PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-09, 01:08:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042206841

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021

PAGADO 07/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE		
Documento	CC66772844	**Dirección**	KM 7 VIA CERRITO - ING MANUELITA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154812478
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66772844	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS016) COOMEVA EPS	$ 1.320.000	$ 165.000	0,522	$ 1.320.000	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100	$ 0	$ 383.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 22

Fecha:	**17**	**De**	**diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0226	de	22 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024800
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/IMPLE PROGRA FORMAC
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

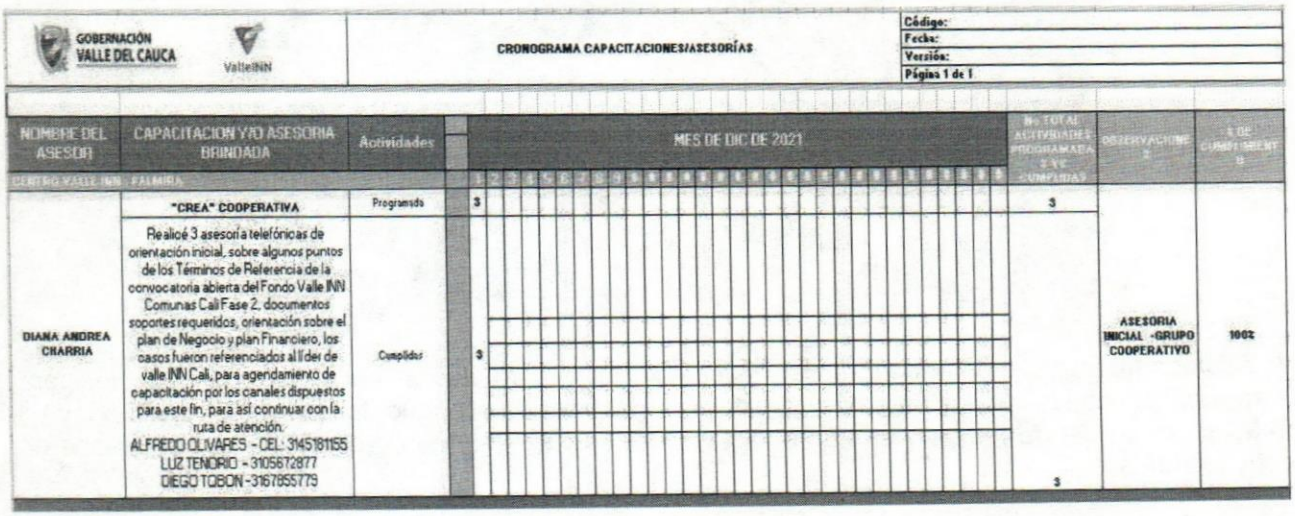
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Durante el mes de diciembre 2021, la contratista realizó acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplió con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial por parte de ella, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados por la contratista al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

Soportes de evidencias:
• Listado de contacto telefónico y gestión vía WhatsApp.



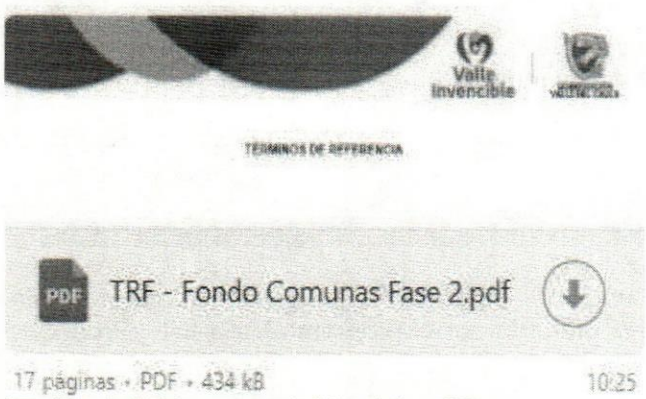
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

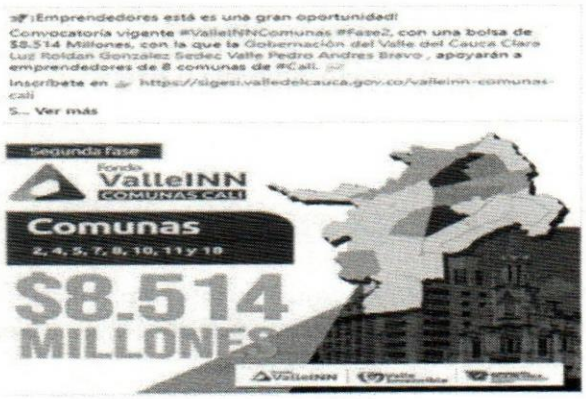
Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

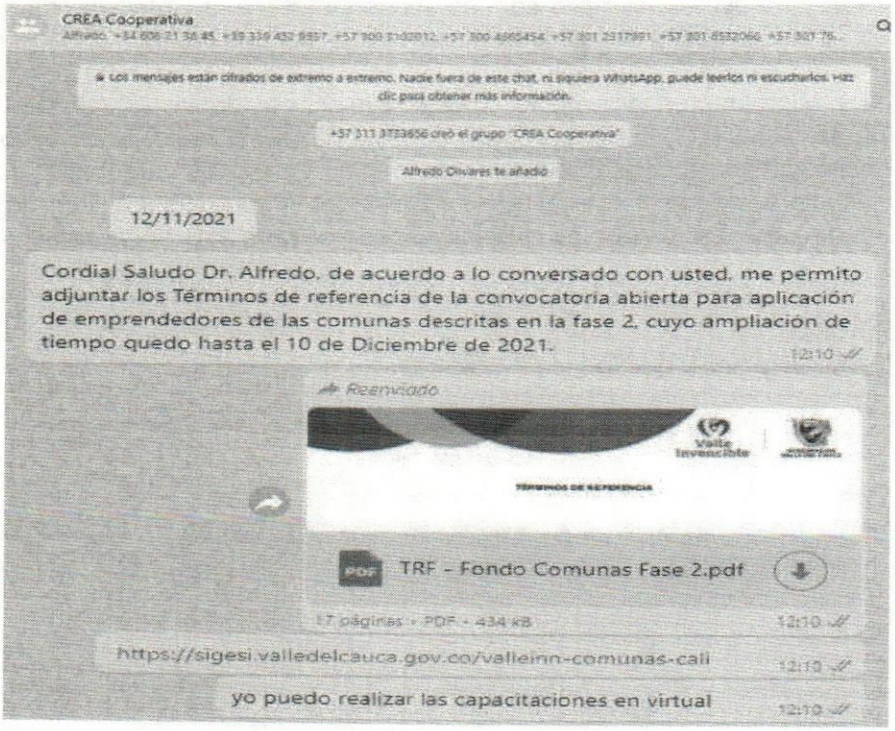
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	No. TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN - PALMIRA			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programado	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672877 DIEGO TOBON - 3167855779	Cumplidos	3	3		

Compartí por redes sociales y por medio de WhatsApp la convocatoria de Valle INN Comunas Cali Fase 2.



https://sigesi.valledelcauca.gov.co/valleinn-victimas-2021





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Durante el mes de diciembre 2021, la contratista realizó acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplió con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial por parte de ella, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados por la contratista al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

:

- Listado de contacto telefónico y gestión vía WhatsApp
- Evidencia fotográfica adjunta en el Numeral 1

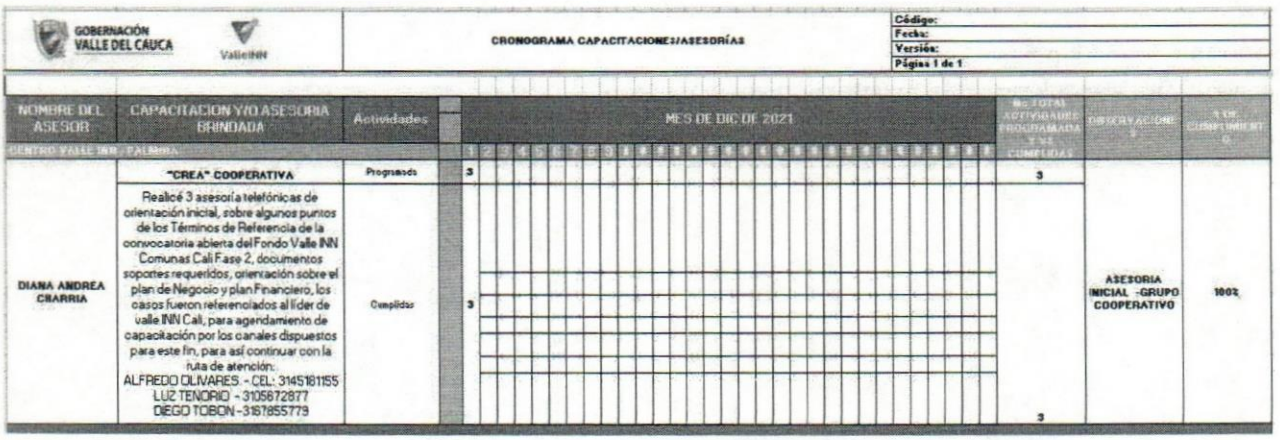
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Durante el mes de diciembre 2021, la contratista realizó acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplió con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial por parte de ella, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados por la contratista al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

Soportes de evidencias:

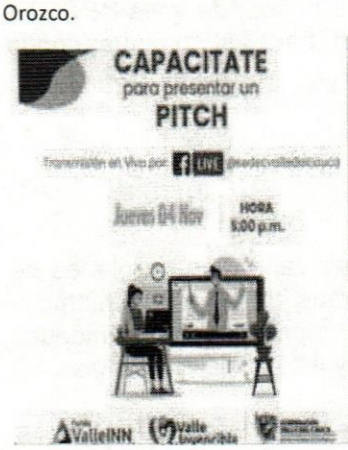
- Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp.
- Evidencia fotográfica adjunta

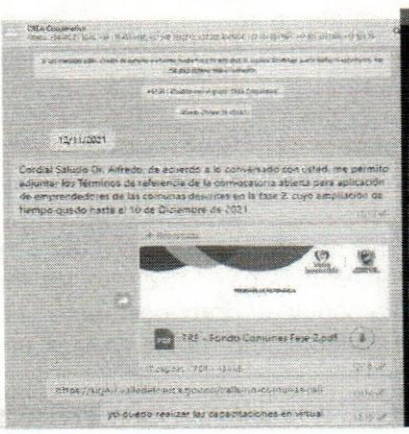


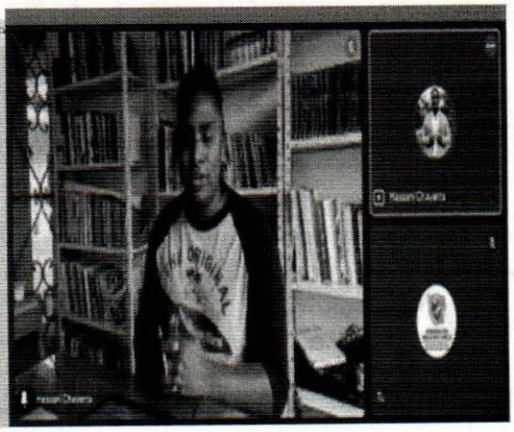
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA / ValleINN	CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADA Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN - PALMIRA			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programado	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672877 DIEGO TOBON - 3187855779	Cumplidos	3	3		

La contratista compartió la programación de capacitación para preparar y presentar el pitch, F. LIVE, El día 04 de noviembre de 2021, programada por la Secretaría de Desarrollo Económico, (Emprendedores de "CREA" COOPERATIVA).
Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad estamos siempre pensando en ustedes.
Los invitamos a que participen en nuestra capacitación virtual de cómo presentar un #Pitch para vender tu idea de negocio ante el jurado. Somos un #ValleInvencible, Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan González Pedro Andrés Bravo Alexandra Vásquez Orozco.



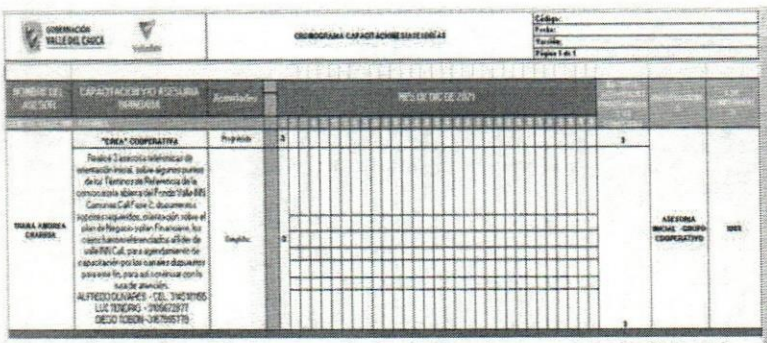




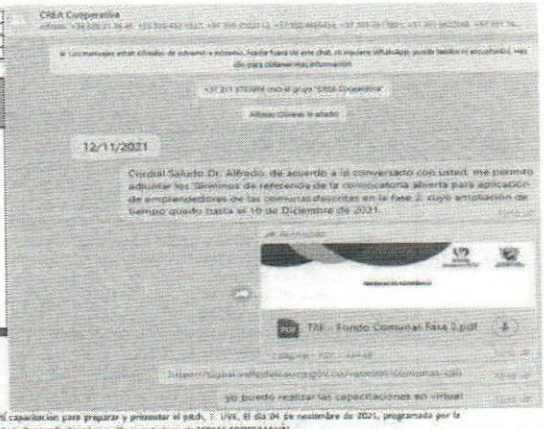
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Frente a esta actividad en el mes de diciembre 2021, la contratista realizò acompañamiento a los Emprendedores de "CREA" COOPERATIVA, a quienes les compartió la programación de capacitación para preparar y presentar el pitch, F. LIVE, El día 04 de noviembre de 2021, programada por la Secretaría de Desarrollo Económico.

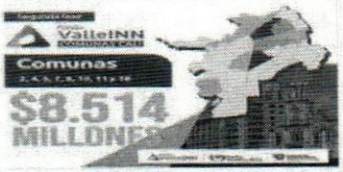
Soportes de evidencias:
- Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp.
- Evidencia fotográfica adjunta



Compartí por redes sociales y por medio de whatsapp la convocatoria de Valle INN Comunas Cali Fase 2.











5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

En cuanto a esta actividad en el mes de diciembre 2021, la contratista realizò acompañamiento a 3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, a quienes les brindó asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados por la contratista al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

Por otro lado, realizó acompañamiento a los **6** Emprendedores y Microempresarios que bajo su asesoría salieron beneficiados de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios (Palmira), frente a dudas y avance de información del proceso y fecha de entrega de incentivos al 30 de diciembre de 2021.

Soportes de evidencias:
- Listado de contacto telefónico
- Ganadores con acompañamiento.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

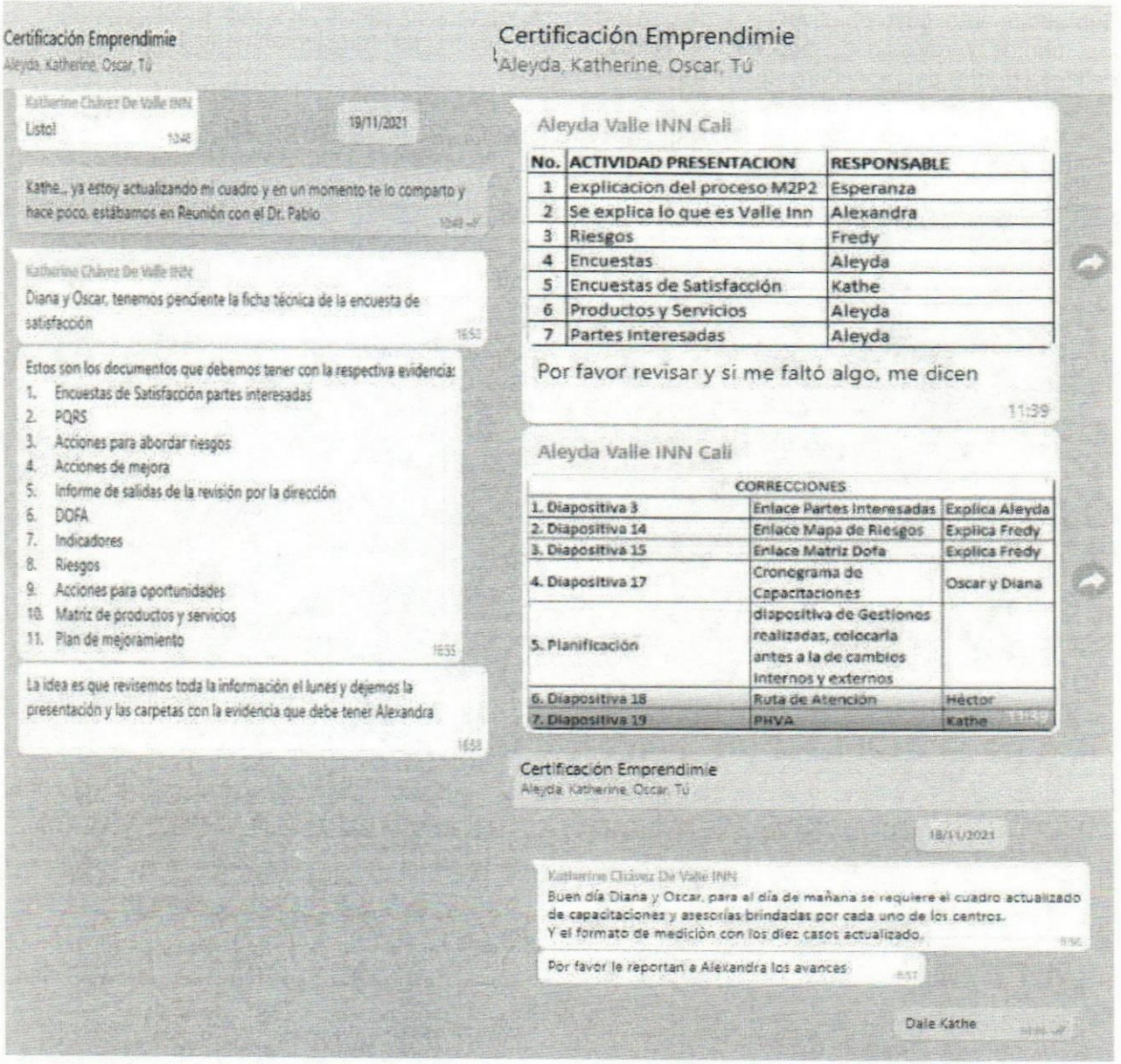
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	NO TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADA Y VS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN PALMIRA						
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programada	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672877 DIEGO TOBON -3167855779	Cumplidas	3	3		

GANADORES ASESORADOS					
SARA HURTADO	VERONICA GARCIA	MARIA ANGELITA RIASCOS	DANIELA TROCHEZ	ANA MILENA DIAZ	MARIA LEIDY SANABRIA
AFRIKAHIA	BEAUTY STUDIO	CULTIVO DE CAFE	POLLOS Y VERDURAS LA	ANITA FAST-FOOD	MALEISA ACCESORIOS

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa.

La contratista participó en toda la gestión vía WhatsApp (Chat de equipo Líder Regional SIG – Certificación Icontec), liderada por la Coordinadora Regional, Dra. Katherine Chávez Mejía, relacionadas con el correcto diligenciamiento de los cronogramas de capacitación y asesoría, cuya instrucción fue la de avanzar en el cargué de información requerida por MIPG, en la carpeta compartida año 2021 que se encuentra ubicada en el Drive de gestión de todos los Centros Valle INN de la Regional.

Soportes de evidencias: (Muestra).
• Gestión vía whatsapp. (Chat de equipo Líder Regional SIG – Certificación Icontec)

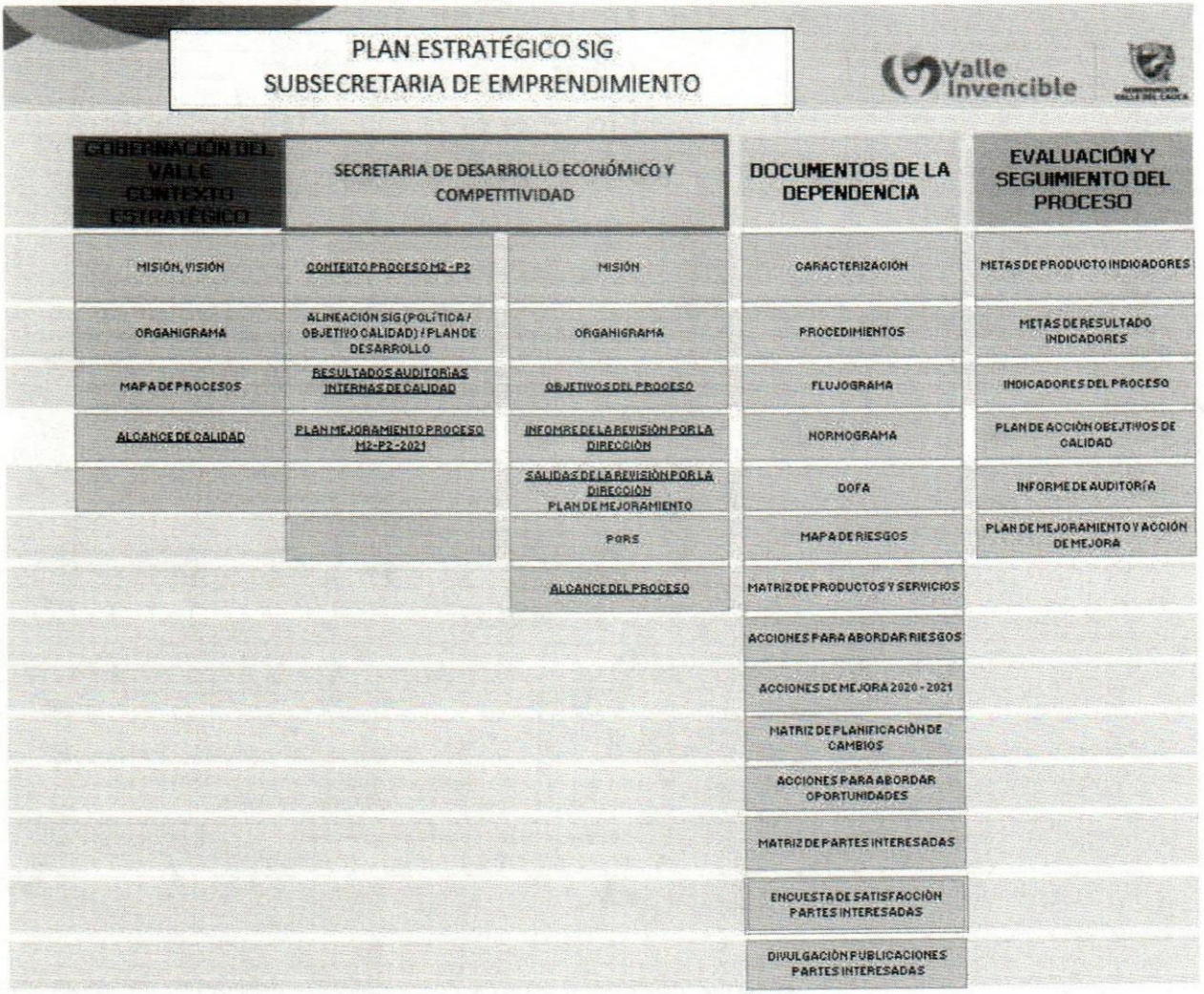


7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

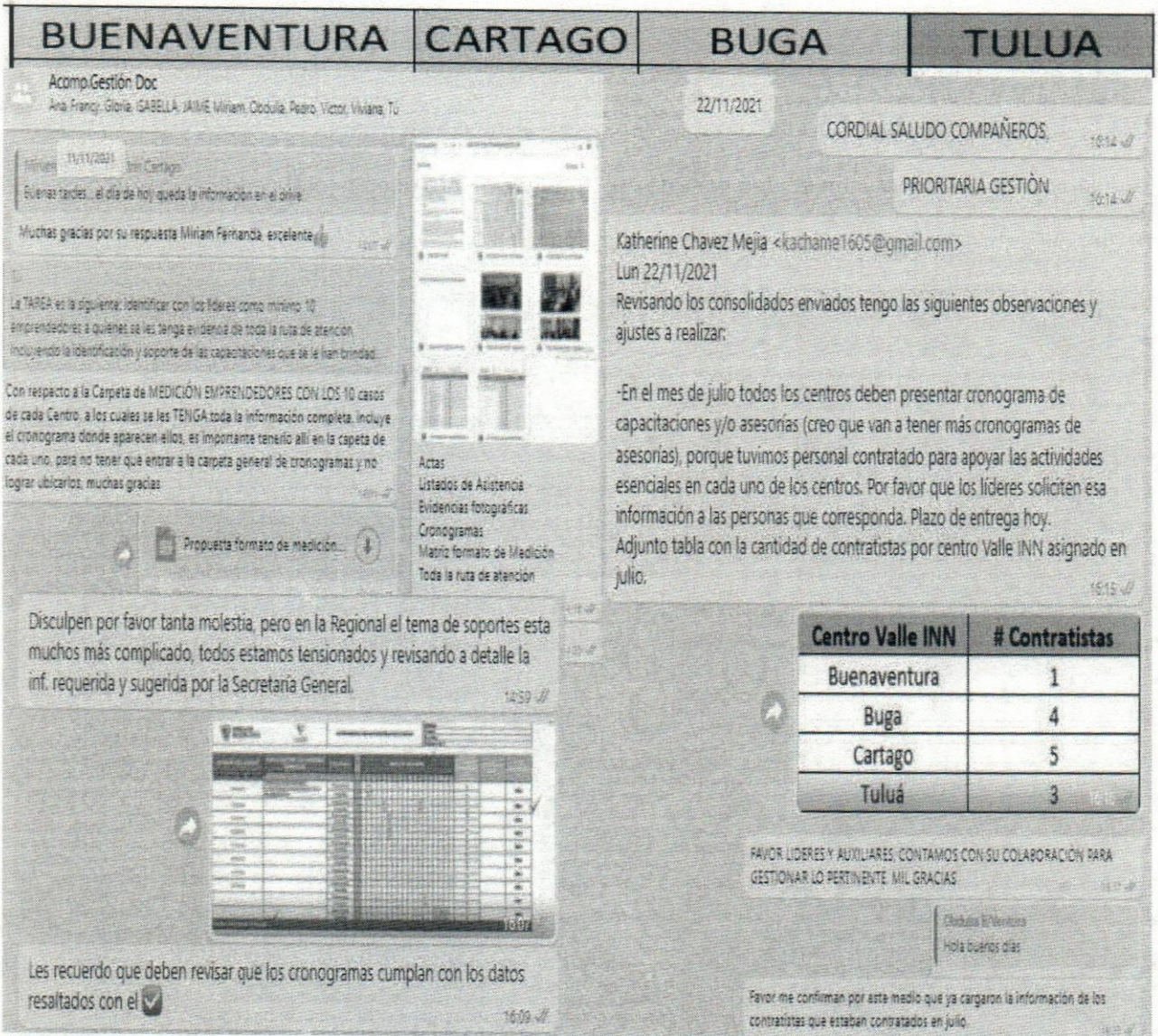
Durante este mes de diciembre de 2021, la contratista participó activamente en todas las reuniones de preparación y alistamiento de la próxima Auditoria de Certificación de Calidad "MIPG" por parte de Icontec, las cuales fueron programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de SIG de la Subsecretaria de

Emprendimiento, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes -evidencias que den fe del cumplimiento de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

La contratista generó apoyo en la actualización de todos los documentos del proceso M2 P2 y revisión de soportes –evidencias:



Realizó gestión de acompañamiento para evidenciar soportes de Actas de reuniones, listado de asistencia, registro fotográfico y cronograma de capacitaciones y asesorías de 4 Centro Valle INN (B/Ventura, Cartago, Tuluá y Buga)

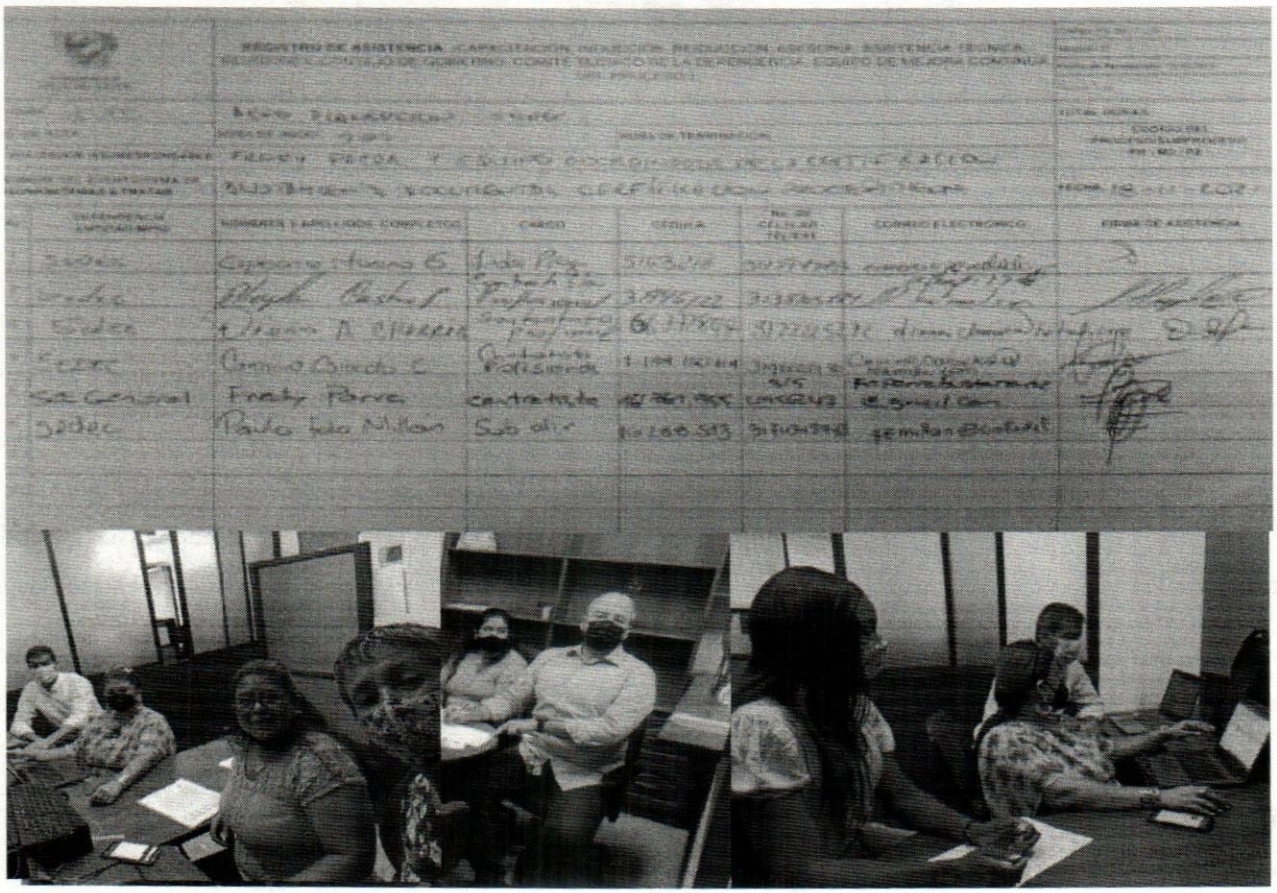


Seguimiento de avance diligenciamiento documentos requeridos Centros Valle INN (B/Ventura, Cartago, Tuluá y Buga). Gestión vía WhatsApp (Chat – Acomp- gestión documentos).

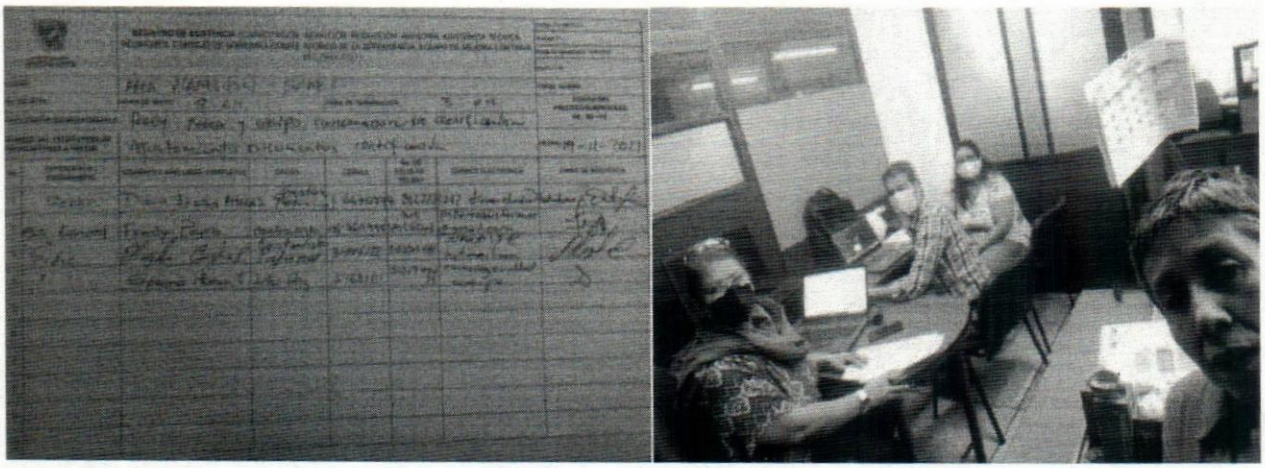
Otras actividades relacionadas con el acompañamiento a MIPG

Los días 12,18,19,22,23,24,25,26 y 27 de noviembre y 7 y 9 de diciembre de 2021, la contratista generó apoyo directo presencial en la Regional, participó en las reuniones relacionadas con el alistamiento, actualización de documentos revisión de soportes –evidencias y mejora continua de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Reunión de Coordinación con equipo líder de MIPG, alistamiento documental certificación proceso M2 P2.
18 de noviembre 9:00am – 4:30pm



Reunión de Coordinación con equipo líder de MIPG, alistamiento documental certificación proceso M2 P2. (Gestión de Ajuates).
19 de noviembre 9:00am – 3:00pm



Reunión de alistamiento y preparación Auditoria Icontec
22 de noviembre de 2021- de 9:00am – 12:00m
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de juntas
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN: 12:00
TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: PAULO FERNANDO MILLAN
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2 -
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: PREPARACION AUDITORIA ICONTEC
FECHA: 22/NOV/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Subdir.	Paulo Fdo Millan	Subdir	16298993		pfmillan@valle	
2	SEDEC	Zenia Dario Caicedo	Asesora	16.551.084	3782413500		
3	Sedec	Carlos Andres Ortiz Angulo	Aux Adm	1107037544	3136446505		
4	SEDEC	ENFERMERA SEDEC	ENFERMERA	1143	3043		
5	SEDEC	Carolina Oviedo	Contratista Profesional	1144	314		
6	Sec General	Freddy Perez B	contratista	16761955	345 4956242		
7	SEDEC	Diana Andrea Chavarro	Contratista	31222232	66732749		
8	Sedec	Nayla Zornosa	Profesional	3185793	3113067639		
9	Sedec	Alexia Castro S	Contratista Profesional	31996172	3138		
10	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1143	315		

Escaneado con CamScanner

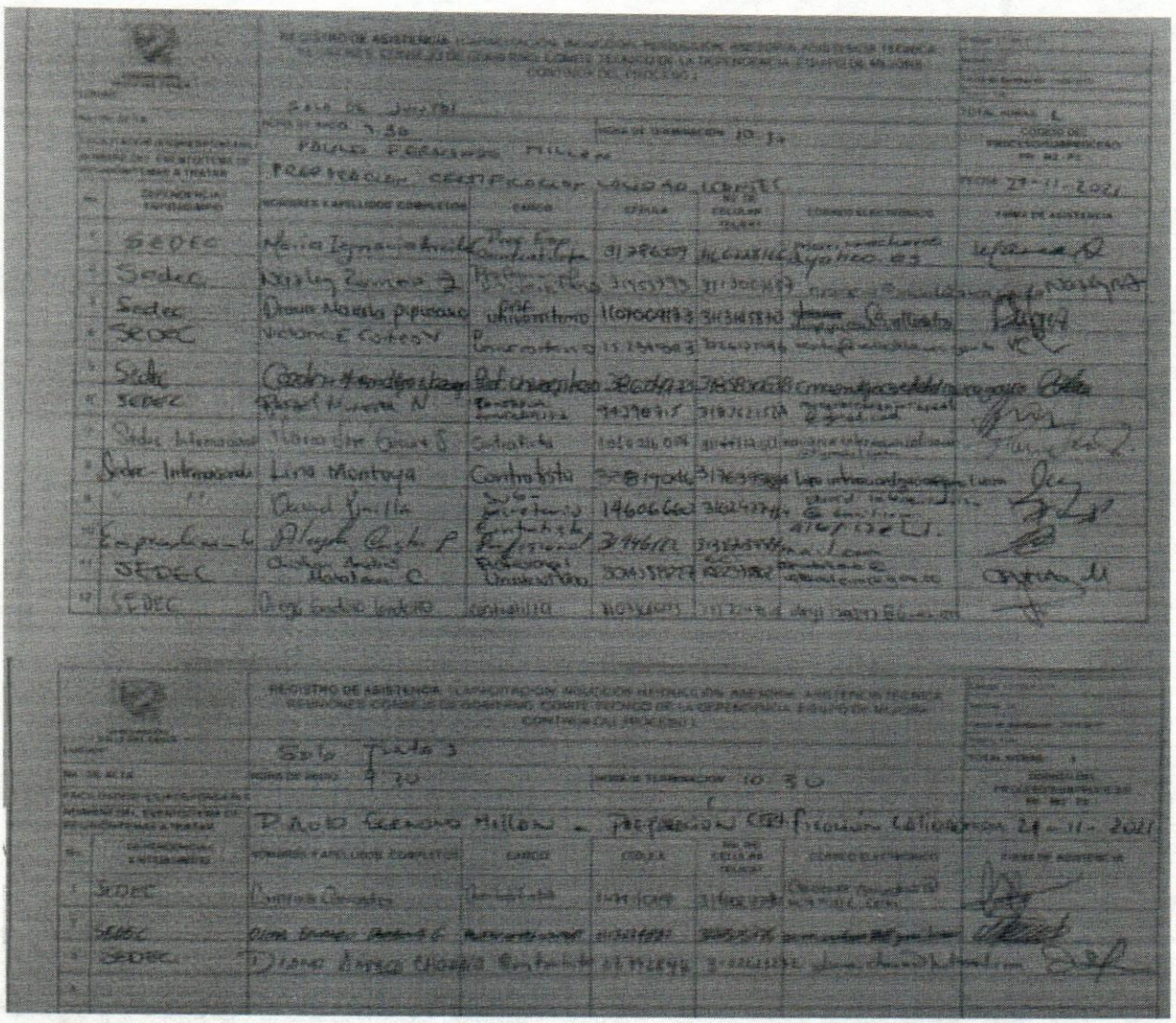
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de juntas
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN: 12:00
TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: PAULO FERNANDO MILLAN
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2 -
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: PREPARACION AUDITORIA ICONTEC
FECHA: 22/NOV/2021

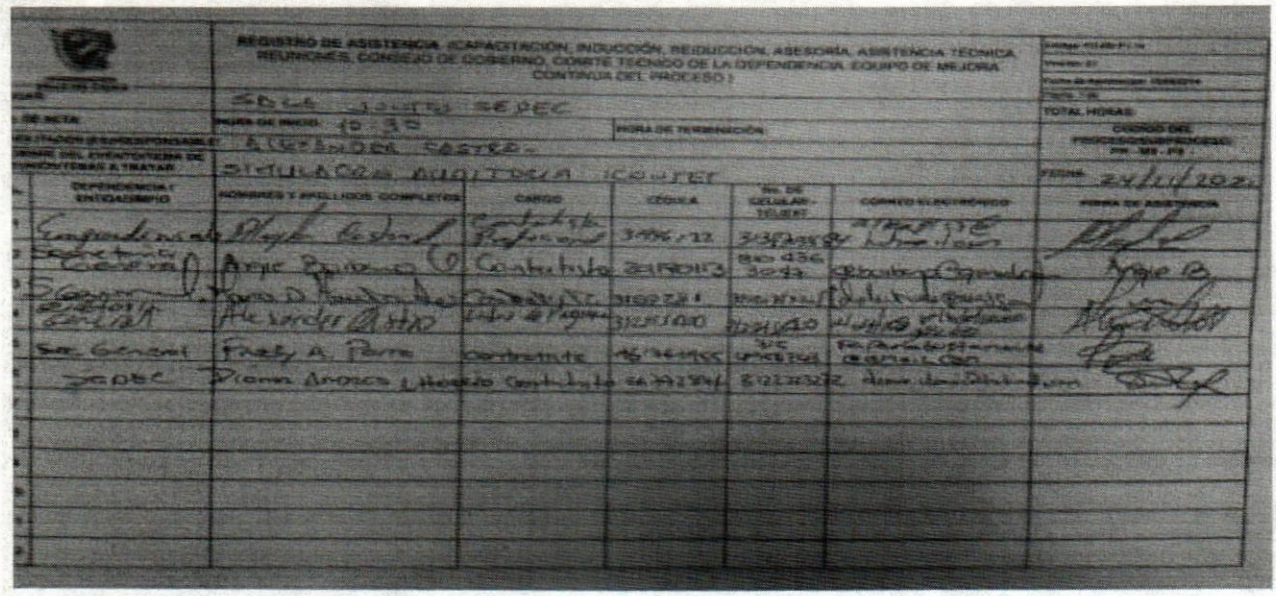
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Oscar Eduardo Ramos	Contratista	1112	3		
2	SEDEC	Esperanza Jaco G	Lider Proc	51532	3172		
3	SEDEC	Sergio Gustavo Salazar	Contratista	80	3		
4	Sedec	Diana Chavarro	Contratista	1	3		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Coordinación con equipo líder de MIPG, realización de ajustes requeridos en las matrices gestionadas para la auditoria.
23 de noviembre 9:00am – 4:30pm

Reunión de alistamiento y preparación Auditoria Icontec
24 de noviembre de 2021- de 9:30am – 10:30am
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.



Reunión SIMULACRO Auditoria Icontec
24 de noviembre de 2021- de 10:30am – 3:30Pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

SEDE JUNTA SEPEC
HORA DE INICIO: 10:30
HORA DE TERMINACIÓN:
ASISTENDEN SASTRE-
SIMULACRO AUDITORIA ICONTEC
TOTAL HORAS:
FECHA: 24/11/202

DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Emprendimiento	Mayk Cedeño	Profesional	3996722	3136		
Secretaria General	Jorge Burbano	Contratista	2419013	310 436 3043		
Secretaria General	Maria D. Mendoza	Profesional	3102281			
Secretaria General	Alexander Castro	Tecnico Apoyo	3127100	3104140		
Sec. General	Fredy A. Parra	Contratista	16364155	3[illegible]		
SEPEC	Diana Angela Libreros	Contratista	66[illegible]	3122[illegible]		



Presentó Informe consolidado de capacitaciones y asesorías realizadas por cada Centro Valle INN. De enero a noviembre de 2021. (presentado a la Coordinación Regional).
Fecha 24 de noviembre de 2021.

REPORTE DE CAPACITACIONES Y ASESORIAS (EVIDENCIA CRONOGRAMAS X MES) AÑO 2021 -DE CADA CENTRO VALLE INN

BUENAVENTURA			CARTAGO			BUGA			TULUA		
MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS
ENERO	0	0	ENERO	0	0	ENERO	0	0	ENERO	5	10
FEB	15	23	FEB	1	0	FEB	0	0	FEB	5	28
MARZO	41	24	MARZO	0	0	MARZO	4	0	MARZO	5	24
ABRIL	32	45	ABRIL	0	0	ABRIL	1	0	ABRIL	10	24
MAY	5	65	MAY	0	0	MAY	0	0	MAY	10	26
JUNIO	21	32	JUNIO	0	0	JUNIO	0	0	JUNIO	6	7
JULIO	0	0	JULIO	0	0	JULIO	0	0	JULIO	2	0
AGOSTO	3	55	AGOSTO	24	43	AGOSTO	12	0	AGOSTO	5	7
SEPTIEMBRE	5	30	SEPTIEMBRE	11	23	SEPTIEMBRE	tienen el mismo reporte de Agto		SEPTIEMBRE	3	19
OCTUBRE	35	95	OCTUBRE	37	26	OCTUBRE	3	0	OCTUBRE	137	38
NOV			NOV			NOV			NOV		
DIC			DIC			DIC			DIC		
totales	**157**	**369**		**73**	**92**		**20**	**0**		**188**	**183**

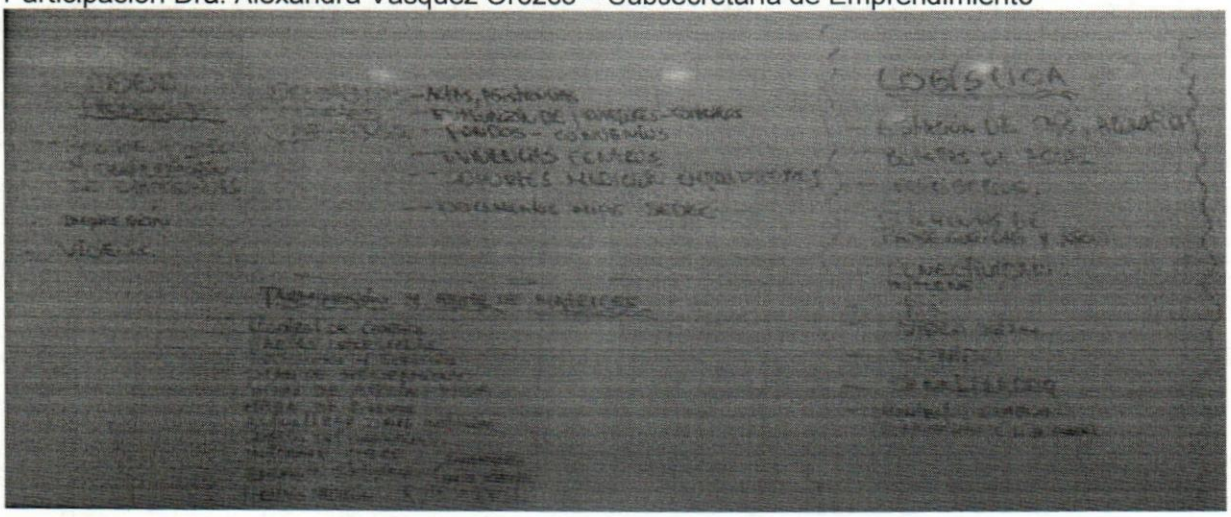
CONSOLIDADO DE CAPACITACIÒN Y ASESORIAS DE ENERO A NOV-2021

CARTAGO			BUGA			TULUA			BUENAVENTURA		
MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS
ENERO	0	2	ENERO	0	0	ENERO	5	0	ENERO	0	0
FEBRERO	10	0	FEBRERO	0	0	FEBRERO	5	0	FEBRERO	2	23
MARZO	9	0	MARZO	0	0	MARZO	5	14	MARZO	10	25
ABRIL	11	0	ABRIL	0	4	ABRIL	10	10	ABRIL	12	25
MAYO	1	2	MAYO	0	153	MAYO	10	10	MAYO	2	66
JUNIO	6	0	JUNIO	9	119	JUNIO	6	7	JUNIO	4	33
JULIO	14	7	JULIO	0	0	JULIO	2	0	JULIO	5	3
AGOSTO	0	9	AGOSTO	0	0	AGOSTO	7	7	AGOSTO	3	55
SEPTIEMBRE	18	16	SEPTIEMBRE	12	7	SEPTIEMBRE	9	44	SEPTIEMBRE	5	30
OCTUBRE	50	12	OCTUBRE	7	8	OCTUBRE	67	140	OCTUBRE	35	95
NOVIEMBRE	27	11	NOVIEMBRE	11	120	NOVIEMBRE	20	48	NOVIEMBRE	13	43
TOTALES	**146**	**59**		**39**	**411**		**146**	**280**		**91**	**398**

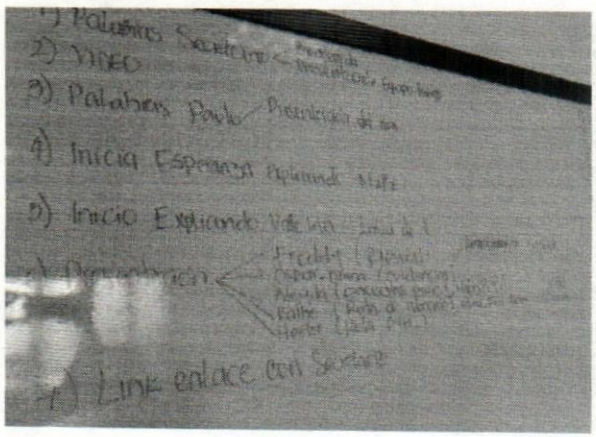
Informe consolidado de todas las capacitaciones realizas por los 9 Centros Valle INN, de enero a oct de - 2021.

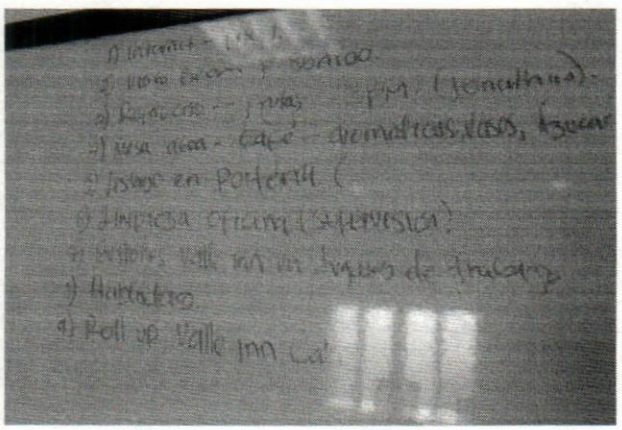
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES											
CENTRO VALLE INN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
BUENAVENTURA		20	10	12	2	18	8	19	5	35	129
BUGA		0	0	4	20	14	0	0	12	7	57
CAICEDONIA		4	0	5	15	12	13	20	2	13	84
CALI		0	12	13	12	24	0	0	43	9	113
CARTAGO		10	9	11	1	6	14	9	18	33	111
PALMIRA		28	46	79	64	39	11	84	53	15	419
TULUA		16	5	10	10	13	2	7	9	29	101
YUMBO		0	6	0	6	6	10	5	0	0	33
ZARZAL		46	48	20	20	18	4	12	23	29	220
Total general	**0**	**124**	**136**	**154**	**150**	**150**	**62**	**156**	**165**	**170**	**1267**

Jornada de trabajo alistamiento - Auditoria Icontec - revisión de evidencias RUTA DE ATENCIÒN Centros Valle INN
25 y 26 de noviembre de 2021- de 9:00am – 5:30pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.
Participaciòn Dra. Alexandra Vásquez Orozco – Subsecretarìa de Emprendimiento

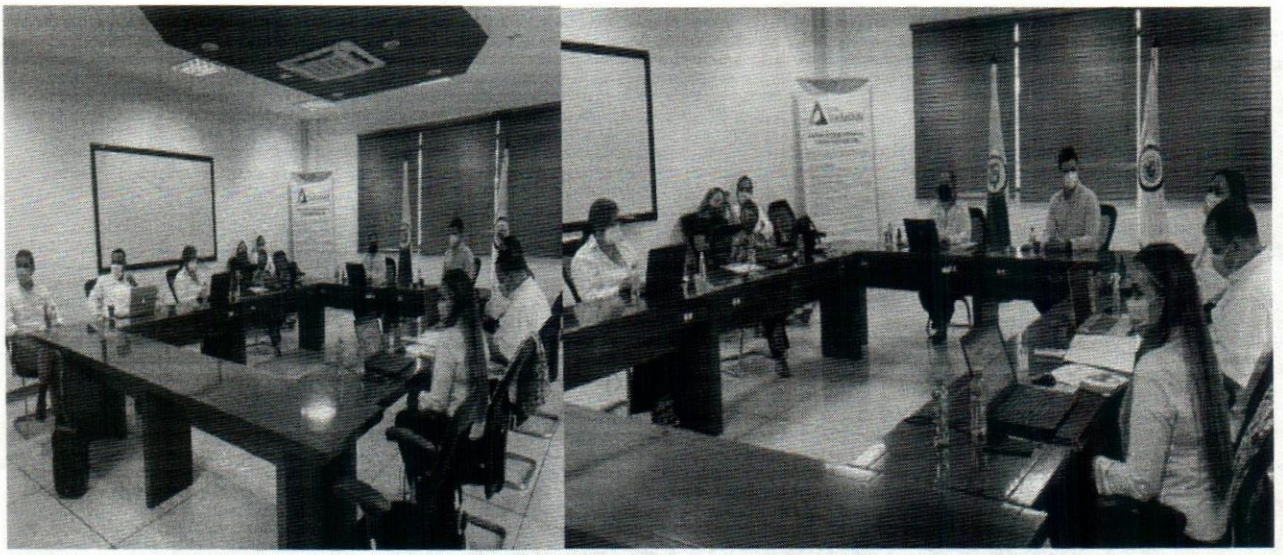


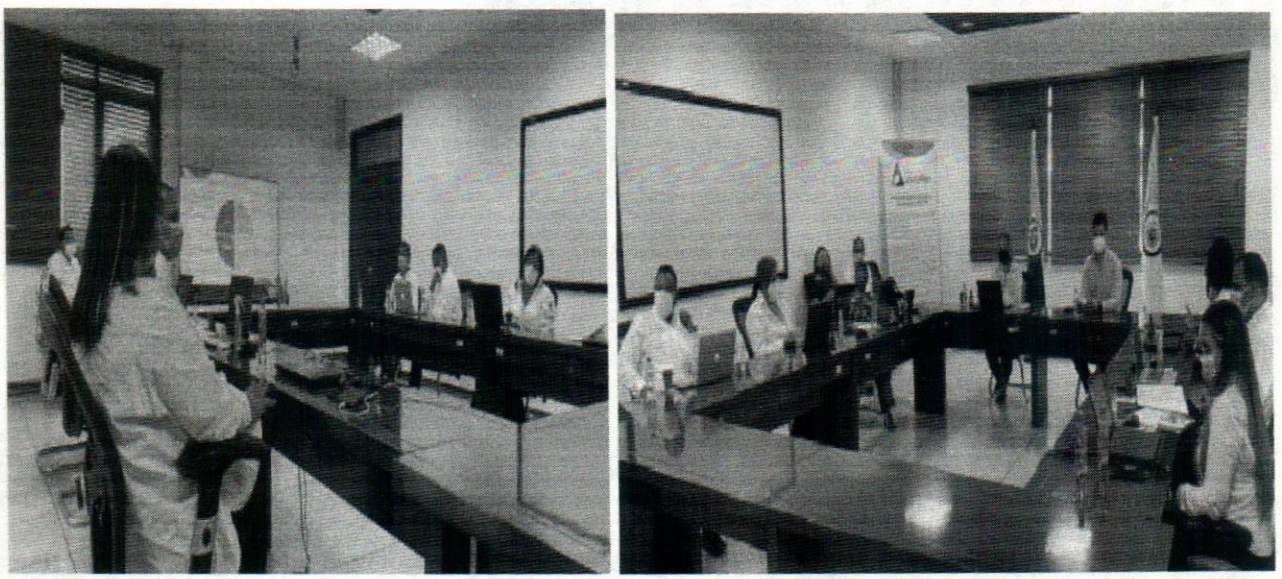
Jornada de trabajo alistamiento - Auditoria Icontec - revisión de evidencias RUTA DE ATENCIÒN Centros Valle INN
Sábado 27 de noviembre de 2021- de 9:00am – 5:30pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Subsecretaria de Emprendimiento.
Subsecretarìa de Emprendimiento





Reunión: AUDITORIA ICONTEC
29 de noviembre de 2021- de 01:30pm – 5:30Pm
Presencial con equipo Auditor de Icontec, equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y equipo Líder de la Subsecretaria de Emprendimiento.





Reunión Cierre Auditoria
Miércoles, 1 de dic. • 10:30 a 11:30 a. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/eya-hzhw-xbo
O marca: PIN de +57-604-6090993: 796 664 161#
Más números de teléfono: https://tel.meet/eya-hzhw-xbo?pin=3384261435081



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042206841 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1236221180. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley

821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$16.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Septiembre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Octubre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Noviembre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	Diciembre/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1042206841 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236221180**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	diciembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0226 **FECHA:** 22/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024800 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA ANDREA CHARRIA URIBE portador de la cédula de ciudadanía 66.772.844, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la

postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Durante el mes de **julio** 2021, realicé acompañamiento a 41 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre las nuevas Convocatorias de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios y Valle INN Mascotas, a través de los diferentes canales de contacto.

15 Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría personalizada, 5 Emprendedores, recibieron atención telefónica y 21 Emprendedores y Microempresarios, fueron atendidos mediante espacios de capacitación presencial y virtual por parte mía, a quienes les di asesoramiento completo de los Términos de Referencia de las convocatorias abiertas y del paso a paso para diligenciar las matrices de Plan de Negocios y Plan Financiero.

Durante el mes de **agosto** 2021, realicé acompañamiento a 40 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios, a través de los diferentes canales de contacto.

25 Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría personalizada, 9 Emprendedores, recibieron atención telefónica y 8 Emprendedores y Microempresarios, fueron atendidos mediante espacios de capacitación presencial y virtual por parte mía, a quienes les di asesoramiento completo de los Términos de Referencia de las convocatorias abiertas y del paso a paso para diligenciar las matrices de Plan de Negocios y Plan Financiero.

Durante el mes de **septiembre** 2021, realicé acompañamiento a 37 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios, a través de los diferentes canales de contacto.

24 Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría personalizada, 7 Emprendedores, recibieron atención telefónica y 6 Emprendedores y Microempresarios, fueron atendidos mediante espacios de capacitación presencial y virtual por parte mía, a quienes les realicé el seguimiento de avance al diligenciamiento de las matrices de Plan de Negocio y Plan Financiero, sugerí ajustes y generé recomendaciones en el modelo de mercadeo y proyección futura.

Durante el mes de **octubre** 2021, realicé acompañamiento a 29 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con trasmitir y socializar las fechas a tener en cuenta como las de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores etc.

17 Emprendedores y Microempresarios postulados, recibieron información vía WhatsApp sobre las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, 12 Emprendedores, recibieron atención telefónica para socializar las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch y les remití vía WhatsApp información para realizar el curso avanzado en gestión de la innovación y el emprendimiento, gestionando su-inscripción a INNOPOLITICA.

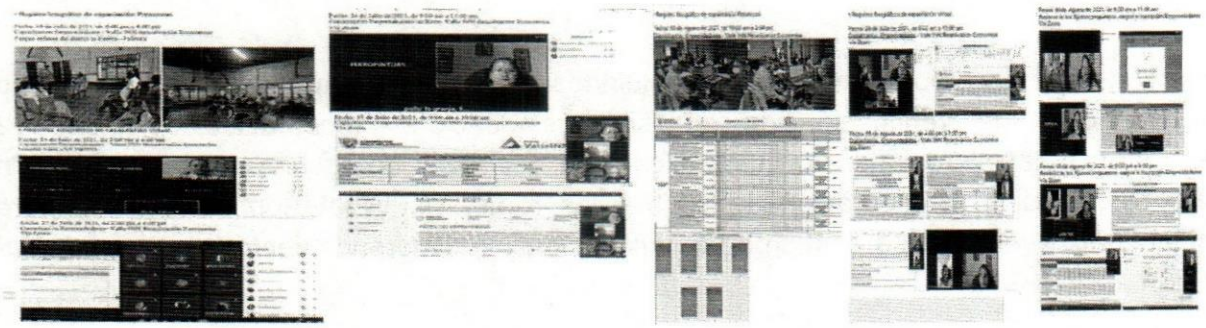
Durante el mes de **noviembre** 2021, realicé acompañamiento a 17 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con trasmitir y socializar las fechas de presentación de pitch, publicación de ganadores etc, a través de los diferentes canales de contacto.

11 Emprendedores y Microempresarios postulados, recibieron información vía WhatsApp sobre las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores y también las fechas de capacitación de cómo preparar y presentar un pitch. 6 Emprendedores y Microempresarios orientados e inscritos bajo mi asesoría, salieron beneficiados de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios (Palmira), a quienes vía WhatsApp y telefónica les remití información de la publicación de ganadores y les extendí mis más sinceras felicitaciones por su logro.

Durante el mes de **diciembre** 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto.

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

Soportes de evidencias



Julio -2021 **Agosto -2021**



Septiembre -2021

Octubre -2021



Noviembre -2021

Diciembre -2021

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Durante el mes de **julio** 2021, realicé acompañamiento a 41 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, brindé asesoramiento completo sobre el paso a paso para diligenciar las matrices de Plan de Negocios y Plan Financiero de las convocatorias abiertas de Reactivación Económica Valle INN Municipios y Valle INN Mascotas 2021.

Durante el mes de **agosto** 2021, realicé acompañamiento a 40 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios, a través de los diferentes canales de contacto

Durante el mes de **septiembre** 2021, realicé acompañamiento a 37 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios, a través de los diferentes canales de contacto.

Durante el mes de **octubre** 2021, realicé acompañamiento a 29 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con trasmitir y socializar las fechas a tener en cuenta como las de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores etc

Durante el mes de **noviembre** 2021, realicé acompañamiento a 17 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con trasmitir y socializar las fechas de presentación de pitch, publicación de ganadores etc, a través de los diferentes canales de contacto.

Durante el mes de **diciembre** 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

En el mes de **julio** 2021, realicé acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 15 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la realización de ajustes y complementos de

información necesarios dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero), cumplí con la agenda de citas previamente programadas en la Oficina de Valle INN Palmira.

En el mes de **agosto** 2021, realicé acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 25 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la realización de ajustes y complementos de información necesarios dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero), cumplí con la agenda de citas previamente programadas en la Oficina de Valle INN Palmira.

En el mes de **septiembre** 2021, realicé acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 24 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la realización de ajustes y complementos de información necesarios dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero).

En el mes de **octubre** 2021, realicé acompañamiento a 29 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con trasmitir y socializar las fechas a tener en cuenta como las de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores etc, por otro lado compartí con los emprendedores las fechas de las diferentes capacitaciones programadas tanto por la Gobernación como por la cámara de comercio en asocio con el Municipio de Palmira, relacionadas con el tema de cómo preparar y presentar un pitch ganador y exitoso dentro de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios.

En el mes de **noviembre** 2021, 11 Emprendedores y Microempresarios postulados, recibieron información vía WhatsApp sobre las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores y también las fechas de capacitación de cómo preparar y presentar un pitch y plan de negocio y financiero.

En el mes de **diciembre** 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, quienes recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

en el mes de **julio** 2021, realicé (5) cinco capacitaciones a 21 Emprendedores y Microempresarios, mediante espacios de atención presencial y virtuales, cumpliendo con el asesoramiento completo de los Términos de Referencia de las convocatorias abiertas y del paso a paso para diligenciar las matrices de Plan de Negocios y Plan Financiero, buscando con ello, que los postulados se inscriban cumpliendo con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

En el mes de **agosto** 2021, realicé (1) una capacitación a 6 Emprendedores y Microempresarios, mediante espacios de atención presencial y 8 de manera virtual vía zoom, cumpliendo con el asesoramiento completo de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta y del paso a paso para diligenciar las matrices de Plan de Negocios y Plan Financiero, buscando con ello, que los postulados se inscriban cumpliendo con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

en el mes de **septiembre** 2021, realicé (2) dos capacitaciones a 6 Emprendedores y Microempresarios, mediante espacios de atención presencial y 3 de manera virtual vía zoom, cumpliendo con el seguimiento de avance al diligenciamiento de las matrices de Plan de Negocio y Plan Financiero, sugerí ajustes y generé recomendaciones en el modelo de mercadeo y proyección futura.

En el mes de **octubre** 2021, realicé acompañamiento en capacitación a 17 Emprendedores y Microempresarios postulados, quienes recibieron asesoría de cómo prepararse para presentar el pitch.

En el mes de **noviembre** 2021, realicé acompañamiento en capacitaciones virtuales a 7 Emprendedores y Microempresarios postulados, quienes recibieron asesoría de cómo prepararse para presentar el pitch y de cómo diligenciar el plan de negocio y financiero.

En el mes de **diciembre** 2021, realicé acompañamiento a los Emprendedores de "CREA" COOPERATIVA, a quienes les compartí capacitación para preparar y presentar el pitch, F. LIVE, El día 04 de noviembre de 2021, programada por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

En el mes de **julio** 2021, realicé acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 15 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la necesidad de realizar ajustes y adjuntar complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero, cumplí con la inscripción y cargué de los soportes de 5 empresarios postulados en la plataforma SIGESI).

En el mes de **agosto** 2021, realicé acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 25 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la necesidad de realizar ajustes y adjuntar complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero, cumplí con la inscripción y cargué de los soportes de 8 empresarios postulados en la plataforma SIGESI).

realicé para el mes de **septiembre** 2021, acompañamiento y asesoría personalizada bajo atención presencial a 24 Emprendedores y Microempresarios, a quienes les (Revisé los formatos y documentos soportes requeridos, orienté en la necesidad de realizar ajustes y adjuntar complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y plan Financiero, cumplí con la inscripción y cargué de los soportes de 19 empresarios postulados en la plataforma SIGESI).

En el mes de **octubre** 2021, realicé acompañamiento en capacitación a 17 Emprendedores y Microempresarios postulados, quienes recibieron asesoría de cómo prepararse para presentar

el pitch y por otro lado a 12 Emprendedores, los atendí telefónicamente para socializarles las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores etc, y también les di a conocer las capacitaciones programadas para preparar y presentar el pitch y sumado les remití vía WhatsApp información para realizar el curso avanzado en gestión de la innovación y el emprendimiento, gestionando su- inscripción a INNOPOLITICA.

En el mes de **noviembre** 2021, realicé acompañamiento en capacitaciones virtuales a 7 Emprendedores y Microempresarios postulados, quienes recibieron asesoría de cómo prepararse para presentar el pitch, plan de negocio y financiero, Por otro lado 11 Emprendedores y Microempresarios postulados, recibieron información vía WhatsApp sobre las fechas de verificación de requisitos, evaluación, presentación de pitch, publicación de ganadores y también las fechas de capacitación de cómo preparar y presentar un pitch, de plan de negocio y financiero. Finalmente 6 Emprendedores y Microempresarios orientados e inscritos bajo mi asesoría, salieron beneficiados de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios (Palmira), a quienes vía WhatsApp y telefónica les remití información de la publicación de ganadores y les extendí mis más sinceras felicitaciones por su logro.

En el mes de **diciembre** 2021, realicé acompañamiento a 3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, quienes recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención y continué acompañando a los 6 Emprendedores y Microempresarios que bajo mi asesoría salieron beneficiados de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios (Palmira), frente a dudas y avance de información del proceso y fecha de entrega de incentivos al 30 de diciembre de 2021.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa.

En el mes de **julio** de 2021, participé activamente de la reunión programada por el Coordinador de zona Palmira, Sr. Leider Sídney Carvajal, la cual se llevó a cabo el día 13 de Julio de 2021, en horario de la tarde, en la Oficina de Valle INN Palmira, dentro de la cual se realizó empalme con los funcionarios de la Dirección de Emprendimiento del Municipio de Palmira y se socializaron y ampliaron conceptos de los términos de Referencia de las Convocatorias vigentes de Reactivación Económica Valle INN Municipios y Valle INN Mascotas.

En el mes de **agosto** de 2021, participé activamente de llamada tripartita, de la gestión vía mail y de los chat de WhatsApp generados por parte del Coordinador de zona Palmira, Sr. Leider Sídney Carvajal, cuyo seguimiento a labores se llevó a cabo los días 5, 9, 17 y 20 de Agosto de 2021, en horario de oficina, dentro de los cuales realicé socialización de los avances de inscripción, fechas de ampliación de la convocatoria para Palmira y seguimiento a las asesorías de la convocatoria vigente de Reactivación Económica Valle INN Municipios.

En el mes de **septiembre** de 2021, participé activamente de la jornada de contingencia para el cargué de inscriptos en plataforma, la cual fue programada por parte del Coordinador de zona Palmira, Sr. Leider Sídney Carvajal, los días 27, 30 y 31 de agosto de 2021, en horario de oficina, dentro de los cuales realicé asesoría personalizada a emprendedores y empresarios y se realizó su respectiva inscripción en la convocatoria vigente de Reactivación Económica Valle INN Municipios.

En el mes de **octubre** de 2021, participé de la coordinación de algunas actividades vía WhatsApp (Chat de equipo de trabajo), propuestas por el Coordinador de zona Palmira, Sr. Leider Sídney Carvajal, relacionadas con el curso avanzado en gestión de la innovación y el emprendimiento, gestionando la inscripción de emprendedores a INNOPOLITICA, también recibí instrucciones para avanzar en el cargue de información requerida por MIPG, en la carpeta compartida del año 2021 que se encuentra ubicada en el Drive Regional de los Centros Valle INN.

En el mes de **noviembre** de 2021, participé de la coordinación de algunas actividades vía WhatsApp (Chat de equipo de trabajo), propuestas por el Coordinador de zona Palmira, Sr. Leider Sídney Carvajal, relacionadas con el correcto diligenciamiento de los cronogramas de capacitación y asesoría, cuya instrucción fue la de avanzar en el cargué de información

requerida por MIPG, en la carpeta compartida del año 2021 que se encuentra ubicada en el Drive Regional de los Centros Valle INN.

En el mes de **diciembre** de 2021, participé en toda la gestión vía WhatsApp (Chat de equipo Líder Regional SIG – Certificación Icontec), liderada por la Coordinadora Regional, Dra. Katherine Chávez Mejía, relacionadas con el correcto diligenciamiento de los cronogramas de capacitación y asesoría, cuya instrucción fue la de avanzar en el cargué de información requerida por MIPG, en la carpeta compartida año 2021 que se encuentra ubicada en el Drive de gestión de todos los Centros Valle INN de la Regional.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

En el mes de **julio** de 2021, participé activamente de la apertura y capacitaciones sobre las Convocatorias Vigentes de Reactivación Económica Valle INN Municipios, Valle INN Mascotas y Valle INN Exporta, las cuales fueron lideradas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Regional Cali, en diferentes fechas de programación.

En el mes de **agosto** de 2021, por directriz de la Dra. ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Gobernación del Valle, Participé activamente de dos (2) reuniones de Sistema de Gestión de Calidad, Lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de la Subsecretaria, los días 18 y 20 de agosto de 2021, cuyo objetivo es generar el apoyo en todo lo relacionado con la preparación de información para la próxima auditoria de Certificación de Calidad.

Durante el mes de **septiembre** de 2021, Participé activamente en diferentes reuniones de preparación para la próxima Auditoria de calidad "MIPG", Lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de la Subsecretaria, los días 24 de agosto, 1,4,8,9,10 y 13 de Septiembre de

2021, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes -evidencias que den fe del cumplimiento de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

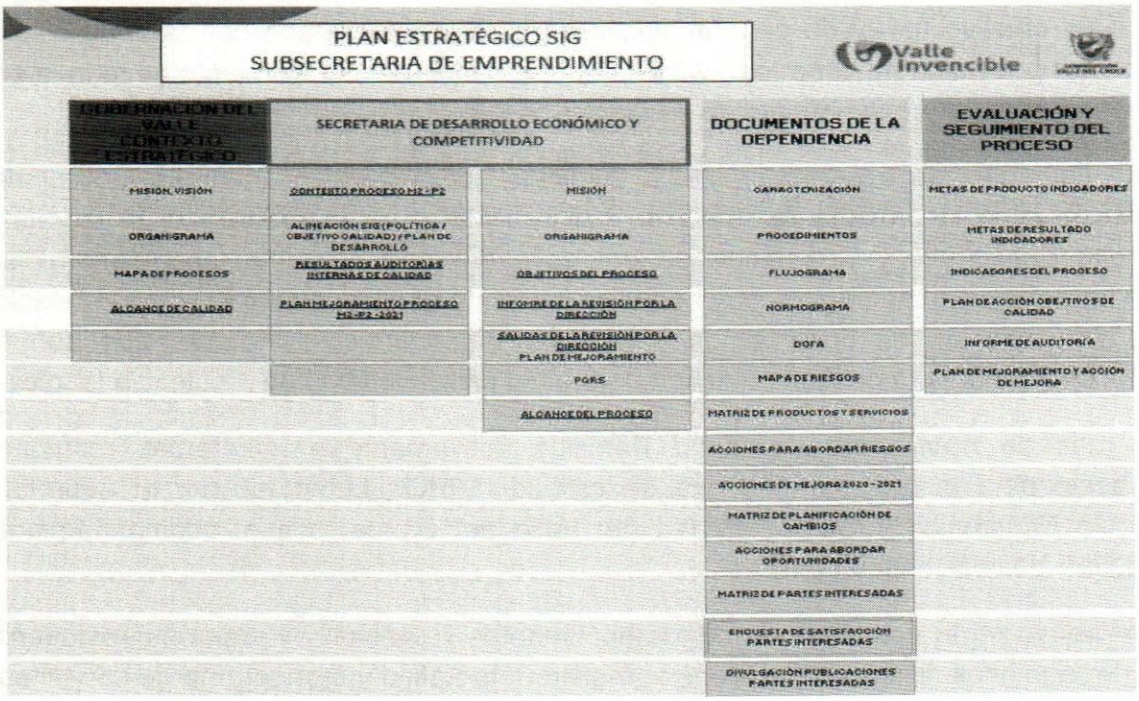
Durante este mes de **octubre** de 2021, Participé activamente en diferentes reuniones de preparación para la próxima Auditoria de calidad "MIPG", Lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de la Subsecretaria, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes -evidencias que den fe del cumplimiento de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

En el mes de **noviembre** de 2021, Participé activamente en diferentes reuniones de preparación para la próxima Auditoria de calidad "MIPG", Lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de la Subsecretaria.

Generé apoyo en la actualización de los documentos y revisión de soportes –evidencias de Actas de reuniones, listado de asistencia, registro fotográfico y cronograma de capacitaciones y asesorías de 4 Centro Valle INN (B/Ventura, Cartago, Tuluá y Buga).

Apoyo en la actualización de la Matriz de Partes Interesadas y divulgación de sus publicaciones, Manual operativo Valle INN- Asistencia Técnica, Matriz DOFA, Contexto de la Organización, Matriz de Productos y Servicios y salidas no conformes. Matriz de Riesgos, Matriz de Acciones de Mejora 2020 y 2021, Normograma, Caracterización, Acciones para abordar riesgos y oportunidades, Listado de Evidencias, Plantilla tablero de control estratégico, Presentación- propuesta de las salidas de la revisión por la dirección, Encuestas de las partes interesadas, Plan de mejoramiento del proceso M2 P2, Entre otras....

Durante el mes de **diciembre** de 2021, Participé activamente en todas las reuniones de preparación y alistamiento de la próxima Auditoria de Certificación de Calidad "MIPG" por parte de Icontec, las cuales fueron programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, los días 12,18,19,22,23,24,25, 26,27 y 29 de noviembre y 7 y 9 de diciembre de 2021, con el acompañamiento del equipo líder de SIG de la Subsecretaria de Emprendimiento, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en la actualización de todos los documentos del proceso M2 P2 y revisión de soportes –evidencias y sostenimiento de la mejora continua del procedimiento de Asistencia técnica.



Reunión: AUDITORIA ICONTEC – OTORGADA CERTTIFICACIÒN
29 de noviembre de 2021- de 01:30pm – 5:30Pm

Presencial con equipo Auditor de Icontec, equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y equipo Líder de la Subsecretaria de Emprendimiento.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: 100%

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Valor ejecutado:	$19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0226 **FECHA:** 22/07/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600024800 **DE FECHA:** 23/07/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA ANDREA CHARRIA URIBE portador de la cédula de ciudadanía 66.772.844, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$19.800.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.300.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $16.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1622
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

Cedula o Nit: 66772844-0 **Dirección Beneficiario:** KLTRO 7 VÍA al Cerrito - Casa 214 hacienda la rita ingenio manuelita

Teléfono: 3122223272 **Correo Electrónico**: diana.charria.uribe@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024800 de fecha 23/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0226 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1042206841 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236221180**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570016090577319. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
Cedula: 66.772.844

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0226 de 22 julio 2021
DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0226 del 22 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0226 del 22 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 23 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a

emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

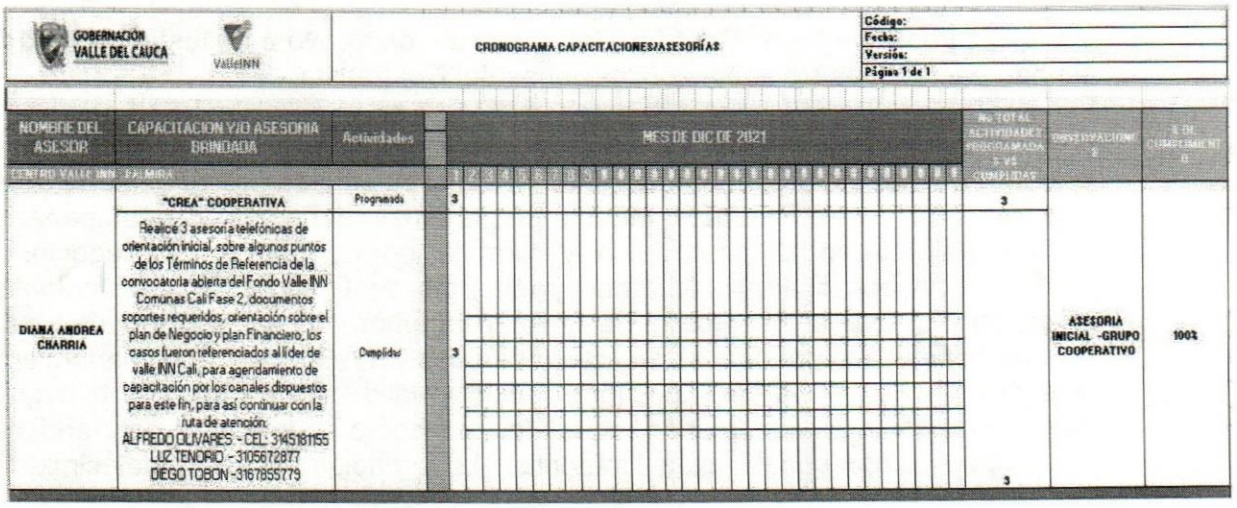
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Durante el mes de diciembre 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

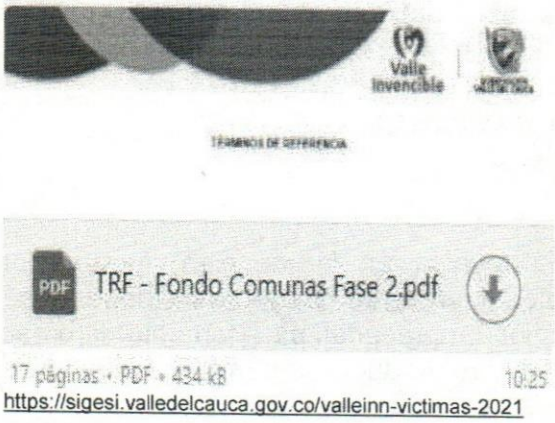
Soportes de evidencias:
• Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA / ValleINN	CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

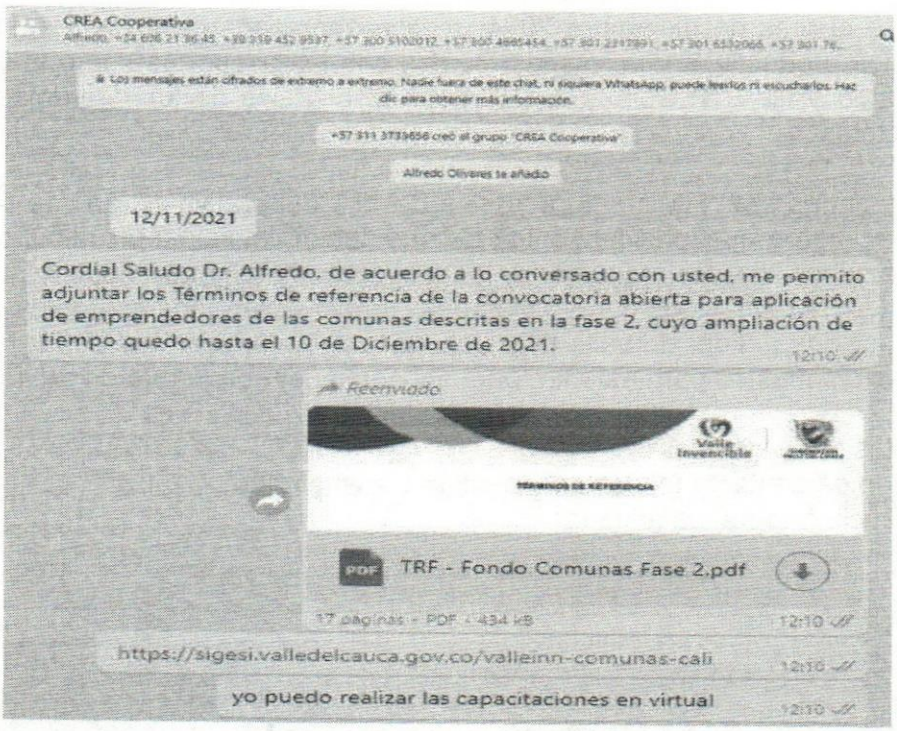
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN PALMIRA			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programada	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención: ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672877 DIEGO TOBON -3167855779	Cumplida	3	3		

Compartí por redes sociales y por medio de whatsapp la convocatoria de Valle INN Comunas Cali Fase 2.



https://sigesi.valledelcauca.gov.co/valleinn-victimas-2021





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Durante el mes de diciembre 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de

los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. Soportes de evidencias:

- Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp
- Evidencia fotográfica adjunta en el Numeral 1

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Durante el mes de diciembre 2021, realicé acompañamiento a 3 emprendedores, unidades productivas y mí pymes, cumplí con las asesorías sobre la Convocatoria del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, a través de los diferentes canales de contacto así:

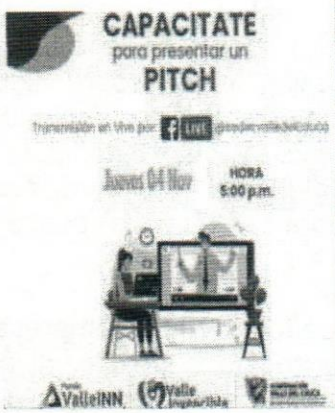
3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

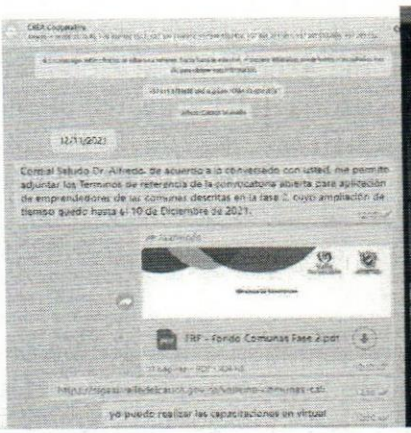
Soportes de evidencias:
- Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp.
- Evidencia fotográfica adjunta

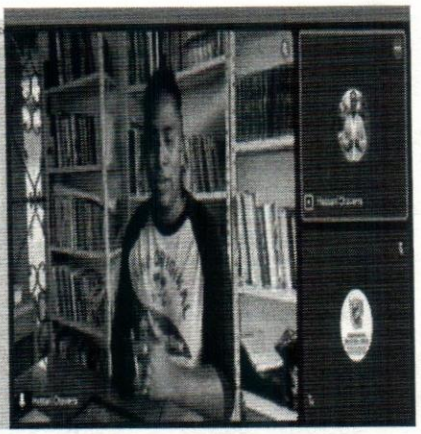
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA / ValleINN	CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	# TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN - PALMIRA			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programada	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672977 DIEGO TOBON - 3167855779	Cumplidas	3	3		

Compartí capacitación para preparar y presentar el pitch, F. LIVE, El día 04 de noviembre de 2021, programada por la Secretaría de Desarrollo Económico, (Emprendedores de "CREA" COOPERATIVA).
Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad estamos siempre pensando en ustedes.
Los invitamos a que participen en nuestra capacitación virtual de cómo presentar un #Pitch para vender tu idea de negocio ante el jurado. Somos un #ValleInvencible, Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan González Pedro Andrés Bravo Alexandra Vásquez Orozco.



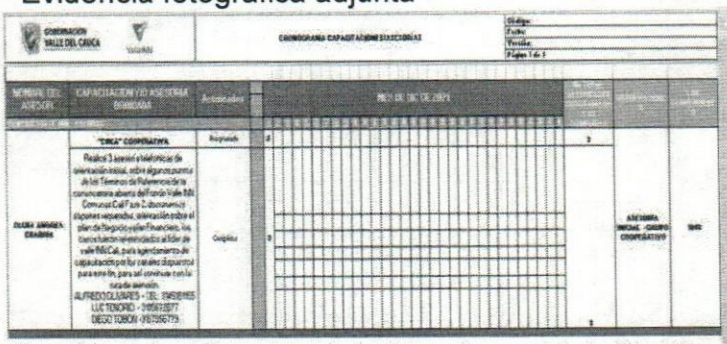




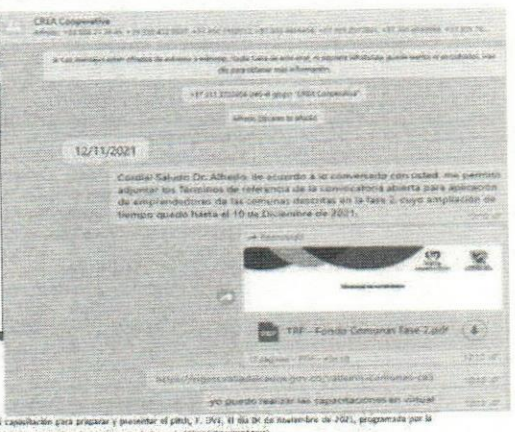
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

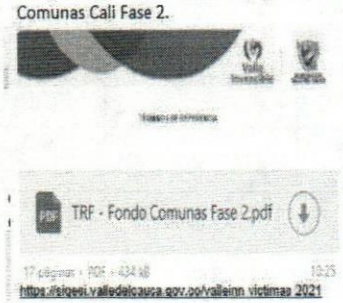
Frente a esta actividad en el mes de diciembre 2021, realicé acompañamiento a los Emprendedores de "CREA" COOPERATIVA, a quienes les compartí capacitación para preparar y presentar el pitch, F. LIVE, El día 04 de noviembre de 2021, programada por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Soportes de evidencias:
- Listado de contacto telefónico y gestión vía whatsapp.
- Evidencia fotográfica adjunta



Compartí por redes sociales y por medio de whatsapp la convocatoria de Valle INN Comunas Cali Fase 2.







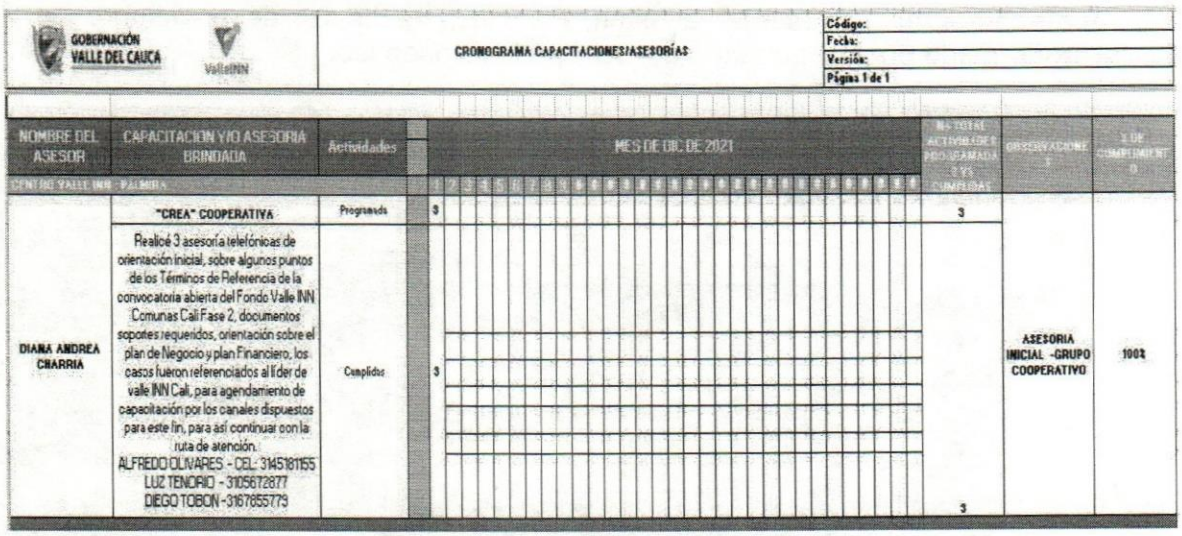


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

En cuanto a esta actividad en el mes de diciembre 2021, realicé acompañamiento a 3 Emprendedores y Microempresarios de la Cooperativa "Crea" de la Ciudad de Cali, quienes recibieron asesoría telefónica de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención.

Por otro lado, continué acompañando a los **6** Emprendedores y Microempresarios que bajo mi asesoría salieron beneficiados de la Convocatoria de Reactivación Económica del Fondo Valle INN Municipios (Palmira), frente a dudas y avance de información del proceso y fecha de entrega de incentivos al 30 de diciembre de 2021.

Soportes de evidencias:
- Listado de contacto telefónico
- Ganadores con acompañamiento.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

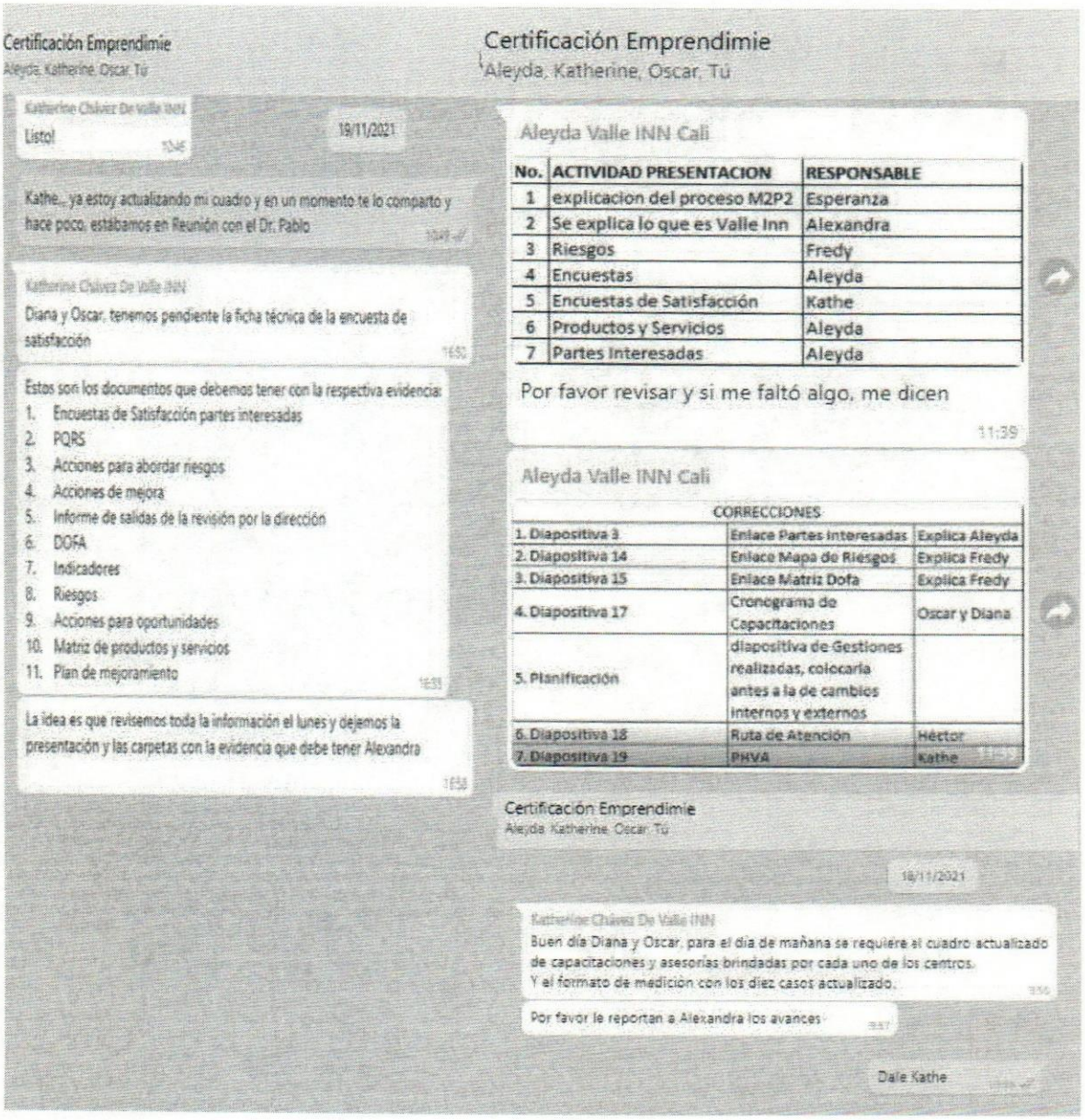
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DE DIC DE 2021	# TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
CENTRO VALLE INN - PALMIRA			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
DIANA ANDREA CHARRIA	"CREA" COOPERATIVA	Programada	3	3	ASESORIA INICIAL -GRUPO COOPERATIVO	100%
	Realicé 3 asesoría telefónicas de orientación inicial, sobre algunos puntos de los Términos de Referencia de la convocatoria abierta del Fondo Valle INN Comunas Cali Fase 2, documentos soportes requeridos, orientación sobre el plan de Negocio y plan Financiero, los casos fueron referenciados al líder de valle INN Cali, para agendamiento de capacitación por los canales dispuestos para este fin, para así continuar con la ruta de atención. ALFREDO OLIVARES - CEL: 3145181155 LUZ TENORIO - 3105672877 DIEGO TOBON - 3167855773	Cumplida	3	3		

GANADORES ASESORADOS					
SARA HURTADO	VERONICA GARCIA	MARIA ANGELITA RIASCOS	DANIELA TROCHEZ	ANA MILENA DIAZ	MARIA LEIDY SANABRIA
AFRIKAHIA	BEAUTY STUDIO	CULTIVO DE CAFE	POLLOS Y VERDURAS LA	ANITA FAST-FOOD	MALEISA ACCESORIOS

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa.

Participé en toda la gestión vía WhatsApp (Chat de equipo Líder Regional SIG – Certificación Icontec), liderada por la Coordinadora Regional, Dra. Katherine Chávez Mejía, relacionadas con el correcto diligenciamiento de los cronogramas de capacitación y asesoría, cuya instrucción fue la de avanzar en el cargué de información requerida por MIPG, en la carpeta compartida año 2021 que se encuentra ubicada en el Drive de gestión de todos los Centros Valle INN de la Regional.

Soportes de evidencias: (Muestra).
• Gestión vía whatsapp. (Chat de equipo Líder Regional SIG – Certificación Icontec)



Certificación Emprendimie
Aleyda, Katherine, Oscar, Tú

Listo! 19/11/2021

Kathe.. ya estoy actualizando mi cuadro y en un momento te lo comparto y hace poco, estábamos en Reunión con el Dr. Pablo

Diana y Oscar, tenemos pendiente la ficha técnica de la encuesta de satisfacción

Estos son los documentos que debemos tener con la respectiva evidencia:
1. Encuestas de Satisfacción partes interesadas
2. PQRS
3. Acciones para abordar riesgos
4. Acciones de mejora
5. Informe de salidas de la revisión por la dirección
6. DOFA
7. Indicadores
8. Riesgos
9. Acciones para oportunidades
10. Matriz de productos y servicios
11. Plan de mejoramiento

La idea es que revisemos toda la información el lunes y dejemos la presentación y las carpetas con la evidencia que debe tener Alexandra

Certificación Emprendimie
Aleyda, Katherine, Oscar, Tú

Aleyda Valle INN Cali

No.	ACTIVIDAD PRESENTACION	RESPONSABLE
1	explicacion del proceso M2P2	Esperanza
2	Se explica lo que es Valle Inn	Alexandra
3	Riesgos	Fredy
4	Encuestas	Aleyda
5	Encuestas de Satisfacción	Kathe
6	Productos y Servicios	Aleyda
7	Partes Interesadas	Aleyda

Por favor revisar y si me faltó algo, me dicen 11:39

Aleyda Valle INN Cali

CORRECCIONES		
1. Diapositiva 3	Enlace Partes Interesadas	Explica Aleyda
2. Diapositiva 14	Enlace Mapa de Riesgos	Explica Fredy
3. Diapositiva 15	Enlace Matriz Dofa	Explica Fredy
4. Diapositiva 17	Cronograma de Capacitaciones	Oscar y Diana
5. Planificación	diapositiva de Gestiones realizadas, colocarla antes a la de cambios internos y externos	
6. Diapositiva 18	Ruta de Atención	Héctor
7. Diapositiva 19	PHVA	Kathe

Certificación Emprendimie
Aleyda, Katherine, Oscar, Tú

19/11/2021

Buen día Diana y Oscar, para el día de mañana se requiere el cuadro actualizado de capacitaciones y asesorías brindadas por cada uno de los centros.
Y el formato de medición con los diez casos actualizado.

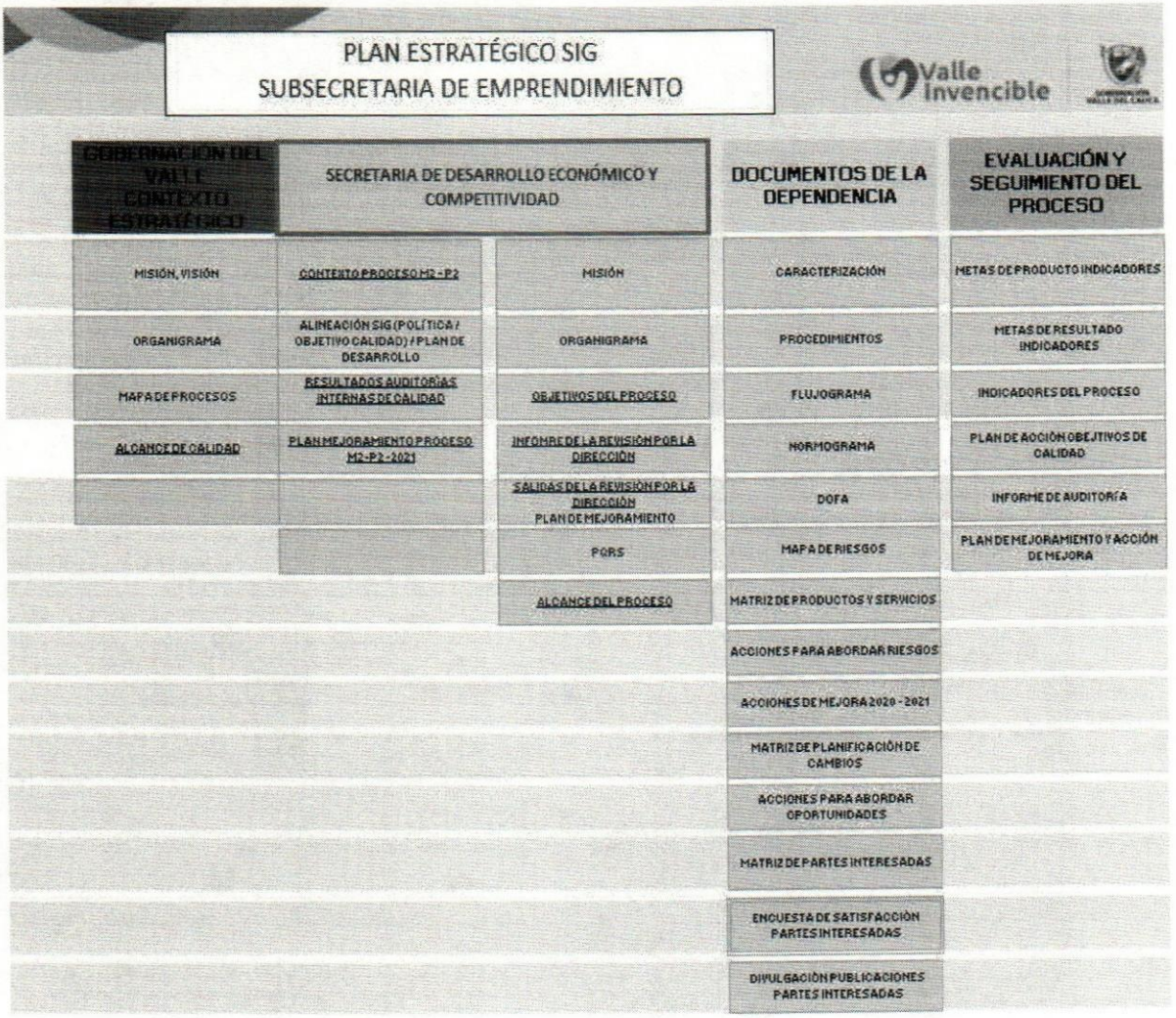
Por favor le reportan a Alexandra los avances

Dale Kathe

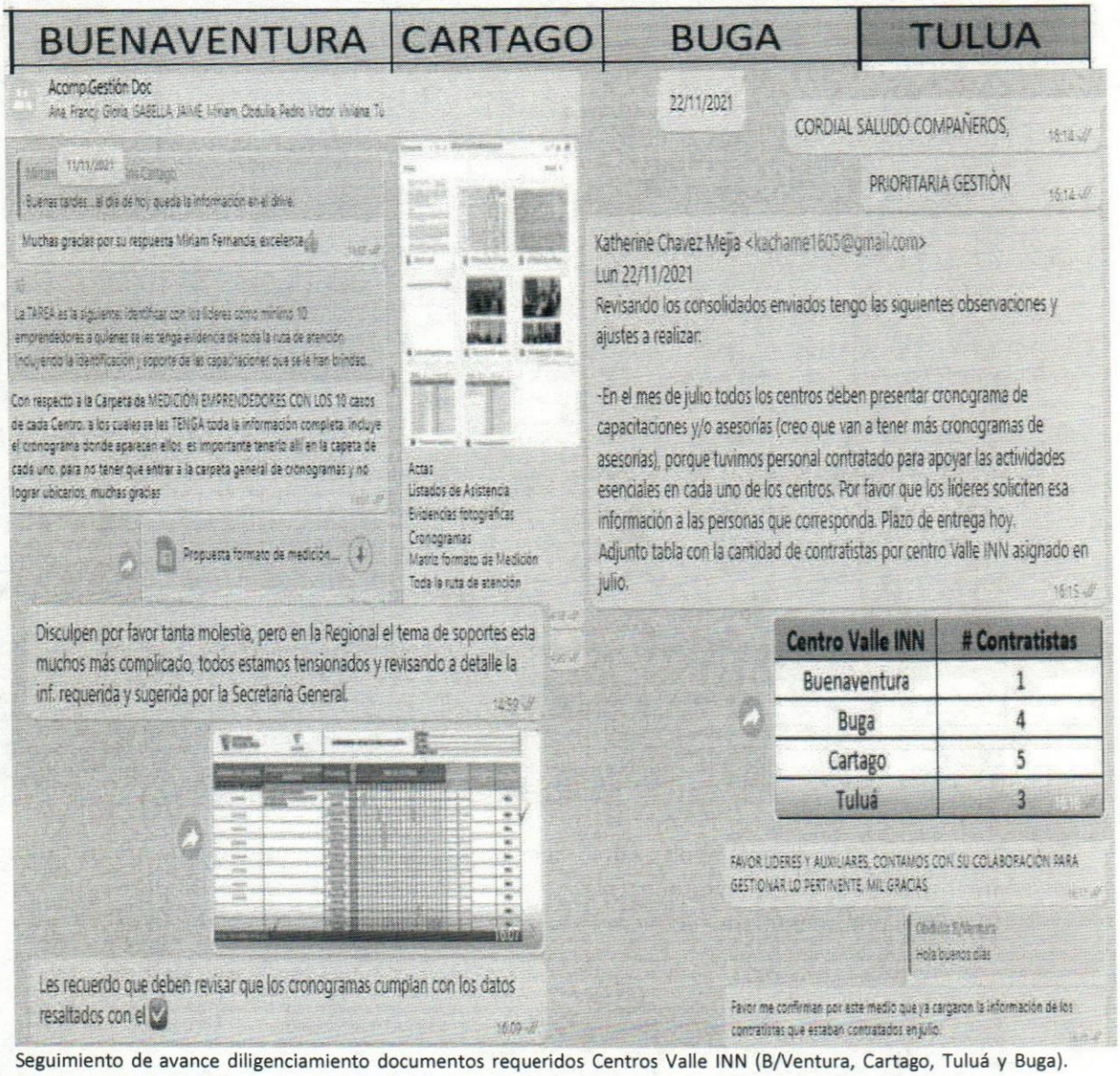
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

Durante este mes de diciembre de 2021, Participé activamente en todas las reuniones de preparación y alistamiento de la próxima Auditoria de Certificación de Calidad "MIPG" por parte de Icontec, las cuales fueron programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, con el acompañamiento del equipo líder de SIG de la Subsecretaria de Emprendimiento, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes -evidencias que den fe del cumplimiento de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Apoyo en la actualización de todos los documentos del proceso M2 P2 y revisión de soportes –evidencias:



Gestión de acompañamiento para evidenciar soportes de Actas de reuniones, listado de asistencia, registro fotográfico y cronograma de capacitaciones y asesorías de 4 Centro Valle INN (B/Ventura, Cartago, Tuluá y Buga)

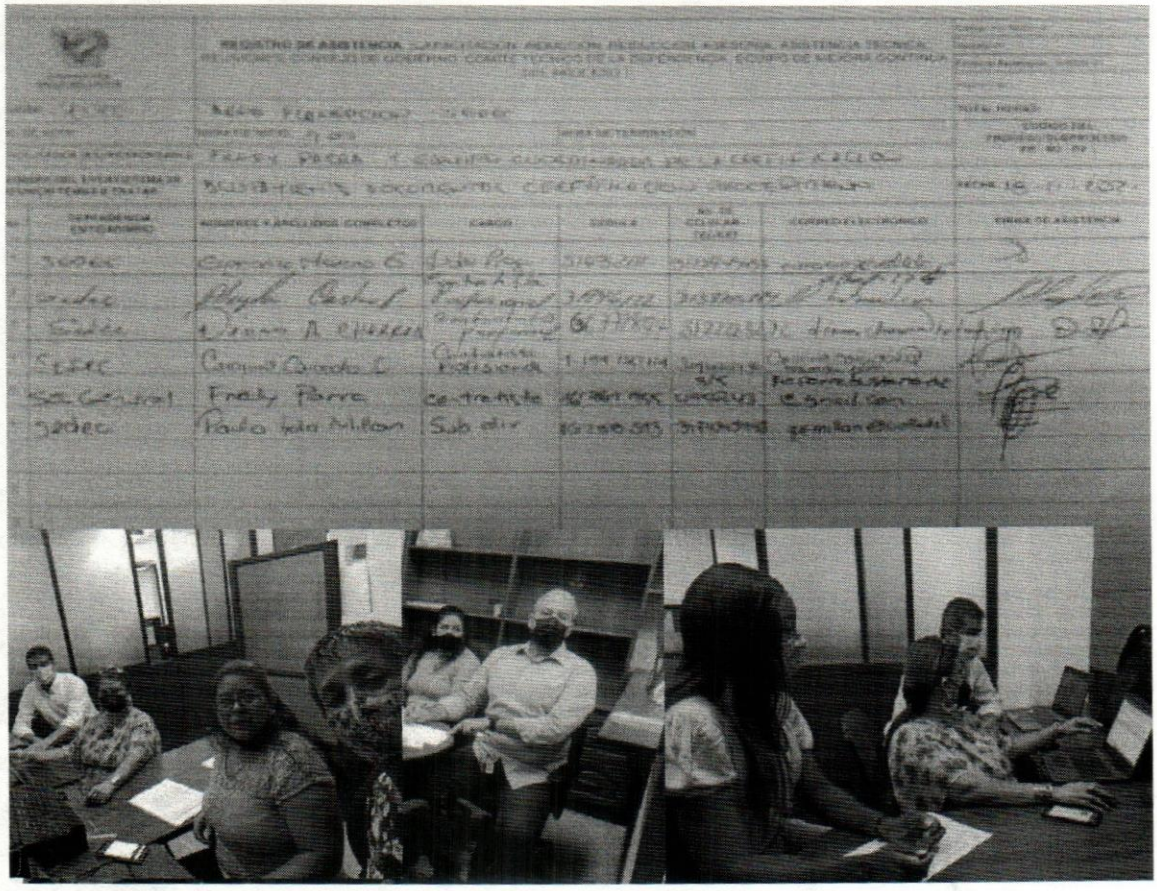


Seguimiento de avance diligenciamiento documentos requeridos Centros Valle INN (B/Ventura, Cartago, Tuluá y Buga). Gestión vía WhatsApp (Chat – Acomp- gestión documentos).

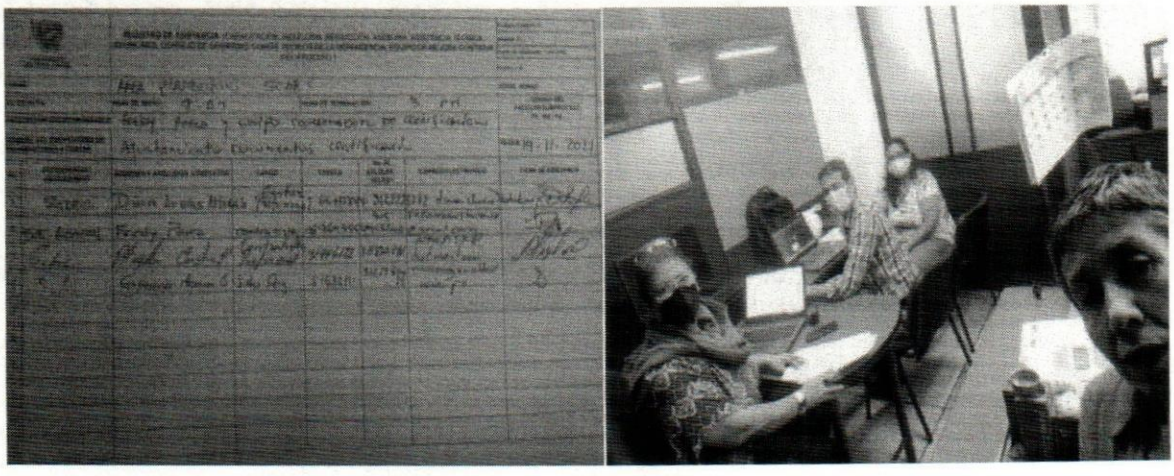
Otras actividades relacionadas con el acompañamiento a MIPG

Los días 12,18,19,22,23,24,25,26,27 y 29 de noviembre y 7 y 9 de diciembre de 2021, generé apoyo directo presencial en la Regional, participé en las reuniones relacionadas con el alistamiento, actualización de documentos revisión de soportes –evidencias y mejora continua de toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

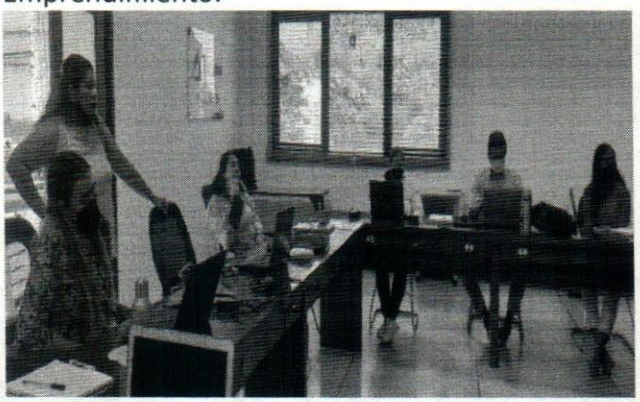
Reunión de Coordinación con equipo líder de MIPG, alistamiento documental certificación proceso M2 P2.
18 de noviembre 9:00am – 4:30pm



Reunión de Coordinación con equipo líder de MIPG, alistamiento documental certificación proceso M2 P2. (Gestión de Ajuates).
19 de noviembre 9:00am – 3:00pm



Reunión de alistamiento y preparación Auditoria Icontec
22 de noviembre de 2021- de 9:00am – 12:00m
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.





Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

LUGAR: Sala de junta — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paulo Fernando Millan

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: PREPARACION AUDITORIA ICONTEC — FECHA: 22/NOV/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Subdir.	Paulo Fdo Millán	Subdir	16.2[illegible]93		pcmillan@valle	
2	SEDEC	Zenia Dayis Estrada	Asesora	76.551.08[illegible]	3124115[illegible]	[illegible]	
3	Sedec	Carlos andres ortiz rengifo	Apoyo admin	1107037[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	SEDEC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	SEDEC	Carolina Cifuentes	Contratista Profesional	1.144.[illegible]	314 8[illegible]	Carolina.[illegible]	
6	Sec. General	Fredy Perez B.	contratista	16[illegible]	3[illegible]	fa Perez b@[illegible]	
7	SEDEC	Diana Andrea Chavarria	Contratista	31222[illegible]	6[illegible]	diana.chavarria@[illegible]	
8	Sedec	Nadia Gomez J.	Profesional	3[illegible]	3113[illegible]	[illegible]	
9	Sedec	Alexis Cortes	Contratista Profesional	3149[illegible]	3138[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1.136[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

LUGAR: Sala de junta — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

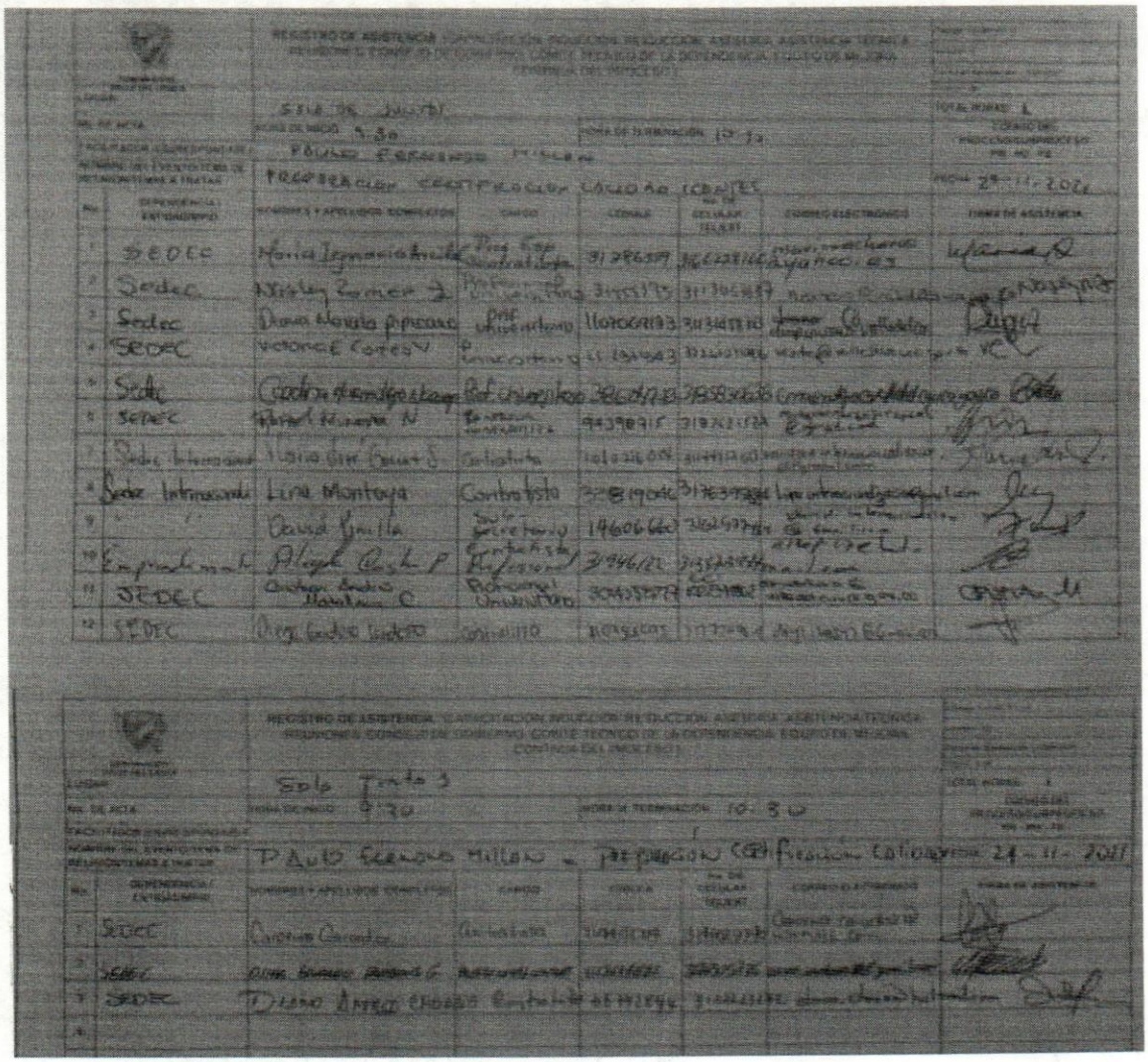
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paulo Fernando Millan

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: PREPARACION AUDITORIA ICONTEC — FECHA: 22/NOV/2021

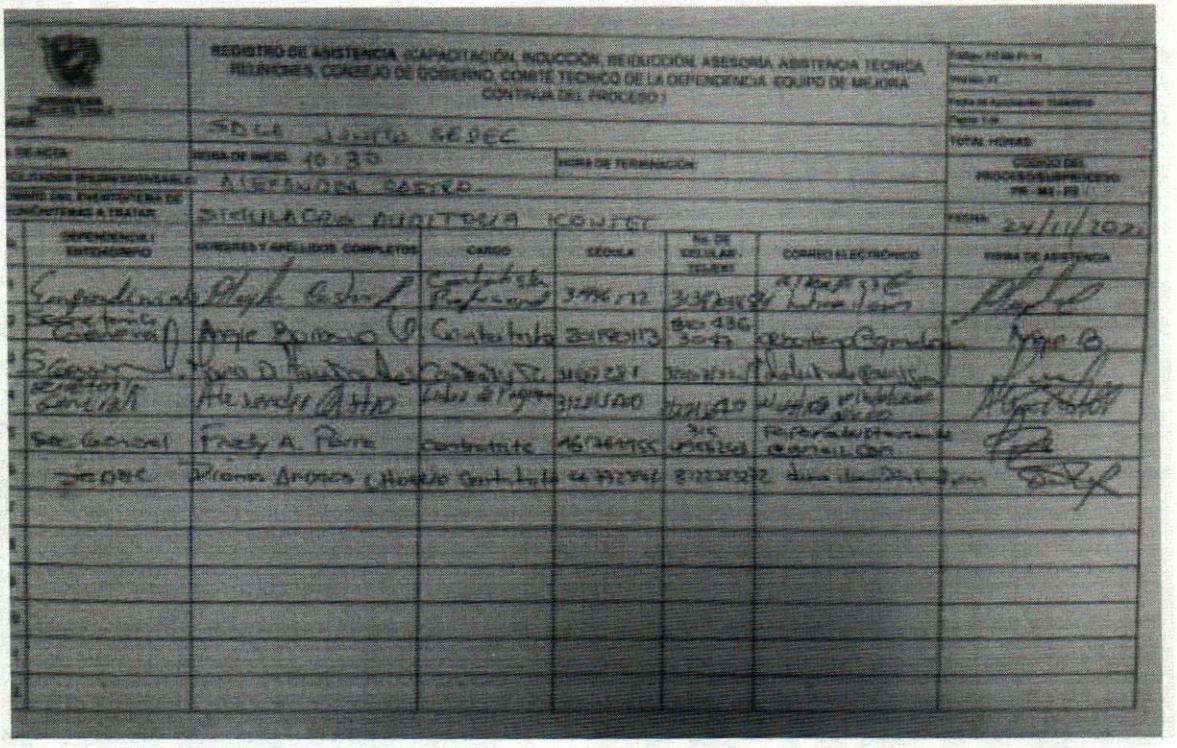
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	SEDEC	Esperanza Lara G.	Lider Apoyo	5[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	SEDEC	Diego Gustavo Solano	Contratista	80[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Sedec	Diana Jimenez	Contratista	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Coordinación con equipo líder de MIPG, realización de ajustes requeridos en las matrices gestionadas para la auditoria.
23 de noviembre 9:00am – 4:30pm

Reunión de alistamiento y preparación Auditoria Icontec
24 de noviembre de 2021- de 9:30am – 10:30am
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.



Reunión SIMULACRO Auditoria Icontec
24 de noviembre de 2021- de 10:30am – 3:30Pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTAVUA DEL PROCESO)

SALA JUNTO SEPEC

HORA DE INICIO: 10:30 HORA DE TERMINACIÓN:

ASISTENCIA SEPEC

TEMA A TRATAR: SIMULACRO AUDITORIA ICONTEC

FECHA: 24/11/2021

DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Secretaría General	Angie Ramirez	Contadora Profesional	1.098.672.113	3138211884		
Secretaría General	Angie Ramirez	Contadora	1.098.672.113	3138211884		
Secretaría General	Alexander Ortiz	Líder de Proyectos	1.098.715.200	3138211884		
Sec. General	Fredy A. Perez	Contratista	16.749.755	315		
SEPEC	Diana Arango	Abogada Contratista	66.872.941	3122325212		



Informe consolidado de capacitaciones y asesorías realizadas por cada Centro Valle INN. De enero a noviembre de 2021. presentado a la Coordinación Regional.
Fecha 24 de noviembre de 2021.

REPORTE DE CAPACITACIONES Y ASESORIAS (EVIDENCIA CRONOGRAMAS X MES) AÑO 2021 -DE CADA CENTRO VALLE INN

BUENAVENTURA			CARTAGO			BUGA			TULUA		
MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS	MESES	CAPACITACIONES	ASESORIAS
ENERO	0	0	ENERO	0	0	ENERO	0	0	ENERO	5	10
FEB	15	23	FEB	1	0	FEB	0	0	FEB	5	28
MARZO	41	24	MARZO	0	0	MARZO	4	0	MARZO	5	24
ABRIL	32	45	ABRIL	0	0	ABRIL	1	0	ABRIL	10	24
MAY	5	65	MAY	0	0	MAY	0	0	MAY	10	26
JUNIO	21	32	JUNIO	0	0	JUNIO	0	0	JUNIO	6	7
JULIO	0	0	JULIO	0	0	JULIO	0	0	JULIO	2	0
AGOSTO	3	55	AGOSTO	24	43	AGOSTO	12	0	AGOSTO	5	7
SEPTIEMBRE	5	30	SEPTIEMBRE	11	23	SEPTIEMBRE	tienen el mismo reporte de Agto		SEPTIEMBRE	3	19
OCTUBRE	35	95	OCTUBRE	37	26	OCTUBRE	3	0	OCTUBRE	137	38
NOV			NOV			NOV			NOV		
DIC			DIC			DIC			DIC		
totales	**157**	**369**		**73**	**92**		**20**	**0**		**188**	**183**

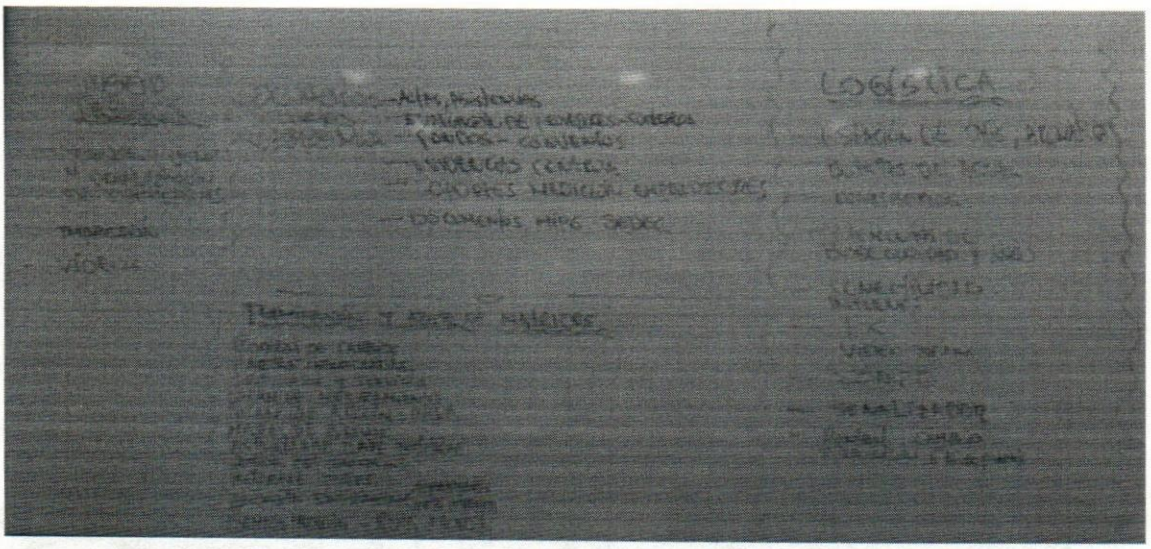
CONSOLIDADO DE CAPACITACIÒN Y ASESORIAS DE ENERO A NOV-2021

CARTAGO			BUGA			TULUA			BUENAVENTURA		
MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS	MES	CAAPCITACIÒN	ASESORIAS
ENERO	0	2	ENERO	0	0	ENERO	5	0	ENERO	0	0
FEBRERO	10	0	FEBRERO	0	0	FEBRERO	5	0	FEBRERO	2	23
MARZO	9	0	MARZO	0	0	MARZO	5	14	MARZO	10	25
ABRIL	11	0	ABRIL	0	4	ABRIL	10	10	ABRIL	12	25
MAYO	1	2	MAYO	0	153	MAYO	10	10	MAYO	2	66
JUNIO	6	0	JUNIO	9	119	JUNIO	6	7	JUNIO	4	33
JULIO	14	7	JULIO	0	0	JULIO	2	0	JULIO	5	3
AGOSTO	0	9	AGOSTO	0	0	AGOSTO	7	7	AGOSTO	3	55
SEPTIEMBRE	18	16	SEPTIEMBRE	12	7	SEPTIEMBRE	9	44	SEPTIEMBRE	5	30
OCTUBRE	50	12	OCTUBRE	7	8	OCTUBRE	67	140	OCTUBRE	35	95
NOVIEMBRE	27	11	NOVIEMBRE	11	120	NOVIEMBRE	20	48	NOVIEMBRE	13	43
TOTALES	**146**	**59**		**39**	**411**		**146**	**280**		**91**	**398**

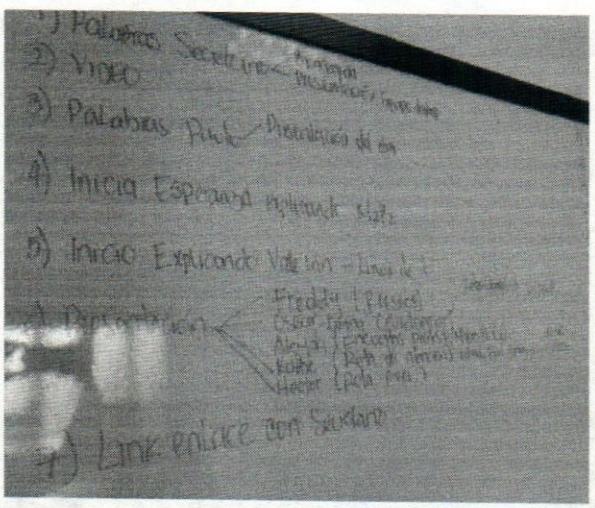
Informe consolidado de todas las capacitaciones realizas por los 9 Centros Valle INN, de enero a oct de - 2021.

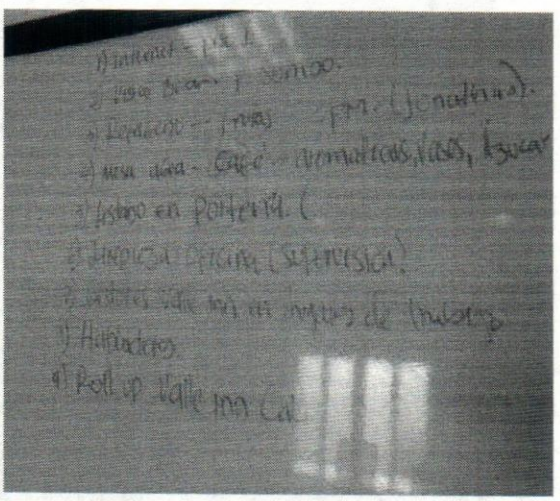
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES											
CENTRO VALLE INN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
BUENAVENTURA		20	10	12	2	18	8	19	5	35	129
BUGA		0	0	4	20	14	0	0	12	7	57
CAICEDONIA		4	0	5	15	12	13	20	2	13	84
CALI		0	12	13	12	24	0	0	43	9	113
CARTAGO		10	9	11	1	6	14	9	18	33	111
PALMIRA		28	46	79	64	39	11	84	53	15	419
TULUA		16	5	10	10	13	2	7	9	29	101
YUMBO		0	6	0	6	6	10	5	0	0	33
ZARZAL		46	48	20	20	18	4	12	23	29	220
Total general	**0**	**124**	**136**	**154**	**150**	**150**	**62**	**156**	**165**	**170**	**1267**

Jornada de trabajo alistamiento - Auditoria Icontec - revisión de evidencias RUTA DE ATENCIÒN Centros Valle INN
25 y 26 de noviembre de 2021- de 9:00am – 5:30pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y de la Subsecretaria de Emprendimiento.
Participaciòn Dra. Alexandra Vásquez Orozco

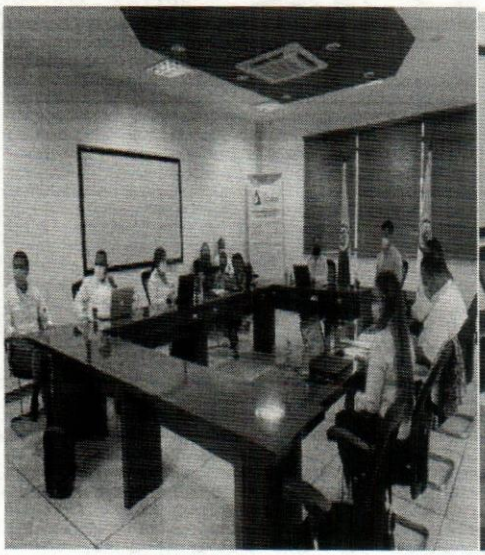


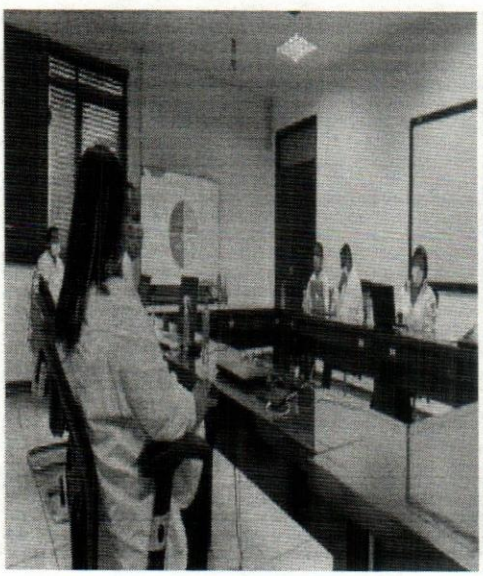
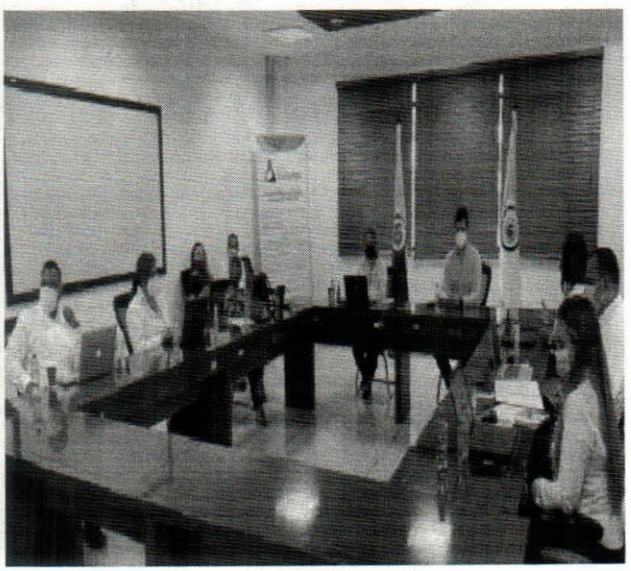
Jornada de trabajo alistamiento - Auditoria Icontec - revisión de evidencias RUTA DE ATENCIÒN Centros Valle INN
Sábado 27 de noviembre de 2021- de 9:00am – 5:30pm
Presencial con equipo Líder de MIPG de la Subsecretaria de Emprendimiento.





Reunión: AUDITORIA ICONTEC
29 de noviembre de 2021- de 01:30pm – 5:30Pm
Presencial con equipo Auditor de Icontec, equipo Líder de MIPG de la Secretaria General y equipo Líder de la Subsecretaria de Emprendimiento.



Reunión Cierre Auditoria
Miércoles, 1 de dic. • 10:30 a 11:30 a. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/eya-hzhw-xbo
O marca: PIN de +57-604-6090993: 796 664 161#
Más números de teléfono: https://tel.meet/eya-hzhw-xbo?pin=3384261435081



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
C.C. 66772844



¡Hola, Diana Andrea Charria

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1236221180
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 07/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

►Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

►Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

►Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa