INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2021

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 052 FIP DE 2021

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 052 FIP DE 2021

Objeto del Contrato o Convenio: "Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad, así como prestar el acompañamiento durante el proceso de focalización en lo que se refiere al análisis, consulta y evaluación de los posibles beneficiarios de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia, igualmente en lo que respecta a su seguimiento y control administrativo a los mismos".

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 14 de enero 2021
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2021
Nombre del Contratista o Asociado(s): MILENA PATRICIA JURE IBÁÑEZ
Supervisor que presenta el informe: CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

2. Realizar el control y verificación de estadísticas y bases de datos de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	- Actualización del contador del Programa Casa Digna Vida Digna, de conformidad con los avances en los siguientes componentes: Viviendas Terminadas (MCH Directos), Incentivos Entregados (FEST) y Viviendas Beneficiadas a través de Obras de Vías Urbanas (MCH Indirectos). - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto a los siguientes estados: En Ejecución - Preconstrucción, En Ejecución - Obra; así mismo, actualización de la cifra de viviendas terminadas. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de la Ficha Sinergia en relación con el indicador de Mejoramientos de Vivienda y Mejoramiento de Entorno, con corte al 31 de Agosto. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de la Ficha Transformacional (Presidencia) en relación con el indicador de Mejoramientos de Vivienda, con corte al 31 de Agosto. - Actualización de los hitos registrados en SIGOB, en relación con los componentes de Mejoramiento de Vivienda, del Programa Casa Digna Vida Digna.	SI
3. Realizar la consulta de posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en las diferentes bases de datos que se requiera, de conformidad con lo establecido en la Guía Operativa del Programa de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
4. Elaborar un documento que recoja el detalle operativo del programa de mejoramiento de vivienda, que incluya información histórica sobre el programa, propuestas correctivas y de mejora, así como la documentación de las mejores prácticas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

5. Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular con el debido sustento las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	SI	Preparación y entrega de informe de seguimiento del programa MCH durante el actual período de Gobierno.	SI
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento a los proyectos de Infraestructura social y principalmente a los proyectos de mejoramiento de Vivienda, con el propósito de garantizar la ejecución de obra y de recursos de los contratos y/o convenios conforme a los mandatos legales y las disposiciones internas.	SI	- Apoyo en el seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda que se encuentran en etapa de preconstrucción, revisando entre otros aspectos, los soportes remitidos respecto a exclusiones de potenciales beneficiarios, o aportando elementos que permitan subsanar observaciones derivadas de los diagnósticos realizados. - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto al estado de revisión de los entregables de la etapa de preconstrucción (en revisión, en subsanación, aprobado en mesa técnica).	SI
7. Verificar el control, organización y actualización del Sistema Integrado de Gestión.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
8. Presentar los resultados de la revisión completa y detallada de las bases de datos de los beneficiarios de los proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en condiciones de aceptación y rechazo según sea el caso.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
9. Apoyar la verificación de los documentos entregados por los posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, así como hacer seguimiento a la seguridad de los mismos, con el fin de evitar posibles suplantaciones y/u otros riesgos que no sean mitigados.	SI	- Validación de la documentación aportada por el municipio de Bojacá - Cundinamarca, a fin de habilitar potenciales beneficiarios que permitan complementar el cupo del proyecto MCH en el mencionado municipio. - Validación de la documentación aportada por el municipio de San Bernardo - Cundinamarca, a fin de habilitar potenciales beneficiarios que permitan complementar el cupo del proyecto MCH en el mencionado municipio. - Validación de los soportes de potencial beneficiario Número 78 Ana Lucia Moreno, del convenio 584 de 2016 San Jose del	SI

		Guaviare, a fin de dar completitud al cupo estimado de este proyecto.	
10. Apoyar la consolidación, análisis y preparación de los informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia.	SI	a) Se entrega el insumo requerido por el grupo jurídico de la DISH, para dar respuesta a los derechos de petición y/o PQR presentados en ocasión a los procesos de focalización y demás relacionados con el programa de mejoramiento de vivienda, así: • Entrega de insumos para resolver la petición No. E-2021-0007-194878. • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta a petición con radicado E-2021-0007-207695, presentada por el señor RICARDO PEREZ VELASQUEZ C.C. 98459701, en relación con el programa MCH en el municipio de Uramita, convenio 312 de 2016. • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al PQR presentado por la señora Marlenys Peña, en relación con el proyecto MCH a ejecutarse en el municipio de Río Viejo – Bolívar. • Entrega del insumo requerido para dar respuesta a PQR bajo radicado E-2021-0007-209035, presentado por la señora Yoleimis Osorio Segura, de Montelíbano-Córdoba. • Respuesta al requerimiento: SOLICITUD APOYO RESPUESTA PETICION E-2021-0007-211080. • Entrega de los insumos correspondientes para dar respuesta a la petición No. E-2021-0007-24204 presentada por NELLY ESPERANZA DURAN DUARTE, relación con el proyecto MCH a ejecutarse en Río de Oro – Cesar. • Entrega de los insumos correspondientes para dar respuesta a petición con radicado E-2021-0007-247178, presentada por el municipio de Convención – Norte de Santander. • Entrega de los insumos requeridos para dar respuesta a la acción de tutela relacionada con el proyecto MCH en el municipio de Cajibío – Cauca (PB Fallecido Manuel Orozco). • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta a petición con radicado E-2021-0007-215233, presentada por la señora María De Los Ángeles Capera C.C. 28611233, en relación con el proyecto MCH a ejecutarse en el municipio de Ataco – Tolima.	SI

		b) Respuesta al requerimiento: Radicados E-2021-0007-196991, E-2021-0007-191337, E-2021-007-193013, E-2021-0007-191324. c) Respuesta al requerimiento: Radicado E-2021-2203-246711 - E-2021-0007-250301 - E-2021-2203-247942.	
11. Presentar los resultados estadísticos de la ejecución de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia.	SI	- Seguimiento y entrega de la información correspondiente a las viviendas terminadas durante el mes de Septiembre del 2021, en el marco de la ejecución de proyectos de Mejoramiento de Vivienda.	SI
12. Realizar la administración, consolidación cruces de bases de datos y la generación de reportes, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
13. Elaborar los informes de gestión de y/o supervisión de los contratos y convenios asignados.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
14. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por PROSPERIDAD SOCIAL y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
15. Apoyar en la determinación de factibilidad social de las propuestas presentadas por las Entidades Territoriales, de acuerdo con la focalización y priorización establecida por la Dirección General de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
16. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

17. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
18. Diligenciar de manera oportuna el formato denominado "Entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" código F-AB-18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas que la modifiquen o la complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
19. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	• Respuesta al Requerimiento - Novedades estructuración - Aguazul - Casanare - Convenio No. 533 de 2016. • Preparación y entrega del informe de avances para los proyectos de mejoramiento de vivienda a ejecutarse en el departamento de Córdoba en el marco del contrato 224 de 2020. • Participación en Mesa de Trabajo con el GIT de Focalización para validar ajustes requeridos en la Guía Operativa para el Mejoramiento de Vivienda. • Participación en la siguiente mesa de trabajo: SEGUIMIENTO CONVENIO 332 DE 2015, SOLEDAD, ATLÁNTICO • Respuesta al requerimiento: Novedades sociales Conv401 Piamonte Cauca. • Respuesta a la solicitud: Contrato De Interventoría No. 208 FIP 2019- CI-IPDPS-8291-2021 Validación Listados de PB - Convenio 273-2015 Pueblo Rico MCH • Respuesta al requerimiento: SOLICITUD TRANSFERENCIA BENEFICIO TOMAS CAMAÑO CONV 321-2016 Rio Viejo Bolívar. • Respuesta a las inquietudes remitidas por la supervisión del proyecto MCH en el municipio de Aguazul – Casanare, en	SI

		relación con novedades presentadas por Potenciales Beneficiarios. • Respuesta al requerimiento: UT3G-BOG-2865-2021 Solicitud Municipio para definición de Potenciales Beneficiarios. Proyecto Pacho (MCH). • Respuesta al requerimiento: UT3G-BOG-2958-2021 Reporte novedades en participantes aptos – Proyecto Cáqueza – Cundinamarca (MCH). • Respuesta al requerimiento: UT3G-BOG-2968-2021 Informe de Novedades Beneficiarios – Proyecto Pacho – Cundinamarca (MCH). • Participación en mesa de trabajo para la revisión de la pre-estructuración realizada para el proyecto MCH a priorizar en San Andrés Islas. • Participación en las mesas de seguimiento programadas para las 8 zonas de interventoría, en relación con los proyectos de Mejoramiento de Vivienda. • Respuesta al requerimiento: Oficio UT3G-BOG-2603-2021: Definición de aptos y no aptos de la Lista de Espera de Anexo 5 restante – Proyecto San Bernardo (MCH). • Revisión y validación de las cifras de viviendas terminadas reportadas por las interventorías asignadas a los proyectos de mejoramiento de vivienda, con corte al 31 de agosto. • Participación en mesa de trabajo: Seguimiento CV MCH San Bernardo y Ubalá – Cundinamarca. • Respuesta al requerimiento: Solicitud de Tramite ante ICBF - P.B Ayda Maricela Ortiz Diaz. • Respuesta al requerimiento: Solicitud Beneficiarios 2021 con corte agosto y proyección 2022. • Respuesta al requerimiento: Subsanaciones pendientes MCH - Novedades (03 PB) - Conv. No. 364 FIP 2016 - San Pablo (N). • Respuesta al requerimiento: Listado de personas aptas para el mejoramiento de vivienda mediante convenio 572-2016. • Respuesta al requerimiento: Solicitud listado adicional Potenciales Beneficiarios Convenio MCH No. 373 FIP 2016 Municipio de Pasto (N). • Respuesta al requerimiento: INTERSOCIAL-C539-165-2021-TRASLADO SOLICITUD POTENCIAL BENEFICIARIO.	

		• Respuesta al requerimiento: Solicitud información Radicado E-2021-0007-240081. • Respuesta al requerimiento: ASOCIACION DE RECURSOS AL PLAN DE ACCIÓN DE LA DISH. • Participación en la Mesa de trabajo Departamento de Prosperidad Social DPS y Contraloría General de la República. • Respuesta al requerimiento: Solicitud de información potencial beneficiario JUAN NEPOMUCENO ROMERO CONV 457 2016 PACHO CUND. • Participación en mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación: Revisión Cadena de Valor de la DISH. • Participación en mesa de trabajo: SEGUIMIENTO CARIBE, CIERRE NOVEDADES, VALDIACIÓN LINEA DE TIEMPO (CTO 224 de 2020). • Respuesta al requerimiento: Fichas de inscripción; casos PB fallecidos C 471 Santa Isabel Tolima. • Respuesta al requerimiento: 20-06-002FIP-DPS-CPS_Oficio 009-002 2021 ACCIONES VIOLENTAS CORREGIMIENTO DE HUAREWAREN. • Respuesta al requerimiento: Validación información de Solicitud cambio de titular- municipio de San Sebastián. Convenio 454 de 2016 con Gobernación del Cauca. • Participación en mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación: REVISION ALCANCE A DESTINACION DEL DESBLOQUEO (Dispersión de Incentivos MCH). • Respuesta al requerimiento: Revisión reemplazos de acuerdo al orden de la lista de espera - Anexo 5 - Convenio No. 572 de 2016 - Boyacá - La Uvita. • Respuesta al requerimiento: Consulta beneficiarios anexo 5 del convenio 603 del 2017 en el municipio del Ciénega, Boyacá. • Participación en las mesas de seguimiento programadas para las interventorías de 8 zonas, en relación con el avance de los proyectos MCH. • Respuesta al requerimiento: SOLICITUD CRUCE BASE DE DATOS OLIMPO SANCHEZ. • Participación en la mesa de trabajo: Reunión PCI-Mejoramiento de vivienda (Caso Campo de La Cruz) – Minvivienda	

		• Respuesta al requerimiento: CASOS PARA REVISIÓN POR PARTE DE FOCALIZACION - CONV. 311/2016-SAN CALIXTO. • Respuesta al requerimiento: Consulta Certificación recibo cocinas Municipio de Charalá – Santander. • Participación en la mesa de trabajo: Seguimiento MCH Ciénega 603/2017 (Beneficiarios pendientes por inclusión). • Alcance al requerimiento: UT3G-BOG-2865-2021 Solicitud Municipio para definición de Potenciales Beneficiarios. Proyecto Pacho (MCH). • Participación en la mesa de trabajo: Reunión Convenio 571 de 2016 municipio de Pachavita – Boyacá (novedades PB en Preconstrucción). • Participación en la mesa de trabajo de seguimiento para el convenio 352 de 2016 con la Gobernación de Guainía. • Participación en mesas de trabajo para revisión de novedades presentadas durante la estructuración de los proyectos MCH en Montería y otros frentes de trabajo en el marco del contrato 224 de 2020.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No Aplican.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	**$130.666.667**
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	$0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	**$130.666.667**
Total Ejecutado	$ 97.066.667
Valor Pagado y/o desembolsado	$85.866.667

5. ANEXOS.

Soportes asociados a las obligaciones descritas anteriormente (one drive), así:

Nombre	Estado	Tipo
Envío de Correos	✓	Adobe Acrobat Document
Informe Cordoba No.4	✓	Documento de Microsoft Word
04DirCargueMejorEntornos_V3	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
10JuncarguMEJDIRECSINERGIA	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Copia de Copia de Visitas listado potenciales...	↻	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
FichaContadorCDVDProsperidad 2021	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Linea Base MCH 2020_288 Proyectos	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
MCH_SBernardo_Focalizados_15072021	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Seguimiento Preconstrucción MCH	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Validación_San Bernardo_21092021	✓	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Informe Ejecutivo_MCH	✓	Presentación de Microsoft PowerPoint
Seguimiento MCH_Cordoba_Compromisos ...	✓	Presentación de Microsoft PowerPoint

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Profesional Especializado
Coordinación GIT Administración Funcional y Sostenibilidad
C.C. 7.715.656 de Neiva
SUPERVISOR