INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 001

TIPO DE CONTRATO:				**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.3052525 DEL 19/11/2021**		
CONTRATISTA:				**KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA**		
Nit o C.C. No.				**1.090.419.929**		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:				**$20.000.000 COP (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)**		
VALOR ADICIONAL:				**N/A**		
ANTICIPO INICIAL:				**N/A**		
ANTICIPO ADICIONAL:				**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				**N/A**		
PLAZO INICIAL:				**05 Meses**		
PLAZO ADICIONAL:				**N/A**		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				**N/A**		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				**N/A**		
SUPERVISOR:				**SANDRA LUCIA HERNANDEZ RODRIGUEZ** Designación de supervisión 19 de noviembre 2021.		
FECHA DE INICIACIÓN:				22/11/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ACTA DE REINICIACIÓ N	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN:				21/04/2022		
MUNICIPIO:				**Bucaramanga**		
OFICINA GESTORA:				**Secretaria Administrativa**		
VALOR A PAGAR				**($ 4.000.000) CUATRO MILLONES DE PESOS COP**		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 22/11/2021	**HASTA:** 21/12/2021	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Elaborar el cronograma de actividades del periodo contractual. Producto: Cronograma de actividades con el seguimiento acumulado y cargado en el drive que le sea asignado.	. Se realizó el cronograma del periodo	Ver Anexo 01 cronograma de actividades cargado en Secop II DRIVE https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LauAclYoD0uiYzQHuS5Z533IO9n9r0LT

2.	Apoyar la revisión, codificación, causación, seguimiento y control de las solicitudes de obligación contraída que le sean asignadas, en forma oportuna y en los tiempos establecidos de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Técnica de Contabilidad Producto: Informe de Gestión y seguimiento de los procesos asignados. Evidencias cargadas en el drive asignado.	Apoyé la revisión total de **223** cuentas entre Cps, Resoluciones, Servicios públicos y Empresas. Apoyé a codificación de 62 cuentas de empresas. Apoyé la causación de 3 Cps. Realicé del total de cuentas revisadas la devolución de 59 cuentas para corrección a la correspondiente Oficina Gestora.	Ver Anexo 2 Relación Forest. Ver Anexo 3 cuadro de cuentas Revisadas cargado en Secop II. Ver Anexo 4 Apoyo codificación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jc-tvnk3Y7HMEtdGi4PZppu2wQqZUcUv
3.	Revisión de los temas contables, tributarios y demás que sean importantes para el contratista manteniendo la información al día en el micro sitio de contabilidad. Producto Base de datos de la información publicada en el micro sitio de Contabilidad. Evidencias Cargadas en el Drive asignado.	En este periodo no se ejecuto	No se ejecuto
4.	Realizar los instructivos, guías o procedimientos de las actividades desarrolladas en el cumplimiento del objeto contractual. Producto documento de instructivos, guías o procedimientos generados y actualizados. Evidencias cargadas en el drive asignado.	Esta actividad se encuentra programada para la tercera cuenta.	No se ejecuto
5.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual actas de reuniones firmadas con listados de asistencia evidencias cargadas en el drive asignado	Participé en la capacitación del Anuncio de la apertura del nuevo portal de trámite de cuentas y temas y en la reunión de las nuevas directrices de temporada	Ver Anexo 5 acta de capacitación nuevo portal y reuniones directrices de temporada cargado en Secop II, Evidencia Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jc-tvnk3Y7HMEtdGi4PZppu2wQqZUcUv
6.	Prestar apoyo en las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto contrato y de forma oportuna. Producto: informe de las demás actividades apoyadas. evidencias cargadas en el drive asignado	Realicé la revisión y análisis de la sentencia 23548 del 2020 en donde se precisa el reteica en Actividades de Inmuebles propios, el cual está gravada cuando existe intermediación comercial sobre los inmuebles..	Ver Sentencia 23548 del 2020. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jc-tvnk3Y7HMEtdGi4PZppu2wQqZUcUv
7.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar informe de ejecución del contrato cargado a secop con sus evidencias	Presenté el primer informe para trámite de pago, correspondiente al periodo del **22 de noviembre de 2021 al 21 de diciembre de 2021.**	Se realiza el cargue del proceso en el numeral 7 ejecución del Contrato en el plan de plan de pagos en Secop II

Kelly Johanna Delgado Ariza

Kelly Johanna Delgado Ariza
C.C 1.090.419.929
CO1.PCCNTR.2210213