1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Tipo de Contrato: OBRA [ ]	INTERVENTORÍA [X]
Informe Número: 02	Periodo comprendido entre el 22/oct/2021 hasta el 10/dic/2021.

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato o Aceptación de Oferta No. 4181.010.26.1.277-2021	
Nombre Completo del Contratista: DIEZ PLUS INGENIERIA S.A.S	
Documento de identificación del contratista: 900.771.072-2	
Nombre (s) del Supervisor (es): DORA STELLA CEBALLOS BOLIVAR	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS.	
Obra Física Ejecutada del Periodo:40%	Obra Física Ejecutada Acumulada: 60 %
Objeto del contrato: Realizar la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y ambiental de la obra de mantenimiento general para el EDIFICIO SAN MARINO. UBICADO EN LA CALLE 14N # 6 N – 23	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
14/sept/2021	31/ene/2022
Modificación del contrato: Modificación Nº1, Prorrogar el contrato del 15/dic/2021 al 31/Ene/2022, suscrita el día el 13/dic/2021	
Suspensión: N/A:	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
Acta de recibo final de obra: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del Contrato: CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 55.596.800), incluido IVA
Adición: N/A
Prórroga: 01 del 15/dic/2021 al 31/ene/2022
Resumen Contable y Financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$55.596.800	$ 22.238.720	$11.119.360	$ 22.238.720

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CERTIFICACIÓN: DIEZ PLUS INGENIERIA S.A.S 10/dic/2021

Edwin Fernando Cadavid Granada, identificado con cédula de ciudadanía 18.467.175 de Quimbaya (Q), en condición de Representante Legal de Diez Plus Ingeniería SAS identificada con Nit 900.771.072-2, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Cali, certifica que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes ala Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

PERSONA NATURAL N/A

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de pago:

Observaciones al informe contable y financiero: no se aportan observaciones

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas en el periodo por la interventoría:

Realizó la supervisión, cuantificación y control de las actividades de obra de acuerdo al siguiente registro:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Realizó el seguimiento y control de las actividades de las Semana 4 y 5 de acuerdo a:
  - *se realiza la quinta visita a la ejecución de las obras de mantenimiento general del Edificio San Marino.*
  - *Se realizó relleno e instalación de la malla sobre muros en las zonas comunes hasta el piso 4 (en orden descendente comenzando desde el último piso en el acceso a la cubierta del edificio).*
  - *Así mismo se realizó el acabado liso en el terminado de mantenimiento de muros en zonas comunes hasta el piso 5.*
  - *Continua el mantenimiento sobre los muros de la estructura central del acceso a la cubierta.*
  - *Los pisos donde se terminó con el acabado liso sobre los muros en zonas comunes ya se les ha hecho limpieza.*
  - *Ya se dispuso un cerramiento en el acceso de la planta eléctrica en el sótano del edificio para el almacenamiento de los materiales y equipos utilizados en las actividades ejecutadas y en ejecución.*

- Realizó el seguimiento y control de las actividades de las Semana 6 y 7 de acuerdo a:
  - *Se realiza la sexta visita a la ejecución de las obras de mantenimiento general del Edificio San Marino.*
  - *Instalación de la malla sobre muros en las zonas comunes hasta el piso 2 (en orden descendente comenzando desde el último piso en el acceso a la cubierta del edificio).*
  - *Así mismo se realizó el acabado liso en el terminado de mantenimiento de muros en zonas comunes hasta el piso 3.*
  - *Mantenimiento sobre los muros de la estructura central del acceso a la cubierta, con la inclusión de las estructuras de cobertura del sistema de ventilación y el perfilado de los muros de la cubierta*
  - *Los pisos donde se terminó con el acabado liso sobre los muros en zonas comunes ya se les ha hecho limpieza.*

- Realizó el seguimiento y control de las actividades de las Semana 8 y 9 de acuerdo a:
  - *Se realizó relleno e instalación de la malla sobre muros en las zonas comunes hasta el piso 1 (en orden descendente comenzando desde el último piso en el acceso a la cubierta del edificio).*
  - *Así mismo se realizó el acabado liso en el terminado de mantenimiento de muros en zonas comunes hasta el piso 2.*
  - *Se realizó mantenimiento a los bordes de la alfajía de los pasillos internos del edificio resanados con mortero.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

• Continua el mantenimiento sobre los muros de la estructura central del acceso a la cubierta, con la inclusión de las estructuras de cobertura del sistema de ventilación y el perfilado de los muros de la cubierta

• Se comienza con el resane de algunos puntos de la fachada externa del edificio implementando el personal de trabajo en alturas, anclados con los equipos de protección y seguridad.

• Los pisos donde se terminó con el acabado liso sobre los muros en zonas comunes ya se les ha hecho limpieza.- Ya se encuentran certificados los anclajes instalados en la terraza para las actividades de intervención en la fachada exterior del edificio. "

- Realizó el seguimiento y control de las actividades de las Semana 10 de acuerdo a:

• Se realizó mantenimiento y pintura a los bordes de la alfajía de los pasillos internos del edificio.

• Continua el mantenimiento y perfilado sobre los muros de la estructura central del acceso a la cubierta, con la inclusión de las estructuras de cobertura del sistema de ventilación.

• Se continua con el resane de algunos puntos de la fachada externa del edificio implementando el personal de trabajo en alturas, anclados con los equipos de protección y seguridad.

• Se continua con la pintura sobre la fachada externa del edificio, actividad que se adelanta por secciones del edificio tanto en el exterior como en los muros detrás del edificio.

• Los pisos donde se terminó con el acabado liso sobre los muros en zonas comunes ya se les ha hecho limpieza.

• Se continua con la pintura sobre el acabado liso de los muros internos del edificio, rectificando sobre algunos puntos en los pisos superiores.

• Se prepara la fundición de la escalera de acceso nueva en la portería del edificio que da a la rampa de acceso vehicular del sótano.

- Revisó acta de obra y acta de modificación con sus respectivas memorias de cálculo, donde son realizadas algunas observaciones y devuelta al contratista para su corrección y nueva entrega.
- Elaboró informe de interventoría correspondiente a las semanas No 4 al 10
- Realizó los análisis de los presupuestos identificando las actividades precontractuales necesarias, así como algunos ítems que son necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Realizó control de todas las actividades de obra civil y ambiental y aportó el siguiente registro fotográfico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Foto no.1	*Continua la intervención en los muros de la terraza.*



Foto no.2	*Acabado liso sobre muros de zonas comunes.*

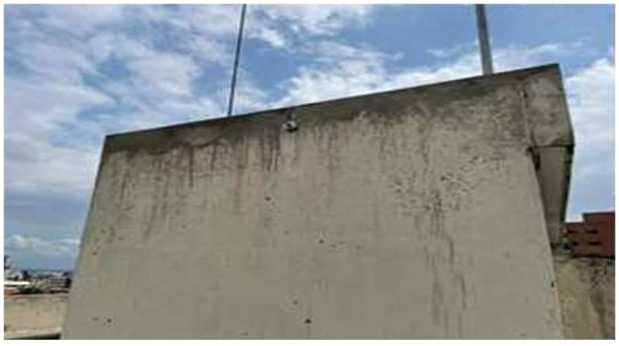


Foto no.3	*Acabado liso sobre muros de zonas comunes.*



Foto no.4	*Acabado liso sobre muros de zonas comunes.*

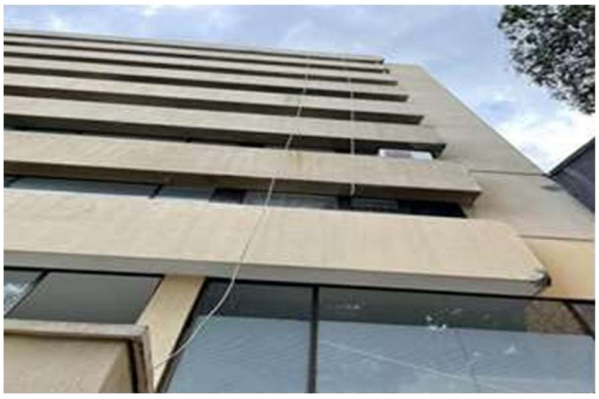
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.5	*Evidencia de limpieza en los pisos con el terminado liso sobre los muros internos.*	**Foto no.6**	*Continua la intervención en los muros de la terraza*.
			
Foto no.7	*Acabado y perfilado de secciones del borde bajo de los muros en la cubierta*	**Foto no.8**	*. Resane de puntos específicos de la estructura de la cubierta.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.9	*Mantenimiento y perfilado de muros en la cubierta.*	**Foto no.10**	*Continua la intervención en los muros de la terraza*.
			
Foto no.11	*Reparación de alfajías en los corredores de las zonas comunes*	**Foto no.12**	*Evidencia de elementos de protección instalados para trabajo en alturas*.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.13	*Evidencia de intervención en la fachada externa del edificio.*	**Foto no.14**	*Evidencia de reparaciones de estructura en los corredores.*
			
Foto no.15	*Acabado y perfilado de secciones del borde bajo de los muros en la cubierta*	**Foto no.16**	*Acabado y terminado liso de los muros internos del edificio.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.17	*Mantenimiento y pintura de los primeros pisos intervenidos en la fachada interna.*	**Foto no.18**	*Pintura sobre reparación de alfajías en los corredores de las zonas comunes*
			
Foto no.19	*Evidencia de elementos de protección instalados para trabajo en alturas.*	**Foto no.20**	*Evidencia de intervención en la fachada externa del edificio*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

RECIBO A SATISFACCIÓN: N/A

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: no se aportan observaciones

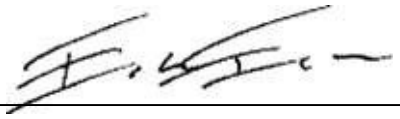
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se aportan recomendaciones

7. FIRMAS RESPONSABLES



DORA STELLA CEBALLOS BOLIVAR
Nombre y firma del Supervisor



EDWIN RODRIGO ESCOBAR PEREZ
Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17/dic/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.