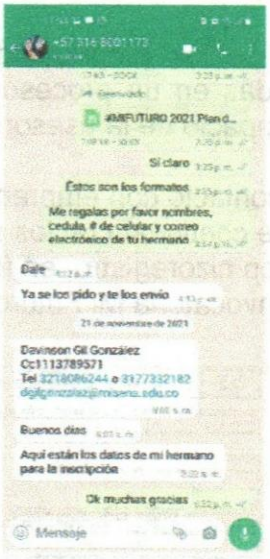
La Contratista brindo acompañamiento en convocatoria Mi Futuro 2021

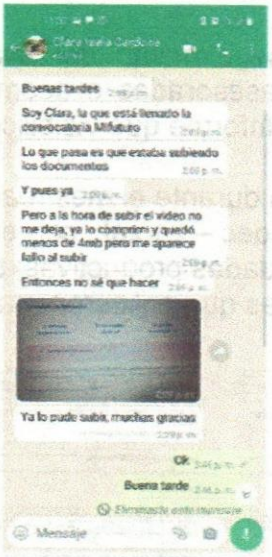
Clara Isela Cardona
David Vargas Millan
Davinson Gil Gonzalez
Angel David Muñoz Gallego

CONVOCATORIA

MI FUTURO 2021

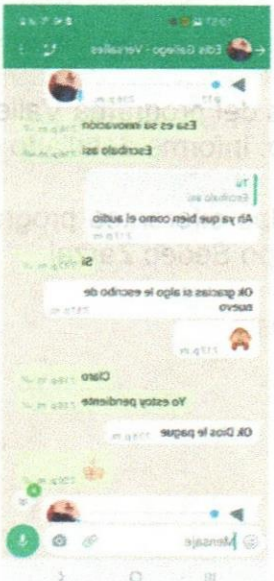


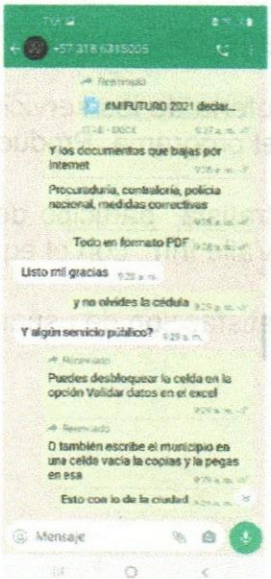



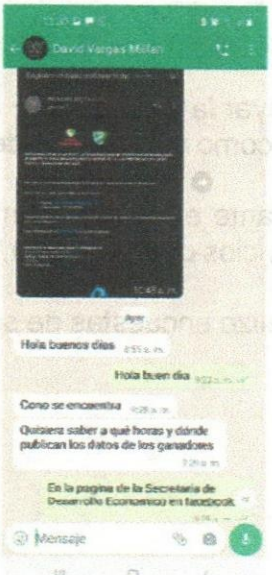











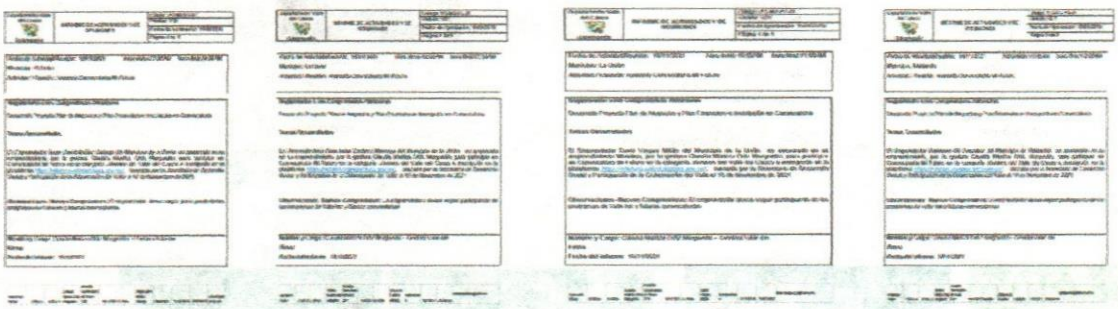



4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La Contratista durante el mes no realizo capacitaciones colecivas

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

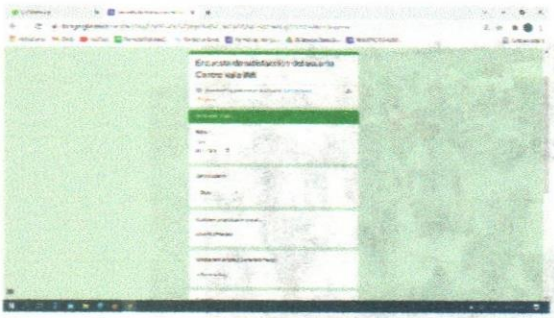
La Contratista durante el mes realizo contacto con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas; tambien hizoregistro en formato cero e identifico los emprendedores que aplicaron para convocatoria Mi Futuro 2021.

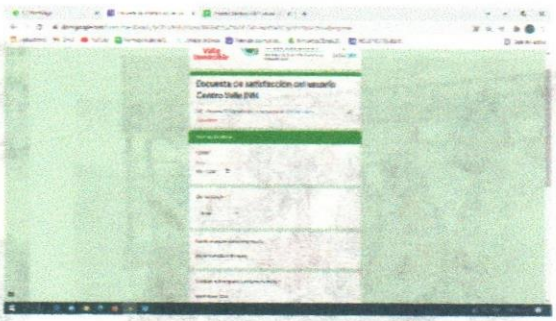


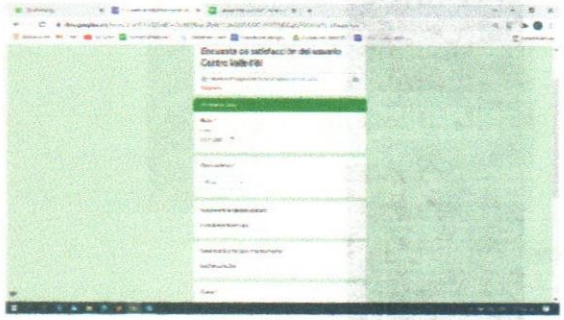
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

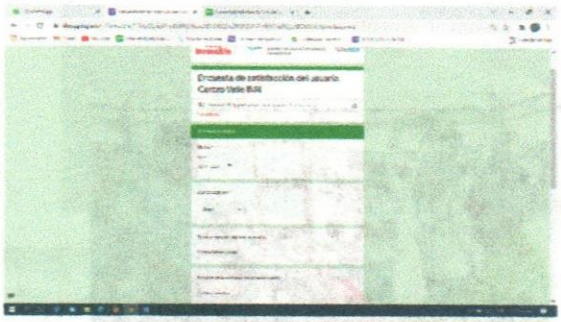
Durante el mes la Contratista participo de las diferentes programas y ofertas de los servicios del programa Valle Inn con el equipo Sedec Zarzal.

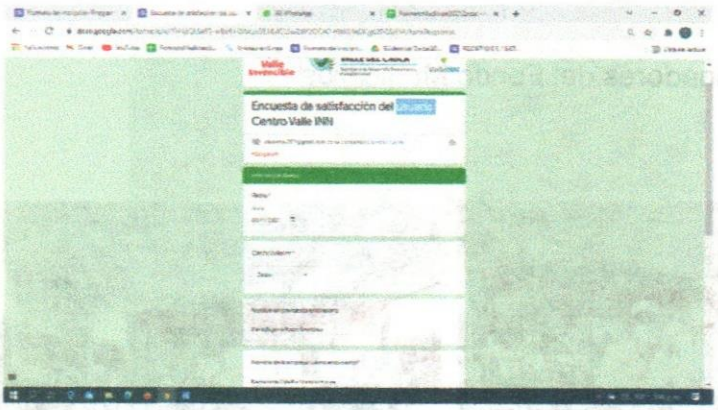
Realizo encuestas de satisfaccion de usuarios





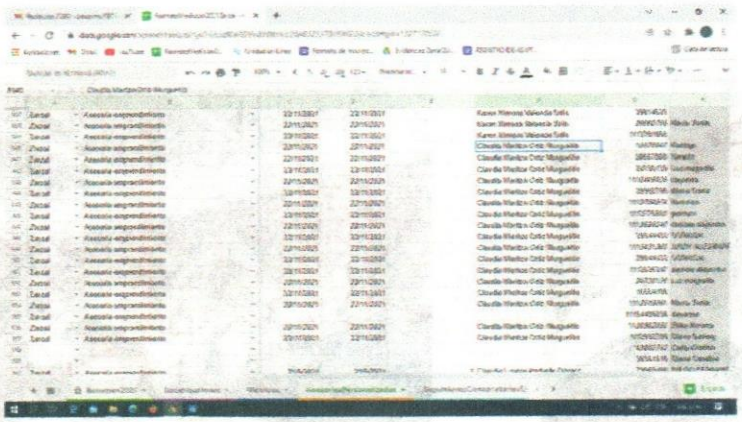






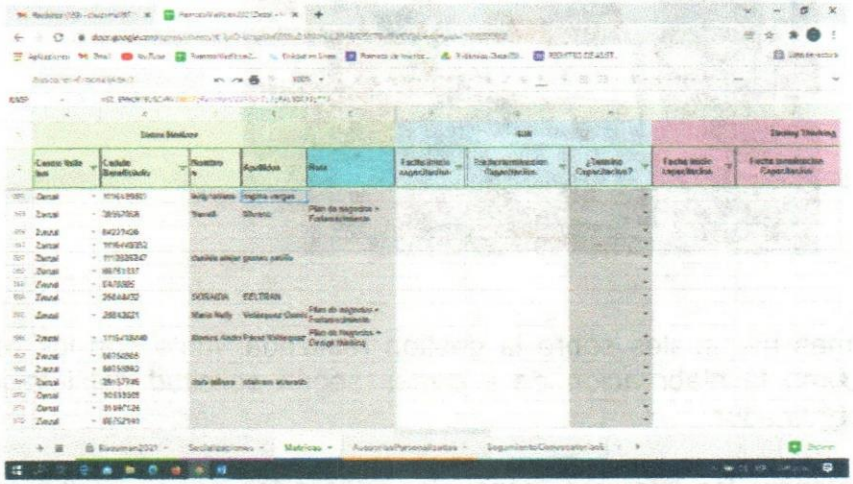

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. *Producto: Informe detallado de actividades.*

   En el mes la Contratista participo de la Feria Empresarial en el Municipio de la Union "Festival de la Uva y el Vino" con el equipo Sedec Zarzal.



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

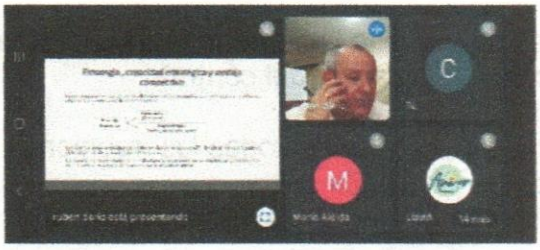
La Contratista hizo la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

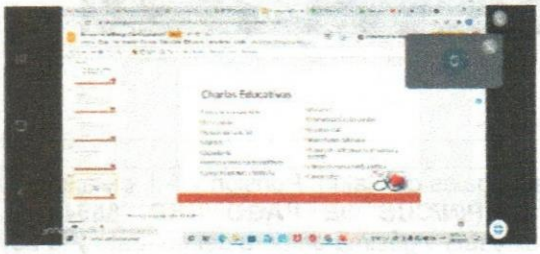
La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación





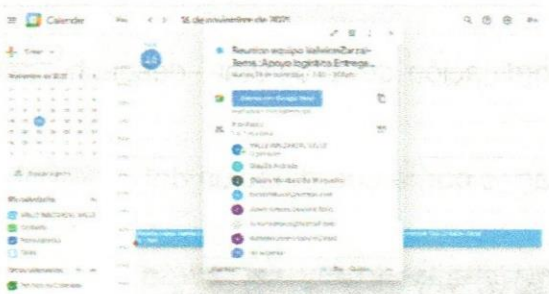



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La Contratista cumplió brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal.





| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9427214119** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 85940210**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| ***Concepto*** | ***Valor*** |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor pagado*** | $13.200.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.300.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $16.500.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Septiembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Octubre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Noviembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Diciembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9427214119** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 85940210**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | - | **de** | - | **de** | - |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 17 | días del mes de | diciembre | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |



# PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:85940210

NUM REFERENCIA:000000942721419

NUM IDENTIFICACION:29622413

PERIODO: 2021-11

FECHA EFECTIVA:2021-12-04

VALOR: $ 383.100

FECHA EXPE: SAB04 DEC 21 9:38:31

338-02535892-217

789576-79189-94462-76260-43

CONSERVE ESTE TIQUETE, ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.

AG1 18450 CLR 29380962

08166220-544648

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 29622413 | | ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 2A # 29-58 | CARTAGO-VALLE | 8923851 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-11 | 2021-11 | 85940210 | 9427214119 | I | 2021/12/03 | 2021/12/06 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $383,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 29622413 | ORTIZ CLAUDIA | 25-14 | 30 | $1,320,000 | $211,200 | EPS037 | 30 | $1,320,000 | $165,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,320,000 | $6,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 29622413 | | ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 2A # 29-58 | CARTAGO-VALLE | 8923851 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-11 | 2021-11 | 85940210 | 9427214119 | I | 2021/12/03 | 2021/12/06 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $383,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $211,200 | $0 | $0 | $211,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $211,200 | $0 | $0 | $211,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $165,000 | $0 | $0 | $165,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $165,000 | $0 | $0 | $165,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $383,100 | $0 | $0 | $383,100 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1680
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 17 de diciembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

**Cedula o Nit:** 29622413-3 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2 # 2-33 - 2-25

**Teléfono:** 3108923851 **Correo Electrónico**: clauormu1971@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027101 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0257-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9427214119** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 85940210**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.013900025241. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
**Valor: ($3.300.000)**

**Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS**

Claudia M Ortiz M.

**CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO**
**Cedula: 29.622.413**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0257-2021 **FECHA:** 20/08/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600027101 **DE FECHA:** 21/08/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Prese ntar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brind a información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las

bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Partici par activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

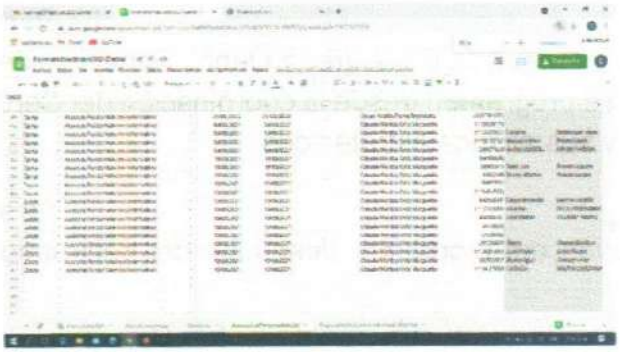
12. Partici par y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Durante el mes de agosto la Contratista Hizo asesoria y acompañamiento a emprendimientos favorecidos con el Fondo Municipios

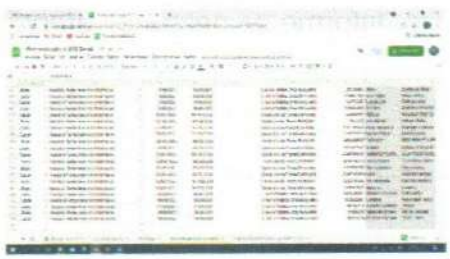








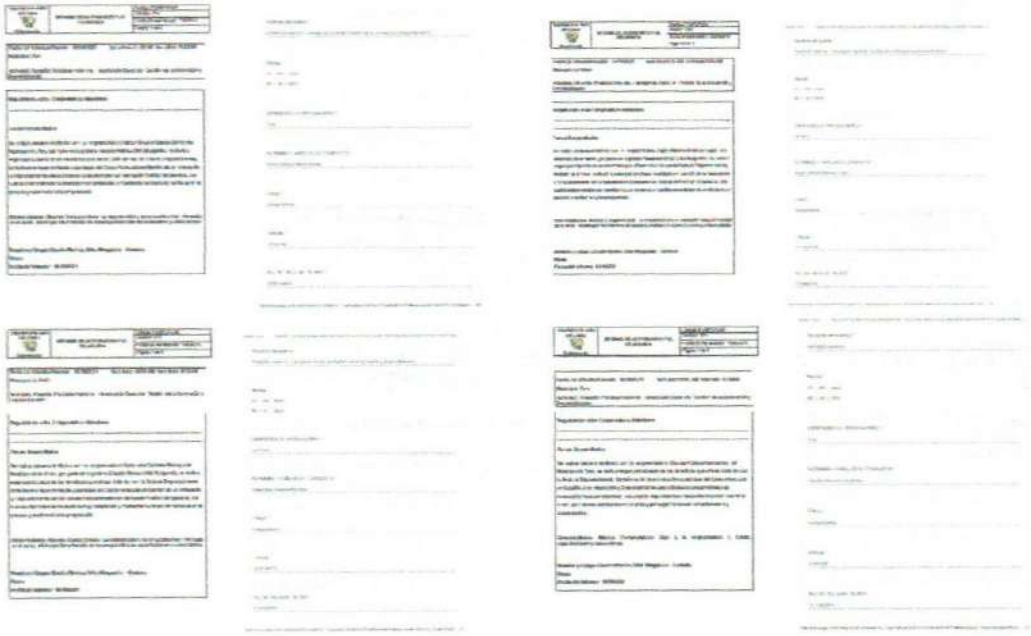
La Contratista realizo contacto con emprendedores, con el fin de empezar a trabajar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn



La Contratista realizo contacto con emprendedores, con el fin de empezar a trabajar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn

En el mes de Octubre la contratista trabajó en modalidad telefónica y firmó asistencia virtual con emprendedores

Dadiana Andrea Velez
Claudia Patricia Hernandez
Andrea Silvana Ospina
Nathalia Sanchez Garcia
Clara Isela Cardona
Sandra Milena Vasquez Valencia
Miller Elen Vasquez
Fredy Alejandro Ardila
Cristian Camilo Leon Herrera
Sandra Vasquez Ramirez
Angie Gabriela Restrepo Lopez
Maria Mercedes Chamorro Bobadilla





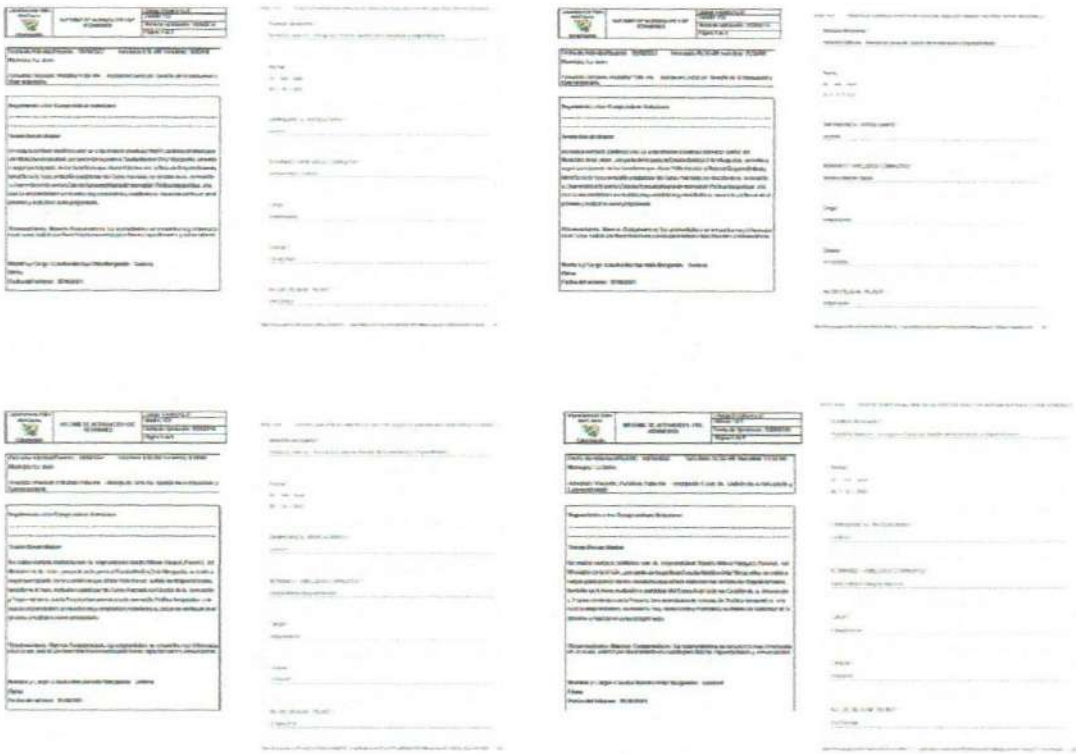










La Contratista realizo contacto con emprendedores, para trabajar convocatoria de victimas y reincorporados aplicando la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn

Nelson Lopez Toro
Maria Zoraida Beltran
Luisa Fernanda Chantre
Maria Nelly Velasquez
Monica Perez
Blanca Nelly Velasquez
Nubia Esther Quintero
Maria Sirley Amaya
Daniela Gomez
Nelly Velasquez Gallego
Martha Isabel Alvarez
Diana Rodriguez
Wilmer Fernando Gonzalez
Maria Nelly Quintero
Sandra Mieles Nuñez
Luz Stella Diaz

Asistencia Virtual

| Marca temporal | | Hora de inicio | Hora de terminación | Facilitador responsable | Nombre del evento | Fecha | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | Cargo | Cédula | No. DE CELULAR - TELÉFONO | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ######## | Virtual | 9:00 a. m. | 9:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Plan de Negocios y Plan Financiero | 5/11/2021 | La Unión | María Sirley Amaya Hernández | Independiente | 29155240 | 3145619292 | shirleyamayahernandez361@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 9:00 a. m. | 10:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Plan de Negocios y Plan Financiero | 5/11/2021 | La Unión | Milena Osorio Ospina | Independiente | 66753581 | 3148477220 | Osoriorubiela82@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 10:00 a. m. | 11:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Plan de Negocios y Plan Financiero | 5/11/2021 | La Unión | Jesús Antonio Munera | Independiente | 16460461 | 3208716757 | munera5471.r@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 11:00 a. m. | 12:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 5/11/2021 | La Unión | Carmen Rosa Naranjo Arenas | Independiente | 42139453 | 3114071587 | carmenrosanaranjo0@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 2:00PM | 3:-00Pm | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesorías Convocatoria Victimas | 5/11/2021 | La Unión | Marina Ospina Vargas | Independiente | 66750231 | 3148477220 | osoriorubiela82@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 3:00PM | 4:00Pm | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesorías Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Marleny Osorio Ospina | Independiente | 66753442 | 3225251733 | osorioospinamarlen071@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 4:00PM | 5:00PM | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Johan Alexis Tabima | Independiente | 16402847 | 3183396088 | johantabima820@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 5:00PM | 6:00PM | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Martha Lucia Osorio Ospina | Independiente | 41915170 | 3128255713 | marthalucia80@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 8:00Am | 9:00Am | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Sandra Milena Moles Nuñez | Independiente | 1001550573 | 3137276425 | sandramilenamolesv69@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 9:00Am | 10:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesorías Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Rodrigo Ayala Gutiérrez | Independiente | 94190383 | 3116359093 | rodrigo.ayalag383@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 10:00Am | 11:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 4/11/2021 | La Unión | Martha Isabel Álvarez | Independiente | 29614520 | 3187569335 | maralvarez2029@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 10:00Am | 11:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesorías Convocatoria Victimas | 3/11/2021 | La Unión | María Odilia Suarez Bernal | Independiente | 35713281 | 3163758047 | zsuamaria064@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 11:00Am | 12:00Am | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 3/11/2021 | El Dovio | Luz Stella Díaz Camacho | Independiente | 66752141 | 3116147818 | diaz-stella2011@hotmail. Com |
| ######## | Asistencia Virtual | 4:00Pm | 5:00PM | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 5/11/2021 | Toro | Wilmer Munera Blandon | Independiente | 1115420809 | 3056024394 | wilmer1411@g mail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 10:00Am | 11:00Am | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Mi Futuro 2021 | 19/11/2021 | La Unión | David Vargas Millán | Independiente | 1112830165 | 3186315065 | david.millan512@gmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 11:00 a. m. | 12:00 a. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Mi Futuro 2021 | 19/11/2021 | Roldanillo | Davinson Gil González | Estudiante | 1113799571 | 3218086244 | dgilgonzalez@misena.edu.co |
| ######## | Asistencia Virtual | 2:00 p. m. | 3:00 p. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Victimas | 5/11/2021 | Toro | Mónica Andrea Pérez Velásquez | Independiente | 1115419440 | 3134307884 | monica19885@hotmail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 3:00 p. m. | 4:00 p. m. | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Mi Futuro 2021 | 19/11/2021 | El Dovio | Ángel David Muñoz Gallego | Estudiante | 1193533482 | 3127997410 | nattoveng@gm ail.com |
| ######## | Asistencia Virtual | 2:00 p. m. | 3:00PM | Claudia Maritza Ortiz Margueitio | Asesoría Convocatoria Mi Futuro 2021 | 19/11/2021 | La Unión | Clara Isela Cardona Montoya | Independiente | 1007198777 | 3132086758 | claraiselacardona@gmail.com |

La Contratista hizo contacto con emprendedores, para trabajar Jornada de pitch convocatoria de victimas y reincorporados y convocatoria Mi Futuro 2021 aplicando la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La Contratista hizo acompañamiento y asesoria via videollamada a emprendedores que se postularon al Fondo Municipios; 25 emprendedores de los Municipios de Toro, La Union y Obando.



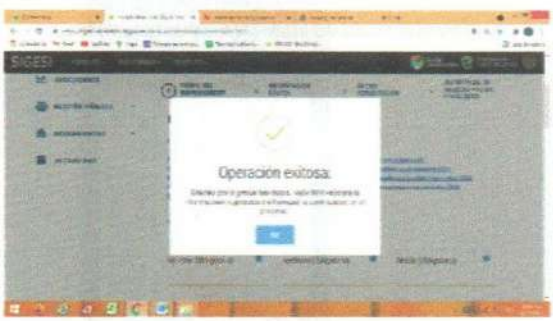




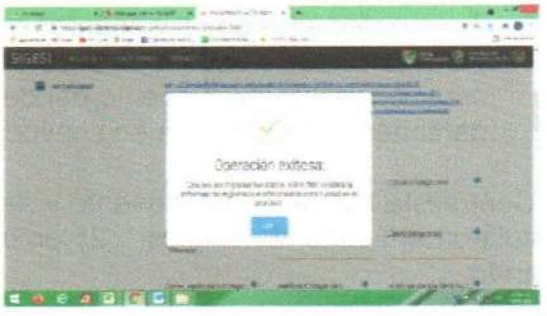











La Contratista llevo a cabo con el equipo Sedec Zarzal, depuracion de las bases de datos, y consecusion de emprededores nuevos para empezar a identificar personas que apliquen a las diferentes convocatorias

Asi mismo realizo contacto telefonico con emprendedores para invitarlos a continuar en los programas que ofrece Valle Inn con la Ruta de emprendimiento

Brayan Stiven Castro (Toro)




Jefferson Stiven Ceballos (La Union)



Laura Daniela Garcia (La Union)







La Contratista Llevo a cabo con el equipo Sedec Zarzal, acompañamiento en convocatoria de victimas y reincorporados .

| Cédula | Nombres | Apellido | Celular | Emprendimiento |
|---|---|---|---|---|
| 66750905 | CARMEN ISAURA | MILLAN GIRALDO | 3172393651 | HUERTA LA VID |
| 66753862 | DIANA MARIA | RODRIGUEZ GIRALDO | 3153119854 | PATACON PIZAO |
| 29157749 | DORA MILENA | OTALVARO ACEVEDO | 3136436792 | PAPELERIA MILENA |
| 10533589 | GERARDO | HERNANDEZ RODRIGUEZ | 3216314378 | MONTALLANTAS EL VACAN |
| 66751337 | BLANCA NELLY | VELASQUEZ GALLEGO | 3046845154 | TIENDITA LAS PALMAS |
| 31497125 | LUZ ELENA | MONDRAGON ORTIZ | 3185220672 | AVICOLA LUZ |
| 66752141 | LUZ STELLA | DIAZ CAMACHO | 3116147818 | DISTRIBUIDORA DE HUEVOS TILY |
| 30713261 | MARIA ODILIA | SUAREZ BERNAL | 3163750047 | ODI ARTESANIAS Y MUCHO MAS |
| 29614520 | MARTHA ISABEL | ALVAREZ | 3187565335 | TIENDA DOÑA ANA |
| 94190383 | RODRIGO | AYALA GUTIERREZ | 3116359093 | HELADERIA AYALA |
| 1001550373 | SANDRA MILENA | MIELES NUÑEZ | 3137276425 | PRODUCTOS LA REBAJA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 41915170 | MARTHA LUCIA | OSORIO OSPINA | 3128255713 | BENDITA VANIDAD |
| 16402647 | JOHAN ALEXIS | TABIMA CRUZ | 3183396988 | ESTANQUILLO VIRTUAL LA UNION |
| 1112626247 | DANIELA ALEJANDRA | GOMEZ PATIÑO | 3118563469 | CHOLADOS PITER |
| 66752424 | MARLENY | OSORIO OSPINA | 3225251733 | CHOLADOS MELANY |
| 66750231 | MARINA | OSPINA VARGAS | 3148477220 | CREACIONES OSPINA |
| 42139453 | CARMEN ROSA | NARANJO ARENAS | 3114071587 | GALPON NARANJO |
| 16400461 | JESUS ANTONIO | MUNERA ROJAS | 3208716757 | HATEÑOS LA ECONOMIA |
| 66753591 | MILENA | OSORIO OSPINA | 3148477220 | MADERA Y HERRAJES |
| 29155240 | MARIA SIRLEY | AMAYA HERNANDEZ | 3145619292 | PIÑATERIA AMAYA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Piqueteadero Lopez | Nelson | Lopez Toro | 6478305 | 3136445582 |
| Los Subidos de Zora | Maria Zoraida | Beltran | 29844432 | 3007803780 |
| Ecoabono | Monica | Perez | 1115418440 | 3134307894 |
| Pulpas la Esperanza | Maria Nelly | Velasquez Osorio | 29843821 | 3216217760 |
| | Wilmer | Munera | 1115420609 | 3059324394 |

La Contratista llevo a cabo con el equipo Sedec Zarzal, acompañamiento en jornada de Pitch convocatoria de victimas y reincorporados .







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La Contratista hizo acompañamiento con el equipo Sedec – Zarzal, en la postulacion y formulacion de planes de negocios a emprendedores de los municipios adscritos a este Sedec.











La Contratista siempre esta atenta y dispuesta a apoyar y brindar asesorias y acompañamiento en la formulacion y validacion de planes de negocio y modelos financieros.

La Contratista brindo asesorias y acompañamiento en la formulacion y validacion de planes de negocio y modelos financieros a emprendedores de los Municipios de la Union y Toro












Punto
vive digital





La Contratista brindo acompañamiento en convocatoria Mi Futuro 2021

Clara Isela Cardona
David Vargas Millan
Davinson Gil Gonzalez
Angel David Muñoz Gallego

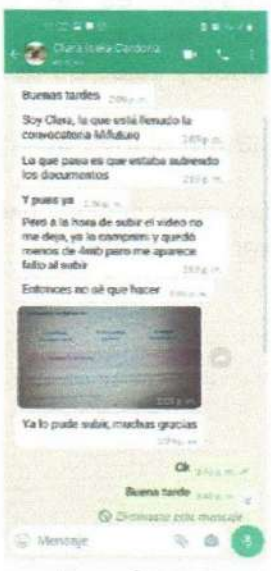
CONVOCATORIA

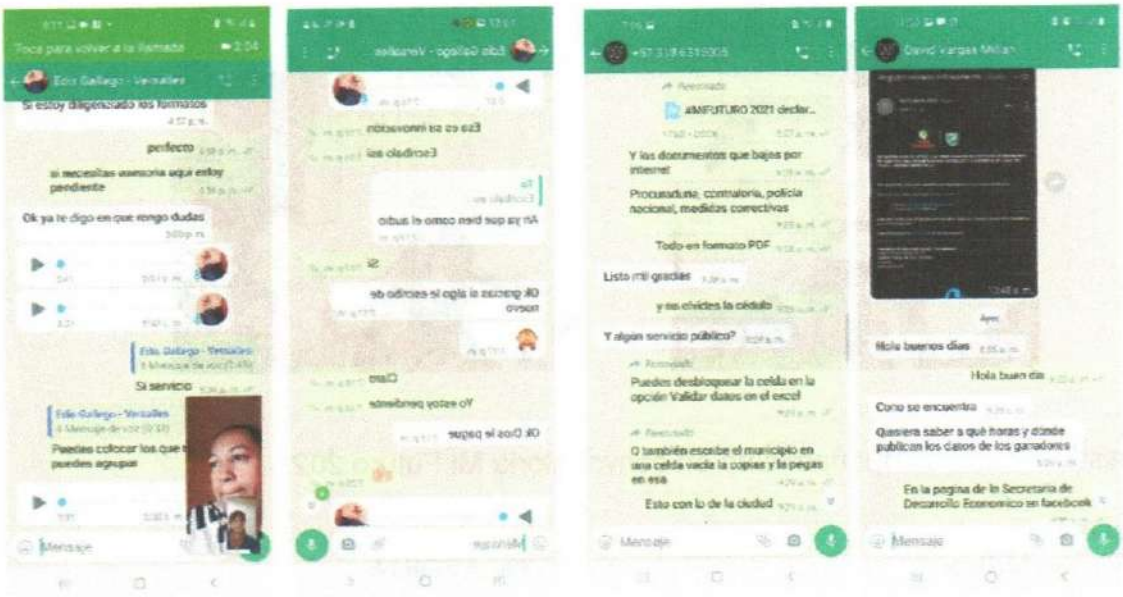
MI FUTURO 2021












4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La Contratista en el mes de Agosto no hizo capacitaciones grupales

La Contratista realizo capacitacion colectiva en los Municipios de la Union y Toro en conjunto con el equipo Sedec Zarzal





















5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

La Contratista en el mes de agosto participo con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, en los pitch como requisito de clasificacion a convocatoria



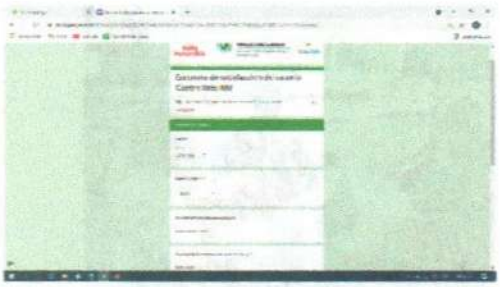
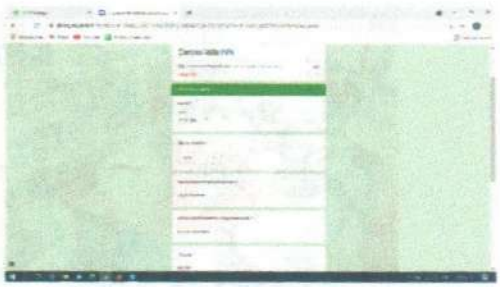
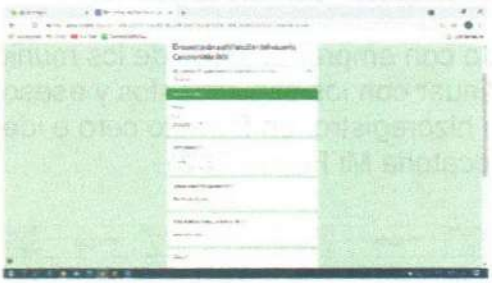
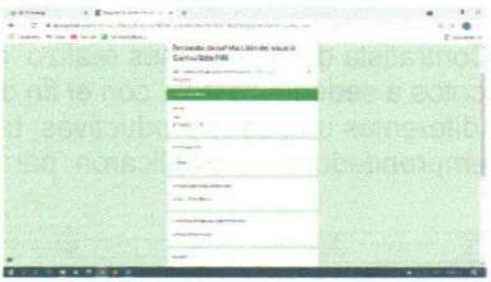
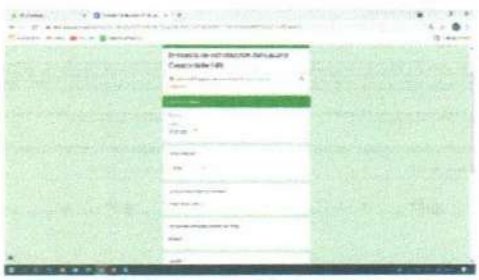
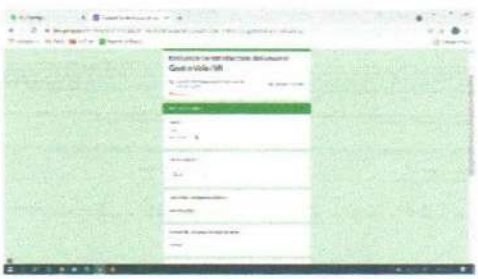






La Contratista realizò en el mes de septiembre, contacto con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas.

En el mes de Octubre la Contratista realizo contacto con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas; asi mismo se realizaron *encuestas de satisfaccion usuarios Centros Valle Inn*

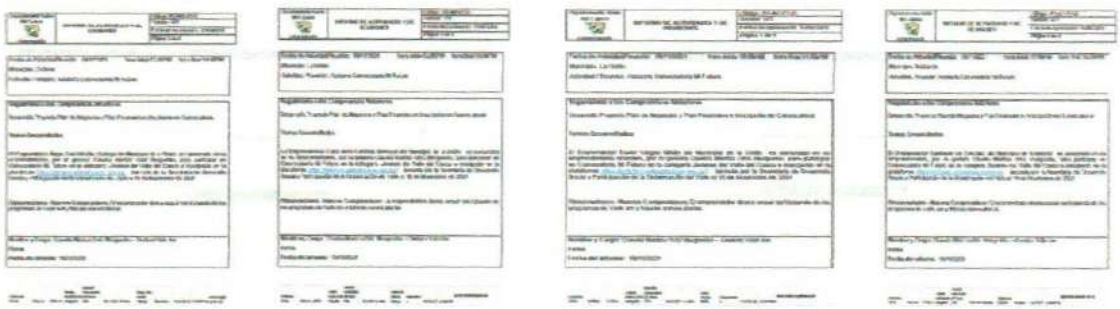







La Contratista durante el mes, realizo contacto con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas; asi mismo identificò los emprendedores que aplican para convocatoria Victimas y reincorporados.





La Contratista durante el mes realizo contacto con emprendedores de los municipios adscritos a sedec – zarzal, con el fin de continuar con los seguimientos y asesorias a sus diferentes unidades productivas; tambien hizoregistro en formato cero e identifico los emprendedores que aplicaron para convocatoria Mi Futuro 2021.



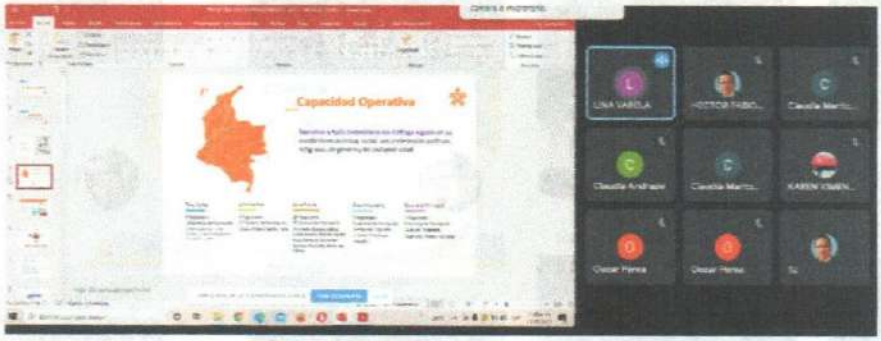
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

   En mi labor siempre estoy atenta y dispuesta a apoyar la promocion de los servicios del Programa Valle Inn.

   En el mes de Octubre la Contratista participo de capacitacion con el equipo Sedec Zarzal sobre oferta institucional que tiene el Sena para emprendedores.

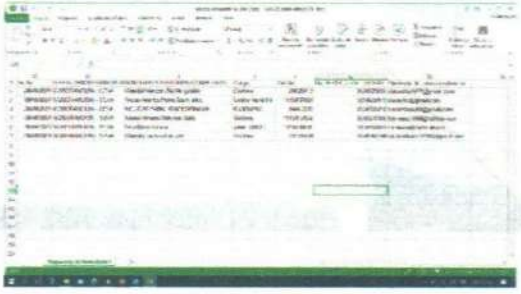
TEMA: Se invita a la ing. Lina María Varela Benítez gestora senior del SENA con el fin de que nos presente la oferta institucional para los emprendedores de la zona, así como nos explique la ruta de atención que maneja en tema de atención para emprendedores con el fin de poder

ofrecer estas alternativas de fortalecimiento en tema de capacitaciones y de financiación con el fondo emprender y emprende rural.






**Asistencia**



Durante el mes la Contratista participo de los diferentes programas y ofertas de los servicios del programa Valle Inn con el equipo Sedec Zarzal.





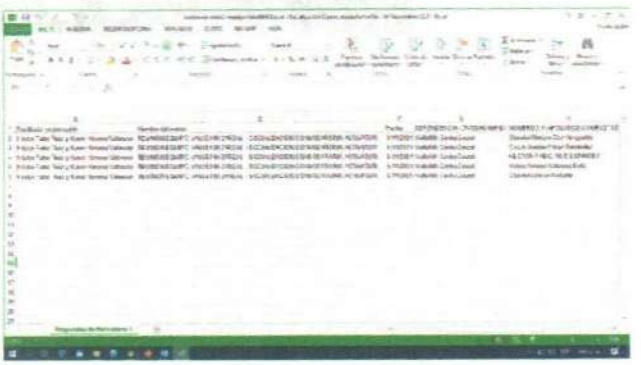






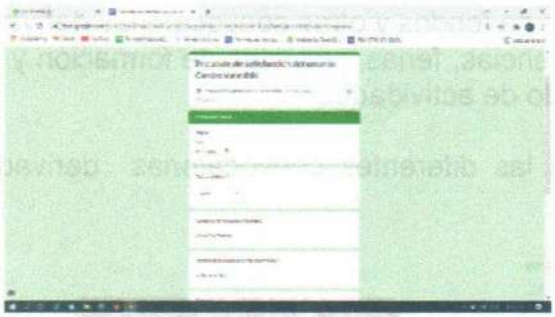


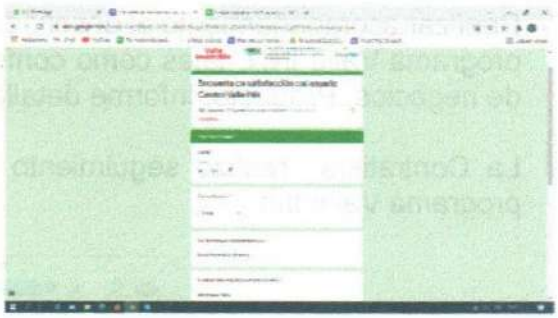


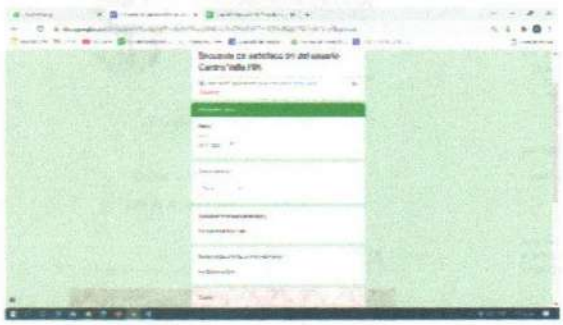


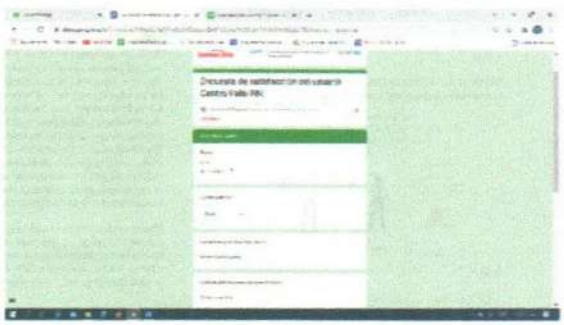
Durante el mes la Contratista participo de las diferentes programas y ofertas de los servicios del programa Valle Inn con el equipo Sedec Zarzal.

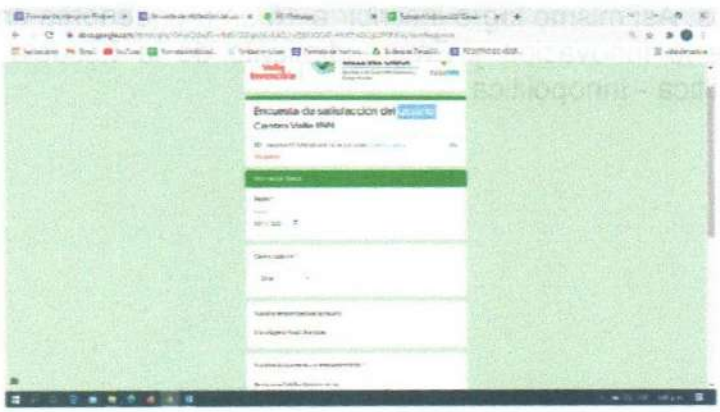
Realizo encuestas de satisfaccion de usuarios







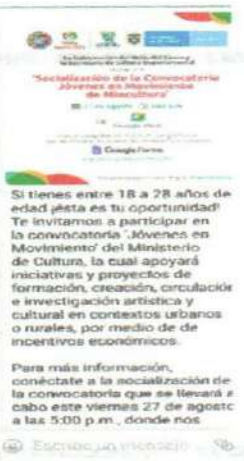




7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

   La Contratista realizo seguimiento a las diferentes convocatorias derivadas del programa Valle Inn.



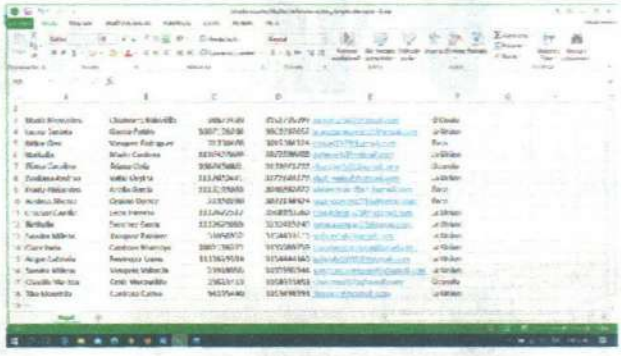







   En el mes de octubre la Contratista trabajo convocatoria para Victimas y Reincorporados. Asi mismo logro inscribir a 15 emprendedores en el curso Avanzado de Gestion de la Innovacion y Emprendimiento de la Escuela Iberoamericana de Innovacion Politica - Innopolitica



En el mes la Contratista participo de la Feria Empresarial en el Municipio de Toro con el equipo Sedec Zarzal, donde trabajò tambien, convocatoria para Victimas y Reincorporados.








En el mes la Contratista participo de la Feria Empresarial en el Municipio de la Union "Festival de la Uva y el Vino" con el equipo Sedec Zarzal.









Entrega de premios a los ganadores del Fondo Municipios

TORO





LA UNION

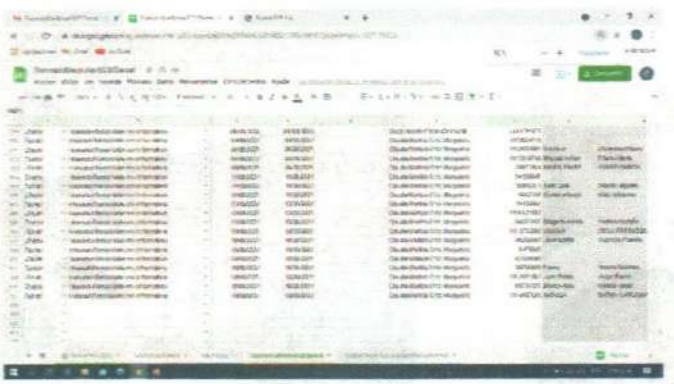




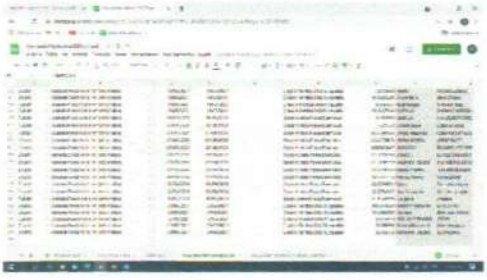


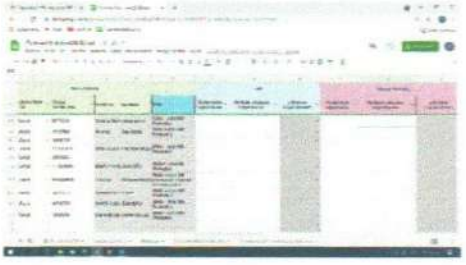
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La Contratista elaboro los informes mensuales solicitados por sus superiores.



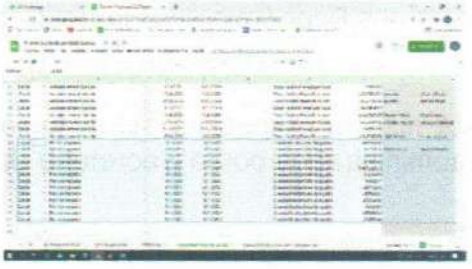
La Contratista presento los informes mensuales solicitados.



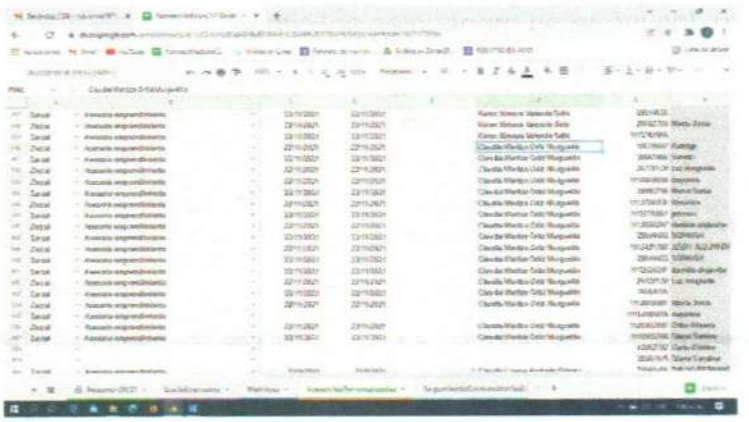


La Contratista elaboro los informes mensuales solicitados por sus superiores, como tambien actas de actividad con emprendedores y asistencias virtuales.



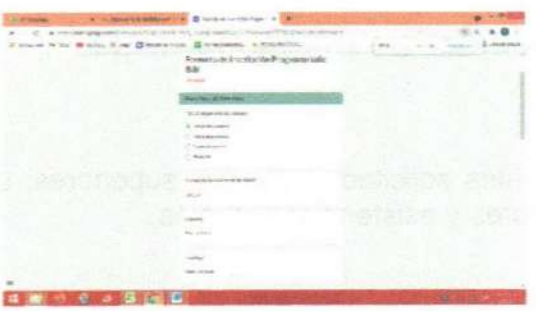


La Contratista elaboro los informes mensuales solicitados por sus superiores, como tambien actas de actividad con emprendedores y asistencias virtuales.



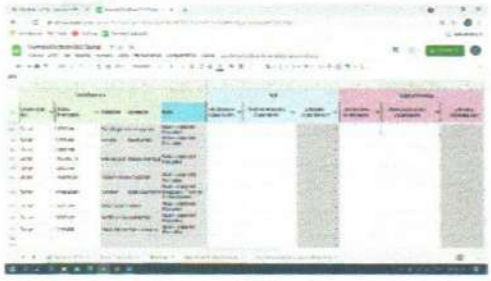
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

La Contratista hize la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad

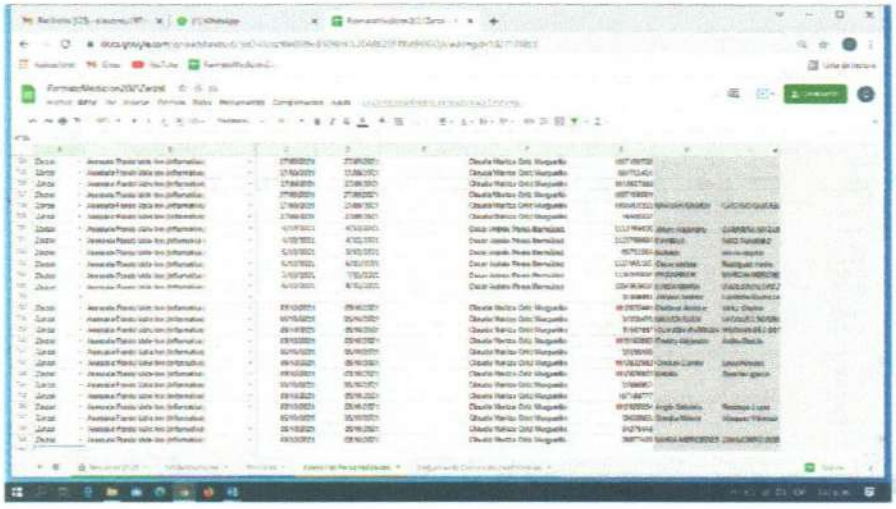




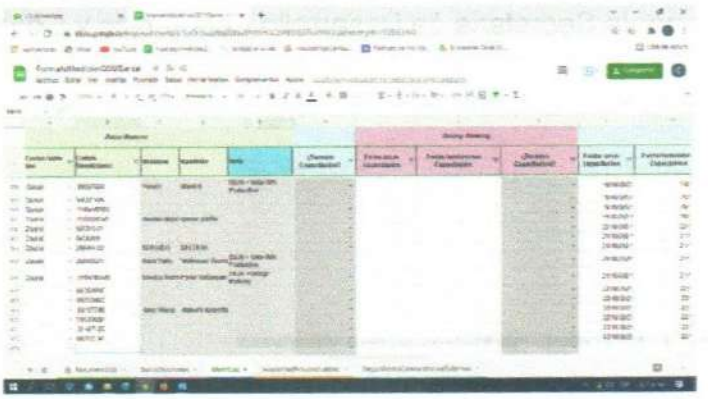
La Contratista hizo la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



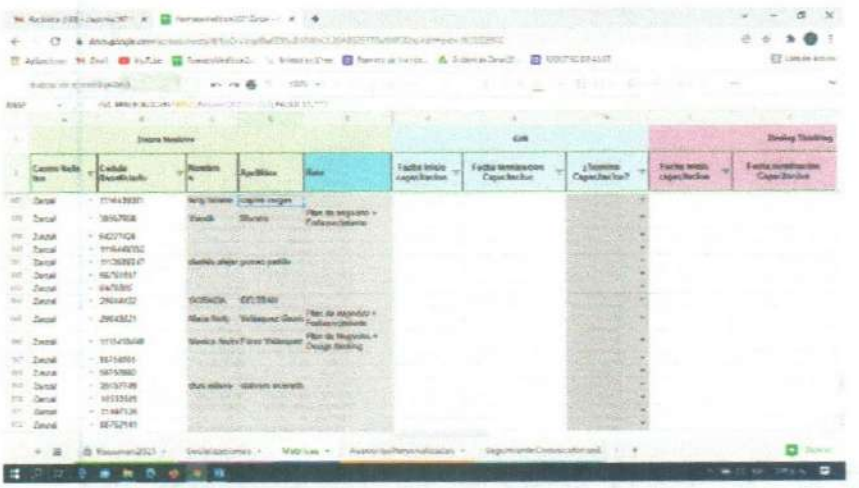
La Contratista realizo la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



La Contratista hizo la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



La Contratista hizo la respectiva alimentacion de las bases de datos en los sistemas de informacion suministrados por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.






La Contratista participó activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.






La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.

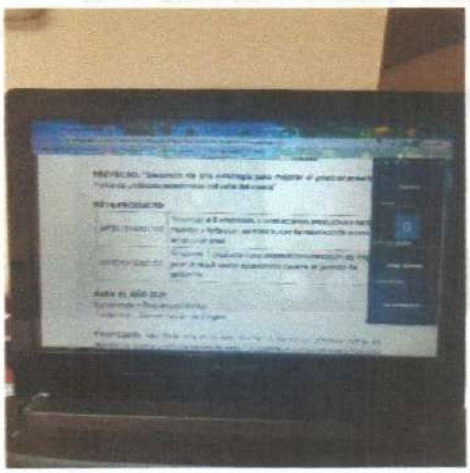


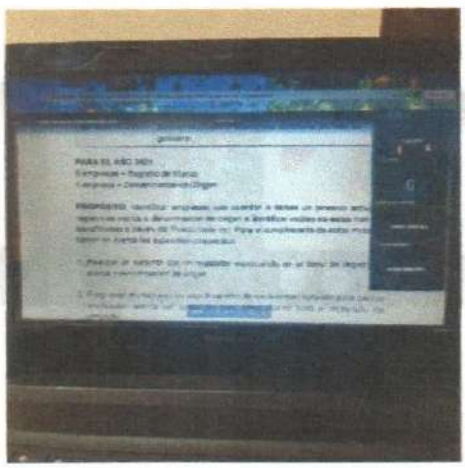






Reunión – Socialización Registro de Marca





La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.














La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.





La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación





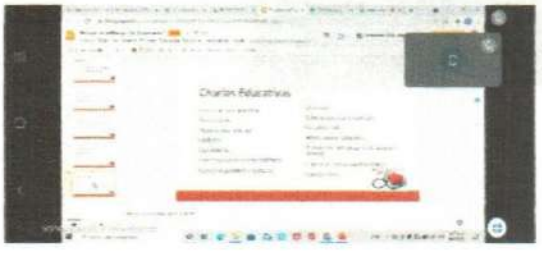



La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación





La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

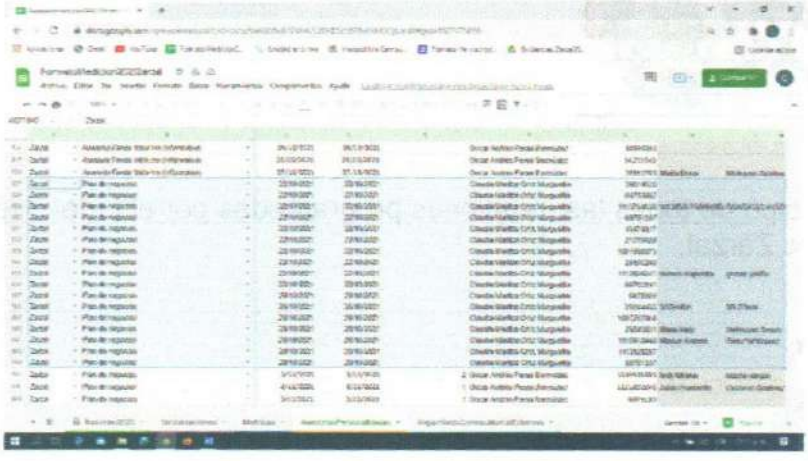







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La Contratista cumplió brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

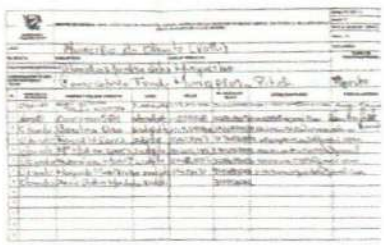
La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal, así mismo atendió solicitud de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, prestando apoyo al Concejal, Diego Armando Ortiz Buitrago del Municipio de Obando; con asesorías y postulación de los emprendedores para la convocatoria Fondo Municipios.



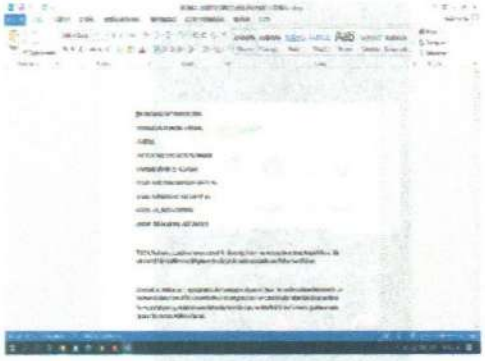








La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal.





Reunión de Seguimiento a Informes y Cagas en el Drive





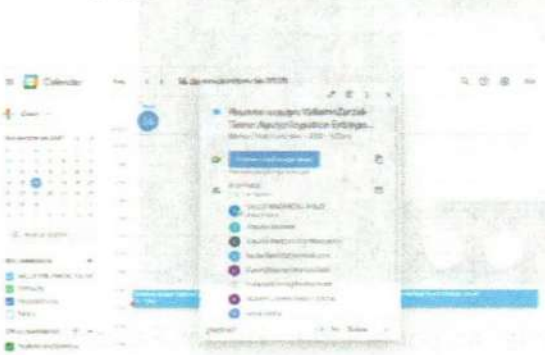
La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal.







La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $16.500.000 |
| Valor ejecutado: | $16.500.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $16.500.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $13.200.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $13.200.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.300.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0257-2021 **FECHA:** 20/08/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600027101 **DE FECHA:** 21/08/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $16.500.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.300.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.300.000 |

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $13.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |