SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2728695/2021: 3 de agosto de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM FIESCO CUCHIMBA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía, No. 12283369 de La Plata Huila

OBJETO DEL CONTRATO: "…Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de AMBIENTAL de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente…"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación orientación y evaluación de los procesos formativos en el área y programa objeto del presente contrato de acuerdo con la programación establecida, modelo pedagógico del SENA, los lineamientos SIGA y demás lineamientos institucionales. 2. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se requiera. 3. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación. 4. Ejecutar la formación profesional integral cumpliendo con los productos definidos en el programa de formación, proyecto formativo y/o productivo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los procedimientos internos y lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación

Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 9. Realizar seguimiento a etapa productiva de aprendices según asignación de coordinación académica y posterior acompañamiento a proceso de certificación de un mínimo de 15 aprendices durante el periodo objeto de este contrato registrando y reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. 10. Promover la participación y acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 11. Aplicar y promover el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Participar cuando el centro de formación lo requiera en: a- Jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. b- Jornadas de Registro calificado para programas que lo requieren. c- Procesos de Autoevaluación del centro. Conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 13. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 14. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación. 15. Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera. 16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y demás sistemas de gestión implementados en el centro así como asistir a las convocatorias que el centro programa. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual y una vez finalizado hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales para quedar a

paz y salvo con el Almacén. 18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sogamoso Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 134 DIAS, comprendidos durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y 17 días del mes de diciembre del año 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 DE AGOSTO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 de agosto al 17 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 16.624.933

SUPERVISOR: Javier Gómez Pulido

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía, **No**. 9.399.071 de *Sogamoso.*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 16.624.933
Valor Ejecutado	$ 16.624.933
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades desarrolladas del 01 al 31 de Agosto de 2021, según objeto de contrato de prestación de servicio. Apoyo académico al programa Monitoreo Ambiental titulada ficha 2236303, 48 horas académicas. Total 48 horas académicas todas las actividades están registradas en el sistema de Sofía plus en el periodo correspondiente.
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de septiembre de 2021, según objeto de contrato de prestación de servicio. Apoyo académico al programa titulada técnico en tratamiento de aguas ficha 2338879, 48 horas académicas. Total 48 horas académicas todas las actividades están registradas en el sistema de Sofía plus en el periodo correspondiente.
Actividades desarrolladas del 01 al 31 de octubre de 2021, según objeto de contrato de prestación de servicio. Apoyo académico al programa titulada técnico en tratamiento de aguas ficha 2338879 y la ficha 2236303 técnico en monitoreo ambiental. Total 48 horas académicas todas las actividades están registradas en el sistema de Sofía plus en el periodo correspondiente.
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de noviembre de 2021, según objeto de contrato de prestación de servicio. Apoyo académico al programa titulada técnico en Monitoreo Ambiental ficha 2405426 Total 48 horas académicas todas las actividades están registradas en el sistema de Sofía plus en el periodo correspondiente.
Actividades desarrolladas del 01 al 17 de diciembre de 2021, según objeto de contrato de prestación de servicio. Colaboración en la elaboración del proyecto formativo del Tecnólogo en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento. Apoyo académico al programa titulada técnico en Monitoreo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ambiental ficha 2405426 Total 48 horas académicas todas las actividades están registradas en el sistema de Sofia plus en el periodo correspondiente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios personales CO1.PCCNTR.2728695 de 2021, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales del contratista según objeto del contrato de acuerdo a la planeación y programación establecida por coordinación académica, dentro de los lineamientos y parámetros definidos en los procedimientos internos para tal fin.

Certifico que el contratista está a paz y salvo por todo concepto u obligación.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Javier Gómez Pulido

C.C 9.399.071

Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.2728695 de 2021

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: William Fleaco Cuchimba						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	SOGAMOSO	FECHA	DICIEMBRE DE 2021	REGIONAL	BOYACÁ	13.293.368
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SECTOR BATA - SENA - CENTRO MINERO - SOGAMOSO			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No. CO1.PCCNTR.2728695/2021 Fecha: 03 de Agosto de 2021			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		LILIA ANA SANDOVAL PINEDA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DOLKA ROSARIO RIAÑO ECHAVARRIA	
ENTREGA CARNÉ. (A Supervisor del Carnets en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JAVIER GOMEZ PULIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		SANDRA LILIANA MORENO ROZO	Generar reporte de https://inventarios.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administrador de activos: Contratistas)		EFREN ALEJANDRO OJEDA MENDIETA	
CONTABILIDAD		NANCY JACQUELINE BARRERA PATIÑO	
TESORERÍA		NORA ESPERANZA DUCON FONSECA	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO ACADÉMICA		JAVIER GOMEZ PULIDO	
BIBLIOTECA		TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO	
VIÁTICOS Y APLICATIVO SGDEP (Contratistas)		OLGA LUCIA RODRIGUEZ USGAME	
APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA - TITULADA		JOSE LUIS SAMANIEGO CASTELLANOS	
SUPERVISOR DE CONTRATO		JAVIER GOMEZ PULIDO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)		x	
Equipos de comunicación (fijos y movilies)		x	
Moviliario (Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)		x	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		x	
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		x	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		x	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes			x
Cuenta de Responsabilidad Número			
Fecha:			

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

Certificado de Aportes

Se certifica que WILLIAM FIESCO CUCHIMBA identificado(a) con CC 12283369 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: FIESCO CUCHIMBA WILLIAM CC 12283369

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9428393584	41067842	I	2021-12-16	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	17		X															
9428393584	41067842	I	2021-12-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	17		X															
9428393584	41067842	I	2021-12-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	17		X															
9427942316	36150690	I	2021-12-02	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30		X															
9427942316	36150690	I	2021-12-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30		X															
9427942316	36150690	I	2021-12-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30		X															
9424539344	1000001224	I	2021-11-09	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9424539344	1000001224	I	2021-11-09	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9424539344	1000001224	I	2021-11-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9424539327	17630355	I	2021-10-11	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9424539327	17630355	I	2021-10-11	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9424539327	17630355	I	2021-10-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9424788942	11479608	N	2021-09-21	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							A									
9424788942	11479608	N	2021-09-21	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							C	X								
9424788942	11479608	N	2021-09-21	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							A									
9424788942	11479608	N	2021-09-21	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							C	X								
9424788942	11479608	N	2021-09-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							A									
9424788942	11479608	N	2021-09-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X							C	X								
9424539093	08291827	I	2021-09-13	EPS	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X																
9424539093	08291827	I	2021-09-13	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X																
9424539093	08291827	I	2021-09-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	28	X																

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 0 Nombre Regional:
Cod. Centro Costo: 101001 Nombre Centro de Costo: DIRECCION GENERAL

Fecha: 09/12/21

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante WILLIAM FIESCO CUCHIMBA con CC/NIT: 12283369 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 115
VALOR TOTAL: $353.274.824,18

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 115
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $353.274.821,00

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 0
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 9 de Diciembre de 2021 a las 21:19:24 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.