PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 17 diciembre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2231619
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **diciembre** del año 2021

Referencia: No. **2231619** del año 2021

Yo, Jheny Alejandra Castaño Soto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.960.731 de Marinilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA y el equivalente para el último pago es Dos millones trecientos cuarenta mil pesos $ 2.340.000 o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 64748595471 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: LUNES: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Lugar:Rionegro, Ficha 2119698, Competencia: Asesorias al proyecto formativo.

	(presenciales, virtuales y a distancia)	MARTES: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Lugar: El Peñol, Ficha: 2318060, Competencia: Definir las necesidades de información del Talento Humano, según necesidades de la organización. MÉRCOLES: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Lugar: Rionegro, Ficha: 2066107, Competencia: Gestionar los programas de Bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. JUEVES: Tecnólogo en Gestión del Talento humano, Lugar: La Unión, Ficha: 2168695, Competencia: Coordinar las actividades del Talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa. Tecnólogo en Gestión del talento Humano, Lugar: La Ceja, Ficha: 2244061, Competencia: Gestionar los programas de Bienestar de acuerdo con las normar vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. VIERNES: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Lugar: Marinilla, Ficha: 2273177, Competencia: Coordinar las actividades del Talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva

		▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación”
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	● Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ● Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su	Solicitar materiales de formación	● GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes

especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Participar en el proceso contractual de Proveedores	• Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	270121	El Peñol – San Luis	18 noviembre	20 noviembre
2	283421	El Peñol – San Luis	24 noviembre	26 noviembre
3	293421	El Peñol – San Luis	1 diciembre	4 diciembre
4	306521	El Peñol – San Luis	9 diciembre	10 diciembre

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de
aportes a salud, pensiones y ARL, por SOI, 7817225863 - **7820937688** correspondiente los meses de noviembre diciembre del año2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

JHENY ALEJANDRA CASTAÑO SOTO
Contratista
C.C. No. 43960731

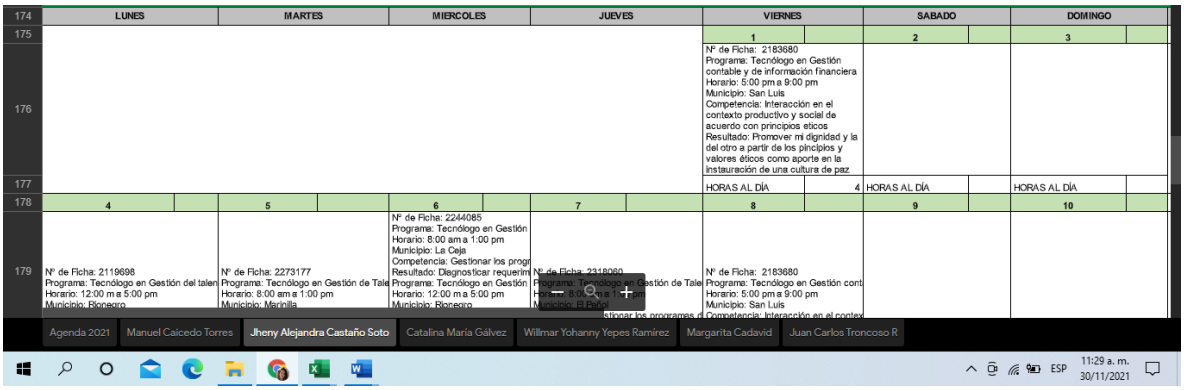
Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2231619 del año 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de diciembre

Presentado por: Jheny Alejandra Castaño Soto

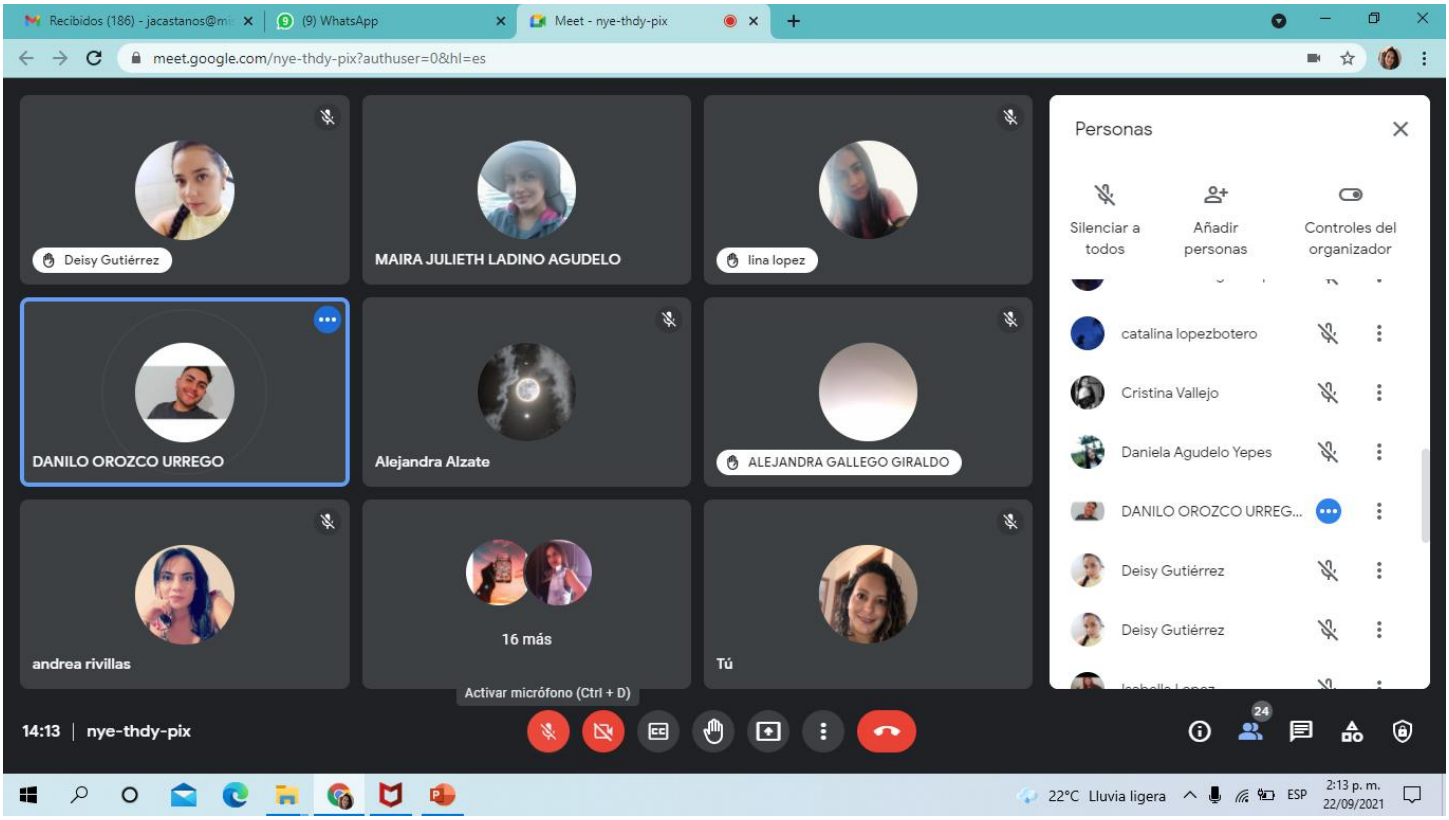
Evidencia 1: Agenda de Google Drive

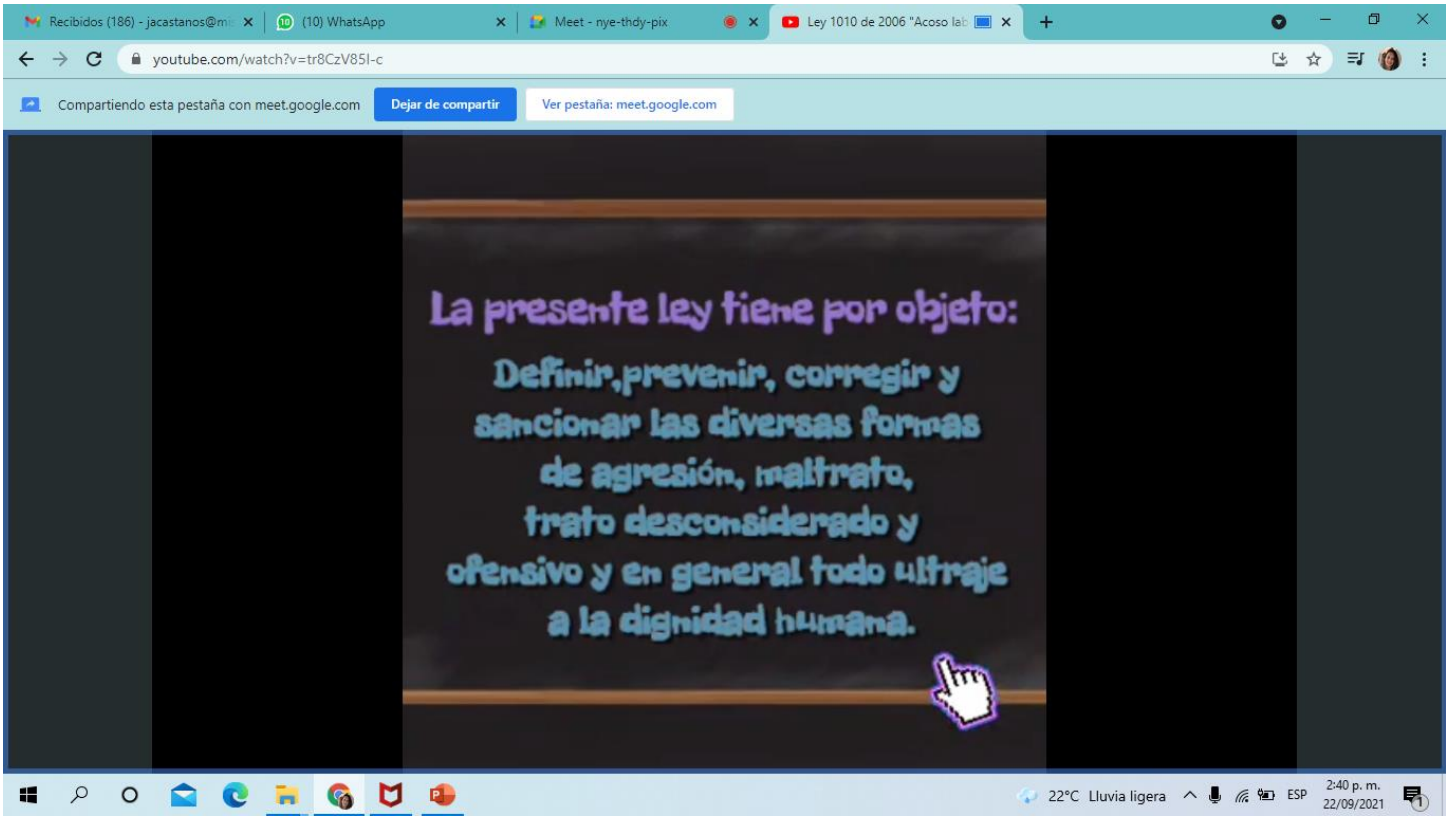


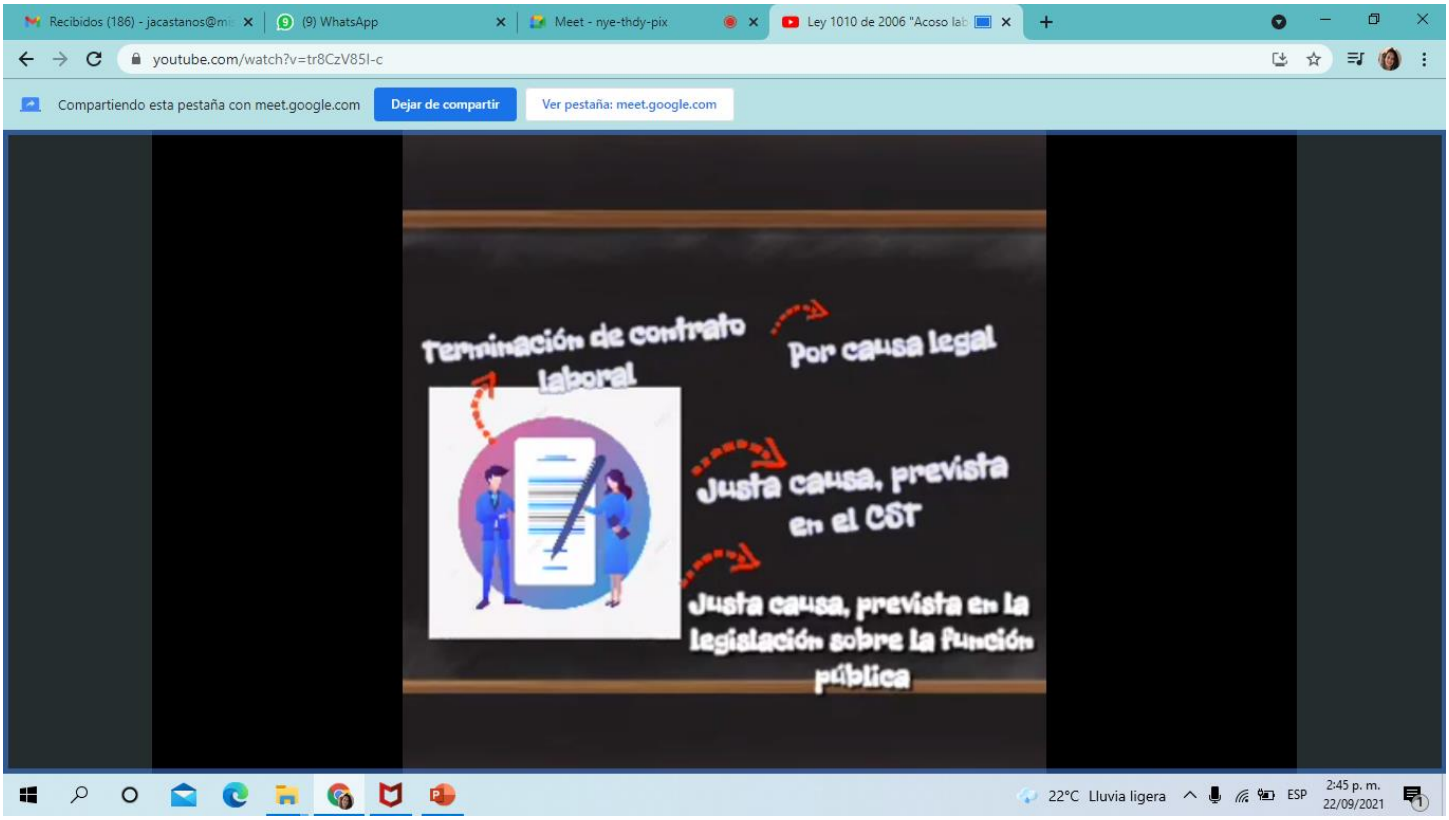


- **Evidencia 2: Por ficha**

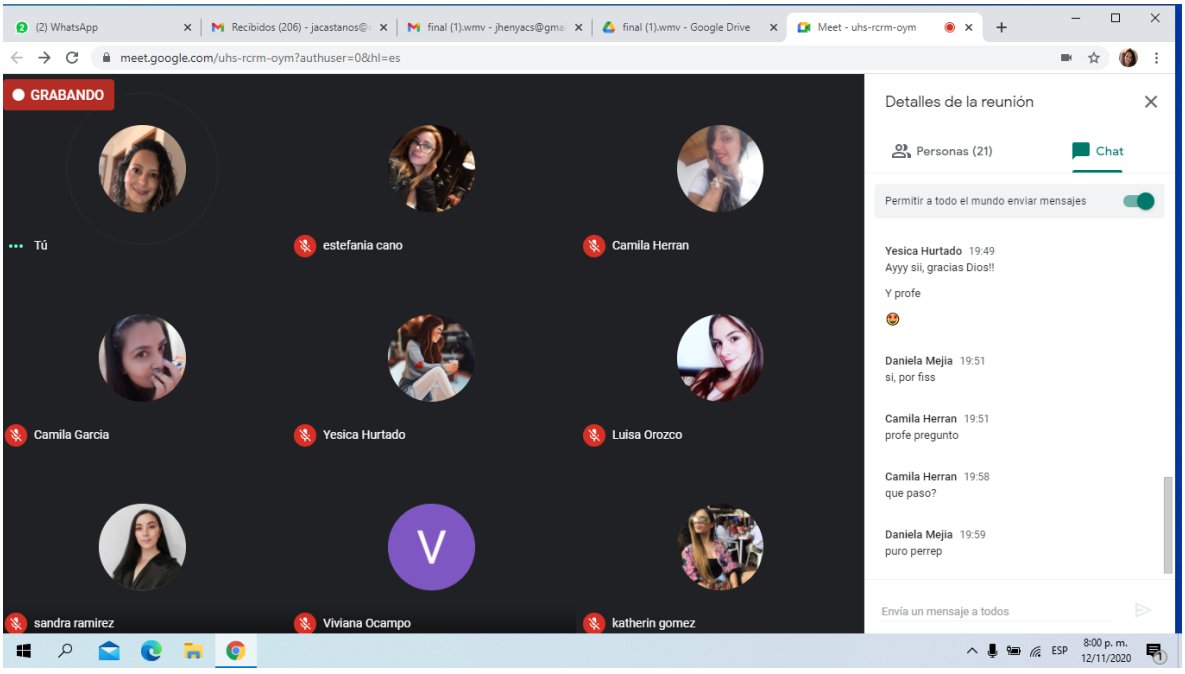
-Ficha: 2119698

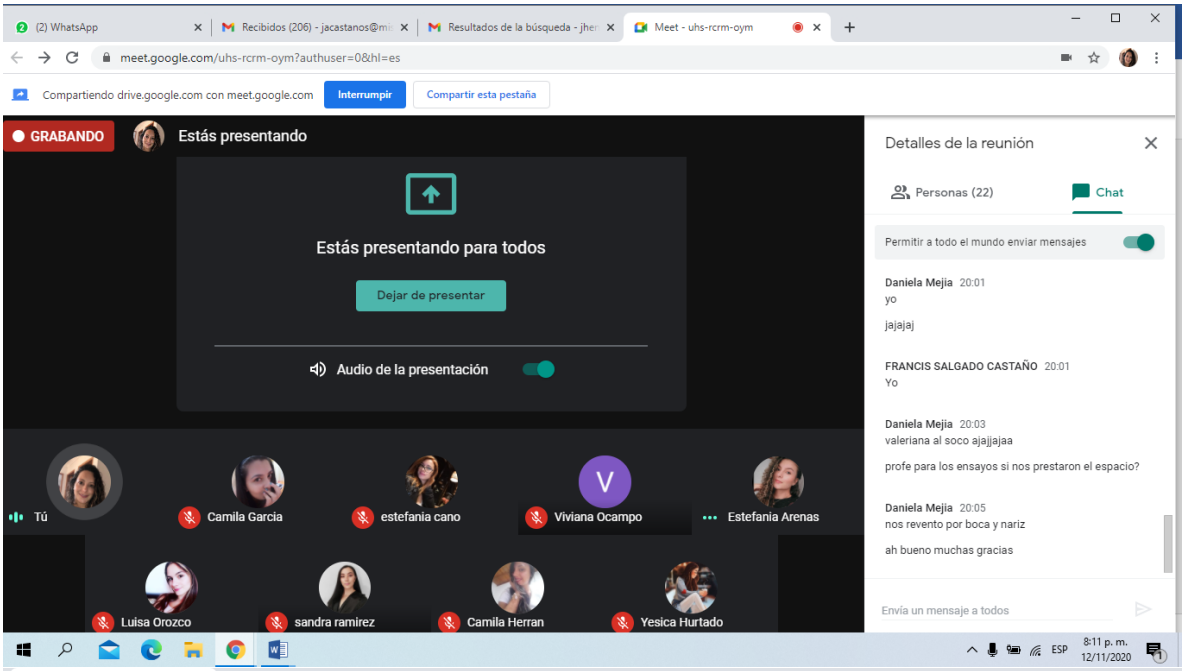


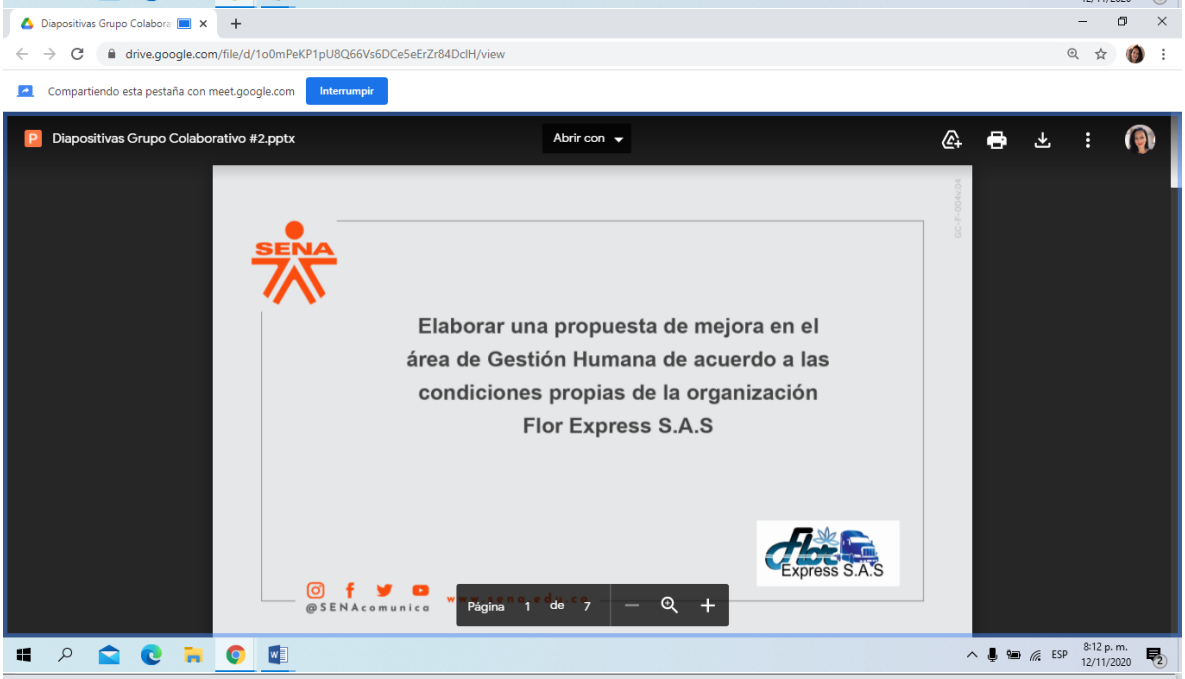


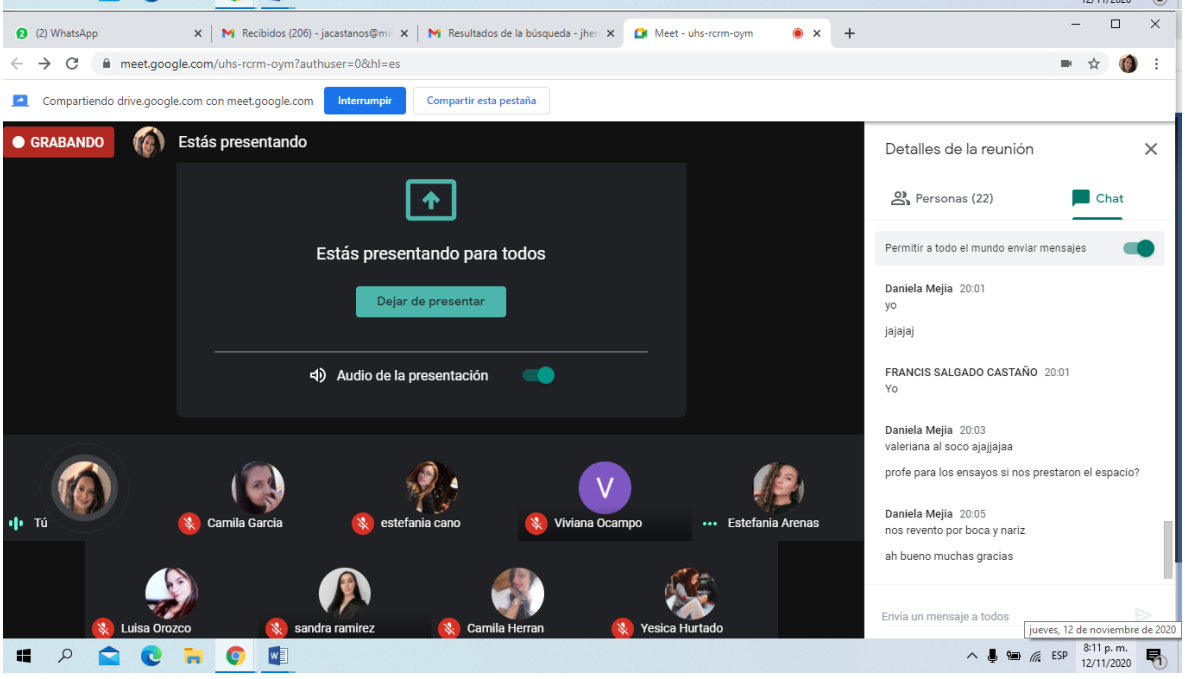


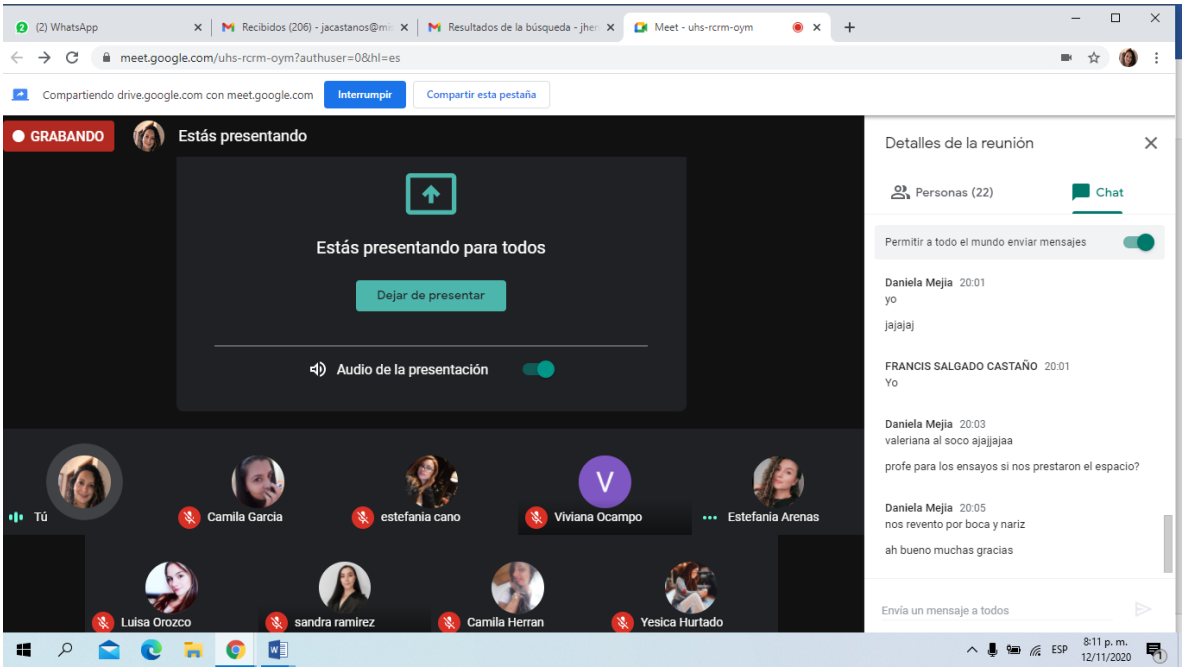
- **Ficha: 2273177**



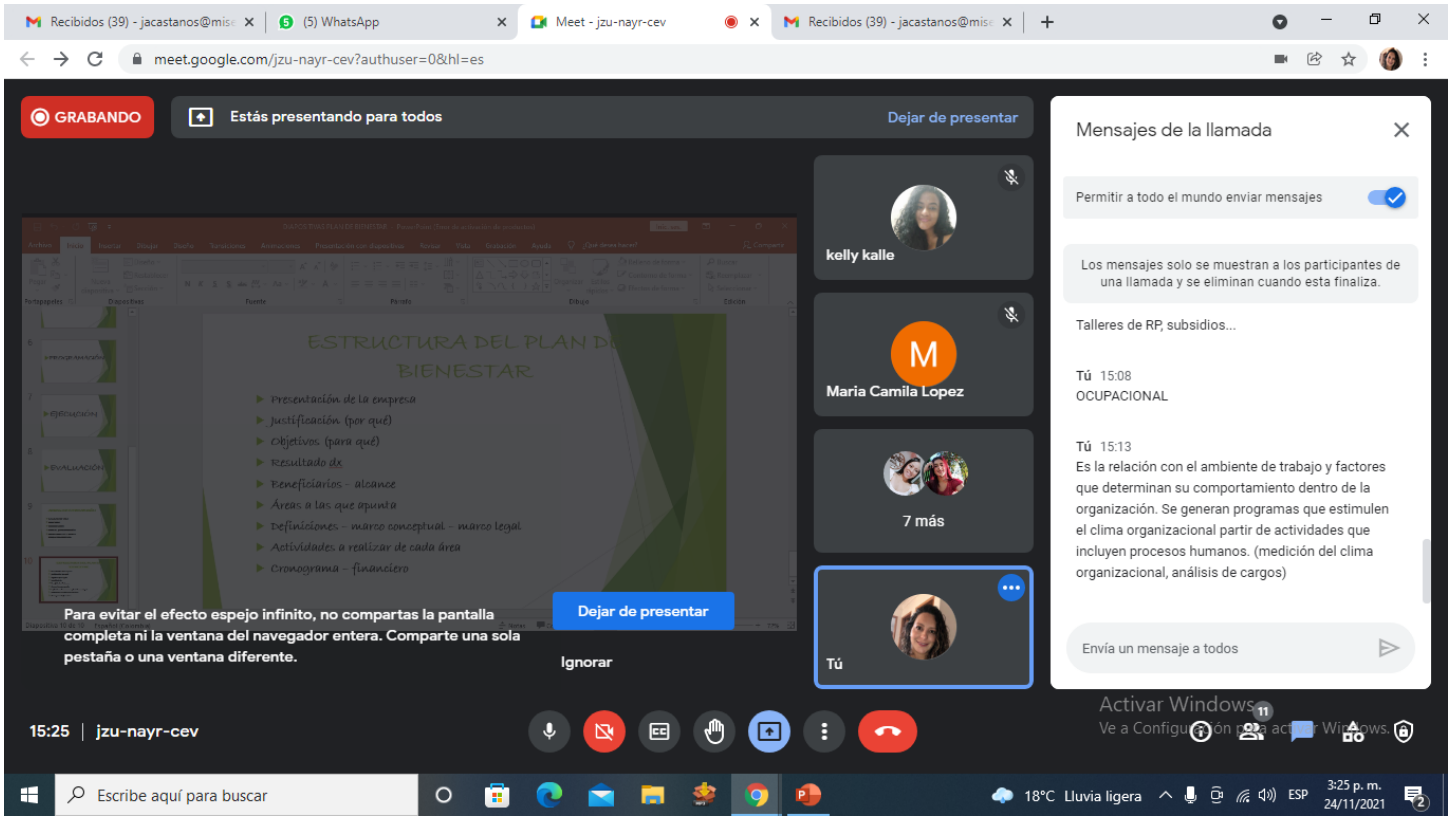

(2) WhatsApp
Recibidos (206) - jacastanos@mi
Resultados de la búsqueda - jher
Meet - uhs-rcrm-oym
meet.google.com/uhs-rcrm-oym?authuser=0&hl=es
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Detalles de la reunión
Personas (22)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Daniela Mejia 20:01
yo
jajajaj
FRANCIS SALGADO CASTAÑO 20:01
Yo
Daniela Mejia 20:03
valeriana al soco ajajjajaa
profe para los ensayos si nos prestaron el espacio?
Daniela Mejia 20:05
nos revento por boca y nariz
ah bueno muchas gracias
Envía un mensaje a todos
Tú
Camila Garcia
estefania cano
Viviana Ocampo
Estefania Arenas
Luisa Orozco
sandra ramirez
Camila Herran
Yesica Hurtado
ESP
8:11 p. m.
12/11/2020

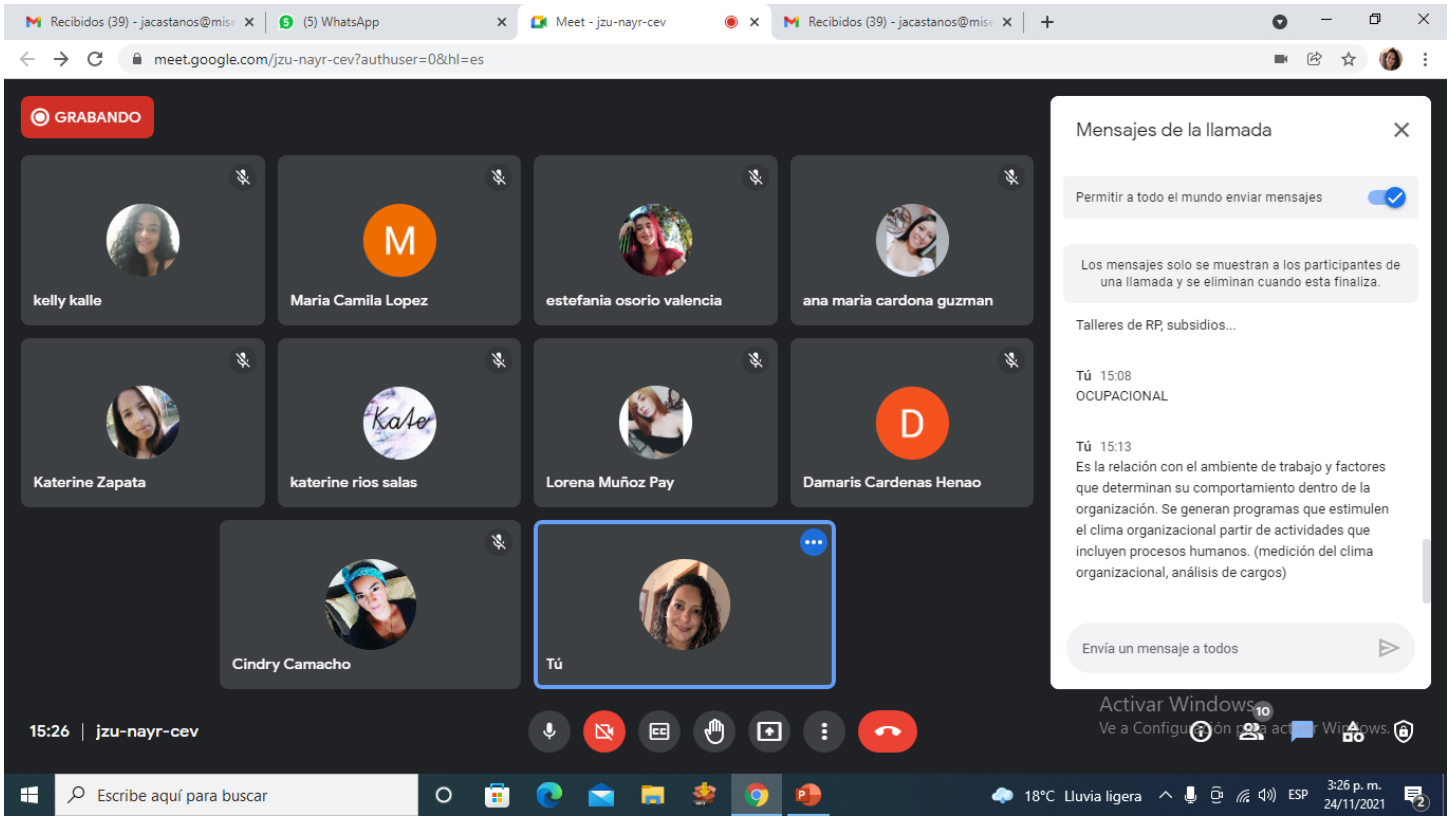

Diapositivas Grupo Colaborativo #2.pptx
Abrir con
Elaborar una propuesta de mejora en el área de Gestión Humana de acuerdo a las condiciones propias de la organización Flor Express S.A.S
Express S.A.S
@SENAcomunica
Página 1 de 7
ESP
8:12 p. m.
12/11/2020

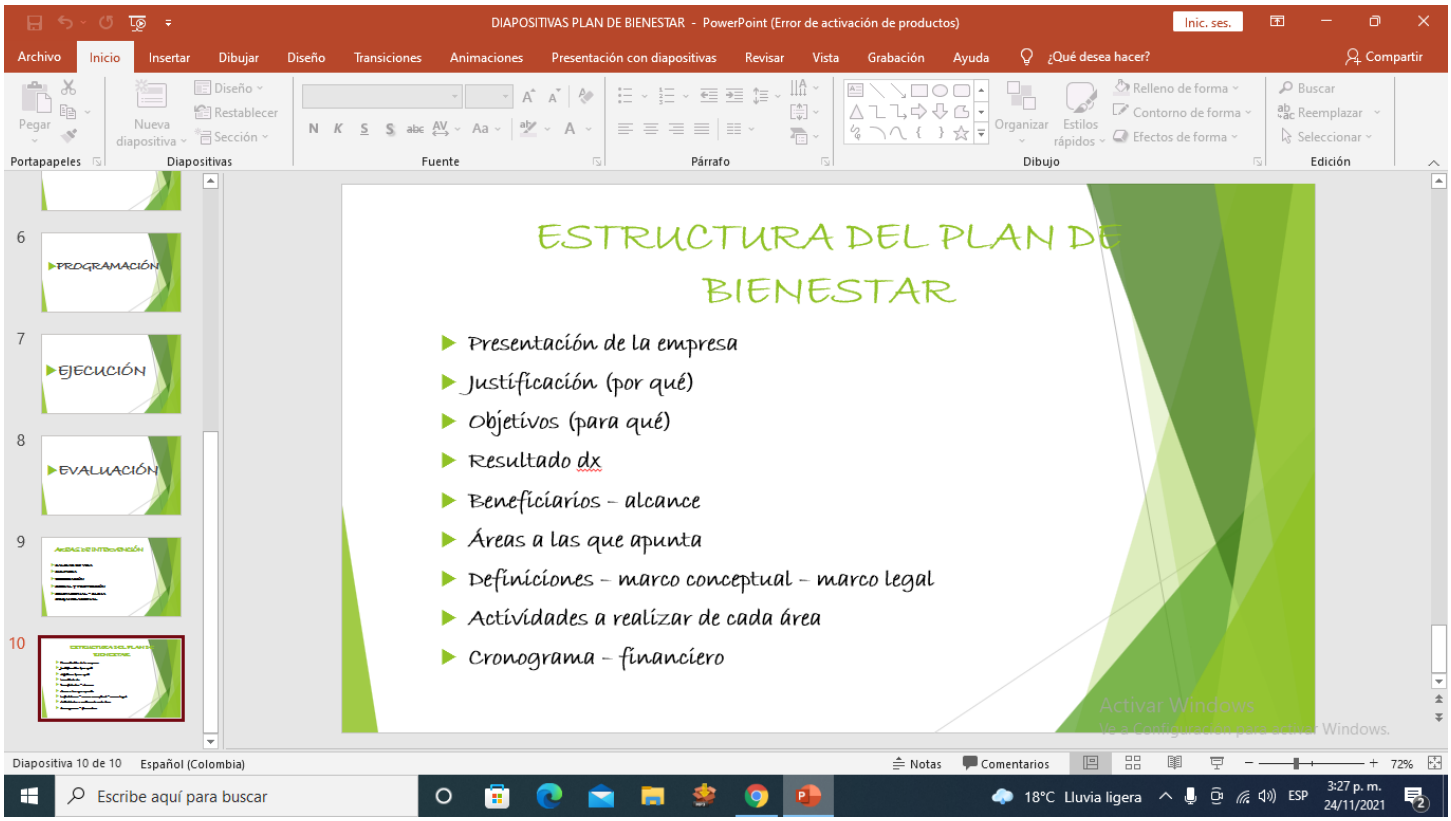

(2) WhatsApp
Recibidos (206) - jacastanos@mi
Resultados de la búsqueda - jher
Meet - uhs-rcrm-oym
meet.google.com/uhs-rcrm-oym?authuser=0&hl=es
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Detalles de la reunión
Personas (22)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Daniela Mejia 20:01
yo
jajajaj
FRANCIS SALGADO CASTAÑO 20:01
Yo
Daniela Mejia 20:03
valeriana al soco ajajjajaa
profe para los ensayos si nos prestaron el espacio?
Daniela Mejia 20:05
nos revento por boca y nariz
ah bueno muchas gracias
Envía un mensaje a todos
jueves, 12 de noviembre de 2020
Tú
Camila Garcia
estefania cano
Viviana Ocampo
Estefania Arenas
Luisa Orozco
sandra ramirez
Camila Herran
Yesica Hurtado
ESP
8:11 p. m.
12/11/2020

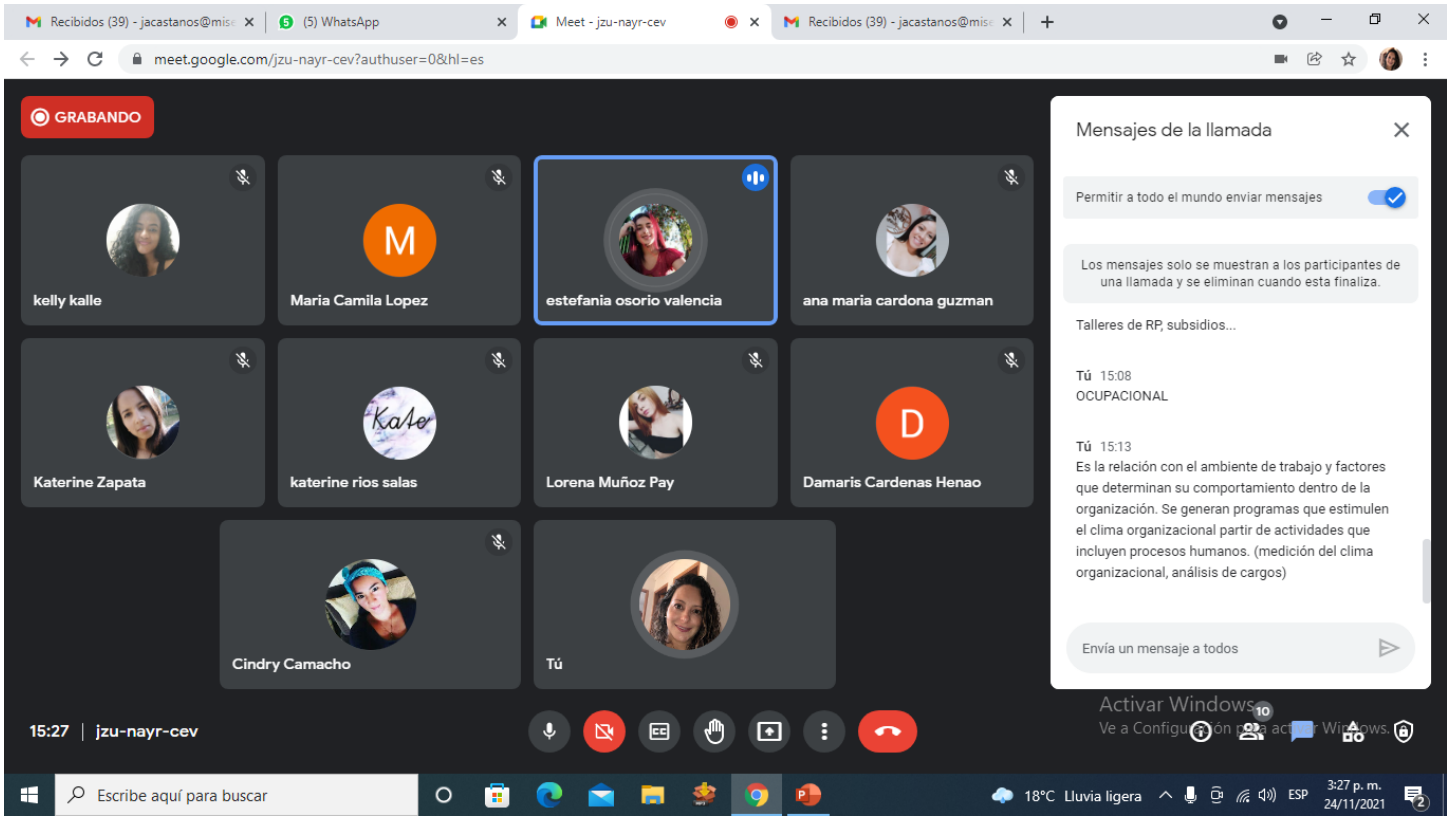


- **ficha: 2144587**

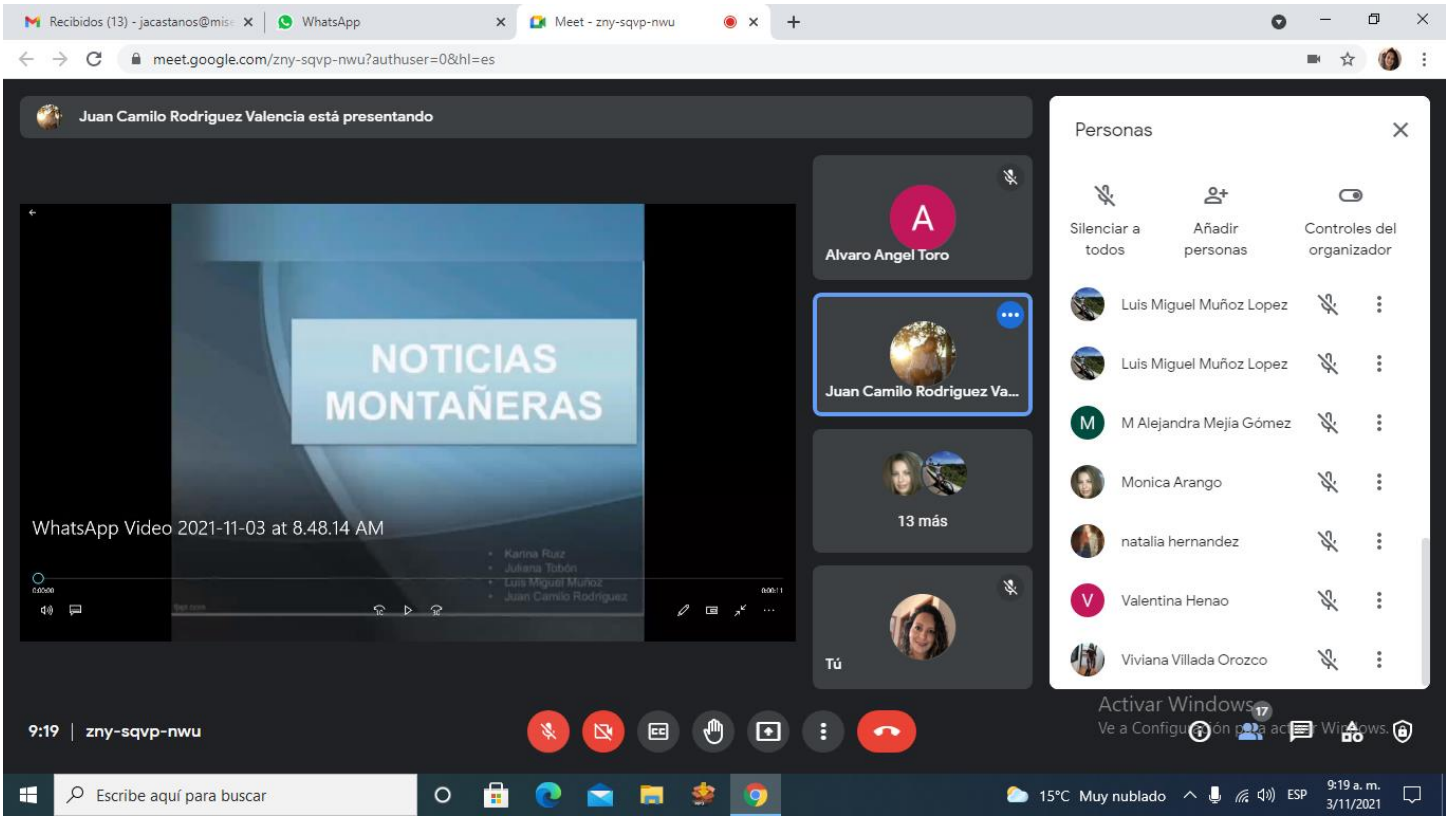


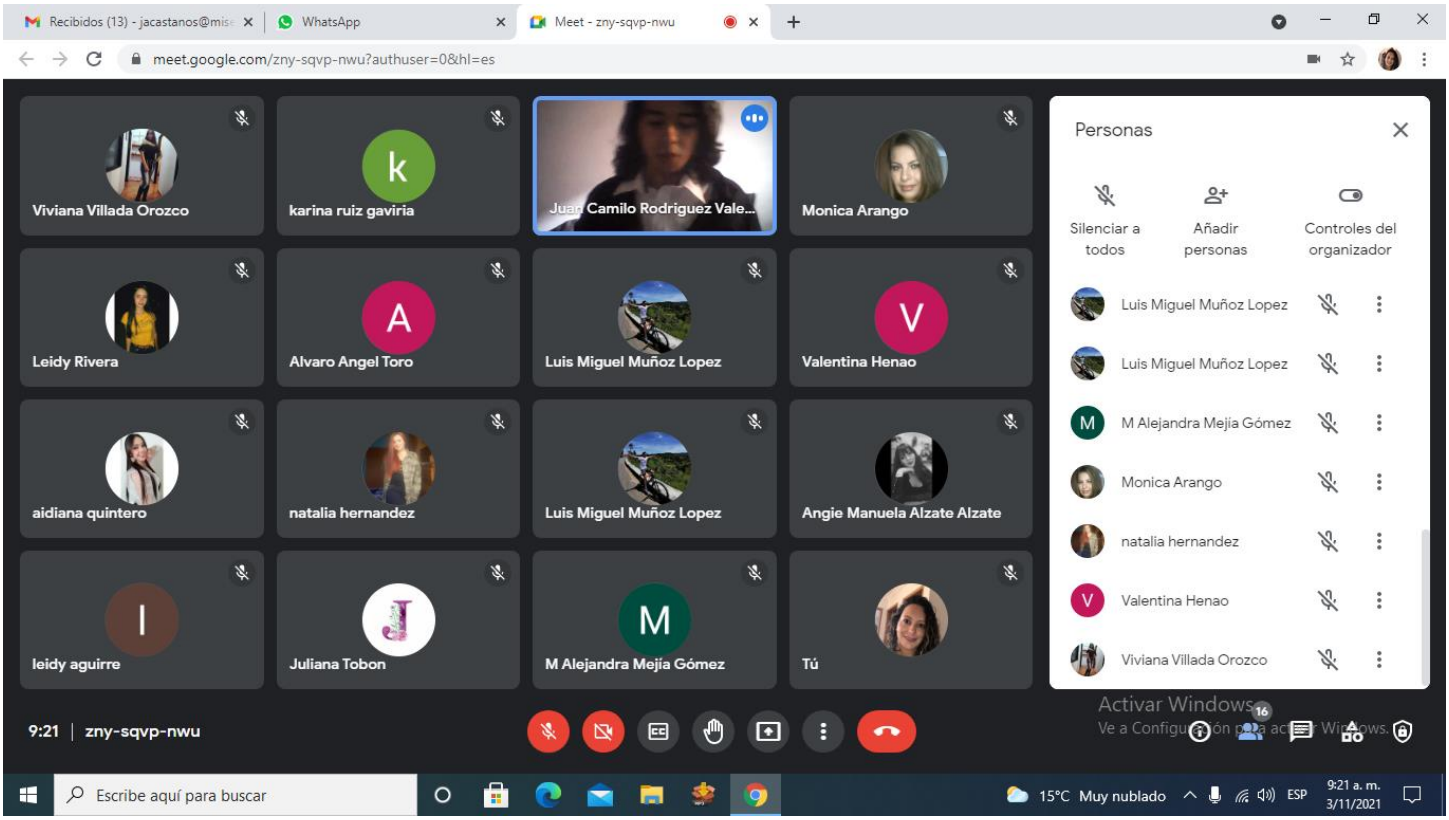

GRABANDO
kelly kalle
Maria Camila Lopez
estefania osorio valencia
ana maria cardona guzman
Katerine Zapata
katerine rios salas
Lorena Muñoz Pay
Damaris Cardenas Henao
Cindry Camacho
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Talleres de RP, subsidios...
Tú 15:08
OCUPACIONAL
Tú 15:13
Es la relación con el ambiente de trabajo y factores que determinan su comportamiento dentro de la organización. Se generan programas que estimulen el clima organizacional partir de actividades que incluyen procesos humanos. (medición del clima organizacional, análisis de cargos)
Envía un mensaje a todos
15:26 | jzu-nayr-cev
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
3:26 p. m.
24/11/2021

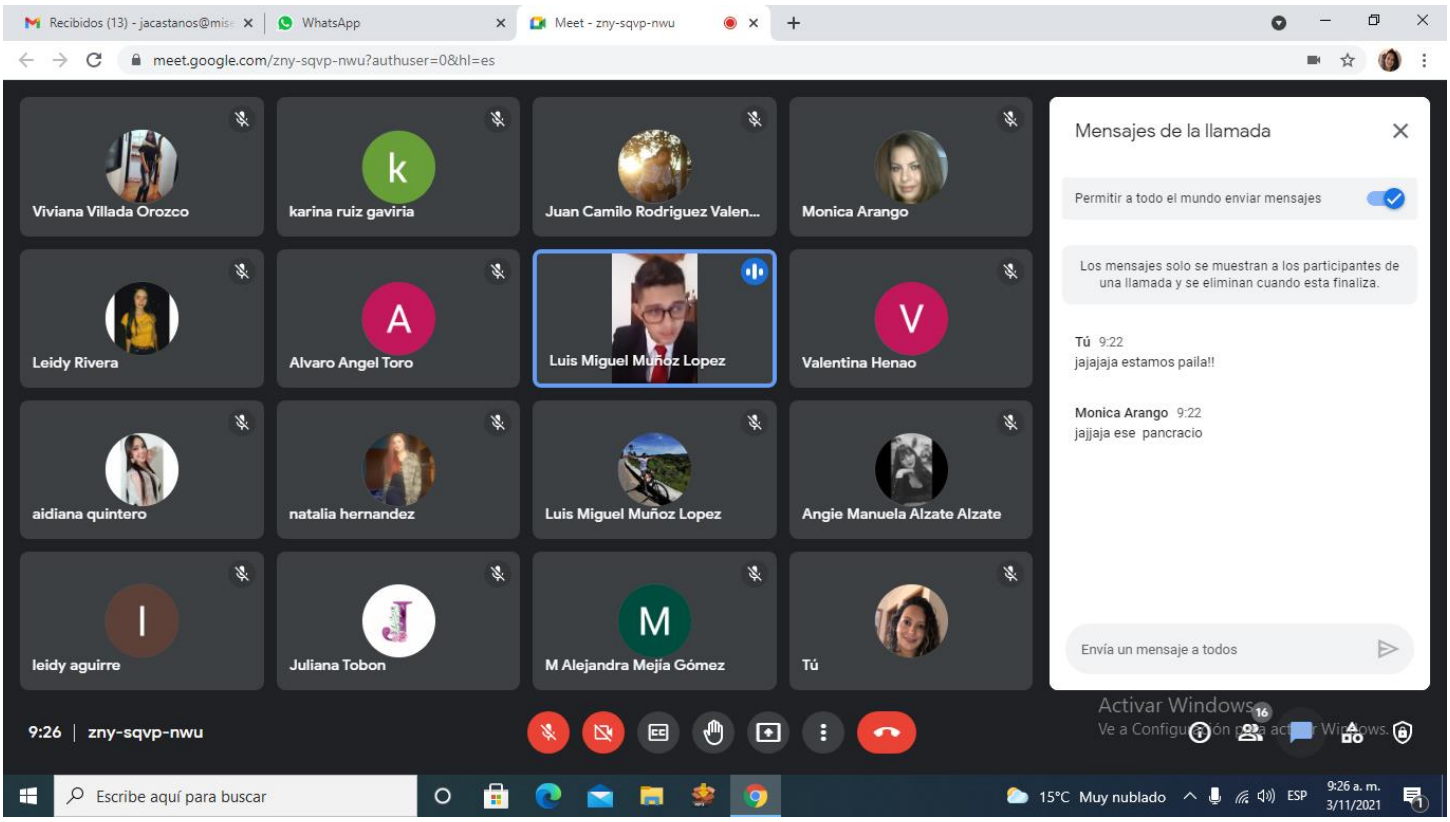

DIAPOSITIVAS PLAN DE BIENESTAR - PowerPoint (Error de activación de productos)
ESTRUCTURA DEL PLAN DE BIENESTAR
Presentación de la empresa
Justificación (por qué)
Objetivos (para qué)
Resultado dx
Beneficiarios – alcance
Áreas a las que apunta
Definiciones – marco conceptual – marco legal
Actividades a realizar de cada área
Cronograma – financiero
Diapositiva 10 de 10
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
3:27 p. m.
24/11/2021



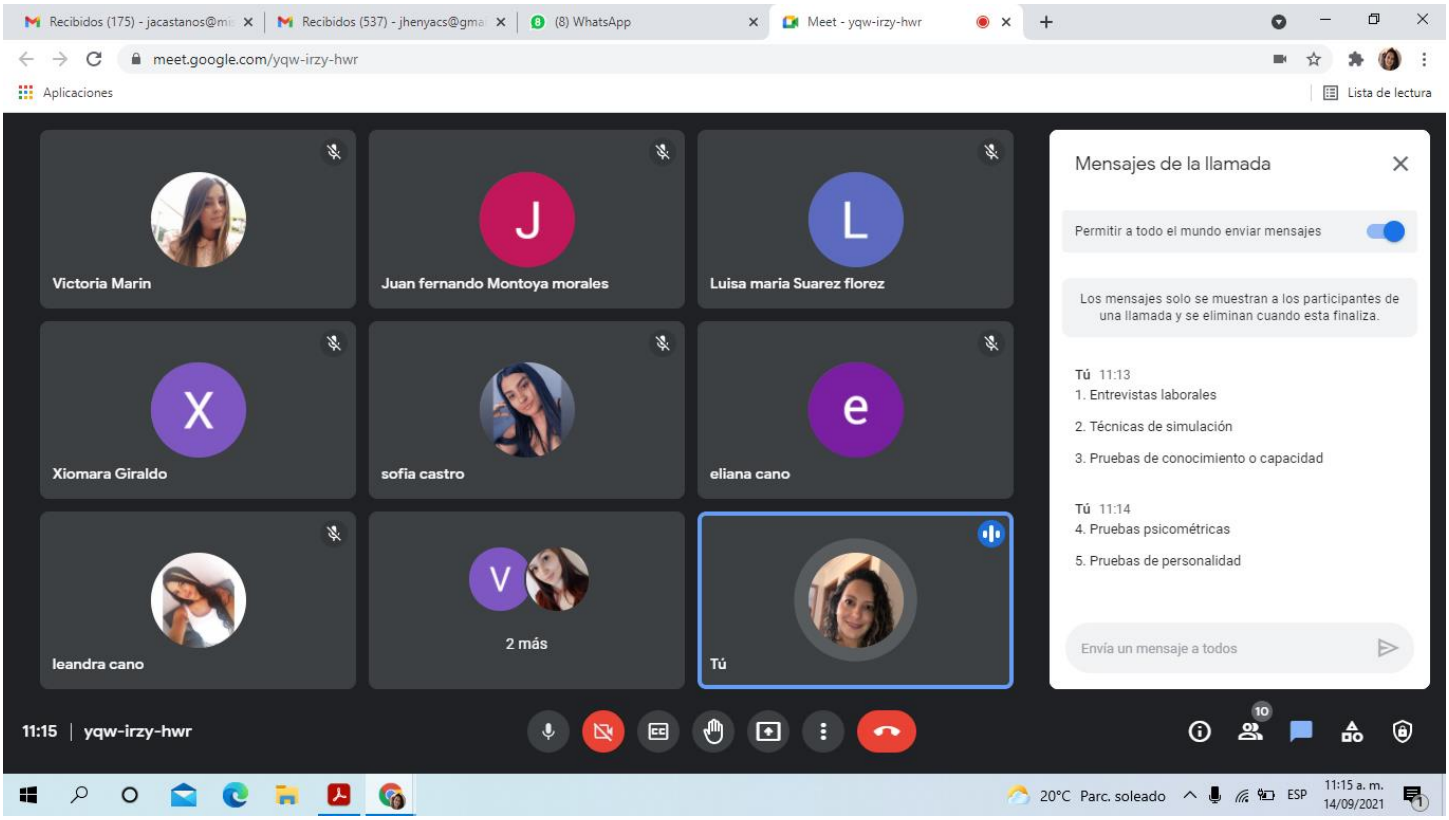
- **Ficha: 2244085**

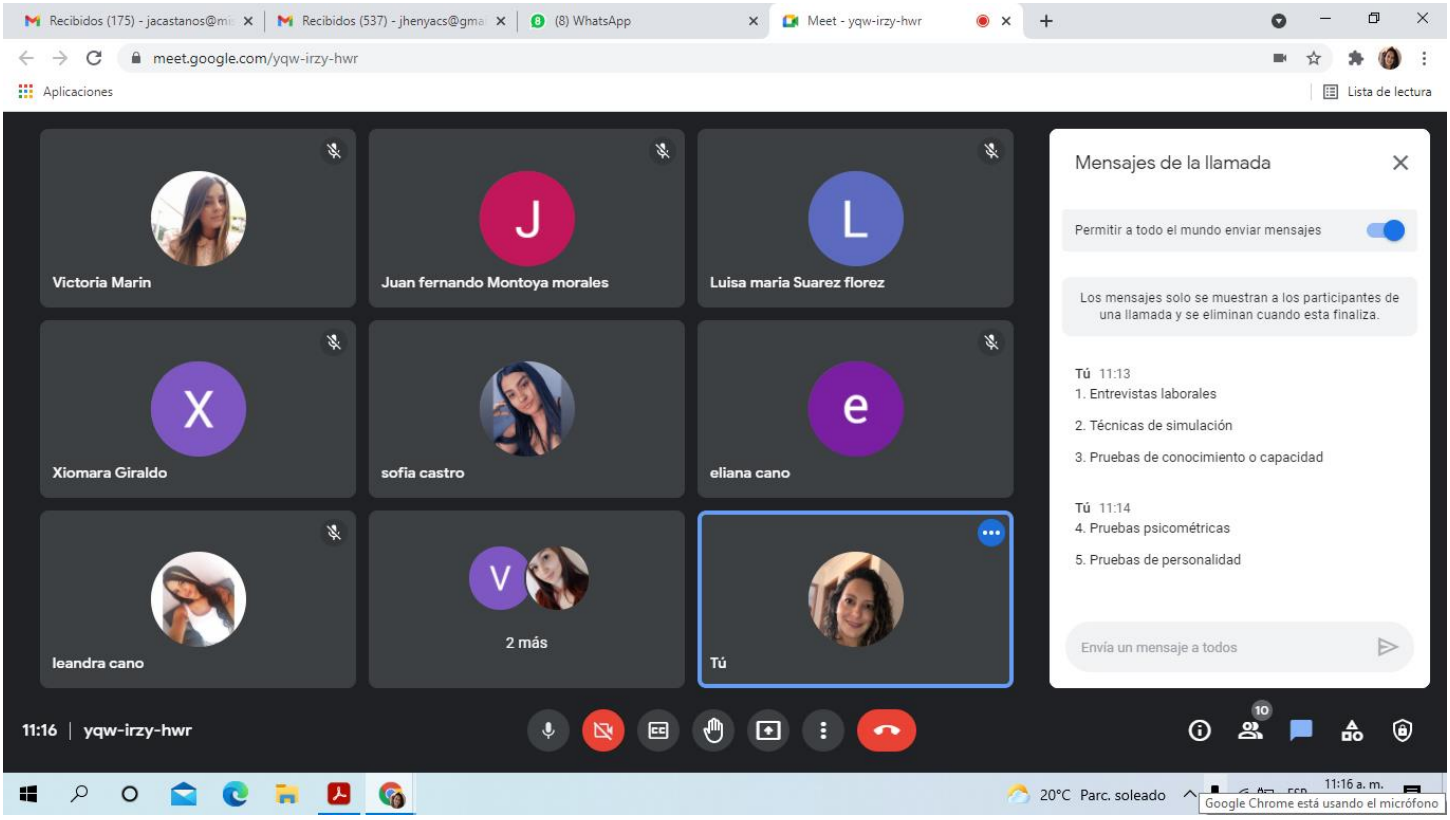


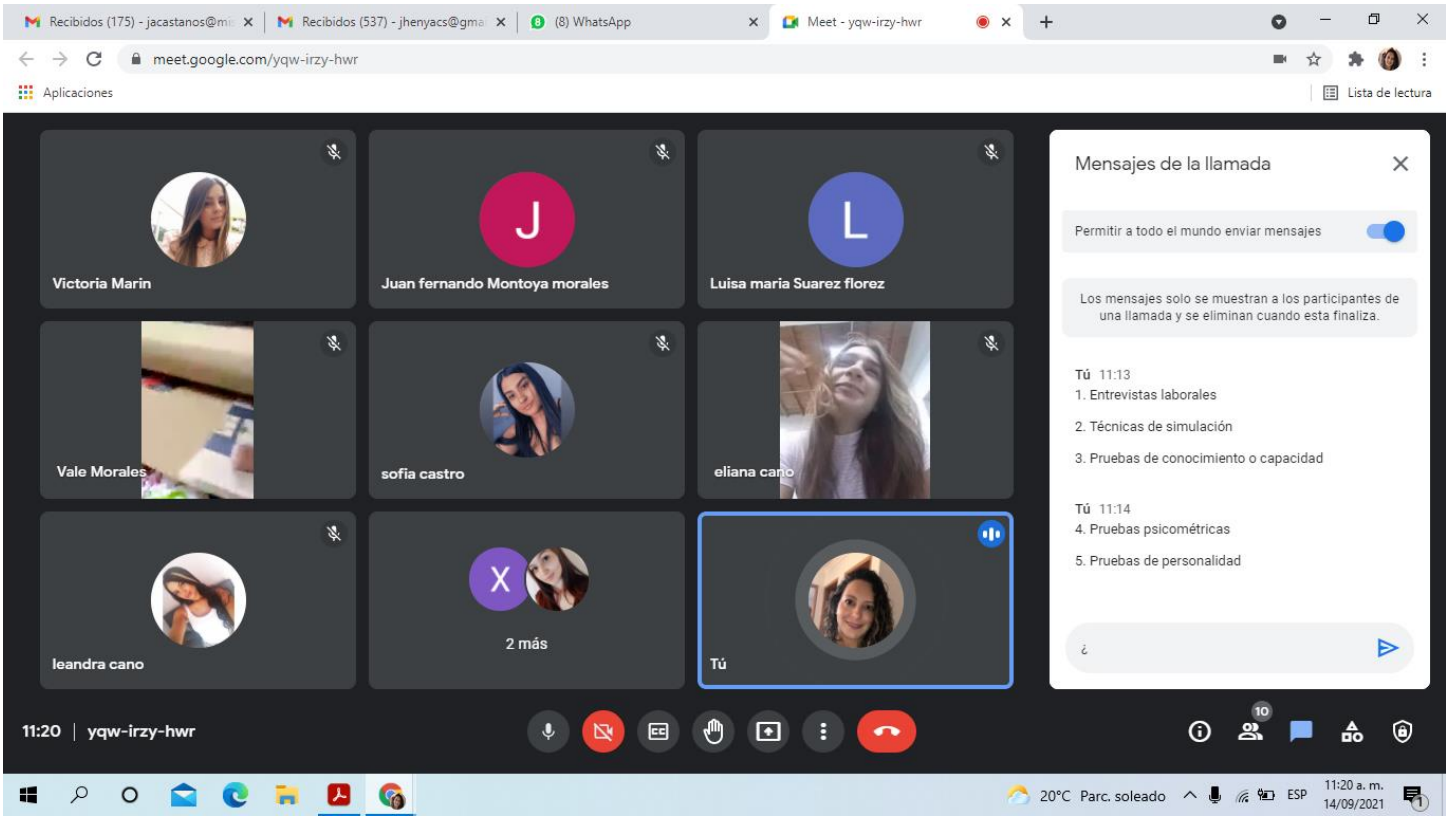

Recibidos (13) - jacastanos@mis
WhatsApp
Meet - zny-sqvp-nwu
meet.google.com/zny-sqvp-nwu?authuser=0&hl=es
Viviana Villada Orozco
karina ruiz gaviria
Juan Camilo Rodriguez Vale...
Monica Arango
Leidy Rivera
Alvaro Angel Toro
Luis Miguel Muñoz Lopez
Valentina Henao
aidiana quintero
natalia hernandez
Luis Miguel Muñoz Lopez
Angie Manuela Alzate Alzate
leidy aguirre
Juliana Tobon
M Alejandra Mejia Gómez
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Luis Miguel Muñoz Lopez
Luis Miguel Muñoz Lopez
M Alejandra Mejia Gómez
Monica Arango
natalia hernandez
Valentina Henao
Viviana Villada Orozco
9:21 | zny-sqvp-nwu
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
15°C Muy nublado
ESP
9:21 a. m.
3/11/2021


Recibidos (13) - jacastanos@mis
WhatsApp
Meet - zny-sqvp-nwu
meet.google.com/zny-sqvp-nwu?authuser=0&hl=es
Viviana Villada Orozco
karina ruiz gaviria
Juan Camilo Rodriguez Valen...
Monica Arango
Leidy Rivera
Alvaro Angel Toro
Luis Miguel Muñoz Lopez
Valentina Henao
aidiana quintero
natalia hernandez
Luis Miguel Muñoz Lopez
Angie Manuela Alzate Alzate
leidy aguirre
Juliana Tobon
M Alejandra Mejia Gómez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 9:22
jajajaja estamos paila!!
Monica Arango 9:22
jajjaja ese pancracio
Envía un mensaje a todos
9:26 | zny-sqvp-nwu
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
15°C Muy nublado
ESP
9:26 a. m.
3/11/2021

- **2318060**


Recibidos (175) - jacastanos@mi
Recibidos (537) - jhenyacs@gma
(8) WhatsApp
Meet - yqw-irzy-hwr
meet.google.com/yqw-irzy-hwr
Aplicaciones
Lista de lectura
Victoria Marin
Juan fernando Montoya morales
Luisa maria Suarez florez
Xiomara Giraldo
sofia castro
eliana cano
leandra cano
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 11:13
1. Entrevistas laborales
2. Técnicas de simulación
3. Pruebas de conocimiento o capacidad
Tú 11:14
4. Pruebas psicométricas
5. Pruebas de personalidad
Envía un mensaje a todos
11:15 | yqw-irzy-hwr
20°C Parc. soleado
ESP
11:15 a. m.
14/09/2021


Recibidos (175) - jacastanos@mi
Recibidos (537) - jhenyacs@gma
(8) WhatsApp
Meet - yqw-irzy-hwr
meet.google.com/yqw-irzy-hwr
Aplicaciones
Lista de lectura
Victoria Marin
Juan fernando Montoya morales
Luisa maria Suarez florez
Xiomara Giraldo
sofia castro
eliana cano
leandra cano
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 11:13
1. Entrevistas laborales
2. Técnicas de simulación
3. Pruebas de conocimiento o capacidad
Tú 11:14
4. Pruebas psicométricas
5. Pruebas de personalidad
Envía un mensaje a todos
11:16 | yqw-irzy-hwr
20°C Parc. soleado
Google Chrome está usando el micrófono



- **Ficha: 2183680**



