# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 1 | | | | | |
| Contrato N° | **ADI-2037-2021** | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | KEYNES CARCAMO CABALLERO | | | | | | |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios |
| | Servicios Profesionales | | Apoyo a la Gestión | X | Otro Cual? | | |
| Nombre del contratista | GUSTAVO WILLIAM DIAZ KELCY | | | | | | |
| Identificación del contratista | 3776532 de BARRANQUILLA | | | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA , EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PERIODICO | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | 31-12-2021 | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | Del 10 de noviembre al 30 de noviembre de 2021 | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 382 | | Fecha del C.D.P | | 15/10/2021 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | Si aplica | | | | | | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 2,700,000.00 | | | | | |
| | Adición 1 | $ N/a | | | | | |
| | Adición 2 | $ N/a | | | | | |
| | Total | $ 2,700,000.00 | | | | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio |
|---|---|---|---|
| 10/11/2021 | 31/12/2021 | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro – cultura | N/a | $ ---------- |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | N/a | $ ---------- |
| Estampilla Itsa | 609030 | $ 8,000.00 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 2,700,000.00 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Adición No. 2 | | N/a |
| Adición No. 3 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 2,700,000.00 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 1,350,000.00 |
| Valor por ejecutar | | $ 1,350,000.00 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 1,350,000.00 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 1 |

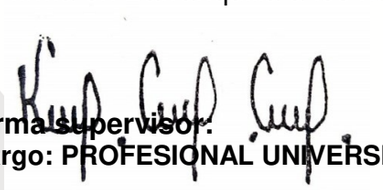
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 10 del mes noviembre del año 2021 hasta el día 30 del mes noviembre del año 2021.

## 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar apoyo logístico a las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura –Grupo de Parques, Plazas y Paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la entidad. | El contratista Identificó y alertó acerca de los riegos a los que se iba a exponer durante la ejecucion de las actividades encomendadas. |
| Cooperar con la operatividad de la entidad en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito y que le sean asignados por el supervisor del contrato. | El contratista se mantuvo pendiente al desarrollo de los trabajos realizados en los parques, plazas y espacios públicos y reportó oportunamente el estado de éstos. |
| Prestar apoyo asistencial a las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. | El contratista ejecutó las actividades de barrido, recogida de desechos, regado de jardines y zonas verdes, desmalezado, lavado de zonas públicas y otros espacios según se le asignaron las tareas. |
| Realizar labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad. | El contratista prestó apoyo asistencial a las labores de de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. |
| Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos. | El contratista revisó el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, de las diferentes zonas y recomendó las que necesitaban ser intervenidas. |
| Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones. | El contratista facilitó el desarrollo de las actividades en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito asignadas. |
| Informar oportunamente al supervisor acerca de los peligros y riesgos latentes en el desarrollo de sus obligaciones contractuales. | El contratista apoyó adecuadamente en todas las funciones de mantenimiento que le fueron encomendadas. |

**Yo, KEYNES CARCAMO CABALLERO,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2021.



**Firma supervisor:**
**Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**