Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1683
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

Cedula o Nit: 1107073786-2 **Dirección Beneficiario:** Calle 1 Este #3-51

Teléfono: 3182115300 **Correo Electrónico**: daniel.velez1992@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADOFORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA 2021/2-2023.

No. RPC: 5600027319 y 5600027320 de fecha 24/08/2021 **No. CDP:** 5500003086 de fecha 20/08/2021
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0358-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54675235 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1229034621. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 009200822188 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
Cedula: 1.107.073.786

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0358-2021 de 23 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003086 y RPC No. 5600027319 y 5600027320 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005102009/3850301010020000/PI38-102009/1/1/01/01 /GESTIÓN INFORMAC OBTENIDA DE LAS MESAS SUBR, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005102009/3850301010020000/PI38-102009/1/1/01/02 /SOCIALIZAR LOS RESULTADOS GENERADOS EN LA F

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADOFORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA 2021/2-2023.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación. 4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: "Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento". 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

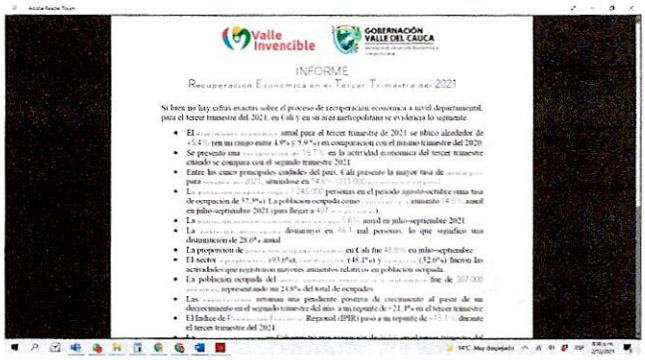
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, preparé informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. Concretamente:

- Elaboró un informe "Recuperación Económica 2021-3".

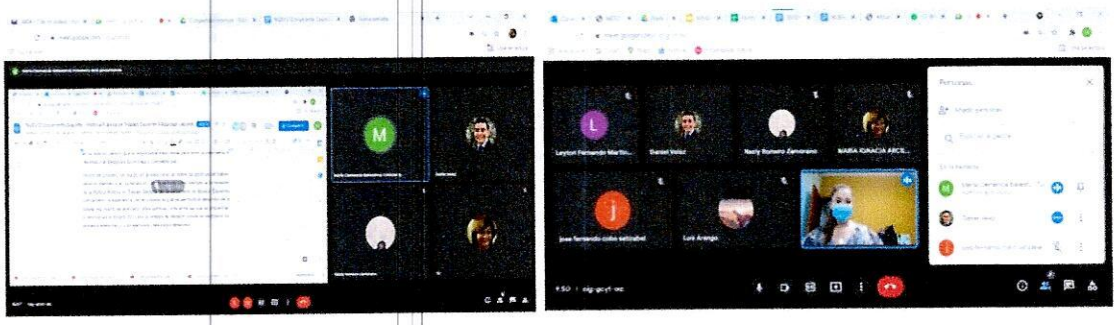


- Elaboró un informe sobre el "Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes".

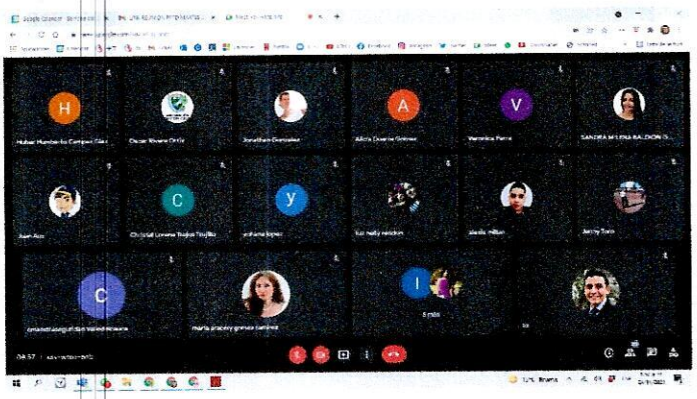


2. Participó activamente en todos los procesos que involucran la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

- Participó en 2 reuniones del Equipo Formulador de la Política Pública, en donde se discutió el ajuste al Documento Técnico de la Política Pública.



- Participó en un Comité de Seguimiento a la Política Pública.



3. Reforzó la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.

- Elaboró la presentación para la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, a presentar en el Comité de Seguimiento y en la Socialización de la Política en la CRC.



4. Gestionó la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

- Socializó la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral a empresarios y emprendedores en la CRC.



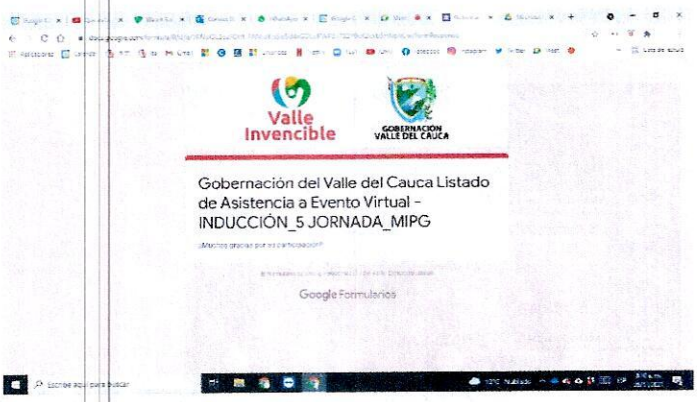
5. Realizó informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: "Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".

- Presentó un balance general de los comentarios presentados por Planeación Departamental, plasmados en el Drive debidamente organizado para tal fin.



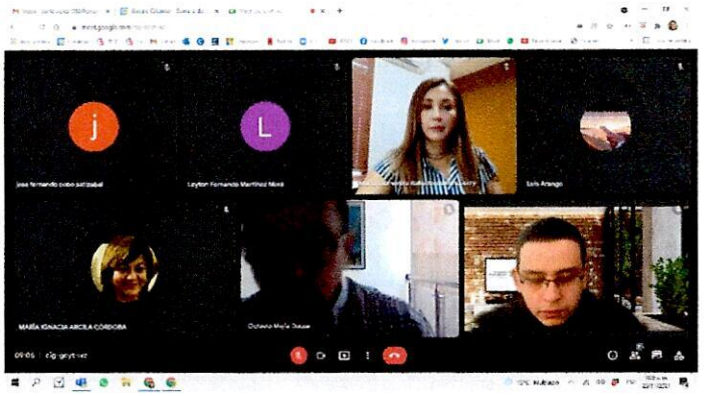
6. Participó y apoyó las actividades que realizó la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Asistió a la capacitación en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG - "Seminario de Inducción y Reinducción".

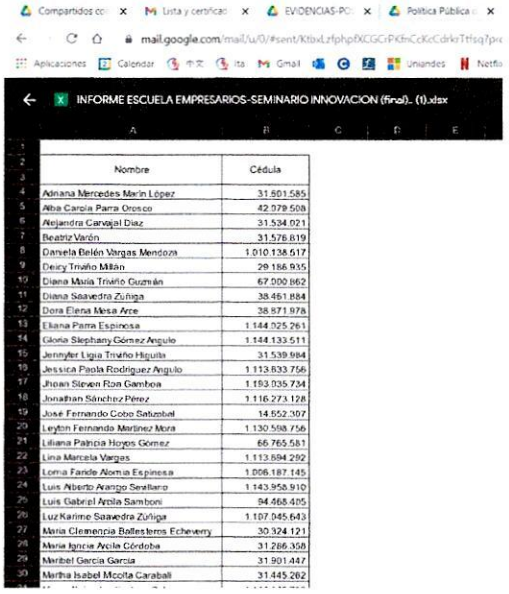


7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

- Participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



- Elaboró la lista de personas que aprobaron el Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes.



INFORME ESCUELA EMPRESARIOS-SEMINARIO INNOVACION (final)_ (1).xlsx

Nombre	Cédula
Adriana Mercedes Marín López	31.601.585
Alba Carola Parra Orosco	42.079.508
Alejandra Carvajal Diaz	31.534.021
Beatriz Varón	31.576.819
Daniela Belén Vargas Mendoza	1.010.138.617
Deicy Triviño Millan	29.186.935
Diana María Triviño Guzmán	67.000.862
Diana Saavedra Zúñiga	38.461.884
Dora Elena Mesa Arce	38.871.978
Eliana Parra Espinosa	1.144.025.261
Gloria Stephany Gómez Angulo	1.144.133.511
Jennyfer Ligia Triviño Higuita	31.539.984
Jessica Paola Rodriguez Angulo	1.113.633.756
Jhoan Steven Ron Gamboa	1.193.035.734
Jonathan Sánchez Pérez	1.116.273.128
José Fernando Cobo Satizabal	14.652.307
Leyton Fernando Martínez Mora	1.130.598.756
Liliana Patricia Hoyos Gómez	66.765.581
Lina Marcela Vargas	1.113.694.292
Lorna Faride Alomia Espinosa	1.006.187.145
Luis Alberto Arango Serallero	1.143.958.910
Luis Gabriel Arcila Samboni	94.468.405
Luz Karime Saavedra Zúñiga	1.107.045.643
Maria Clemencia Ballesteros Echeverry	30.324.121
Maria Ignacia Arcila Córdoba	31.286.358
Maribel Garcia Garcia	31.901.447
Martha Isabel Micolta Caraballi	31.445.262

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54675235 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1229034621, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.000.000
Valor pagado	$15.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54675235 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1229034621, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de diciembre de 2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector técnico de apoyo a la gestión
C.C. 16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0358-2021 de 23 agosto 2021
DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector técnico de apoyo a la gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0358-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0358-2021 del 23 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADOFORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA 2021/2-2023.

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

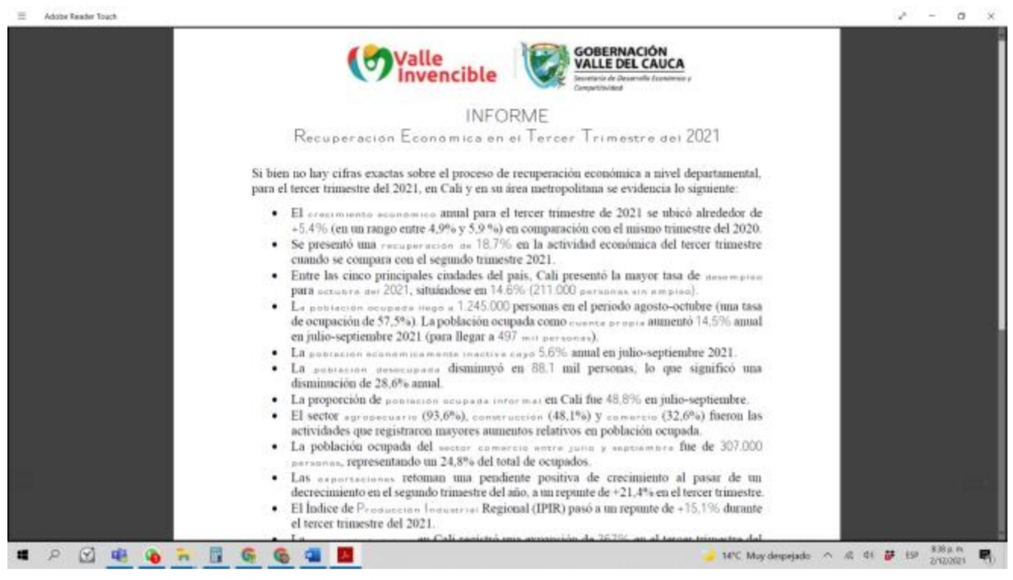
1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.
2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.
3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.
4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales

como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.
5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: "Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".
6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Asistí a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, preparé informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. Concretamente:

- A solicitud del Subsecretario, elaboré un informe "Recuperación Económica 2021-3".


Adobe Reader Touch

Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME
Recuperación Económica en el Tercer Trimestre del 2021

Si bien no hay cifras exactas sobre el proceso de recuperación económica a nivel departamental, para el tercer trimestre del 2021, en Cali y en su área metropolitana se evidencia lo siguiente:

- El crecimiento económico anual para el tercer trimestre de 2021 se ubicó alrededor de +5,4% (en un rango entre 4,9% y 5,9 %) en comparación con el mismo trimestre del 2020.
- Se presentó una recuperación de 18,7% en la actividad económica del tercer trimestre cuando se compara con el segundo trimestre 2021.
- Entre las cinco principales ciudades del país, Cali presentó la mayor tasa de desempleo para octubre del 2021, situándose en 14,6% (211.000 personas sin empleo).
- La población ocupada llegó a 1.245.000 personas en el periodo agosto-octubre (una tasa de ocupación de 57,5%). La población ocupada como cuenta propia aumentó 14,5% anual en julio-septiembre 2021 (para llegar a 497 mil personas).
- La población económicamente inactiva cayó 5,6% anual en julio-septiembre 2021.
- La población desocupada disminuyó en 88.1 mil personas, lo que significó una disminución de 28,6% anual.
- La proporción de población ocupada informal en Cali fue 48,8% en julio-septiembre.
- El sector agropecuario (93,6%), construcción (48,1%) y comercio (32,6%) fueron las actividades que registraron mayores aumentos relativos en población ocupada.
- La población ocupada del sector comercio entre julio y septiembre fue de 307.000 personas, representando un 24,8% del total de ocupados.
- Las exportaciones retoman una pendiente positiva de crecimiento al pasar de un decrecimiento en el segundo trimestre del año, a un repunte de +21,4% en el tercer trimestre.
- El Índice de Producción Industrial Regional (IPIR) pasó a un repunte de +15,1% durante el tercer trimestre del 2021.

- A solicitud del Subsecretario, elaboré un informe sobre el "Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes".


Adobe Reader Touch

Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME - SEMINARIO EN
INNOVACIÓN ESTRATÉGICA PARA MIPYMES

Lidera: Pedro Andrés Bravo Sánchez, Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

Modalidad: Virtual.

Link de la plataforma virtual: https://sites.google.com/view/seminario-innovacion/página-principal

Cupos disponibles: 45.

Duración total: 10 horas.

Fechas: del 20 de octubre al 17 de noviembre del 2021.

Acto de Clausura: Pendiente.

Intensidad horaria: 3 horas semanales (1.5 de trabajo sincrónico, y 1.5 de trabajo asincrónico).

Certifica: Universidad Libre.

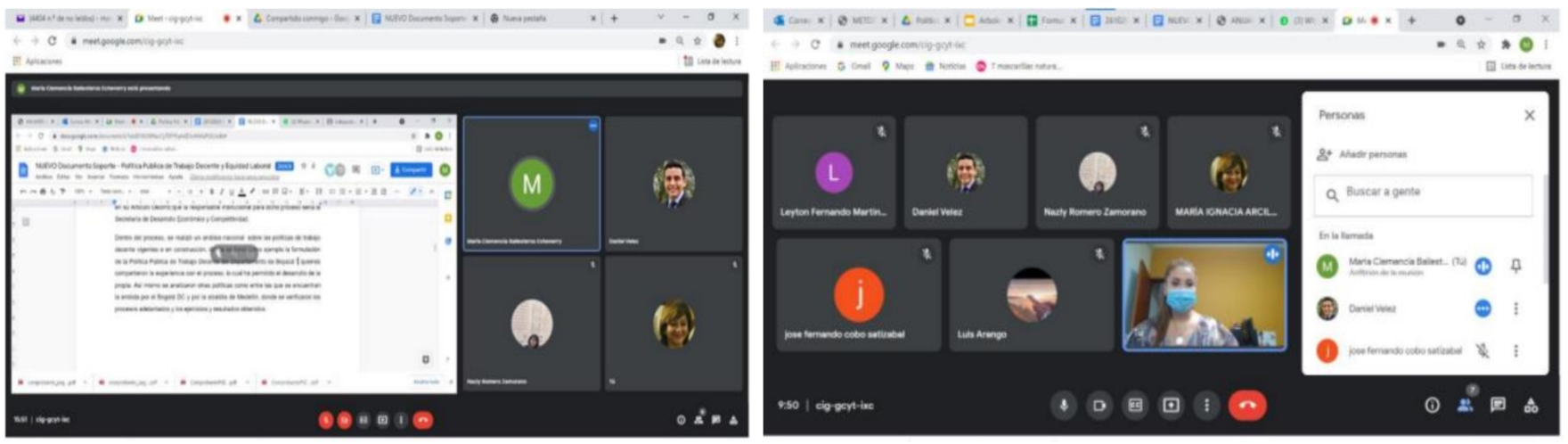
Requisitos para la certificación: cumplir con el 70% de las actividades.

Equipo Técnico de la Subsecretaría:

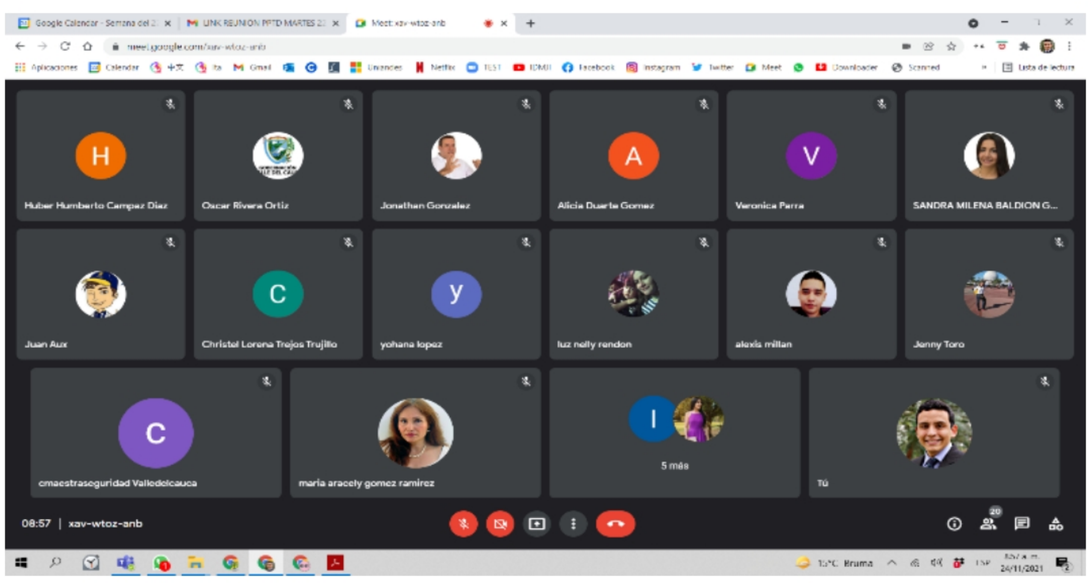
- Octavio Mejía Duque – Subsecretario de Competitividad e Innovación
- Daniel Vélez – Docente
- Luis Arango
- María Ignacia Arcila
- Leyton Martínez

2. Participé activamente en todos los procesos que involucran la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

- A solicitud del Subsecretario, se participó en 2 reuniones del Equipo Formulador de la Política Pública, en donde se discutió el ajuste al Documento Técnico de la Política Pública.



- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité de Seguimiento a la Política Pública.



3. Reforcé la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.

- A solicitud del Subsecretario, elaboré la presentación para la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, a presentar en el Comité de Seguimiento y en la Socialización de la Política en la CRC.



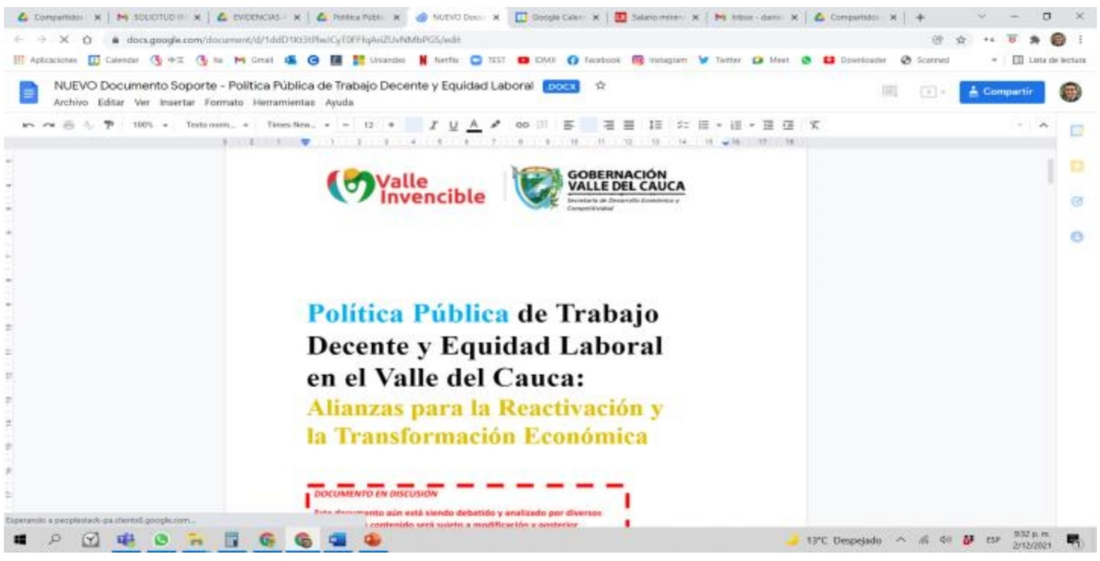
4. Gestioné la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

- A solicitud del Subsecretario, se socializó la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral a empresarios y emprendedores en la CRC.



5. Realicé informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: “Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento”.

- A solicitud del Subsecretario, se presentó un balance general de los comentarios presentados por Planeación Departamental, plasmados en el Drive debidamente organizado para tal fin.



6. Participé y apoyé las actividades que realizó la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- A solicitud del Subsecretario, se asistió a la capacitación en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG - “Seminario de Inducción y Reinducción”.

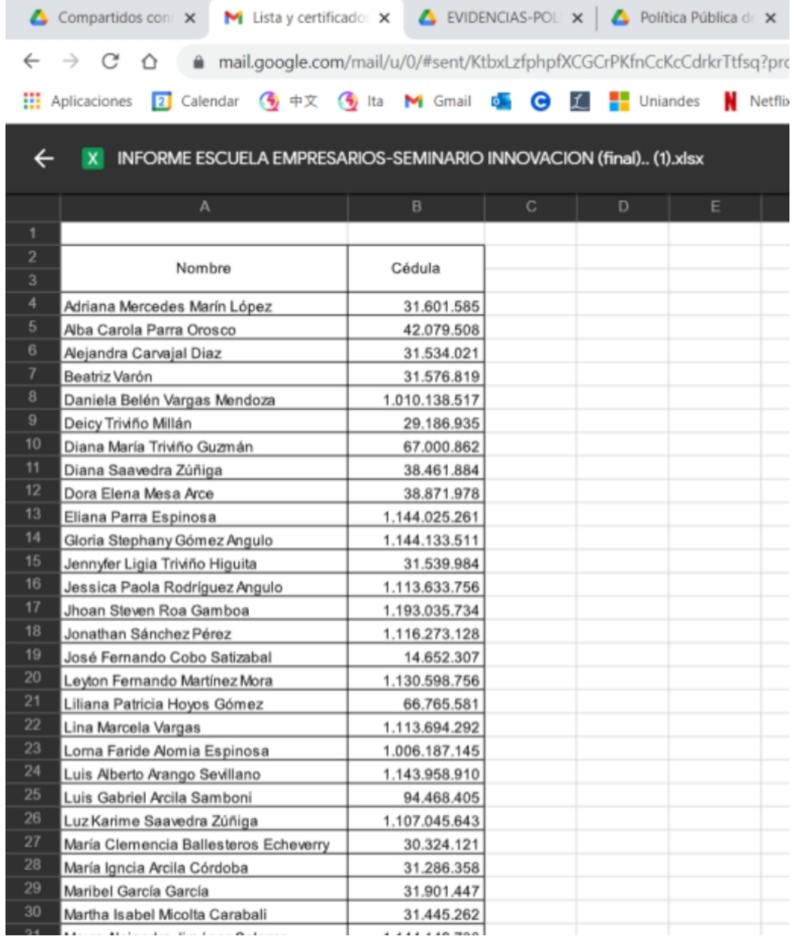


7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró la lista de personas que aprobaron el Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes.



	Nombre	Cédula
4	Adriana Mercedes Marín López	31.601.585
5	Alba Carola Parra Orosco	42.079.508
6	Alejandra Carvajal Diaz	31.534.021
7	Beatriz Varón	31.576.819
8	Daniela Belén Vargas Mendoza	1.010.138.517
9	Deicy Triviño Millán	29.186.935
10	Diana María Triviño Guzmán	67.000.862
11	Diana Saavedra Zúñiga	38.461.884
12	Dora Elena Mesa Arce	38.871.978
13	Eliana Parra Espinosa	1.144.025.261
14	Gloria Stephany Gómez Angulo	1.144.133.511
15	Jennyfer Ligia Triviño Higuita	31.539.984
16	Jessica Paola Rodríguez Angulo	1.113.633.756
17	Jhoan Steven Roa Gamboa	1.193.035.734
18	Jonathan Sánchez Pérez	1.116.273.128
19	José Fernando Cobo Satizabal	14.652.307
20	Leyton Fernando Martínez Mora	1.130.598.756
21	Liliana Patricia Hoyos Gómez	66.765.581
22	Lina Marcela Vargas	1.113.694.292
23	Lorna Faride Alomia Espinosa	1.006.187.145
24	Luis Alberto Arango Sevillano	1.143.958.910
25	Luis Gabriel Arcila Samboni	94.468.405
26	Luz Karime Saavedra Zúñiga	1.107.045.643
27	María Clemencia Ballesteros Echeverry	30.324.121
28	María Ignacia Arcila Córdoba	31.286.358
29	Maribel García García	31.901.447
30	Martha Isabel Micolta Carabali	31.445.262

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0358-2021 de 23 agosto 2021
DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
C.C. 1107073786

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0358-2021 **FECHA:** 23/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003086 **DE FECHA:**20/08/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027319 y 5600027320 **DE FECHA:** 24/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADOFORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA 2021/2-2023.

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA portador de la cédula de ciudadanía 1.107.073.786, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$19.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0358-2021 **FECHA:** 23/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003086 **DE FECHA:**20/08/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027319 y 5600027320 **DE FECHA:** 24/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADOFORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA 2021/2-2023.

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA portador de la cédula de ciudadanía 1.107.073.786, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.

4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: "Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".

6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

- A solicitud del Subsecretario, se participó en las siguientes reuniones y/o capacitaciones:

  - Café con Sentido "Análisis de los impactos económicos del paro".



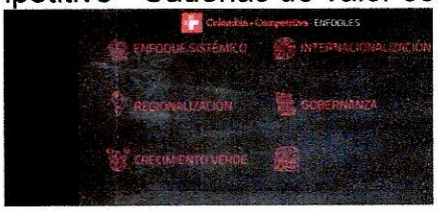
  - Charla "¿Por qué comemos más huevos de gallina que de tortuga?"



  - Lanzamiento Colombia + Competitiva.



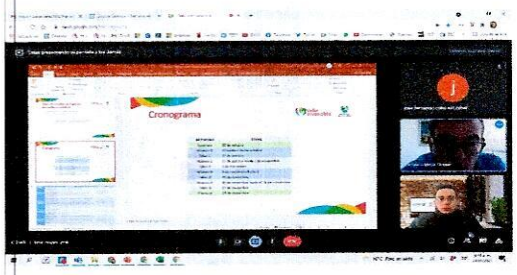
- Convocatorias Fondo Competitivo - Cadenas de valor sostenibles



- A solicitud del Subsecretario, se realizó una reunión con la Alcaldía de Cali, para "Establecer alianzas y acciones con la Gobernación del Valle para la implementación del proyecto: Fortalecimiento en las competencias de la comunidad en mecanismos de trabajo colaborativo en Santiago de Cali".



- A solicitud del Subsecretario, se realizó una reunión con docentes de la Universidad Libre, para dar a conocer el Seminario de Innovación que se va a desarrollar con empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró un informe con Propuestas para la construcción de un Plan de Atención a Cesante ante la liquidación de "La 14".

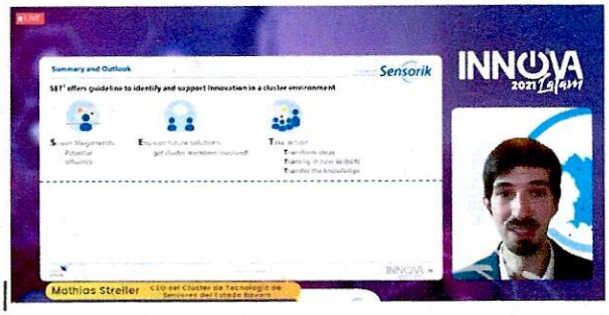


- A solicitud del Subsecretario, se elaboró un informe sobre el "Programa de Apoyo al Empleo Formal".



- A solicitud del Subsecretario, se participó en 2 eventos de innovación, en Epicentro Cluster y en Innova.





- A solicitud del Subsecretario, elaboré un informe "Recuperación Económica 2021-3".

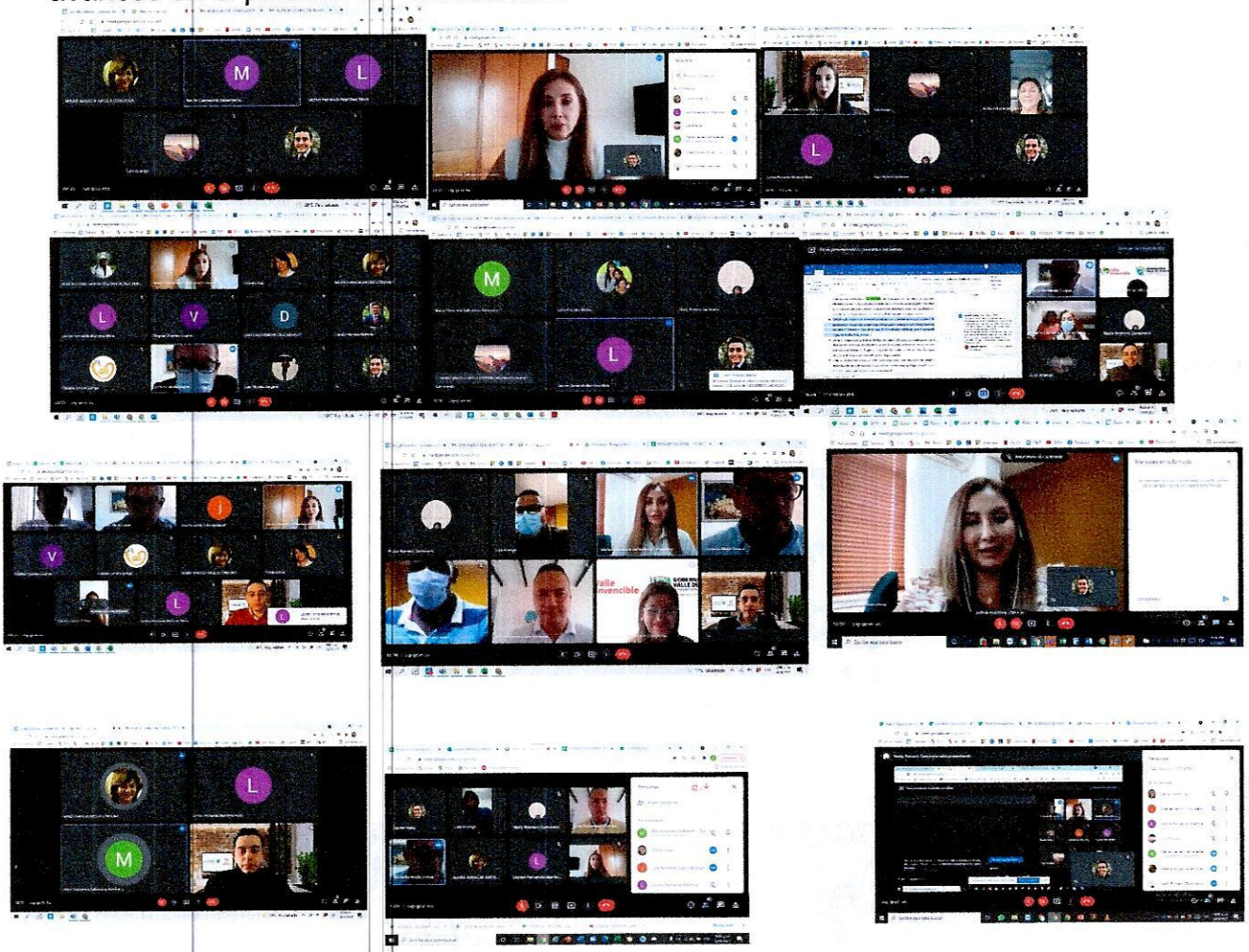


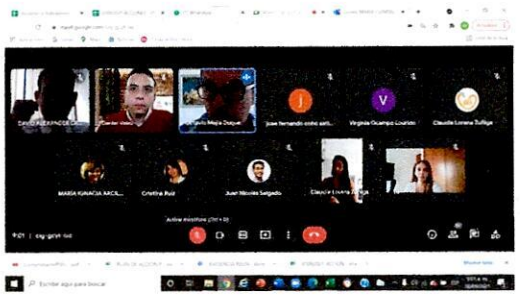
- A solicitud del Subsecretario, elaboré un informe sobre el "Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes".

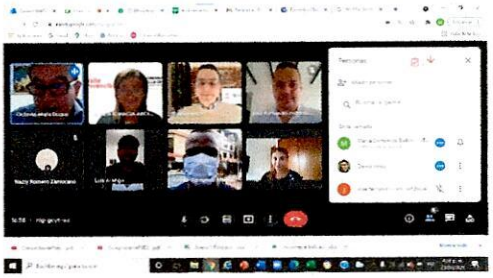


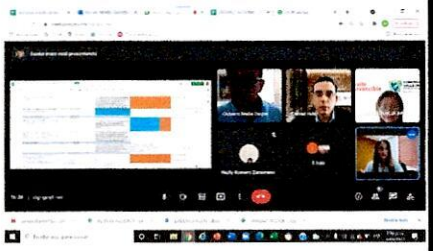
2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

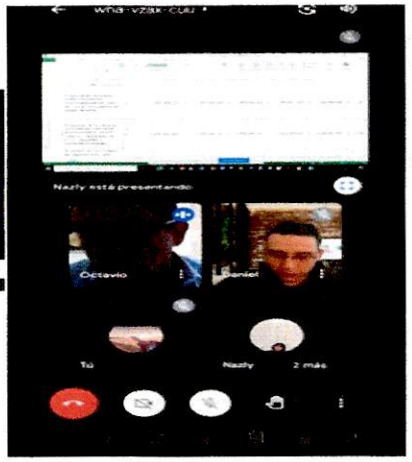
- A solicitud del Subsecretario, se participó en 23 reuniones del Equipo Formulador de la Política Pública, en donde se abordaron los siguientes temas: revisión del Documento Técnico de Soporte, ajustes al presupuesto de la Política, estrategias de articulación interinstitucional (en particular con OIT, MinTrabajo y ORMET), y socialización de avances en el proceso de formulación.







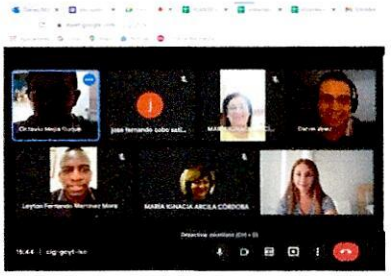


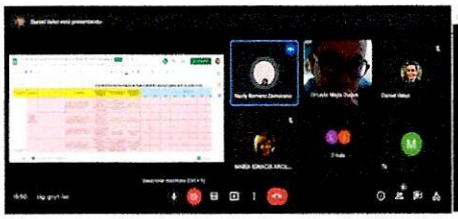

Nazly está presentando
Octavio
Daniel
Tú
Nazly
2 más

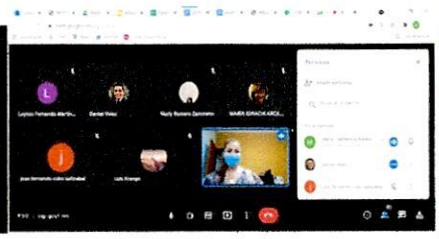


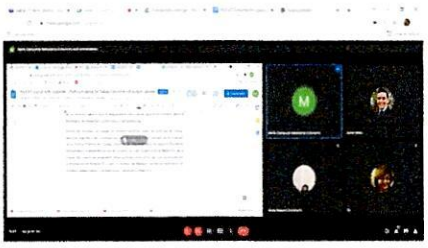




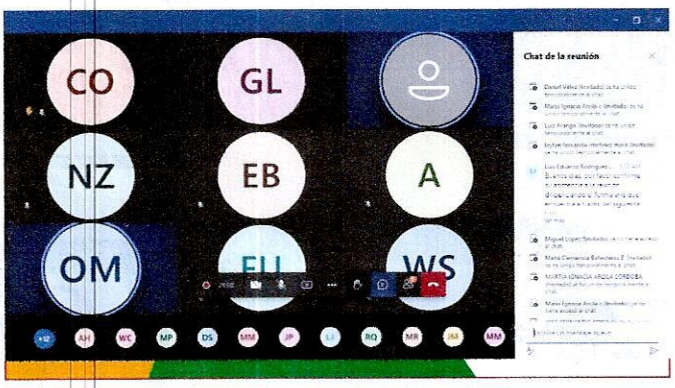




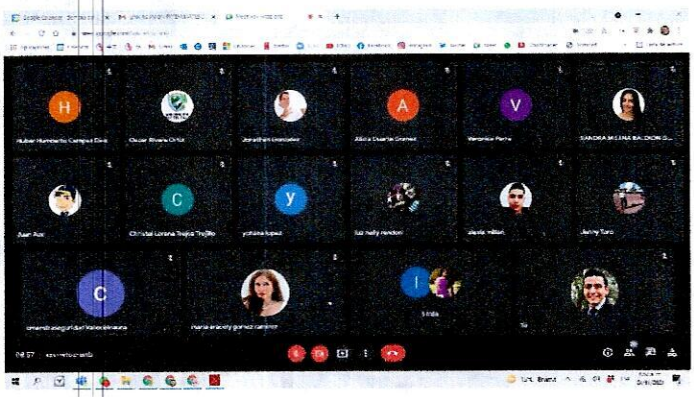




- A solicitud del Subsecretario, se presentaron los avances de la Política Pública de Trabajo Decente a la Subcomisión de Políticas Salariales.

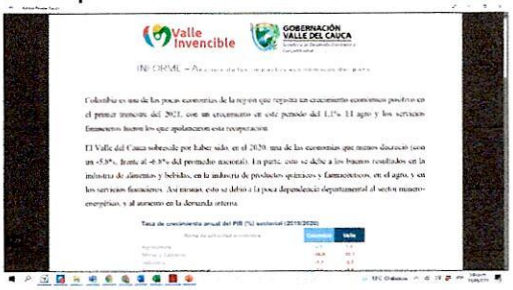


- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité de Seguimiento a la Política Pública.



3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.

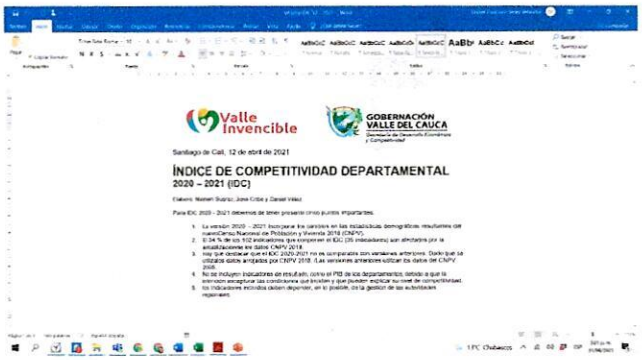
- A solicitud del Subsecretario, se realizaron los siguientes documentos de análisis:
  - Informe - Análisis de los impactos económicos del Paro.



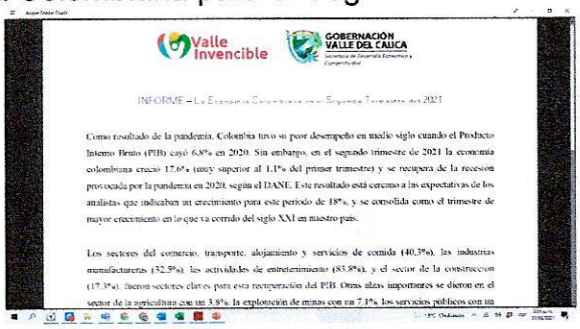
  - Informe – Índice Departamental de Competitividad (IDIC).



  - Informe IDIC - Conversatorio sobre Resultados del Índice Departamental de Competitividad.



- Informe - Economía Colombiana para el Segundo Trimestre del 2021


Valle Invencible

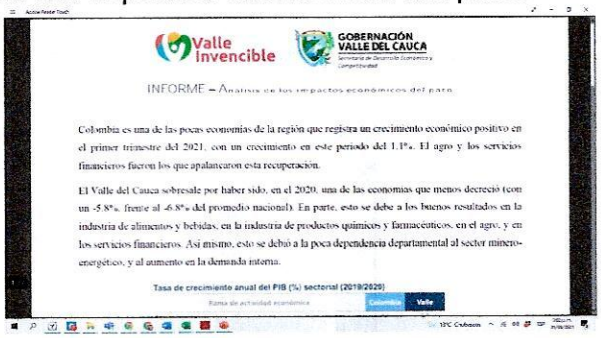
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME – La Economía Colombiana para el Segundo Trimestre del 2021

Como resultado de la pandemia, Colombia tuvo su peor desempeño en medio siglo cuando el Producto Interno Bruto (PIB) cayó 6.8% en 2020. Sin embargo, en el segundo trimestre de 2021 la economía colombiana creció 17.6% (muy superior al 1.1% del primer trimestre) y se recupera de la recesión provocada por la pandemia en 2020, según el DANE. Este resultado está cercano a las expectativas de los analistas que indicaban un crecimiento para este período de 18%, y se consolida como el trimestre de mayor crecimiento en lo que va corrido del siglo XXI en nuestro país.

Los sectores del comercio, transporte, alojamiento y servicios de comida (40,3%), las industrias manufactureras (32,5%), las actividades de entretenimiento (83,8%), y el sector de la construcción (17,3%), fueron sectores claves para esta recuperación del PIB. Otras alzas importantes se dieron en el sector de la agricultura con un 3.8%, la explotación de minas con un 7.1%, los servicios públicos con un

- Informe - Análisis de los impactos económicos del paro.


Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME – Análisis de los impactos económicos del paro

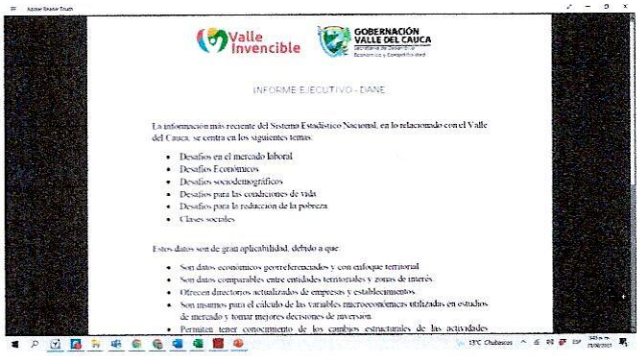
Colombia es una de las pocas economías de la región que registra un crecimiento económico positivo en el primer trimestre del 2021, con un crecimiento en este período del 1.1%. El agro y los servicios financieros fueron los que apalancaron esta recuperación.

El Valle del Cauca sobresale por haber sido, en el 2020, una de las economías que menos decreció (con un -5.8%, frente al -6.8% del promedio nacional). En parte, esto se debe a los buenos resultados en la industria de alimentos y bebidas, en la industria de productos químicos y farmacéuticos, en el agro, y en los servicios financieros. Así mismo, esto se debió a la poca dependencia departamental al sector minero-energético, y al aumento en la demanda interna.

Tasa de crecimiento anual del PIB (%) sectorial (2019/2020)

Rama de actividad económica | Colombia | Valle

- Informe DANE 2021-II


Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO - DANE

La información más reciente del Sistema Estadístico Nacional, en lo relacionado con el Valle del Cauca, se centra en los siguientes temas:

- Desafíos en el mercado laboral
- Desafíos Económicos
- Desafíos sociodemográficos
- Desafíos para las condiciones de vida
- Desafíos para la reducción de la pobreza
- Clases sociales

Estos datos son de gran aplicabilidad, debido a que:

- Son datos económicos georreferenciados y con enfoque territorial
- Son datos comparables entre entidades territoriales y zonas de interés.
- Ofrecen directorios actualizados de empresas y establecimientos.
- Son insumos para el cálculo de las variables macroeconómicas utilizadas en estudios de mercado y tomar mejores decisiones de inversión.
- Permiten tener conocimiento de los cambios estructurales de las actividades

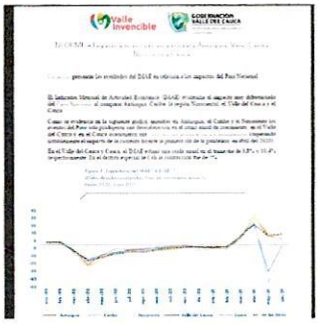
- Informe - Delphos Continuum



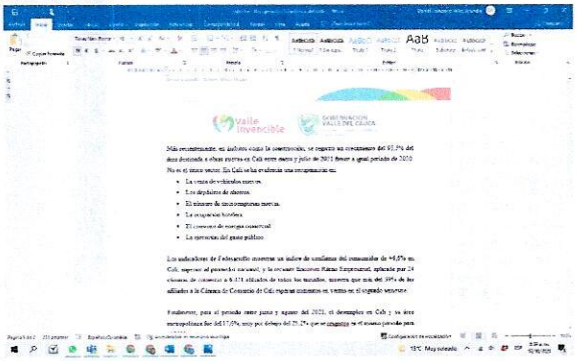
- A solicitud del Subsecretario, se realizaron los siguientes documentos de análisis:
  - Informe "Tejiendo Oportunidades", como resultado de la reunión con la Alcaldía de Santiago de Cali.



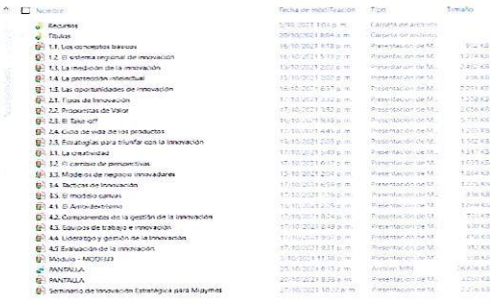
- A solicitud del Subsecretario, se realizaron los siguientes documentos de análisis:
  - Informe "Impacto del Paro Nacional en el Valle del Cauca", según información presentada en el IMAE.



- Informe "Recuperación Económica en el Valle del Cauca", según cifras sobre el tercer trimestre del 2021.



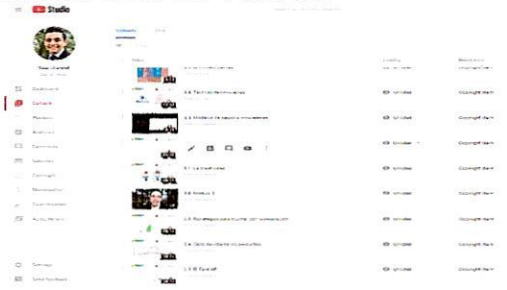
- A solicitud del Subsecretario, se elaborarion las presentaciones del Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes. En total, se elaboraron 20 presentaciones.



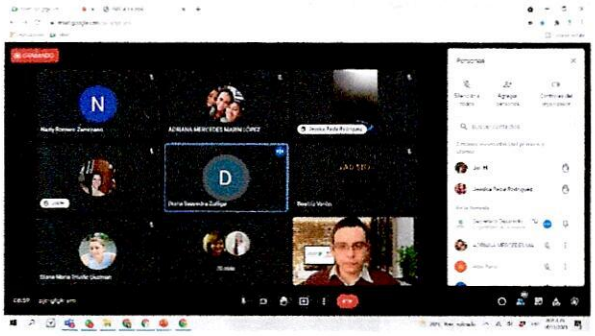
- A solicitud del Subsecretario, se elaboraró la plataforma virtual del Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes, disponible en: https://sites.google.com/view/seminario-innovacion/p%C3%A1gina-principal



- Grabé y edité los videos del Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes, con una duración total de 4 horas.



- Realicé 4 talleres del Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes.



- Elaboré 4 autoevaluaciones para el Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes.



- A solicitud del Subsecretario, elaboré la presentación para la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, a presentar en el Comité de Seguimiento y en la Socialización de la Política en la CRC.



4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

- A solicitud del Subsecretario, se elaboró y ajustó la versión final del Documento Soporte de la Política Pública; un documento de 130 páginas que busca dar cuanta del proceso de formulación de la política.



- A solicitud del Subsecretario, se socializó y envió a OIT, ORMET y PNUD el Documento Soporte, para sistematizar sus comentarios y observaciones.



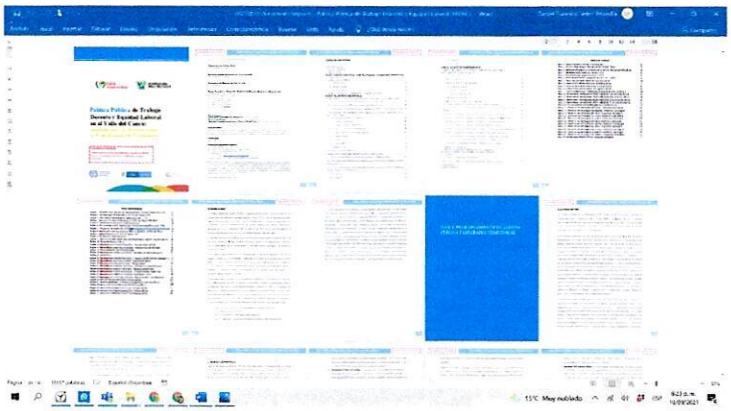
- A solicitud del Subsecretario, se elaboró presentación a utilizar en reunión con la Comisión Laboral de Políticas Laborales.



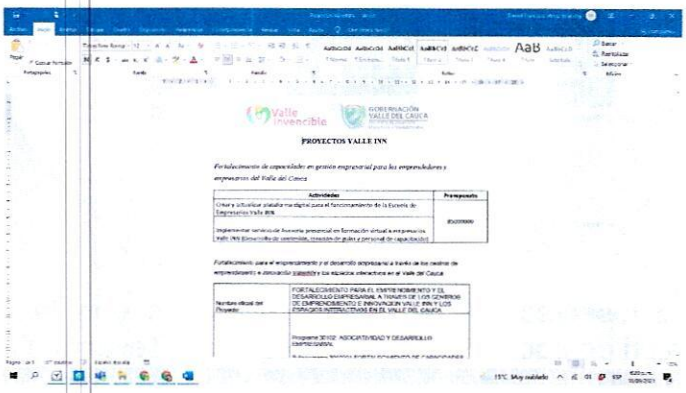
- A solicitud del Subsecretario, se gestionó reunión con la Alcaldía de Cali, para realizar una reunión de socialización del Programa "Tejiendo Oportunidades".



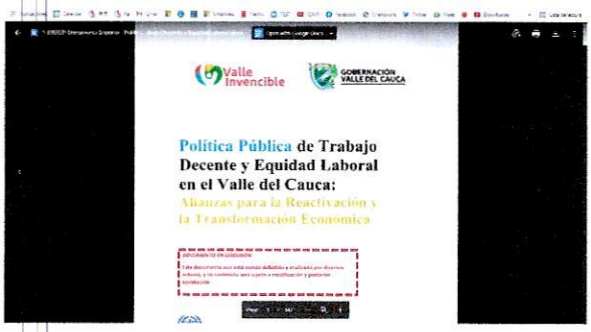
- A solicitud del Subsecretario, se hizo un primer ajuste de la versión final del Documento Soporte de la Política Pública, según los comentarios y observaciones enviadas por OIT, MinTrabajo y ORMET:



- A solicitud del Subsecretario, se envió un informe a la Alcaldía de Santiago de Cali, sobre los proyectos de ValleINN adelantados desde la Secretaría, y con los contados de las Secretarías de Desarrollo Social y de la Mujer.



- A solicitud del Subsecretario, se hizo un segundo ajuste de la versión final del Documento Soporte de la Política Pública, según los comentarios y observaciones enviadas por OIT, MinTrabajo y ORMET.



- A solicitud del Subsecretario, se socializó la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral a empresarios y emprendedores en la CRC.

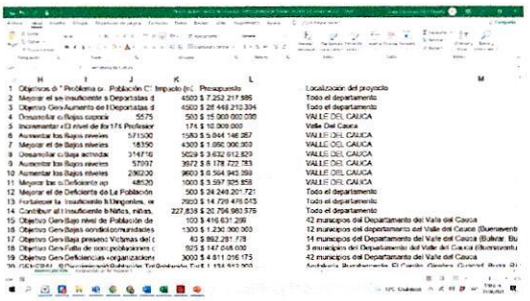


5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: "Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".

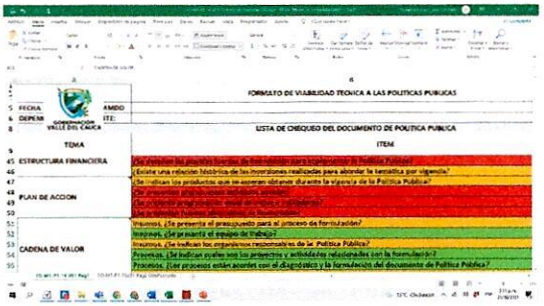
- A solicitud del Subsecretario, se elaboró el Documento Técnico #13 final de la Política Pública de Trabajo Decente.



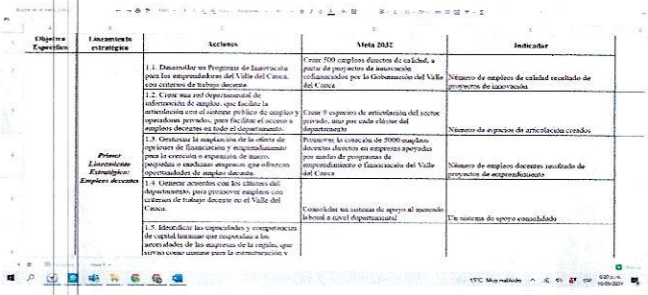
- A solicitud del Subsecretario, se elaboró una propuesta de presupuesto para la PPTD, según proyectos enviados por otras Secretarías de la Gobernación.



- A solicitud del Subsecretario, se analizó la ficha de viabilidad técnica, para la política pública.

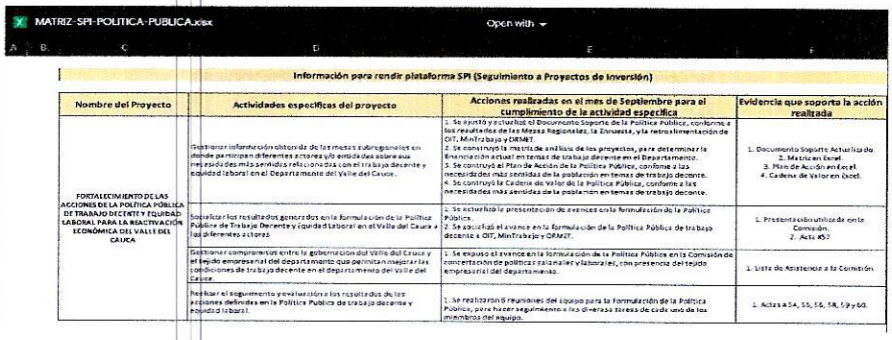


- A solicitud del Subsecretario, se elaboró una propuesta de matriz con las metas e indicadores a utilizar en la Política Pública de Trabajo Decente.



Objetivo Específico	Lineamiento estratégico	Acciones	Meta 2032	Indicador
	Primer Lineamiento Estratégico: Empleos decentes	1.1. Desarrollar un Programa de Innovación para los emprendedores del Valle del Cauca, con criterios de trabajo decente.	Crear 500 empleos directos de calidad, a partir de proyectos de innovación cofinanciados por la Gobernación del Valle del Cauca	Número de empleos de calidad resultado de proyectos de innovación
		1.2. Crear una red departamental de información de empleo, que facilite la articulación con el sistema público de empleo y operadores privados, para facilitar el acceso a empleos decentes en todo el departamento.	Crear 9 espacios de articulación del sector privado, uno por cada clúster del departamento	Número de espacios de articulación creados
		1.3. Gestionar la ampliación de la oferta de opciones de financiamiento y acompañamiento para la creación y expansión de micro, pequeñas o medianas empresas que ofrezcan oportunidades de empleo decente.	Promover la creación de 5000 empleos decentes directos en empresas apoyadas por medio de programas de emprendimiento o financiación del Valle del Cauca	Número de empleos decentes resultado de proyectos de emprendimiento
		1.4. Generar acuerdos con los clústers del departamento, para promover empleos con criterios de trabajo decente en el Valle del Cauca.	Consolidar un sistema de apoyo al mercado laboral a nivel departamental	Un sistema de apoyo consolidado
		1.5. Identificar las capacidades y competencias de capital humano que requieran a los artesanales de las empresas de la región, que sirvan como insumo para la estructuración y		

- A solicitud del Subsecretario, se elaboró un informe con los avances en el proceso de formulación de la política pública para el mes de septiembre, con sus respectivas evidencias en Drive.

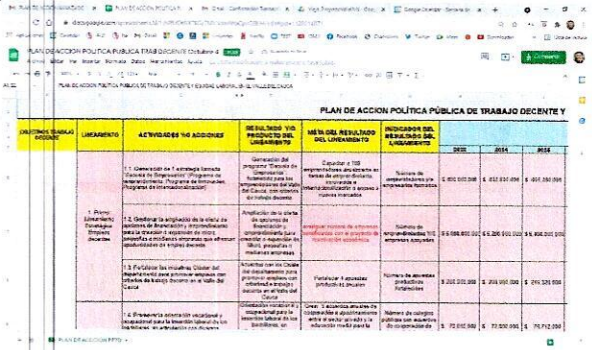


MATRIZ-SPI-POLITICA-PUBLICA.xlsx — Open with

Información para rendir plataforma SPI (Seguimiento a Proyectos de Inversión)

Nombre del Proyecto	Actividades específicas del proyecto	Acciones realizadas en el mes de Septiembre para el cumplimiento de la actividad específica	Evidencia que soporta la acción realizada
FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA	Gestionar información obtenida de las metas subregionales en donde participan diferentes actores y/o entidades sobre sus necesidades más sentidas relacionadas con el trabajo decente y equidad laboral en el Departamento del Valle del Cauca.	1. Se ejecutó y actualizó el Documento Soporte de la Política Pública, conforme a los resultados de las Mesas Regionales, la Encuesta, y la retroalimentación de OIT, MinTrabajo y ORMET. 2. Se construyó la matriz de análisis de los proyectos, para determinar la financiación actual en temas de trabajo decente en el Departamento. 3. Se construyó el Plan de Acción de la Política Pública, conforme a las necesidades más sentidas de la población en temas de trabajo decente. 4. Se construyó la Cadena de Valor de la Política Pública, conforme a las necesidades más sentidas de la población en temas de trabajo decente.	1. Documento Soporte Actualizado. 2. Matriz en Excel. 3. Plan de Acción en Excel. 4. Cadena de Valor en Excel.
	Socializar los resultados generados en la formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca a las diferentes actores	1. Se actualizó la presentación de avances en la formulación de la Política Pública. 2. Se socializó el avance en la formulación de la Política Pública de trabajo decente a OIT, MinTrabajo y ORMET.	1. Presentación utilizada en la Comisión. 2. Acta #57
	Gestionar compromisos entre la gobernación del Valle del Cauca y el tejido empresarial del departamento que permitan mejorar las condiciones de trabajo decente en el departamento del Valle del Cauca.	1. Se expuso el avance en la formulación de la Política Pública en la Comisión de concertación de políticas salariales y laborales, con presencia del tejido empresarial del departamento.	1. Lista de Asistencia a la Comisión.
	Realizar el seguimiento y evaluación a los resultados de las acciones definidas en la Política Pública de trabajo decente y equidad laboral.	1. Se realizaron 8 reuniones del equipo para la formulación de la Política Pública, para hacer seguimiento a las diferentes tareas de cada uno de los miembros del equipo.	1. Actas # 54, 55, 56, 58, 59 y 60.

- A solicitud del Subsecretario, se subió al Drive el Plan de Acción, y se realizaron comentarios al respecto.



PLAN DE ACCION POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y

LINEAMIENTO	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESULTADO Y/O PRODUCTO DEL LINEAMIENTO	META DEL RESULTADO DEL LINEAMIENTO	INDICADOR DEL RESULTADO DEL LINEAMIENTO	2020	2024	2028
1. Primer Lineamiento Estratégico: Empleos decentes	1.1. Generación de 1 estrategia formada (Cluster de Emprendimiento (Programa de fortalecimiento), Programa de formación, Programa de internacionalización)	Generación del programa "Creación de Empresarial fortalecido para los emprendedores del Valle del Cauca con criterios de trabajo decente	Capacitar a 100 emprendedores anualmente en temas de empresarismo formalizar y fortalecimiento a través a nuevos y nuevos mercados	Número de emprendedores y/o empresarios formados	$ 450.000.000	$ 450.000.000	$ 450.000.000
	1.2. Gestionar la ampliación de la oferta de opciones de financiación y emprendimiento para la creación y expansión de micro, pequeñas o medianas empresas que ofrezcan oportunidades de empleo decente	Ampliación de la oferta de opciones de financiación y emprendimiento para creación y expansión de Micro, pequeñas y medianas empresas	ampliar número de empresas beneficiadas con el proyecto de formación creativa	Número de empresas beneficiadas TICS empresas apoyadas	$ 6.000.000.000	$ 6.200.000.000	$ 6.400.000.000
	1.3 Fortalecer las industrias Clúster del departamento para promover empleos con criterios de trabajo decente en el Valle del Cauca	Articular con los Clúster del departamento para promover empleos con criterios de trabajo decente en el Valle del Cauca	Fortalecer 4 sectores productivos del proyecto	Número de sectores productivos fortalecidos	$ 200.000.000	$ 200.000.000	$ 200.000.000
	1.4 Promover la atención vocacional y ocupacional para la inserción laboral de los beneficiarios, en articulación con diversos	Orientación vocacional y ocupacional para la inserción laboral de los beneficiarios, en	Crear 3 escenarios anuales de cooperación y acompañamiento entre el sector privado y la educación media para la	Número de colegios públicos con acuerdos de cooperación de	$ 70.000.000	$ 70.000.000	$ 70.000.000

- Se presentó un balance general de los comentarios presentados por Planeación Departamental, plasmados en el Drive debidamente organizado para tal fin.

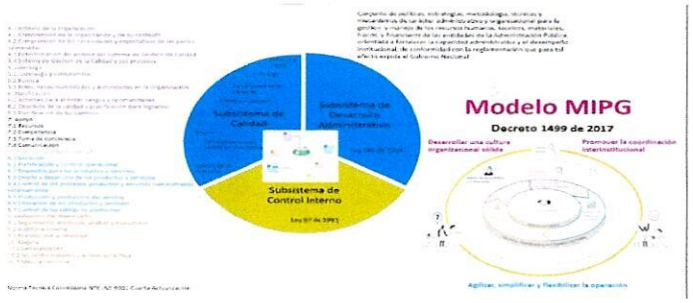


- A solicitud del Subsecretario, se presentó un balance general de los comentarios presentados por Planeación Departamental, plasmados en el Drive debidamente organizado para tal fin.

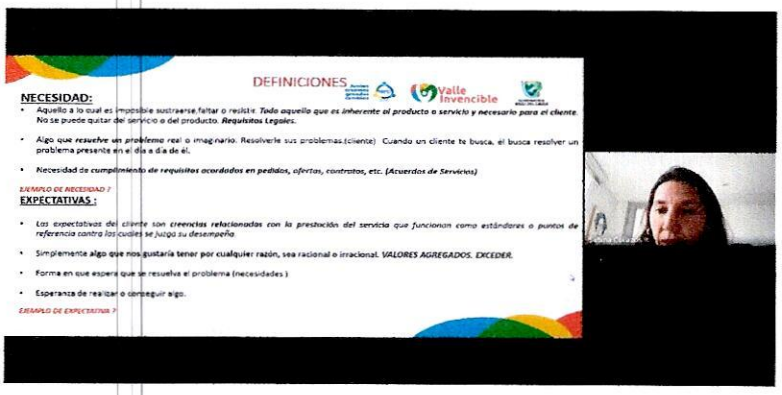


6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- A solicitud del Subsecretario, se asistió a la socialización del documento con el sistema de calidad del proceso M2P2 y sus respectivos procedimientos (aplicables a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación).



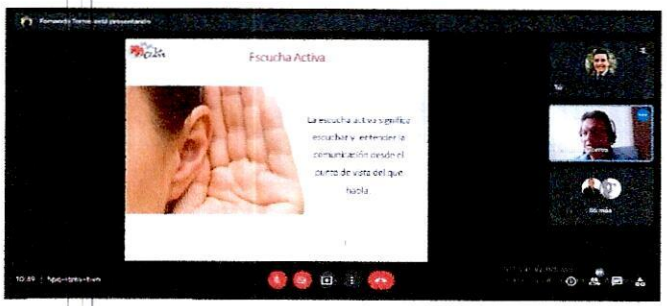
- A solicitud del Subsecretario, se estudió una capacitación sobre las diferencias entre necesidades y expectativas en el contexto de la Norma ISO.



- A solicitud del Subsecretario, se estudió una capacitación sobre la apropiación del MIPG, del Departamento Administrativo de Planeación.



- Se participó en la capacitación de comunicación asertiva.



- Se participó en la socialización de la Ley 1712.



- A solicitud del Subsecretario, se asistió a la capacitación en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG - "Seminario de Inducción y Reinducción".

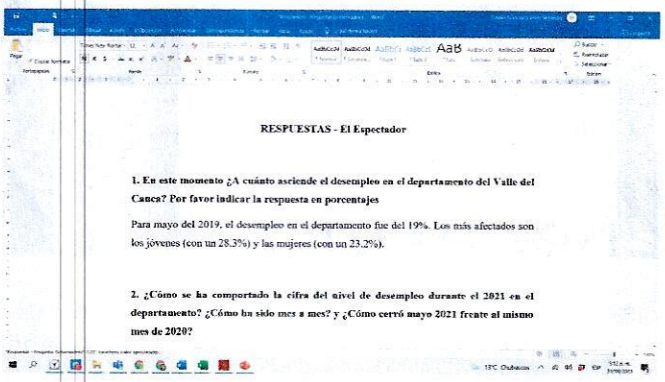


7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

- A solicitud del Subsecretario, se creó el informe ACCCIONES ADELANTADAS EN COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN 2020-2021.



- A solicitud del Subsecretario, se dio respuesta a dos cuestionarios enviados por medios de comunicación, en los que se solicitaba información económica.



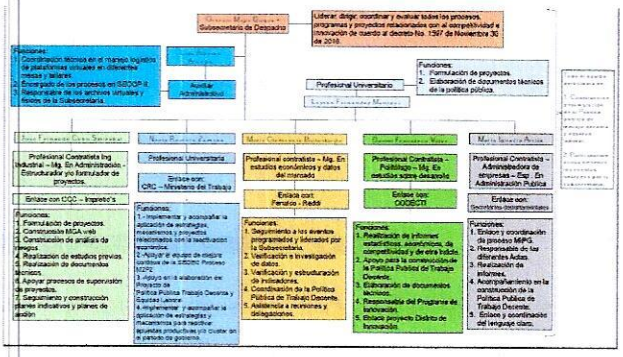
RESPUESTAS - El Espectador

1. En este momento ¿A cuánto asciende el desempleo en el departamento del Valle del Cauca? Por favor indicar la respuesta en porcentajes

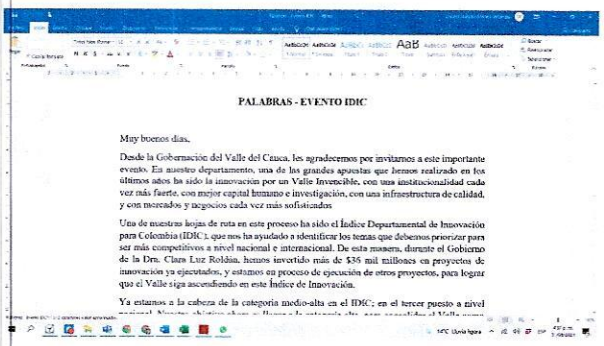
Para mayo del 2019, el desempleo en el departamento fue del 19%. Los más afectados son los jóvenes (con un 28.3%) y las mujeres (con un 23.2%).

2. ¿Cómo se ha comportado la cifra del nivel de desempleo durante el 2021 en el departamento? ¿Cómo ha sido mes a mes? y ¿Cómo cerró mayo 2021 frente al mismo mes de 2020?

- A solicitud del Subsecretario, se ajustó el Organigrama de la Subsecretaría.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboraron unas palabras para el Secretario que se utilizaron en un evento del IDIC.



PALABRAS - EVENTO IDIC

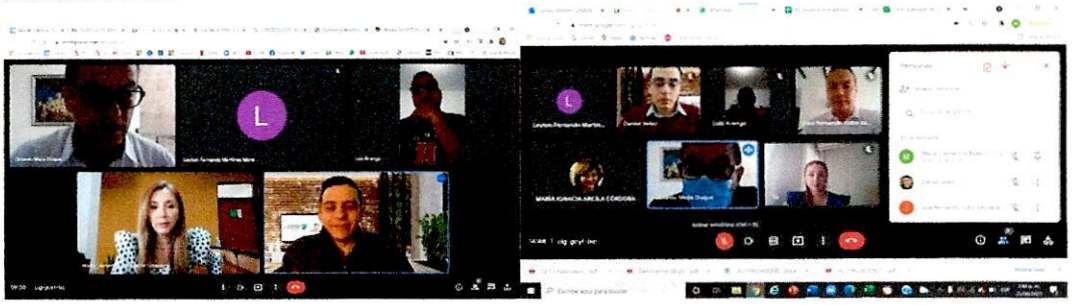
Muy buenos días.

Desde la Gobernación del Valle del Cauca, les agradecemos por invitarnos a este importante evento. En nuestro departamento, una de las grandes apuestas que hemos realizado en los últimos años ha sido la innovación por un Valle Invencible, con una institucionalidad cada vez más fuerte, con mejor capital humano e investigación, con una infraestructura de calidad, y con mercados y negocios cada vez más sofisticados

Una de nuestras hojas de ruta en este proceso ha sido el Índice Departamental de Innovación para Colombia (IDIC), que nos ha ayudado a identificar los temas que debemos priorizar para ser más competitivos a nivel nacional e internacional. De esta manera, durante el Gobierno de la Dra. Clara Luz Roldán, hemos invertido más de $35 mil millones en proyectos de innovación ya ejecutados, y estamos en proceso de ejecución de otros proyectos, para lograr que el Valle siga ascendiendo en este Índice de Innovación.

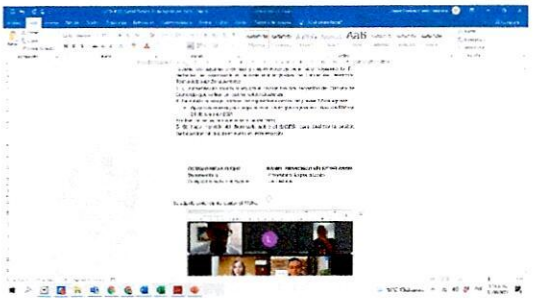
Ya estamos a la cabeza de la categoría medio-alta en el IDIC; en el tercer puesto a nivel

- A solicitud del Subsecretario, se participó en dos comités técnicos de la Subsecretaría.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró acta de dos comités técnicos de la Subsecretaría.





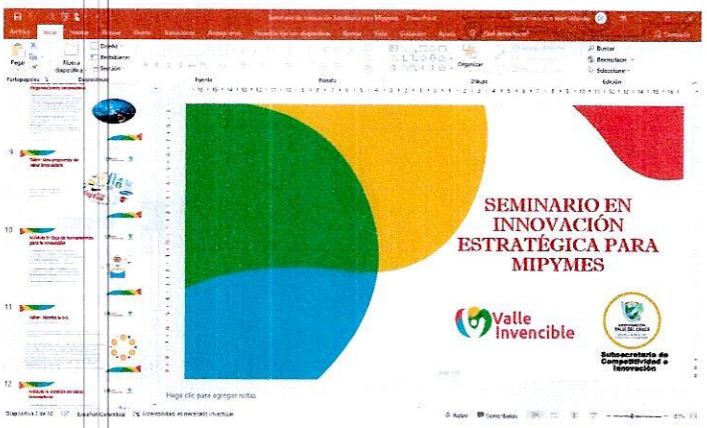
- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



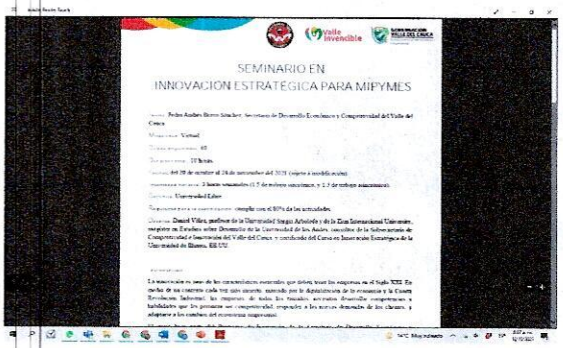
- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró una presentación sobre el Seminario de Innovación.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboraron los términos técnicos del Seminario de Innovación.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró una pieza publicitaria del Seminario de Innovación.



- Se participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



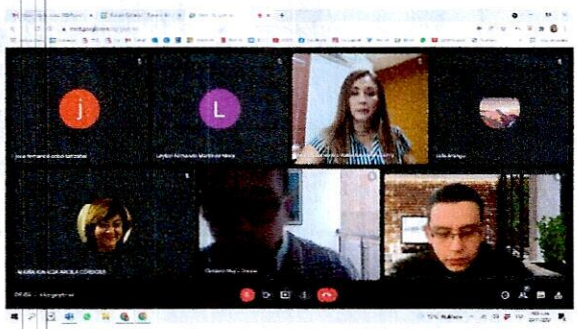
- Se elaboró una pieza publicitaria de la Política Pública de Trabajo Decente.



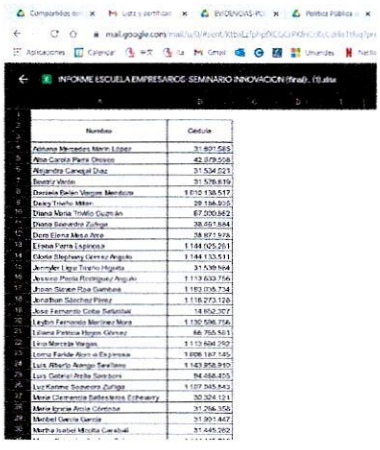
- A solicitud del Subsecretario, se elabororaron las diapositivas a utilizar en el Seminario de Innovación.

Recursos	5/10/2021 1:03 p. m.	Carpeta de archivos	
Titulos	30/09/2021 6:21 p. m.	Carpeta de archivos	
1.1. Los conceptos básicos	6/10/2021 4:40 p. m.	Presentación de ...	890 KB
1.2. El sistema regional de innovación	7/10/2021 4:25 p. m.	Presentación de ...	1.265 KB
1.3. La medición de la innovación	7/10/2021 4:35 p. m.	Presentación de ...	2.447 KB
1.4. La protección intelectual	7/10/2021 4:44 p. m.	Presentación de ...	840 KB
1.5. Las oportunidades de innovación	7/10/2021 4:46 p. m.	Presentación de ...	2.274 KB
2.1. Tipos de Innovación	4/10/2021 10:26 a. m.	Presentación de ...	1.541 KB
2.2. Propuestas de Valor	5/10/2021 1:34 p. m.	Presentación de ...	2.039 KB
2.3. El Take-off	7/10/2021 4:47 p. m.	Presentación de ...	5.719 KB
2.4. Ciclo de vida de los productos	4/10/2021 4:05 p. m.	Presentación de ...	1.248 KB
2.5. Estrategias para triunfar con la innovación	4/10/2021 4:39 p. m.	Presentación de ...	1.547 KB
3.1. La creatividad	5/10/2021 12:33 p. m.	Presentación de ...	1.302 KB
3.2. El cambio de perspectivas	7/10/2021 4:53 p. m.	Presentación de ...	1.023 KB
3.3. Modelos de negocio innovadores	7/10/2021 4:54 p. m.	Presentación de ...	1.849 KB
3.4. Tácticas de Innovación	7/10/2021 4:54 p. m.	Presentación de ...	1.209 KB
3.5. El modelo canvas	7/10/2021 4:54 p. m.	Presentación de ...	821 KB
4.1. El Ambidextrismo	7/10/2021 5:19 p. m.	Presentación de ...	1.054 KB
4.2. Componentes de la gestión de la innovación	7/10/2021 5:38 p. m.	Presentación de ...	687 KB
4.3. Equipos de trabajo e innovación	7/10/2021 5:55 p. m.	Presentación de ...	915 KB
4.4. Gestión de la Innovación	7/10/2021 6:02 p. m.	Presentación de ...	642 KB
4.5 Evaluación de la innovación	7/10/2021 6:53 p. m.	Presentación de ...	607 KB
Módulo - MODELO	3/10/2021 11:38 p. m.	Presentación de ...	598 KB
Seminario de Innovación Estratégica para Mipymes	7/10/2021 7:03 p. m.	Presentación de ...	2.274 KB

- A solicitud del Subsecretario, se participó en un Comité Técnico de la Subsecretaría.



- A solicitud del Subsecretario, se elaboró la lista de personas que aprobaron el Seminario en Innovación Estratégica para MiPymes.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.000.000
Valor ejecutado:	$19.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Daniel Velez <daniel.velez1992@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1229034621

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> Thu, Dec 2, 2021 at 10:11 PM
To: daniel.velez1992@gmail.com



¡Hola, Daniel Francisco Vélez Velandia

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1229034621
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 825.400
Fecha de Transacción: 02/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107073786	Daniel Francisco Velez Velandia	Carrera 1 Este # 3-51	3504004540	daniel.velez1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	54675235	$825.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	355.500	0		0		0	0	0	0	355.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	455.000	0	0	0	0	0	0		455.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.900				14.900	0	0	14.900			149	14.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	355.500	355.500
Pensión	1	455.000	455.000
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	825.400	825.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1107073786	Daniel Francisco Velez Velandia		Carrera 1 Este # 3-51	3504004540	daniel.velez1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	54675235	$825.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1107073786	VELEZ VELANDIA DANIEL FRANCISCO	59	0			N																	230301	2.843.600	455.000	0	0	0	0	EPS010	2.843.600	355.500	14-23	2.843.600	1	14.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información