Medellín, 17 de Diciembre de 2021

Doctora
**Ángela María Valderrama Vélez**
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2337902, ENTRE EL 1 Y EL 17 DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No. **10**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Nora Emilsen Escobar Acosta | |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios personales como instructor virtual especialmente en el área de logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.2337902 | |
| Contratista: | Robinson Alberto Jaramillo Saldarriaga | |
| Valor del Contrato: | $35.880.000 | |
| Fecha de inicio: | Marzo 12 de 2021 | |
| Fecha probable de terminación : | Diciembre 16 de 2021 | |
| Número de la póliza | 65-46-101018457 | Desde 09-03-2021 Hora 00:00 Plazo hasta 10-05-2022 Hora 00:00 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | | |
| 2 | Modificación | | X | | |
| 3 | Adición | | X | | |
| 4 | Prórroga | | X | | |
| 5 | Cesión | | X | | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>A la fecha no aplica | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO x** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $35.880.000 |
| Valor total pagado: | $33.670.000 |
| Saldo total por pagar | $2.210.000 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | PLANILLA No 52389463 | | | |
| Valor aportado planilla: $ 452.800 | Salud $195.000 | Pensiones $249.600 | ARL $8.200 | Otros: $0 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Si:X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | | | | | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Participación en reuniones de equipo de desarrollo curricular. | x | | | | Guías de Aprendizaje que se encuentran en "contenido del curso", actas del proceso de ejecución de la formación que reposan en la plataforma Territorium en la carpeta "Actas del equipo de ejecución de la formación" y cronogramas en la carpeta "Cronograma del curso". | | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante este mes no hubo requerimiento para llevar a cabo una evaluación de aprendizajes previos. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato. | Se ejecuta la formación en Logística conforme a la planeación pedagógica del SENA. | x | | | | Se aplican las guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación y se presenta el formato “Apoyo a la formación” de Sofia Plus del mes actual | |
| 6 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se llevan a cabo sesiones en línea, alertas tempranas, publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, llamados de atención. | x | | | | En la carpeta sesiones en línea, opción anuncios del curso, carpeta de seguimiento, carpeta de evidencias y mensajería interna. | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evalúa y comunica a los aprendices a tiempo los juicios evaluativos en las competencias correspondientes en los tiempos acordes al reglamento. | x | | | | Centro de calificaciones en Territorium de cada una de las fichas asignadas y juicios evaluativos que reposan en Sofia Plus. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se evalua el seguimiento en la plataforma dispuesta por la entidad LMS Terrritorium y Sofia Plus | x | | | | Registro en la plataforma LMS-Territorium- Sofia Plus y reporte de seguimiento de la Plataforma.<br>Correos internos a la coordinación académica. | |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución | Siempre se imparte formación de acuerdo al manual de convivencia de la entidad. | x | | | | Llamados de atención en carpeta de plataforma Territorium, correos a la coordinación académica reportando casos de incumplimiento y deserción de aprendices. | |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo | Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo registro calificado a programas de educación superior | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | requiera. | | | | | | | |
| 11 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación | Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo seguimiento de etapa productiva. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |
| 12 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | El instructor cumple con los lineamientos para orientación del desempeño en AVA:<br>*Evaluar y retroalimentar foros y actividades de acurdo a los tiempos estipulados.<br>*Publicar anuncios de acuerdo a las especificaciones de la Guía AVA.<br>*Seguimiento a la formación.<br>*Realización de sesiones en línea. | x | | | | En la plataforma Territorium se pueden evidenciar:<br>*Carpeta de seguimiento y evaluación.<br>*Carpeta sesión en línea.<br>*Opción Anuncios. | |
| 14 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional | Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo actividades de diseño curricular según programación de la dirección de formación profesional. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante este mes no se solicitaron documentos diferentes por parte de coordinación. | | | | x | A la fecha no aplica evidencia. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 17 días de Diciembre de 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No* CO1.PCCNTR.2337902

***Anexos**: Ninguno.*