Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5670 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO **C.C.** 1.013.600.163 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1,813,872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.802	$ 449.000	9419612669 PAGO PLANILLA MES DE ABRIL
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420343785 PAGO PLANILLA MES DE MAYO
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.100	9421539484 PAGO PLANILLA MES DE JUNIO
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.100	9422693067 PAGO PLANILLA MES DE JULIO
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9423943437 PAGO MES DE AGOSTO
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9425132387 PAGO MES DE SEPTIEMBRE
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9426335067 PAGO MES DE OCTUBRE
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9427611618 PAGO MES DE NOVIEMBRE

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 28.711.780	$ 28.667.010	$ 44.770

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades septiembre, realizar proceso de auditoria	Archivo carpeta cronogramas en custodia de coordinacion : Formato de cronograma y formato de preauditoria
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Desarrollo de las diversas actividades asignadas en el cumplimiento del objeto del contrato	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atenciòn a situaciones de urgencias y emergencias en salud publica	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Apoyar actividades correspondientes a PIC	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion

8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atención a situaciones de urgencias y emergencias en salud publica en la vigilancia en salud publica	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Desarrollar actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Ejecuciòn de actividades durante el desarrollo de labores extramurales	Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Envios de productos correspondientes al objeto de contrato en vigilancia epidemiologica	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apoyo a las actividades PIC	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Apoyo a las actividades PIC	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Ejecuciòn de actividades durante el desarrollo de labores extramurales	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a las reuniones programadas por el subsistema UYE	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .

22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud	Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a las actividades PIC	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Apoyo a las actividades PIC	Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos .

Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.013.600.163 **de** BOGOTÁ

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LUZ ANGELA CALVO MEDINA CC 52919127
CARGO:	REFERENTE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376091
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 8- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO CC. 1013600163 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos
($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5670 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO
C.C. 1013600163
Teléfono: 3118650908 Dirección: KR 52A 43 36 SUR
No Cuenta: 002170078873 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Diciembre/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013600163		MURILLO CASTILLO PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 31b sur # 18a - 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2020085	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-11	2021-11	1224904943	9427611618	I	2021/12/15	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$478,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,074	$232,200			$1,451,074	$181,400			$1,451,074	$29,100			$1,451,074	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,074	$232,200			$1,451,074	$181,400			$1,451,074	$29,100			$1,451,074	$35,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,451,074	$232,200			$1,451,074	$181,400			$1,451,074	$29,100			$1,451,074	$35,400		$0	$0
1	CC 1013600163	MURILLO PAULA	25-14	30	$1,451,074	$232,200	EPS008	30	$1,451,074	$181,400	CCF24	30	$1,451,074	$29,100	14-7	30	$1,451,074	$35,400	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,451,074	$232,200			$1,451,074	$181,400			$1,451,074	$29,100			$1,451,074	$35,400		$0	$0

2021/11/30 10:03 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013600163		MURILLO CASTILLO PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 31b sur # 18a - 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2020085	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1224904943	9427611618	I	2021/12/15	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$478,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,100	$0	$0	$29,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$478,100	$0	$0	$478,100

2021/11/30 10:03 PM

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1224904943

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427611618

Fecha
30/11/2021

Número de aprobación
00904943

Dirección IP
191.95.160.54

Valor transacción
$ 478.100,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
191.95.160.54	CC	1013600163

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	26,897,908.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	26,897,908.00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICADO_REINDUCCIÓN _INSTITUCIONAL_PAULA_MURILLO.pdf	CERTIFICADO_REINDUCCIÓN _INSTITUCIONAL_PAULA_MURILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO OCTUBRE.xlsx (Archivado)	CUENTA DE COBRO OCTUBRE.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_AGOSTO.pdf	PS_5670_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5670_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_CUENTA_NOVIEMBRE FINAL-1.pdf	PS_5670_2021_CUENTA_NOVIEMBRE FINAL-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_JULIO CUENTA ESCANEADA 2021.pdf	PS_5670_2021_JULIO CUENTA ESCANEADA 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_JUNIO_2021.pdf	PS_5670_2021_JUNIO_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_MAYO.pdf	PS_5670_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_SEPTIEMBRE._compressed.pdf	PS_5670_2021_SEPTIEMBRE._compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5670_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5670_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Imprimir Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver

Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	26,897,908.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	Sin documento

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021