INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	31	07	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1596-2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800701601281E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA ARBOLEDA DUQUE	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1030619421	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería en el Sistema Distrital de Parques.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	26.200.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/04/2021	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/07/2021 HASTA 31/07/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de su estado de salud de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes dentro del Centro de Felicidad CEFES.	Se presta atención en primeros auxilios a usuarios, trabajadores del CEFE y parque el Tunal, verificando que su estado de salud y prestando los primeros auxilios frente al accidente sufrido. Durante el mes de Julio se presta esta atención a personas 07/07/2021 Atención a Ángel Daniel Cárdenas Arias 09/07/2021 Atención a Clara Inés Pinillos Bejarano 10/07/2021 Atención a Marly Alejandra Rodriguez Cáceres 11/07/2021 Atención a Angie Daniela Pinto Segura 16/07/2021 Atención a Heisnar Piñeros 18/07/2021 Atención a Maicol Esteban Ayala Guacaneme 22/07/2021 Atención a Samuel Nicolás Cruz Rueda -ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A ANGEL DANIEL CARDENAS ARIAS -ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A CLARA INES PINILLOS BEJARANO -ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A MARLY ALEJANDRA RODRIGUEZ CACERES -ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A ANGIE DANIELA PINTO SEGURA -ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A HEISNAR PIÑEROS - ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A MAICOL ESTEBAN AYALA GUACANEME - ANEXO OBLIGACION 1 ATENCION DE ENFERMERIA A SAMUEL NICOLAS CRUZ RUEDA
Obligación No. 2: Orientar a los usuarios sobre el buen uso de los servicios del Centro de Felicidad y brindar información del producto conforme a requerimientos del cliente o usuario en la **Subdirección Técnica de Parques.**	Se realizan rondas por el parque y el CEFE Tunal vigilando y orientando a los usuarios en el buen uso de las instalaciones y escenarios del parque el Tunal y el CEFE como también proporcionando información sobre los programas que se ofrecen y modo de inscripción. Se realiza cartel donde se proporcionan los correos y la forma de ingresar de manera virtual. Se realizan carteles informativos con auxiliares administrativos dando a conocer los programas y modos de inscripción a los mimos que ofrece el CEFE tunal. ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO Y BITACORA
Obligación No. 3: Aplicar la técnica aséptica e implementar los	Se realiza rondas en el CEFE vigilando el uso de los elementos de protección personal “TAPABOCAS” por los

protocolos de bioseguridad frente a la emergencia sanitaria Covid-19 en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida dentro del Centro de **Felicidad.**	usuarios en el desarrollo de sus actividades deportivas y trabajadores en el desarrollo de sus actividades diarias. Como también se apoya y acompaña en los puntos de ingreso en el momento de realizar el registro de los usuarios controlando el distanciamiento social. Se realizan rondas con los auxiliares administrativos verificando que en los escenarios, aulas y espacio donde se llevan a cabo las actividades verificando que se cumple el aforo en cada espacio. ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO Y BITACORA
Obligación No. 4: Observar la condición física y emocional de la persona de acuerdo con guías y Protocolos dentro del Centro de Felicidad.	Se realiza acompañamiento en las actividades de los usuarios, especialmente a la población más vulnerable como los niños, los usuarios con discapacidad velando por su seguridad física y emocional. ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO Y BITACORA
Obligación No. 5: Promoción y prevención de los hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo según guías de manejo **dentro del Centro de Felicidad.**	Se realiza carteles informativos sobre estilo de vida saludable invitando a la realización de actividad deportiva. ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO
Obligación No. 6: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas legales y Plan de Emergencias y Contingencias del **Centro de Felicidad.**	Se logra prestar una atención oportuna a aquellos usuarios que presentan accidentes dentro del parque el tunal y el CEFE el Tunal, siguiendo nuestro plan de atención en primeros auxilios, logrando de esta manera dar solución a estos casos, y realizando el oportuno traslado de aquellos pacientes que lo requirieron por la gravedad del incidente asegurando su buen estado de salud y realizando acompañamiento hasta que se logra realizar el traslado a un centro de salud. Se realiza verificación del estado de salud de los usuarios a quienes se les presta la atención en primeros auxilios durante el mes de Julio realizando una llamada telefónica donde se valora el estado de salud del paciente, se verifica la gravedad del accidente y se dan algunas recomendaciones y cuidados los cuales servirán para su recuperación ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO Y BITACORA ANEXOS DE LA OBLIGACION 1. -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A ANGEL DANIEL CARDENAS ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	-ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A CLARA INES PINILLOS BEJARANO -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A MARLY ALEJANDRA RODRIGUEZ CACERES -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A ANGIE DANIELA PINTO SEGURA -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A HEISNAR PIÑEROS -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A MAICOL ESTEBAN AYALA GUACANEME -ANEXO OBLIGACION 6. SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA A SAMUEL NICOLAS CRUZ RUEDA
Obligación No. 7: Apoyar la implementación de actividades que se programen en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ejecutar **prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas.**	Se continúan con las rondas diarias por el CEFE tunal las cuales nos ayudan a proporcionar una lectura sobre los peligros o fallas para evitar accidentes entre el personal que labora en el CEFE tunal y los usuarios. Se realiza rondas para verificar que los trabajadores del CEFE usen los elementos de protección personal y cumplen con los protocolos establecidos. Se realizan rondas de verificación de personal de trabajo externo (obras), vigilando que estos cumplan con el uso de sus elementos de protección personal para el buen desarrollo de sus actividades laborales dentro del CEFE tunal Se realiza la verificación mensual del estado de nuestros botiquines y desfibriladores del CEFE y el parque el Tunal para de esta manera asegurar una buena atención en primeros auxilios. Se realiza encuestas de salud a trabajadores del CEFE el tunal para de esta manera brindar un apoyo y ayuda frente a sus condiciones de salud. ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO ANEXO OBLIGACION 7. CONTROL DE TENSION ARTERIAL ANEXO OBLIGACION 7. CONTROL DE BOTIQUINES
Obligación No. 8: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los **documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO**	Se realiza revisión diaria de Orfeo, realizando aprovechamiento de la información allí obtenida. Se entrega informes de enfermería donde se consolida la atención en primeros auxilios a los usuarios durante el mes de Julio, seguimiento de estado de salud de usuarios y la tabulación de estos datos. ANEXO OBLIGACION 8. TABULACION DATOS DE ENFERMERIA ANEXO OBLIGACION 8. ORFEO ANEXOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas **en el mismo.**	Se realizará proceso al tener documentos firmados por el supervisor
Obligación No. 10: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del **contrato.**	Se realiza tabulación de datos de ingreso de usuarios del mes de Junio Se realiza participación en reuniones realizadas por administrador del CEFE y parque el Tunal para socializar con todo el equipo de trabajo. Se realiza acompañamiento y apoyo en reunión con la JAC - ANEXO OBLIGACION 10 TABULACION DE INGRESOS MES DE JULIO - ANEXO OBLIGACION 10 ACTA DE REUNIONES - ANEXO REGISTROS FOTOGRAFICOS
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Salud total	$ 163.800
PAGO APORTES PENSIÓN	Porvenir	$ 209.600
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	$ 32.000
	TOTAL	$ 405.400

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Fernanda Arboleda

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60328758 NB
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1596 - 2021**													
2	Nombre del Contratista	**LUISA FERNANDA ARBOLEDA DUQUE**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1030619421**							
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE			
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO	**X**		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**		
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800									SI		NO	**X**		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**163.800,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**209.600,00**					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**32.000,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo									SI		NO	**X**		
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712									SI		NO	**X**		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI	**X**	NO			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **31** MM **7** AA **2021**

Luisa Fernanda Arboleda Duque

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030619421		ARBOLEDA DUQUE LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 81G 53A 11 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1065986501	94211185271	I	2021/07/07	2021/07/21	BANCO DAVIVIENDA	14	$405,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,310,000	$209,600			$1,310,000	$163,800			$0	$0			$1,310,000	$32,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,310,000	$209,600			$1,310,000	$163,800			$0	$0			$1,310,000	$32,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,310,000	$209,600			$1,310,000	$163,800			$0	$0			$1,310,000	$32,000		$0	$0
1	CC 1030619421	ARBOLEDA LUISA	230301	30	$1,310,000	$209,600	EPS002	30	$1,310,000	$163,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,310,000	$32,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,310,000	$209,600			$1,310,000	$163,800			$0	$0			$1,310,000	$32,000		$0	$0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030619421		ARBOLEDA DUQUE LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 81G 53A 11 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

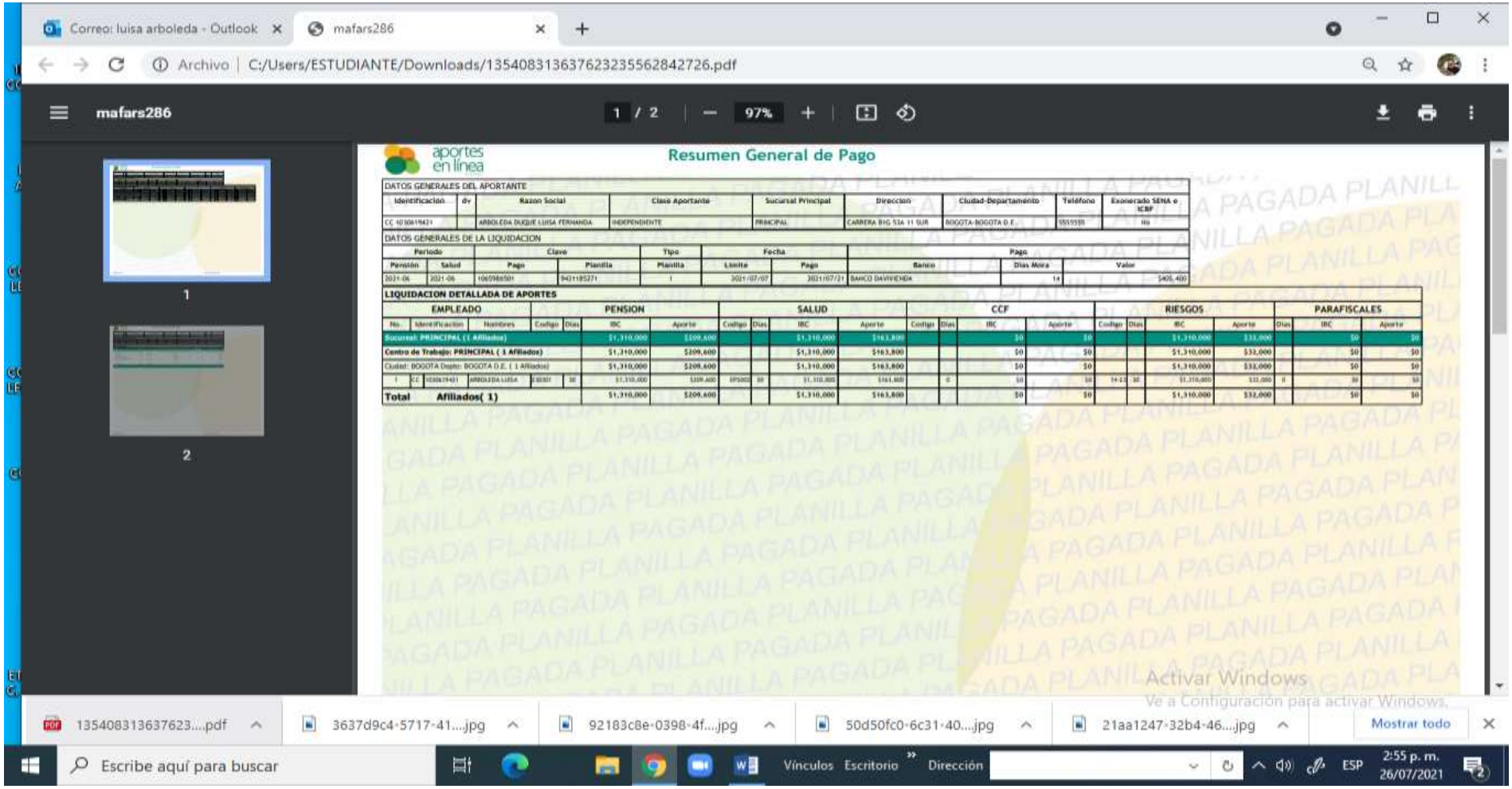
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

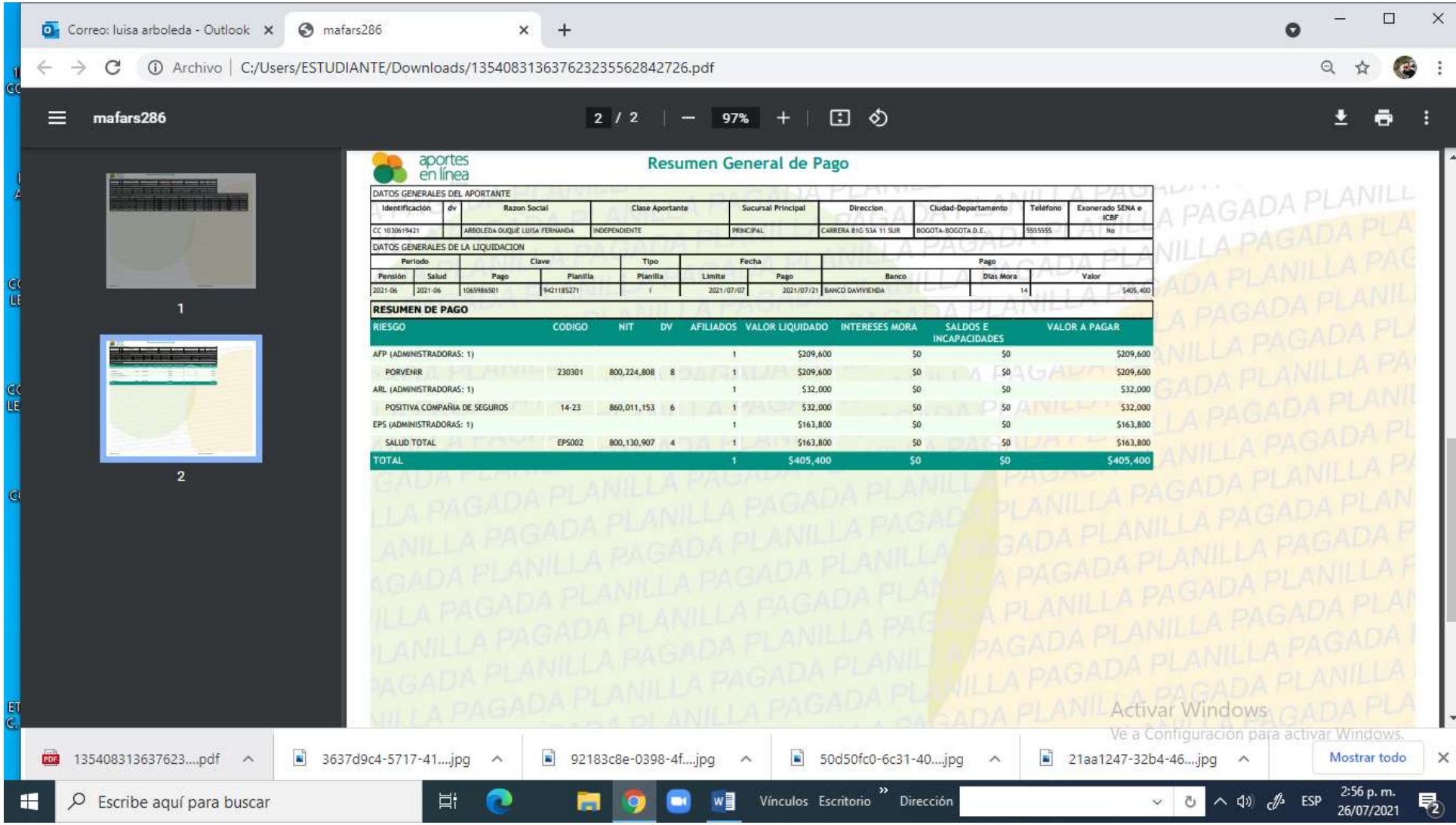
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1065986501	9421185271	I	2021/07/07	2021/07/21	BANCO DAVIVIENDA	14	$405,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,600	$0	$0	$209,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$209,600	$0	$0	$209,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,800	$0	$0	$163,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$163,800	$0	$0	$163,800
TOTAL				1	$405,400	$0	$0	$405,400

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Correo: luisa arboleda - Outlook
mafars286
Archivo | C:/Users/ESTUDIANTE/Downloads/135408313637623235562842726.pdf
mafars286
1 / 2
97%
1
2
aportes en línea
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
Identificación
dv
Razon Social
Clase Aportante
Sucursal Principal
Direccion
Ciudad-Departamento
Teléfono
Exonerado SENA e ICBF
ARBOLEDA DUQUE LUISA FERNANDA
INDEPENDIENTE
PRINCIPAL
CARRERA 8HG 53A 11 SUR
BOGOTA-BOGOTA D.E.
Ho
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
Periodo
Clave
Tipo
Fecha
Pago
Pensión
Salud
Pago
Planilla
Planilla
Limite
Pago
Banco
Dias Mora
Valor
2021-06
2021-06
106986501
84211185271
1
2021/07/07
2021/07/21
BANCO DAVIVIENDA
14
$405,400
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
EMPLEADO
PENSION
SALUD
CCF
RIESGOS
PARAFISCALES
No.
Identificación
Nombres
Codigo
Dias
IBC
Aporte
Codigo
Dias
IBC
Aporte
Codigo
Dias
IBC
Aporte
Codigo
Dias
IBC
Aporte
Dias
IBC
Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)
$1,310,000
$209,600
$1,310,000
$163,800
$0
$0
$1,310,000
$32,000
$0
$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)
$1,310,000
$209,600
$1,310,000
$163,800
$0
$0
$1,310,000
$32,000
$0
$0
Ciudad: BOGOTA Dopto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)
$1,310,000
$209,600
$1,310,000
$163,800
$0
$0
$1,310,000
$32,000
$0
$0
1
CC
1030619421
ARBOLEDA LUISA
30
$1,310,000
$209,600
ARL002
30
$1,310,000
$163,800
0
$0
$0
14-21
30
$1,310,000
$32,000
0
$0
$0
Total
Afiliados(1)
$1,310,000
$209,600
$1,310,000
$163,800
$0
$0
$1,310,000
$32,000
$0
$0
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
135408313637623....pdf
3637d9c4-5717-41....jpg
92183c8e-0398-4f....jpg
50d50fc0-6c31-40....jpg
21aa1247-32b4-46....jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Vínculos
Escritorio
Dirección
ESP
2:55 p. m.
26/07/2021

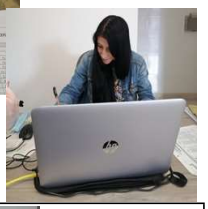

Correo: luisa arboleda - Outlook
mafars286
Archivo | C:/Users/ESTUDIANTE/Downloads/135408313637623235562842726.pdf
mafars286
2 / 2
97%
1
2
aportes en línea
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF
CC 1030619421 | | ARBOLEDA DUQUE LUISA FERNANDA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 81G 53A 11 SUR | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
Periodo | Clave | Tipo | Fecha | Pago
Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor
2021-06 | 2021-06 | 1065986501 | 9421185271 | I | 2021/07/07 | 2021/07/21 | BANCO DAVIVIENDA | 14 | $405,400
RESUMEN DE PAGO
RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $209,600 | $0 | $0 | $209,600
PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $209,600 | $0 | $0 | $209,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $163,800 | $0 | $0 | $163,800
SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $163,800 | $0 | $0 | $163,800
TOTAL | | | | 1 | $405,400 | $0 | $0 | $405,400
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
135408313637623....pdf
3637d9c4-5717-41....jpg
92183c8e-0398-4f....jpg
50d50fc0-6c31-40....jpg
21aa1247-32b4-46....jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Vínculos
Escritorio
Dirección
ESP
2:56 p. m.
26/07/2021

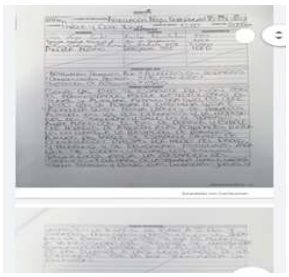
BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

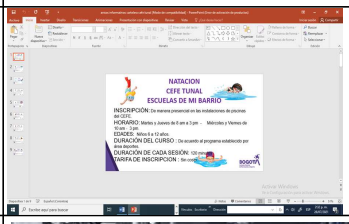
INFORME No: 04
FECHA: 30/07/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ARBOLEDA DUQUE

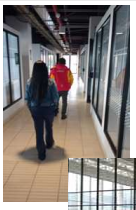
NOMBRE DEL PARQUE: CEFE TUNAL 06-063

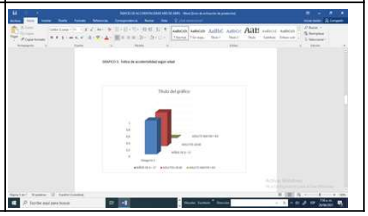
No CONTRATO Y FECHA: 1596-2021

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
jueves 1 de julio de 2021	REALIZACION DE TABULACION DE LOS DATOS DE INGRESO DE USUARIOS A EL CEFE EL TUNAL LLEVANDO ASI EL PORCENTAJE DE ACEPTACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE OFRECE EN EL CEFE.	 
viernes 2 de julio de 2021	RECORRIDO JUNTO A LOS AUXILIARES ADMIISTRATIVOS DEL CEFE TUNAL VERIFICANDO QUE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL CEFE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, COMO USO DE TAPABOCAS, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, LAVADO DE MANOS Y RESPETANDO EL AFORO EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS	 
viernes 3 de julio de 2020	ACOMPAÑIMIENTO EN CLASE DE PARANATACION, RUDBY EN SILLA DE RUEDAS, ENTRENAMIENTO EN GIMNASIO Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL CEFE TUNAL.	 
domingo 4 de julio de 2021	REALIZACION DE RONDAS POR EL PARQUE EL TUNAL, VERIFICANDO QUE USUARIOS Y TRABAJADORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL PARQUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD USO DE TAPABOCAS, COMO TAMBIEN VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS USUARIOS DEL PARQUE SEAN SEGURAS .	
lunes 5 de julio de 2021	**DESCANSO**	

martes 6 de julio de 2021	RECORRIDO JUNTO A LOS AUXILIARES ADMIISTRATIVOS DEL CEFE TUNAL VERIFICANDO QUE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL CEFE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, COMO USO DE TAPABOCAS, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, LAVADO DE MANOS Y RESPETANDO EL AFORO EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS	
miércoles 7 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A ANGEL DANIEL CARDENAS ARIAS DE 12 AÑOS QUIEN PRESENTA ABRASIONES EN RODILLA IZQUIERDA CON EL BORDE DE LA PISCINA DURANTE EL DESARROLLO DE SU CLASE.	MENOR NO SE ENCUENTRA EN COMPAÑÍA DE FAMILIAR, MENOR QUIEN SE ENCUENTRA EN TRAJE DE BAÑO POR ESTA RAZON NO SE REALIZA REGISTRO FOTOGRAFICO
jueves 8 de julio de 2021	SE REALIZAN RONDAS DE SEGURIDAD POR EL PARQUE EL TUNAL VERIFICANDO LOS USUARIOS USEN EL TAPABOCAS Y NO REALICEN ACTIVIDADES INSEGURAS	
viernes 9 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A CLARA INES PINILLOS BEJARANO TRABAJADORA DEL CEFE EL TUNAL QUIEN PRESENTA ELEVACION DE LA TENSION ARTERIAL. SEGUIMIENTO DE ATENCION DE PRIMEROS AUXILIOS A EL MENOR DANIEL CARDENAS ARIAS.	
sábado 10 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A MARLY ALEJANDRA RODRIGUEZ CACERES DE 10 AÑOS QUIEN PRESENTA CONTUSION EN MANO DERECHA AL SUFRIR UNA CAIDA EN SU BICICLETA . REUNION CON ANDREA ALBINO Y EL SEÑOR OSCAR SOBRINO ADMINISTRADOR DEL PARQUE EL TUNAL. CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES OINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	
domingo 11 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A ANGIE DANIELA PINTO SEGURA DE 32 AÑOS QUIEN PRESENTA TORCEDURA EN SU TOBILLO IZQUIERDO"POSIBLE ESGUINCE DE TOBILLO" CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES PINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	USUARIA QUIEN NO PERMIRE REGISTRO FOTOGRAFICO
lunes 12 de julio de 2021	**DESCANSO**	

martes 13 de julio de 2021	RECORRIDO JUNTO A LOS AUXILIARES ADMIISTRATIVOS DEL CEFE TUNAL VERIFICANDO QUE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL CEFE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, COMO USO DE TAPABOCAS, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, LAVADO DE MANOS Y RESPETANDO EL AFORO EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS. SEGUIMIENTO DE ATENCION DE PRIMEROS AUXILIOS A EL MENOR MARLY ALEJANDRA RODRIGUEZ CACERES CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES PINILLOS	 
miércoles 14 de julio de 2021	SE REALIZAN RONDAS DE SEGURIDAD POR EL PARQUE EL TUNAL VERIFICANDO LOS USUARIOS USEN EL TAPABOCAS Y NO REALICEN ACTIVIDADES INSEGURAS SEGUIMIENTO DE ATENCION DE PRIMEROS AUXILIOS A DANIELA PINTO CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES PINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	
jueves 15 de julio de 2021	REALIZACION DE CARTELES INFORMATIVOS PARA LOS USUARIOS DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE OFRECE EL CEFE EL TUNAL Y MODO DE INSCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA CON AUXILIAR ADMINISTRATIVO LUIS HIGUERA. CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES PINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	
viernes 16 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A HEISNAR PIÑEROS DE 19 AÑOS QUIEN PRESENTA CONVULSION DURANTE EL DESARROLLO DE SU CLASE EN EL GIMNASIO A CARGO DEL PROFESOR CHAVEZ. CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES OINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	
sábado 17 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A VALENTINA VASQUEZ DE 13 AÑOS QUIEN PRESENTA EPISTAXIS NASAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU CLASE DE PARANATACION. CONTROL DE TENSION ARTERIAL A LA SEÑORA CLARA INES OINILLOS TRABAJADORA DEL CEFE TUNAL	MADRE DE LA MENOR NO PERMITE REGISTRO FOTOGRAFICO
domingo 18 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A MAICOL ESTEBA AYALA GACANEME DE 18 AÑOS QUIEN PRESENTA LACERACION EN LA ALTURA DE SU CEJA IZQUIERDA.	
lunes 19 de julio de 2021	**DESCANSO**	

martes 20 de julio de 2021	SE REALIZA REVISION DE DESFIBRILADOR DEL PARQUE EL TUNAL Y CEFE EL TUNAL, VERIFICANDO SU ESTADO, VIDA UTIL DE SU BATERIA, FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PARCHES , CUIDANDO QUE ESTEN EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU USO.	 
miércoles 21 de julio de 2021	SE REALIZA REVISION DE BOTIQUIN EL CUAL SE ENCUENTRA UBICADO EN LA ENFERMERIA DEL AREA DE PISCINAS Y BOTIQUIN EL CUAL ESTA UBICADO EN PISCINAS DEL CEFE EL TUNAL VERIFICACION DE FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS INSUMOS , SU ESTADO Y REALIZACION DE INVENTARIO.	 
jueves 22 de julio de 2021	ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS A SAMUEL NICOLAS CRUZ RUEDA DE 11 AÑOS QUIEN PRESENTA QUEMADURAS DE PRIMER GRADO LAS CUALES FUERON CON EL SOL EN PECHO Y ESPALDA . SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN REUNION CON LA JAC. CAPACITACION SOBRE LAS OFERTAS DE PROGRAMAS DEL CEFE TUNAL REALIZADA POR CRISTIAN GARCIA.	
viernes 23 de julio de 2021	ATENCION DE VISITA DE FUNSIONARIOS DE CATASTRO PARA SOLICITUD DE PLANOS Y TOMA DE FOTOS DE LAS AREAS DEL CEFE Y PARQUE EL TUNAL	 
sábado 24 de julio de 2021	RECORRIDO JUNTO A LOS AUXILIARES ADMIISTRATIVOS DEL CEFE TUNAL VERIFICANDO QUE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL CEFE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, COMO USO DE TAPABOCAS, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, LAVADO DE MANOS Y RESPETANDO EL AFORO EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS	
domingo 25 de julio de 2021	SE REALIZA REVISION DE BOTIQUIN EL CUAL SE ENCUENTRA UBICADO EN LA ADMINISTRACION DEL PARQUE EL TUNAL VERIFICACION DE FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS INSUMOS , SU ESTADO Y REALIZACION DE INVENTARIO.	 

lunes 26 de julio de 2021	**DESCANSO**	
martes 27 de julio de 2021	REALIZACION DE RONDAS POR EL PARQUE EL TUNAL, VERIFICANDO QUE USUARIOS Y TRABAJADORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL PARQUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD USO DE TAPABOCAS, COMO TAMBIEN VIGILAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS USUARIOS DEL PARQUE SEAN SEGURAS	
miércoles 28 de julio de 2021	RECORRIDO JUNTO A LOS AUXILIARES ADMISTRATIVOS DEL CEFE TUNAL VERIFICANDO QUE LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL CEFE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD , COMO USO DE TAPABOCAS , DISTANCIAMIENTO SOCIAL , LAVADO DE MANOS Y RESPETANDO EL AFORO EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS	
jueves 29 de julio de 2021	SE REALIZAN RONDAS DE SEGURIDAD POR EL PARQUE EL TUNAL VERIFICANDO LOS USUARIOS USEN EL TAPABOCAS Y NO REALICEN ACTIVIDADES INSEGURAS	
viernes 30 de julio de 2021	REALIZACION DE TABULACION DE LOS DATOS DE ENFERMERIA SOBRE LAS ATENCIONES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO LAS CUALES SON ENVIADAS A ADMINISTRADOR DEL CEFE EL TUNAL.	

OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional Especializado

LUISAFERNANDA ARBOLEDA DUQUE
Contratista

ANEXOS REGISTRO FOTO GRAFICOS














SCHILLER
1
2
FRED easy






























SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA
2021/7/2 11:43













