RV: INDEPRO - CTO 810 – 2021 FUPP- PAGO 4

Christian Nicolas Molano Alvarado <cmolano@mintic.gov.co>
Lun 20/12/2021 9:31 PM
Para: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>
CC: Andrés Camilo Lopez Lobo <aclopez@mintic.gov.co>

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Cordial Saludo:

En mi calidad de supervisor del contrato **810-2021**, certificó aprobación de los documentos presentados por **INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.,** por lo que autorizo el pago No**. 4**, dado el cumplimiento y la aprobación para el trámite de pago, el aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

*Fupc Virtual.
*Factura.
*Certificación Parafiscales
*Certificación del Supervisor.
*Informe de actividades.
* Designación Supervisor.
* Informe Ejecutivo

Por lo anterior, autorizo el respectivo trámite de radicación.

Atentamente,

Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe (E) Oficina de Tecnologías de la Información
Tel. + (601) 344 34 60 Ext:1854
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12A y 12B
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. - Colombia
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de diciembre de 2021 9:24 p. m.
Para: Diego Armando Sierra Marin <dsierram@mintic.gov.co>; Yira Marcela Montilla Garzon <ymontilla@mintic.gov.co>; Jose Fernando Bermeo Noguera <jbermeo@mintic.gov.co>
Cc: Andrés Camilo Lopez Lobo <aclopez@mintic.gov.co>; Christian Nicolas Molano Alvarado <cmolano@mintic.gov.co>
Asunto: INDEPRO - CTO 810 – 2021 FUPP- PAGO 4

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		810-2021
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	900.704.304-0	21/04/2021
Registro Presupuestal No: 162821		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION: Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	
Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	**Nit/CC**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Participación %		

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900.704.304-0	INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	AHORROS	007700740124	BANCO DAVIVIENDA

gerencia@indepro.com.co
Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total	Val
Factura No. DJMS115	10	11	2021	$ 19.720.953	$ 3.746.981	**$ 23.467.934**	

ida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO					
1. Se autoriza el pago		**4**	**según cláusula**	**Quinta**	
del contrato	**810-2021**	**Otro Sí y/o Adición**	N/A		
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula					**Quinta**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones					

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

- Informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma.

INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización	
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		x
Entrada al almacén		x
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	x	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	x	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf .*

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Nombre del Supervisor: **CHRISTIAN NICOLAS MOLANO ALVARADO**
Cargo del Supervisor: **Jefe (e) Oficina de Tecnologías de la Información**
Correo electrónico institucional

desde donde emitirá aprobación	cmolano@mintic.gov.co

Persona que elabora FUPP:

Nombre	Jose Fernando Bermeo Noguera
Correo electrónico	jbermeo@mintic.gov.co
Teléfono contacto	3006169938

Declinación de responsabilidades Para más información haga clic aquí

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS SAS

Transformamos digitalmente los procesos de tu empresa

NIT: 900.704.304-0 - Régimen Común
Bogotá, Av Cl 19 N 4 88 Of 1003
Tel. +57(1) 794 58 31 Cel. 300 423 12 52
comercial@indepro.com.co

NIT 900704304-0
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764000730896
Fecha 09/07/2020 - 09/01/2022
Autorización de Facturación Electrónica del DJMS1 al DJMS1000
No somos grandes contribuyentes
Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina (E)
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Departamento	Fecha		
Bogotá	10	11	2021

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° DJMS115

:	FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	**NIT:**	800131648	**Fecha de firmado:**	10/11/2021 17:27:02
ión:	Ed. Murillo Toro Cra 8 entre calles 12 A y 12 B.	**Departamento:**	Bogotá	**Teléfono:**	3443460
	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co	**Tipo negociación:**	Crédito	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
iento:	Diciembre 09 del 2021	**Hora emisión:**	12:27:00	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
de	09/12/2021				

Total de Lineas: 1

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	VR UNIT.	TOTAL
1	13	1,00	Servicio de soporte técnico sobre la plataforma de AuraPortal iBPMS Corresponde al cuarto pago según el contrato 810 de 2021	WSD	$19.720.953,00	$19.720.953,00

SON: (VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS)
CUFE: 51997a752b5fe406f2fd424dfef00dbea2c9241c5e6af45a7b46bf97d3205d0be542401ce976998671e607606db71918

NOTAS:
#$23-06-00;810-2021;asaurith@mintic.gov.co#$ OBJETO: Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

SUBTOTAL:	$19.720.953,00
IVA	$3.746.981,00
TOTAL:	$23.467.934,00
RETEIVA:	$562.047,00
NETO FACTURA:	$22.905.887,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$19.720.953,00	19,00%	$3.746.981,00
RETENCIONES			
05 ReteIVA	$3.746.981,07	15%	$562.047,00

Firma Digital:
OfTXbeo0PGyRh7/EiZQCy30mY6fQPYHjWrU9fFrBoUgIUdW+Okl9OeWlq0YVGYOWli5P80ampEe1kUbObu2tQ4mA8vELKljKvDhvxFg2Pv04EBDfCUu
WIfcGF3FM6PIHqY+Qz42SXKXQBFsehZzbD5bzYMg39z4Zma+gVfB+/Qu3BfEGh8isX4fJkIwui5EsmydemFozUHI6VSjy0Wft6Lp7OptLpe9Naw+2cR
fouB8A3UjA9w5DA85+zvQEgt6tzkKeN3dnxopkU0Oje9xT9LPO7Pdx8T99TIDwdKNPIcXTIyD4mq9AOU5gTcnHy3KS02wPRYBJylckutIO9OzWng==

Esta factura de venta se asimila para todos los efectos a una letra de cambio conforme a los Art. 621, 773, 774, 777 y 779 del Código de Comercio, Por lo tanto me obligo a la sociedad que acá aparece como compradora, incondicionalmente, excusado el pretexto y la presentación para el pago, a pagar el valor acá indicado a INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. en la fecha de vencimiento arriba indicada.

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Motivo: Doy mi aprobación.
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

El suscrito revisor fiscal **ANGIE JULIETH RODRIGUEZ CHACON** con **C.C. 1.013.629.426** de la sociedad **INDEPRO INGENIERÍA DE PROCESOS S.A.S** con **NIT 900.704.304-0.** certifica que se encuentra al día, a la fecha de expedición de este documento, con los pagos de los últimos seis (6) meses por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C. a los 6 días del mes de diciembre de 2021.

ANGIE JULIETH RODRIGUEZ CHACON
REVISOR FISCAL
TP 207601-T
Email: gerencia@indepro.com.co
Tel.: 794 58 31

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO 810 DE 2021

C E R T I F I C A:

Que conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte del Coordinador del GIT de Gestión y Sistemas de Información y demás integrantes del equipo de apoyo Técnico, Financiero y Jurídico; la empresa **INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS SAS,** con NIT 900.704.304-0, en ejecución del contrato **No. 810 de 2021,** cuyo objeto es "Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad", hizo entrega de los siguientes documentos conforme a lo establecido de conformidad a la cláusula 5 del contrato 810 de 2021 para el **pago 4**, por concepto de Soporte técnico de septiembre y octubre, así:

- Informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma.

El pago del mes de septiembre y octubre del 2021 corresponde al soporte técnico de la herramienta Auraportal iBPMS, con cargo a la Factura **DJMS115** del 2021 por valor de **$23.467.934** incluido IVA.

Para el presente mes no se presentaron eventos que impliquen descuentos por ANS.

La presente certificación se expide en el mes de diciembre de 2021.

(Firma Electrónicamente)

CHRISTIAN NICOLAS MOLANO ALVARADO
Jefe (e) Oficina de Tecnologías de la Información
Resolución No 003197 del 22 de noviembre de 2021.

Elaboró: Jose Fernando Bermeo N.
Revisó: Diego Sierra Marín – Coordinador GIT GSI/ Andrés López. – Contratista OTI/ Yuli Andrea Rojas Maldonado – Contratista OTI.

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

Documento firmado digitalmente por: Christian Nicolas Molano Alvarado
Fecha: 2021-12-20T22:20:13-05:00
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
oct-21	cina de TI	810-2021	INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	9007043040

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
212120309	26/11/2021	Christian Nicolas Molano Alvarado	74755098
		Jefe (e) Oficina de Tecnologías de la Información	

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:		3 COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO					Modalidad de selección	SELECCIÓN ABREVIADA
Legaliza Recursos		SI		NO	X	Legaliza Bienes	SI		NO	X		

Objeto:
Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio			Fechas	
162821	23-06-00 FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aporte - Fondo Único TIC	$	266.471.736,00	Fecha de Suscripción	21/04/2021
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)	$	-	Fecha de Inicio	7/05/2021
		Aporte - Otros	$	-	Fecha Final de ejecución	31/12/2021
		Aporte - Otros	$	-	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$	266.471.736,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-SASI-017-2021	3/03/2021

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.º	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.º de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
12-46-101049115	26/04/2021	NA	NA	162821	$ 266.471.736	22/04/2021	07/05/2021
					$ -		

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo Único TIC	$	266.471.736	Anticipo:	$ -	% del Anticipo	0%

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
18/05/2021	$ 172.600.000	El cumplimiento de los entregables correspondientes al primer pago de la clausula 5a del contrato.	09/06/2021	132762121	65%	**$172.600.000**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	

Documento firmado digitalmente por: Christian Nicolas Molano Alvarado
Fecha: 2021-12-20T22:20:13-05:00
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

16/07/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al segundo pago de la clausula 5a del contrato.	29/07	182516821	9%	**$23.467.934**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
15/09/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al tercer pago de la clausula 5a del contrato.	07/10/2021	263669521	9%	**$23.467.934**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
16/11/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al cuarto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
30/12/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al quinto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
TOTAL	**$ 266.471.736,00**		**ACUMULADOS**		**82%**	**$219.535.868**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	

SALDO POR GIRAR:	$46.935.868	18%	**ANTICIPO POR AMORTIZAR**	**$ -**	**#¡DIV/0!**	**SALDO POR LEGALIZAR:**	$ 219.535.868	100%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ -**	**ACUMULADO:**	**$ -**
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ -**		

TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: **$ -**

TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: **$ -**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.	3%	13%	Se realiza la gestión para el tramite correspondiente
Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.	3%	13%	Se recibió designación de supervisión.
Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.	3%	13%	Se suscribió Acta de Inicio.
Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.	3%	13%	Se realizan reuniones periodicas para avanzar con la ejecución contractual.
Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.	3%	13%	No se han presentado circunstancias de amezaza o vulneración.

Documento firmado digitalmente por: Christian Nicolas Molano Alvarado
Fecha: 2021-12-20T22:20:13-05:00
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos p…sta cuando a ello hubiere lugar.		3%	13%	Documento de confidencialidad entre las partes.
	Total	20%	80%	
*** Obligaciones Especific…**	**Ponderación 30%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
Cumplir con idoneidad y oportunidad los requerimientos del contrato, de acuerdo con las espe… y actividades contenidas en la ficha técnica, la cual hace parte integral del contrato.		2,5%	7,5%	Se cumplió con todas las especificaciones y actividades previstas en la ficha técnica. Ver Informe No 6 de Actividades
Presentar al supervisor del contrato para su aprobación, el plan de trabajo y cronograma de a…		12,5%	12,5%	Se recibió plan de trabajo y cronograma. Ver Informe No 1 de Actividades paginas de la 7 a la 14 - Plan de Implementación de Actualizaciones AURAPORTAL iBPMS Contrato 810 de 2021 - Actualizacion SAM
Entregar al supervisor del contrato, la certificación de AuraPortal donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2021.		12,5%	12,5%	Se recibió certificación de AuraPortal. Ver Informe No 1 de Actividades pagina 6 - Aura Quantic
Prestar el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC, cumpliendo con lo establecido en la ficha técnica.		2,5%	7,5%	Para el mes octubre del 2021, se prestó el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC. Caso de soporte escalado a fabrica: SUP 707.1_3588 Ver Informe No 6 de Actividades pagina 3
Prestar el soporte técnico que incluya el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica.		2,5%	7,5%	Para el mes de septiembre y octubre del 2021 se prestó el soporte técnico que incluye el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica, sin embargo no se presentaron situaciones que requirieran soporte técnico.
Presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, el informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado, en donde se relacione las actualizaciones o extensión packs instalados, contenido de la actualización, junto con las pruebas realizadas y sus resultados en el entorno de producción.		2,5%	7,5%	Se generó informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2021. Ver Informe de actividades No 6 Octubre con Anexos
Cumplir a cabalidad con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) estipulados en la ficha técnica, los cuales deben ser reportados en el informe de actividades presentado al supervisor del contrato, según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado.		2,5%	7,5%	Se cumplió a cabalidad con los ANS estipulados en el Anexo técnico. Ver Informe No 6 de Actividades paginas de la 6 a la 10 - DETALLE SOBRE EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ANS
Entregar al supervisor del contrato los manuales actualizados de la plataforma que incluyan las novedades de las actualizaciones implementadas.		2,5%	7,5%	Para el mes se septiembre se presentaron manuales actualizados de la plataforma.
	Total	40,0%	70,0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas				21,0%
**** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)**	**Ponderación 0%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
	Total	0%	0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero				0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	**Ponderación 70%**	**Total de Entregable**	3	
Productos o Servicio a entregar		**Entregable**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
Plan de trabajo y cronograma de actividades para la instalación de las actualizaciones o extension packs		1,0	14/05/2021	
Certificación o factura de AURAPORTAL donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2020.		1,0	7/05/2021	
Entrega al supervisor del contrato de los manuales actualizados de la plataforma		0,0		
	Porcentaje de Avance	67%		
% Acumulado Avance Entregables				46,7%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio				67,7%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO	X	Número de contratos derivados a la fecha	

El futuro digital es de todos · Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	

Documento firmado digitalmente por: Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha: 2021-12-20T22:20:13-05:00
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El presente informe es firmado por el Ing. Chistian Nicolás Molano Alvarado, Jefe (e) de la Of nologías de la Información, encargado bajo resolución No 003197 de 2021. Conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte del Coordinador del GIT de Gestión y Sistemas de Información y demás integrantes del equipo de apoyo Técnico, Financiero y Jurídico.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Christian Nicolas Molano Alvarado	Firma del Supervisor:	

Original: Expediente del Contrato
Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Código TRD: (Se debe diligenciar de acuerdo a código de su dependencia)
Bogotá D.C.

SEÑOR (A)
Molano Alvarado Christian Nicolas
Jefe Oficina de TI
Dirección:
Correo Electrónico: cmolano@mintic.gov.co

Asunto: Respuesta a Radicado No NumeroRadicadoEntrada CAMBIO DE SUPERVISION CONTRATOS
Respetado señor(@) : Molano Alvarado Christian Nicolas

TEXTO
(Puede dar su respuesta en este campo, o si es un documento extenso lo puede hacer a traves de la pestaña adjuntos)
Cordialmente,

Niño Lancheros Marcela del Pilar
(Escribir la Dependencia del Remitente)
Tel. (571) 344 34 60 Ext. (Numero de la Extencion).

Anexos: (Describir si tiene anexos)
Proyectó: Niño Lancheros Marcela del Pilar
VoBo: (Describir la persona que genero el VoBo si aplica)

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Código TRD: 400

MEMORANDO

PARA: **CHRISTIAN NICOLÁS MOLANO ALVARADO**
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información (e)

DE: **MARÍA PIERINA GONZÁLEZ FALLA**
Secretaria General – Ordenadora del Gasto

ASUNTO: Designación Supervisión contratos y órdenes de compra

FECHA: 26 de noviembre de 2021

En atención a lo señalado en los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, adoptados mediante Resolución 619 de 24 de marzo de 2021 y, teniendo en cuenta que dentro de los estudios previos que hacen parte integral de los contratos, así como en las minutas contractuales se estableció que la supervisión estaría en cabeza de quien ocupe el cargo de Jefe de la Oficina de TI, se le informa que en virtud de su nombramiento como Jefe de dicha oficina, le corresponde continuar con el trámite de la supervisión asignada sobre los siguiente contratos:

CTO	OBJETO	PROVEEDOR
785-2019	Contratar el fortalecimiento de las herramientas de análisis y servicios tecnológicos de la entidad en materia de tecnología, informática y TIC asegurando una información oportuna y de calidad ofreciendo los mecanismos necesarios para el cumplimiento.	**UNIÓN TEMPORAL INFODATA 2019**
844-2019	Prestar servicios de desarrollo, puesta en producción, mejora continua y automatización de procesos de negocio indicados por el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, así como el fortalecimiento evolutivo de los procesos existentes en la plataforma AuraPortal, y el servicio de actualización y mantenimiento (SAM), con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad.	**UT INDEPRO BPM-LAT FTIC**
697-2019	Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo, periféricos, terminales escáneres, videoproyectores y servicio de impresiones como parte de la actualización de servicios tecnológicos de información de calidad que adelanta la Oficina de TI del Ministerio TIC	**COLSOF S.A.**
55048-2020	Servicio integral de las soluciones tecnológicas, plataforma de interoperabilidad, infraestructura, implementación, y evaluación de la estrategia de TI que adelanta el MinTIC a través de la oficina de TI para los servicios de Nube Privada a través de los Acuerdo Marco de Precios.	**CENTURYLINK COLOMBIA S.A.S**
1044-2020	Adquirir los servicios de comunicaciones inteligentes para Ministerio TIC / Fondo Único TIC para asegurar la telefonía, dispositivos de video conferencia y la operación de la plataforma para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de información de la Entidad.	**ELECTRICOS Y COMUNICACIONES ELECTROCOM S.A.S**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Cargo: Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

623-2021	Prestar los servicios de fortalecimiento y mantenimiento preventivo y correctivos, incluido soporte, al Sistema de Información de Gestión del Espectro (SGE), con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad	**TES AMERICA ANDINA S.A.S.**
662-2021	Contratar los servicios para la operación, soporte, mantenimiento, parametrización, ajustes y gestión de cambio del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo – SGDEA - IntegraTIC (AzDigital), que articule las fuentes de información de los procesos del Modelo Integrado de Gestión en el marco de la gobernanza corporativa, del Modelo de Responsabilidad Social Institucional y del valor compartido del Ministerio/Fondo Único de TIC.	**ANALITICA**
664-2021	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.	**NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S**
684-2021	Prestar el servicio de fortalecimiento y evolución del Sistema Electrónico de Recaudo – SER, asegurando acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad.	**SERTISOFT S.A.S**
688-2021	Prestar los servicios de fortalecimiento, soporte preventivo y correctivo a los aplicativos: Plus, Cobro Coactivo y sus diferentes interfaces con los demás sistemas del Ministerio TIC, con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad.	**GRUPO CUBO LTDA**
724-2021	Prestar servicios de activación de la suscripción del soporte para el fortalecimiento de la herramienta de cargue de información del sector (HEcaa), a través de la actualización y versionamiento de los productos de la licencia adquirida por el Ministerio TIC anteriormente.	**SOFTWARE, INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S. (Sofinser Hecca)**
727-2021	Prestar servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo, de las interfaces ya existentes y de cada uno de los módulos ISO 9001 – 2015, Riesgos DAFP, ISO 27001 y MECI del sistema de información ISOLUCION, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la Entidad.	**ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION S.A.**
747-2021	Prestar servicios de fortalecimiento de las herramientas de análisis de información del Ministerio a través de la actualización y versionamiento de los productos IBM SPSS sobre las licencias adquiridas por la entidad bajo la misma modalidad de mantenimiento y soporte por un año.	**INFORMESE S.A.S**
752-2021	Prestar los servicios de fortalecimiento, soporte preventivo y correctivo y derechos de actualización de los Sistemas de Información SEVEN ERP y KACTUS, respectivamente y de las interfaces existentes, asegurando acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad.	**DIGITAL WARE S.A.S.**
801-2021	Prestar los servicios tecnológicos de calidad para el fortalecimiento de la arquitectura de microservicios e interoperabilidad que permita la continuidad y escalabilidad de la plataforma de interoperabilidad y sistemas de información del Ministerio TIC / Fondo Único de TIC	**TICXAR S.A.S (Opens Shif)**
807-2021	Realizar el análisis de seguridad informática mediante la aplicación de dos (2) instrumentos: análisis de vulnerabilidades y Ethical Hacking, teniendo en cuenta la norma ISO 27001- 2013 con el fin de fortalecer y asegurar la disponibilidad de los servicios tecnológicos de información del Ministerio / Fondo Único TIC.	**PASSWORD CONSULTING SERVICES S.A.S.**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Área: Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

810-2021	Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.	**INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. (SAM)**
811-2021	Adquirir e implementar una solución de ofuscamiento de datos para ambientes productivos y no productivos de tal forma que permita asegurar la protección de los datos del Ministerio TIC / Fondo Único de TIC.	**FUNDACION CENTRO ESPECIALIZADO DE SUPERACION APOYO Y REHABILITACION (FUNDACESAR)**
63582-2021	Adquirir la suscripción de productos y servicios Microsoft mediante el instrumento de agregación de demanda No. CCE- 139-IAD-2020 para fortalecer los servicios tecnológicos (Office365, System Center, Software Assurance, Project Online, Dynamics, Seguridad Microsoft) y garantizar la disponibilidad de la información del Ministerio / Fondo Único de TIC.	**CONTROLES EMPRESARIALES (Microsoft)**
64134-2021	Prestar el servicio de comunicaciones móviles a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCENEG-248-AMP-2020, para la implementación de la estrategia de TI que adelanta el MinTIC, como apoyo a la conectividad y acceso a la información en desarrollo de las actividades de la entidad.	**COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S.A (MODEMS)**
64974-2021	Adquirir el servicio de nube pública a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-908-1-AMP2019 que permita fortalecer la disponibilidad de los servicios tecnológicos de información del Ministerio / Fondo Único de TIC.	**CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S (Nube Publica)**
65603-2021	Adquirir la renovación del soporte del licenciamiento Oracle para la actualización de los servicios tecnológicos de información de la entidad. Alcance: Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo CCE-139-IAD- 2020.	**ORACLE**
68984-2021	Contratar los servicios para la implementación de soluciones en Nube Microsoft Azure a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-908-1-AMP-2019, para el fortalecimiento y operación del Centro de Analítica de la entidad que permita la toma de decisiones sobre los proyectos de conectividad y transformación digital del Ministerio TIC.	**CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S (CENTRO DE ANALITICA)**
70209 - 2021	Contratar el canal principal de internet que soporte la operación de las soluciones tecnológicas, plataforma de interoperabilidad infraestructura e implementación de servicios tecnológicos que adelanta el MinTIC a través de la oficina de TI mediante el Acuerdo Marco de Precios de Conectividad III/ CCENEG-248-AMP-2020.	**01-06-2021 - CLARO (Canal principal)**
835-2021	Realizar el ejercicio integral de Arquitectura Empresarial en el Ministerio de TIC / Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para fortalecer la calidad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones de la Entidad.	**UT M&Q CEINTE**
859-2021	Analizar, desarrollar e implementar los proyectos que hacen parte de la estrategia y programa de gobierno de datos del Ministerio TIC y realizar la transferencia de conocimiento, acorde con el modelo generado para la entidad, con el fin de aportar a la evolución del marco estratégico y operativo del gobierno de datos.	**UT GOBIERNO DE DATOS**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

872-2021	Prestar servicios para la implementación de una solución que permita la integración de los distintos componentes del ecosistema de Inteligencia de Negocios y Analítica del Ministerio de Tecnologías de Información y las comunicaciones/Fondo Único de TIC para asegurar el ciclo de vida de los dates, su uso, explotación y el fortalecimiento de los servicios de información.	**UT SOLUCIONES TIC BI 2021**
71340-2021	Contratar el servicio de Mesa de Ayuda para el Ministerio TIC a través de los Acuerdo Marco de Precios para así contribuir con la actualización de los servicios tecnológicos de información de la entidad	**COMSISTELCO (MESA DE SERVICIO)**
71914-2021	Contratar el canal secundario de internet que soporte la operación de las soluciones tecnológicas, plataforma de interoperabilidad, infraestructura e implementación de servicios tecnológicos que adelanta el MinTIC a través de la oficina de TI mediante el Acuerdo Marco de Precios de Conectividad III/ CCENEG-248-AMP-2020.	**UNE PM - Canal Secundario**
77639- 2021	Contratar los servicios del Centro de Contacto como herramienta de apoyo a la gestión de las iniciativas adelantadas por el Ministerio TIC, y su interacción con los ciudadanos y las demás Entidades Estatales.	**OUTSOURSCING - CENTRO DE CONTACTO**

Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

CTO	OBJETO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
036-2021	Prestar los servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único TIC como apoyo jurídico para la atención, seguimiento y trámite de los diferentes procesos administrativos y contractuales, así como a los proyectos que se adelanten al interior de la Oficina de Tecnologías de la Información.	**YULI ANDREA ROJAS MALDONADO**
037-2021	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Ministerio / Fondo Único de TIC, apoyando las actividades y proyectos relacionados con el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de acuerdo con el Plan Estratégico de TI (PETI).	**JOSETH STEVEN TIBADUIZA CELEITA**
038-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**ANDRES CAMILO LOPEZ LOBO**
039-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el seguimiento de los contratos relacionados con los servicios tecnológicos de la Oficina de TI	**ANDRES MAURICIO BRICEÑO ARDILA**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Área Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

040-2021	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio / Fondo Único de TIC para apoyar en actividades de gestión de la información para fortalecer los lineamientos TIC en la transformación digital de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**LEIDY NATHALIA PEDRAZA MEDINA**
322-2021	Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información, apoyando la evolución e implementación de la Arquitectura de TI con el fin de fortalecer la gestión de TI de la Entidad.	**GERMAN ANDRES MEZA GALLARDO**
323-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el fortalecimiento de la gestión y sistemas de información de la Oficina de TI, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**EUTIMIO GUZMAN GUZMAN**
324-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC en el Grupo de Gestión y sistemas de Información de la Oficina de TI, y la estrategia de Inteligencia de negocios – BI de la Entidad y el Sector TIC, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**JOHANA PATRICIA GARCIA POVEDA**
325-2021	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Ministerio / Fondo Único de TIC para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de información tales como canales de comunicación, central telefónica, sistemas eléctricos, redes de voz y datos de la Entidad, con el fin de facilitar la disponibilidad de la información.	**JOSE GABRIEL BARRETO BAQUERO**
326-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el fortalecimiento de gestión y sistemas de información de la Oficina de TI, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**JOSE FERNANDO BERMEO NOGUERA**
327-2021	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Ministerio / Fondo Único de TIC en el fortalecimiento de la gestión y sistemas de información de la Oficina de TI, como parte de la implementación del Plan de Transformación Digital.	**LIZETH VIVIANA DÍAZ BENAVIDES**
509-2021	Prestar servicios profesionales en Ingeniería de Software a la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio / Fondo Único de TIC para apoyar la implementación de las funcionalidades en los sistemas de información.	**EDWIN MAURICIO SANCHEZ CESPEDES**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

510-2021	Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información, apoyando lo relacionado con la arquitectura de gestión de información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo con los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial.	**HELDER VICENTE CERON DIAZ**
511-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el fortalecimiento de los procesos y procedimientos relacionados con el seguimiento a la Gestión de TI de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**JORGE HERNANDO CHAVEZ GAMBOA**
512-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando las actividades y proyectos relacionados con el fortalecimiento de los servicios tecnológicos, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**CESAR ARTURO PEÑA REDONDO**
513-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC - Oficina de TI apoyando en el fortalecimiento de los Sistemas de Información de la Entidad en cumplimiento del ciclo de vida de las aplicaciones y la gestión de la implementación de la Arquitectura TI.	**JUAN PABLO RODRIGUEZ HERNANDEZ**
514-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC - Oficina de T.I. apoyando la revisión, análisis, diseño, seguimiento y optimización de los portales y micrositios de MINTIC, en cumplimiento del Plan estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	**EDGAR MAURICIO VARGAS GUTIÉRREZ**
515-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando el fortalecimiento de la gestión y sistemas de información de la Oficina de TI, como parte de la implementación del Plan de Transformación Digital.	**VIRGINIA DELGADO FLOREZ**
516-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando la Oficina de Tecnologías de la Información en la gestión de los portales y micrositios web del MinTIC.	**ANDRES FELIPE PISSO TOBAR**

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

563-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC apoyando la evolución y actualización del PETI de los Sistemas de Información, con el propósito de mejorar la calidad de la información y la toma de decisiones.	**JORGE ENRIQUE CARBONELL SARMIENTO**
521-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio y al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, apoyando la gestión, elaboración, planeación y seguimiento Administrativo y Financiero de los procesos y proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información.	**LEONELA TORRES LEDESMA**
663-2021	Prestar servicios profesionales al Ministerio / Fondo Único de TIC, apoyando la implementación de los sistemas de Inteligencia de negocios mediante el fortalecimiento en la estructuración de proyectos e integración con otros sistemas de información de acuerdo con lo establecido en el PETI.	**JORGE DAVID ARMENTA DÍAZ**
691-2021	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información, en el seguimiento de la documentación, gestión y ejecución de los procesos y actividades a cargo del área, con el fin de contribuir al fortalecimiento y consolidación de la información, de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de TI (PETI).	**LUZ ANDREA FORERO REYES**

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la cláusula de supervisión del contrato, así como las dispuestas en los manuales de contratación (GCC-TIC-MA-003) y supervisión e interventoría (GCC-TIC-MA-004) de la entidad, y las normas vigentes sobre la materia.

En ese sentido, se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisor le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto contractual y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los contratistas, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva acta de liquidación (GCC-TIC-FM-021) o acta de cierre (GCC-TIC-FM-049) y archivo definitivo según corresponda.

Adicionalmente se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato debe ser remitida en original y de manera oportuna al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y que todos los documentos que se produzcan con ocasión de la actividad de supervisión deben quedar publicados en la plataforma SECOP II para su incorporación a los respectivos expedientes virtuales.

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Cargo: Contratista
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

De igual manera, deberá verificar el estado de ejecución de los contratos señalados, con base en el informe que correspondía al anterior supervisor y/o de acuerdo con el formato establecido en el GCC-TIC-FM-32 publicado en el SIMIG.

El supervisor designado podrá solicitar toda la información sobre la ejecución, cumplimiento y demás observaciones respecto de los contratos supervisados a quien venía adelantando la supervisión.

Finalmente, es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 734 de 2002 o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.

La designación de supervisión opera a partir de la presente comunicación y publicación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

(Firmado digitalmente)
MARÍA PIERINA GONZÁLEZ FALLA
Secretaria General

Revisó: Yanira Galindo Páez / Subdirectora de Gestión Contractual
Proyectó: Marcela del Pilar Niño Lancheros/ Profesional Especializado Subdirección de Gestión Contractual.

C.C. Carpeta contractual.
C.C. Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MEMO SUPERVISION OK OFICINA TI DEF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211126-135452-0ef3e8-83294194 Creación: 2021-11-26 13:54:52

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-26 15:40:23

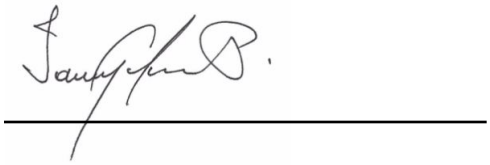
Escanee el código para verificación

Firma: SECRETARIA GENERAL



mpgonzalez@mintic.gov.co

Revisión: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL



ygalindo@mintic.gov.co

Elaboración: ABOGADA



MARCELA DEL PILAR NIÑO LANCHEROS
52226116
mninol@mintic.gov.co
Profesional Especializado 2028-20
MINTIC

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MEMO SUPERVISION OK OFICINA TI DEF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211126-135452-0ef3e8-83294194 Creación: 2021-11-26 13:54:52

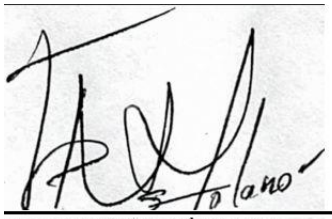
Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-26 15:40:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	MARCELA DEL PILAR NIÑO LANCHEROS mninol@mintic.gov.co Profesional Especializado 2028-20 MINTIC	Aprobado	Env.: 2021-11-26 13:54:53 Lec.: 2021-11-26 13:55:06 Res.: 2021-11-26 14:06:51 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	YANIRA GALINDO PAEZ ygalindo@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-11-26 14:06:51 Lec.: 2021-11-26 15:37:40 Res.: 2021-11-26 15:37:46 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	MARIA PIERINA GONZÁLEZ FALLA mpgonzalez@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-11-26 15:37:46 Lec.: 2021-11-26 15:40:13 Res.: 2021-11-26 15:40:23 IP Res.: 190.71.137.3

Documento firmado digitalmente por:
Christian Nicolas Molano Alvarado
Jefe Oficina de TI
Fecha de firma: 2021-12-20T22:20:13-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2021-12-20T22:20:14-05:00
Christian Nicolas Molano Alvarado
74755098
Jefe Oficina de TI
1.4. DM.Ofc TI
MinTIC

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
oct-21	Oficina de TI	810-2021	INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	9007043040

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
87335	26/11/2021	Christian Nicolas Molano Alvarado	74755098

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:		3 COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO				Modalidad de selección	LICITACION PUBLICA
Legaliza Recursos		SI		NO	X	Legaliza Bienes	SI		NO	X	

Objeto:
Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio			Fechas	
162821	23-06-00 FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aporte - Fondo Único TIC	$	266.471.736,00	Fecha de Suscripción	21/04/2021
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)	$	-	Fecha de Inicio	7/05/2021
		Aporte - Otros	$	-	Fecha Final de ejecución	31/12/2021
		Aporte - Otros	$	-	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$	266.471.736,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-SASI-017-2021	6/08/2020

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.º	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.º de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
12-46-101049115	26/04/2021	NA	NA	162821	$ 266.471.736	22/04/2021	07/05/2021
					$ -		

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo Único TIC	$	266.471.736		Anticipo:	$ -	% del Anticipo	0%

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
18/05/2021	$ 172.600.000	El cumplimiento de los entregables correspondientes al primer pago de la clausula 5a del contrato.	09/06/2021	132762121	65%	**$172.600.000**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
16/07/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al segundo pago de la clausula 5a del contrato.	29/07/2021	182516821	9%	**$23.467.934**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
15/09/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al tercer pago de la clausula 5a del contrato.	07/10/2021	263669521	9%	**$23.467.934**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
16/11/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al cuarto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
30/12/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al quinto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
TOTAL	**$ 266.471.736,00**		**ACUMULADOS**		**82%**	**$219.535.868**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	

SALDO POR GIRAR: $46.935.868 | 18%

ANTICIPO POR AMORTIZAR $ - | #¡DIV/0!

SALDO POR LEGALIZAR: $ 219.535.868 | 100%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** $ - **ACUMULADO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.	3%	13%	Se realiza la gestion para el tramite correspondiente
Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.	3%	13%	Se recibió designación de supervisión.
Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.	3%	13%	Se suscribió Acta de Inicio.
Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.	3%	13%	Se realizan reuniones periodicas para avanzar con la ejecución contractual.
Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.	3%	13%	No se han presentado circunstancias de amezaza o vulneración.
Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.	3%	13%	Documento de confidencialidad entre las partes.
Total	20%	80%	

El futuro digital es de todos · Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

* Obligaciones Especificas	Ponderació	30%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Cumplir con idoneidad y oportunidad los requerimientos del contrato, de acuerdo con las especificaciones y actividades contenidas en la ficha técnica, la cual hace parte integral del contrato.			2,5%	10,0%	Se cumplió con todas las especificaciones y actividades previstas en la ficha técnica. Ver Informe No 6 de Actividades
Presentar al supervisor del contrato para su aprobación, el plan de trabajo y cronograma de actividades.			12,5%	12,5%	Se recibió plan de trabajo y cronograma. Ver Informe No 1 de Actividades paginas de la 7 a la 14 - Plan de Implementación de Actualizaciones AURAPORTAL iBPMS Contrato 810 de 2021 - Actualizacion SAM
Entregar al supervisor del contrato, la certificación de AuraPortal donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2021.			12,5%	12,5%	Se recibió certificación de AuraPortal. Ver Informe No 1 de Actividades pagina 6 - Aura Quantic

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Prestar el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC, cumpliendo con lo establecido en la ficha técnica.	2,5%	10,0%	Para el mes octubre del 2021, se prestó el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC. Caso de soporte escalado a fabrica: SUP 707.1_3588 Ver Informe No 6 de Actividades pagina 3
Prestar el soporte técnico que incluya el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica.	2,5%	10,0%	Para el mes octubre del 2021 se prestó el soporte técnico que incluye el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica, sin embargo no se presentaron situaciones que requirieran soporte técnico.
Presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, el informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado, en donde se relacione las actualizaciones o extensión packs instalados, contenido de la actualización, junto con las pruebas realizadas y sus resultados en el entorno de producción.	2,5%	10,0%	Se generó informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2021. Ver Informe de actividades No 6 Octubre con Anexos
Cumplir a cabalidad con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) estipulados en la ficha técnica, los cuales deben ser reportados en el informe de actividades presentado al supervisor del contrato, según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado.	2,5%	10,0%	Se cumplió a cabalidad con los ANS estipulados en el Anexo técnico. Ver Informe No 6 de Actividades paginas de la 6 a la 10 - DETALLE SOBRE EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ANS
Entregar al supervisor del contrato los manuales actualizados de la plataforma que incluyan las novedades de las actualizaciones implementadas.	2,5%	10,0%	Para el mes agosto del 2021, se presentaron manuales actualizados de la plataforma, Ver Informe de actividades No 4 Agosto con Anexos paginas de la 11 a la 120.
Total	40,0%	85,0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas	25,5%

**** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)**	**Ponderació**	**0%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
Total			0%	0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	**Ponderació**	**70%**	**Total de Entregable**	3	
Productos o Servicio a entregar			**Entregable**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
Plan de trabajo y cronograma de actividades para la instalación de las actualizaciones o extension packs			1,0	14/05/2021	
Certificación o factura de AURAPORTAL donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2020.			1,0	7/05/2021	
Entrega al supervisor del contrato de los manuales actualizados de la plataforma			0,0		
Porcentaje de Avance			67%		

% Acumulado Avance Entregables	46,7%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	72,2%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO	X	Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	**TIPO DE DIFICULTAD**	**Gestión Adelantada**	**Resultados Obtenidos**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Christian Nicolas Molano Alvarado	Firma del Supervisor:	

Original: Expediente del Contrato
Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"