SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-07
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5654 2021 | C.D.P. No.: 1156 | Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC | Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VPS (VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA)

Nombre del Contratista: DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA | C.C. 1.098.626.506 | de: BUCARAMANGA

Fecha inicio: 2021-05-04 | Fecha Terminación incial: 2021-06-03 | Valor Mensual: $ 3.627.744 | Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 456.200	50446895
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	50946067
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	51615788
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	51724063
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	52456223
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	53177956
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	53787906
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	54461626
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 28.711.780	$ 28.667.064	$ 44.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Investigación Epidemiológica de Campo evento 298	Se realiza elaboracion de IEC de evento 298 deacuerdo a lineamientos.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Verificación de soportes de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 298, ficha,historia clinica,sitrep,carnet de vacunas,IEC,seguimientos,visita a punto de vacunacion,unidad de analisis si se realiza o acta de ajuste según corresponda.	Se cumple con el diligenciamiento del formulario de la IEC 298.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza cronograma y seguimiento continuo a las actividades consignadas en el mismo, entregando a apoyo tecnico administrativo del area de vigilancia en salud publica.	Se da cumplimiento a la entrega y ejecucion del cronograma establecido.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los olanes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza apoyo en visitas a punto de vacunacion, Asistencia tecnica a las diferentes UPGD de centro oriente y investigacion de campo epidemiologico.	Se realiza seguimiento a casos asignados a los 8 y 15 dias de notificacion.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Intervención Epidemiológica de campo con evento 298, seguimiento telefónico de los usuarios.	Se realiza retroalimentacion sobre lineamientos y anexos del evento 298.
6	Realizar acciones, asesorias inte es y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza en las diferentes UPGD enfatizado en socialización en lineamiento de farmacovigilancia de secretaria de salud, visitas a punto en los diferentes puntos de vacunacion habilitado.	Se realiza asistencia a las diferentes UPGD de las 6 localidades de la subred centro oriente de manera presencial dando a conocer los lineamientos y anexos del evento 298
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan accioness de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambientales desde mi perfil profesional deacuerdo a los anexos y lineamientos para evento 298.	Se realiza seguimiento a casos asignados a los 8 y 15 dias de notificacion.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza en las diferentes UPGD enfatizado en socialización en lineamiento de farmacovigilancia de secretaria de salud, visitas a punto en los diferentes puntos de vacunacion habilitado.	se realiza asistencia a las diferentes UPGD de las 6 localidades de la subred centro oriente de manera presencial dando a conocer los lineamientos y anexos del evento 298

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza en las diferentes UPGD enfatizado en socialización en lineamiento de farmacovigilancia de secretaria de salud..	Se realiza asistencias tecnicas del plan de intervencion colectivas conforme a mi perfil profesional conforme a loss lineamientos y anexos para evento 298, a las 6 localidades de las ssubred centro oriente.
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Se realiza revision de las fichass, formatos, documentos, bases generados por los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro conforme a los lineamientos y anexos del evento 298	Revision de documentacion entregada por los diferentes profesionales e instituciones.
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.1	Se realiza visitas a diferentes UPGD que han realizado notificacion de eventos 298 graves para realizar intervencion de campo epidemiologico, ademas de realizar visitas para las asistencias tecnicas de manera presencial.	visita a diferentes UPGD para la investigacion campo epidemiologico y las asistencias tecnicas.
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública establecidos en cada una de sus intervenciones.	se realiza asistencia tecnicas enfatizando en la adecuada notificacion en diferentes aplicativos vigiflow y sivigila.	Seguimientos diarios a los eventos notificados en la plataforma vigiflow.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los procesos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de IEC asignadas de los eventos 298, ademas del sitrep antes de las 24 horas de asignado el caso.	se realiza cumplimiento de las IEC y Sitrep dentro de los tiempos estipulados.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de IEC asignadas para evento 298 en los formatos estipulados danto cumplimiento a las acciones con la calidad del dato.	Realizacion de IEC asignadas para evento 298 en los formatos estipulados danto cumplimiento a las acciones con la calidad del dato.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al nivel asignado y conforme a las actividades, metas y procesos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Cumplimiento de actividades según lineamiento de farmacovigilancia de las vacunas de secretaria de salud.	Se realiza participacion de las diferentess actualizaciones realizadas.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se realiza a listamiento de los soportes para el proceso de auditoria y preauditoria	Se realiza a listamiento de los soportes para el proceso de auditoria y preauditoria
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se participa en asistencias tecnicas convocadas.	Se participa en asistencias tecnicas convocadas.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realiza apoyo en la elaboracion de informes y resultados tablero de control evento 298.	actualizacion de tablero de control y soportes en carpetas.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizacion de IEC asignada diariamente de los casos 298 realizando cargue de informacion a su respectiva carpeta.	Se cumple con el diligenciamiento del formulario de la IEC los formatos y carpetas.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizacion de IEC diariamente asignadas con su Sitrep dentro de los tiempos esstipulados con ssu respectivo cargue de informacion en la carpeta del paciente.	Se cumple con el diligenciamiento del formulario de la IEC los formatos y carpetas.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones, actualizacion de lineamientos y anexos del evento 298.	Asistencia a reuniones, actualizacion de lineamientos y anexos del evento 298.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tablas de retención documental.	Se reponde por la documentacion entregada para la invesstigacion epidemiologica del caso devolviendo en sus totalidad para dar cumplimiento	ressponder por documentacion entregada para la IEC.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes.	Asistencia a reuniones y entrega de soportes.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los requerimientos de Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de contratación que hace parte integral del presente contrato.	Las activiades se desarrollan deacuerdo a los espacios y procesos deacuerdo a los lineamientos del contrato.	Las activiades se desarrollan deacuerdo a los espacios y procesos deacuerdo a los lineamientos del contrato.

Observaciones:

Daisy Lorena Herchan H

Firma del Contratista

Se anexa la liquidación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.	1.098.626.506	de	Bucaramanga	

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY MARIA ONATE RODRIGUEZ
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON-CC 35376891
CARGO:	REFERENTE VSP
FIRMA	

Cuenta de cobro 08_2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA
C.C. 1098626506 Bucaramanga

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:
• Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5654 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de Diciembre

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Deysi lorena Merchan H

DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA
C.C. 1098626506
Teléfono: 3219857168 Dirección: Cl 167B No 48- 67
No Cuenta 674-135911-10 Ahorros Bancolombia
Fecha: 31/Diciembre/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098626506	DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA		Cl 167 B 49 07	3219857168	lorenamerchan1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	54461626	$449.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	181.400	0		0		0	0	0	0	181.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	232.200	0	0	0	0	0	0		232.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad		
14-11	ARL SURA	890903790-5	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.400	181.400
Pensión	1	232.200	232.200
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	449.000	449.000

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098626506	DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA		CL 167 B 49 07	3219857168	orelamerchan1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	54461626	$449.000

ALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
o	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONMEDICION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	1098626506	MERCHAN HERRERA DEYSI LORENA	59	0			N																	23020I	1,451,100	232,200	0	0	0	0	EPS010	1,451,100	181,400	14-11	1,451,100	3	35,400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA

Tienda virtual o recaudador: COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 54461626

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 186.115.106.183

Concepto: CC

Razón Social: 1099626506

Fecha y hora de la transacción: Jueves 2 de Diciembre de 2021 07:11:43 PM

Nro. de comprobante: 0000079463

Valor pagado: $ 449,000.00

Cuenta: ******1110

	2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5654_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor
	CION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN IONAL (1).pdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL (1).pdf	Proveedor
	2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5654_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Comprador

Volver Imprir

Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Documento del contrato cargado

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver Imprimir

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	26,897,908.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
endiente de ejecución:	26,897,908.00 COP	100%	Sin documento
r pendiente de entrega:	26,897,908.00 COP	100%	Sin documento

Documento del contrato cargado

jecución del contrato

ón	Nombre del archivo	Cargado por
021 ADI N° 4 PRO N° 4.pdf (Archivado)	PS 5654 2021 ADI N° 4 PRO N° 4.pdf	Proveedor
2021_AGOSTO.pdf	PS_5654_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor
2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021 chivado)	PS_5654_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021 (1).pdf	Proveedor
2021_JULIO.pdf	PS_5654_2021_JULIO.pdf	Proveedor
2021_JUNIO.pdf	PS_5654_2021_JUNIO.pdf	Proveedor
2021_MAYO.pdf	PS_5654_2021_MAYO.pdf	Proveedor
2021_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5654_2021_NOVIEMBRE_2021.pdf	Proveedor
2021_OCTUBRE.pdf	PS_5654_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

DEYSI LORENA MERCHAN HERRERA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021