PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 22 de Diciembre 2021

Señor (a)
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195677
Profesional G-03 Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinacion Acadmica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195677del año 2021

Domingo Jose Zabaleta Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1071355569, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Entre el 1 de Diciembre y 18 de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **09155465601** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE INGLES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se llevó a cabo la planeación de los procesos formativos bajo los lineamientos establecidos por la Institución.	Guía de Aprendizaje **Carpeta DRIVE EVIDENCIAS FORMACIÓN DOMINGO ZABALETA 2021**
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se desarrollaron a cabalidad las sesiones de formación asignadas de forma presencial en las siguientes fichas: 2396081 REFRIGERACION 2395906 CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2396061 PATRONAJE 2366859 IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES 2396106 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	Evidencias por ficha asignada Listado de asitencias, capturas de interacción en en los ambientes de formación **Carpeta DRIVE EVIDENCIAS FORMACIÓN DOMINGO ZABALETA 2021** **https://drive.google.com/drive/folders/1Tn_AT_yLbISyZSaER5jIRYgKFUZ2FfMm?usp=sharing**
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realizó evaluación de juicios sobre los resultados de aprendizaje al mes de diciembre en las fichas: 2396081 REFRIGERACION 2395906 CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2396061 PATRONAJE 2366859 IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	Se entrego reporte de juicios evaluativos de las fichas evaluadas.

		2396106 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se tuvo en cuenta todos los documentos soportes del proceso de formación profesional publicados en SIGA.	Guías de aprendizaje **Carpeta DRIVE EVIDENCIAS FORMACIÓN DOMINGO ZABALETA 2021**
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se evaluaron las fichas pendientes: 2396081 REFRGERACION 2395906 CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2396061 PATRONAJE 2366859 IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES 2396106 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	Soporte aplicativo.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se hace entrega del informe mensual de actividades realizadas como cumplimiento de obligaciones del contrato.	Documentos y anexos cargados en la plataforma secop II como constancia del cumplimiento de obligaciones.
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Horas en actividades de programas tituladas y evidecias en listados de asitencias.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No hago parte de grupos de de investigación aplicada, técnica y pedagógica de la formación profesional.	N/A
9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se presento el registro de juicios evaluativos durante el mes de diciembre en las fichas: 2396081 REFRIGERACION 2395906 CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2396061 PATRONAJE	Soporte aplicativo

		2366859 IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES 2396106 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se cargaron los documentos soportes para el pago correspondiente al mes de diciembre en la plataforma SECOP II.	Documentos cargados en la plataforma Secop II en el numeral 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO
11	11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este mes no presentan anomalías o novedades con las fichas en formación.	No aplica este mes.
12	12. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realiza formación presencial en los ambientes de formación manteniendo el distanciamiento social y evitar aglomeraciones, cumpliendo con las directrices nacionales para el menejo de la pandemia COVID 19 y Diligenciamiento de autoreporte de condiciones de salud.	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación presencial. Pantallazos de los autoreportes de condiciones de salud

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

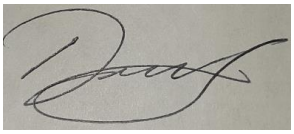
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social No. 7817722387 Correspodiente al mes de noviembre 2021 por el operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Domingo Jose Zabaleta Lopez
Contratista
C.C. No. 1071355569

Recibí a satisfacción:

Firma
Yina Libia Hoyos Martinez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2195677 del año 2021
Profesional G-03

EVIDENCIAS **MES DICIEMBRE 2021** **CONTRATISTA: DOMINGO JOSE ZABALETA LOPEZ** **CC. 1071355569**
Se anexa al informe mensual LINK VIA DRIVE con detalle de las evidencias del mes por ficha y por semana de formación, desplegando las siguientes evidencias: **Guía de aprendizaje para fichas presenciales** **Plan de trabajo** **Listado de asistencia mensual** **Captures de interacción en los diferentes canales de comunicación** **Grabaciones de los encuentros por la plataforma Meet.** **Presentaciones ppt de cada sesión** **Actividades desarrolladas por los aprendices** **Aun no hemos finalizado RAPS dentro de la formación, por lo que aún No se presentan reportes de evaluación de juicios.**
LINK: **https://drive.google.com/drive/folders/1Tn_AT_yLbISyZSaER5jIRYgKFUZ2FfMm?usp=sharing**