**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES

MINISTERIO DE DEFENSA
POLICÍA NACIONAL
Unidad: _____
Radicado No: _____
Recibido por: _____
Fecha: _____ Hora: _____

**No. GS-2021-** **/ SUDIE – GUTAH – 29.25**

Santa Rosa de Viterbo,

Coronel
HENRY YESID BELLO CUBIDES
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera 11 No 19 - 60
Tunja, Boyacá

Asunto: Entrega Informe de supervisión contrato N°95-1-10018-21

En atención a la Resolución No. 03049 de 2014 Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, me permito enviar a mi coronel Informe de supervisión del mes de abril de 2021 correspondiente al contrato N°95-1-10018-21, el cual tiene como objeto "Arrendamiento Local N° 2, espacio para el funcionamiento de cafetería y frutería en el estadero de estudiantes de la Escuela de Policía Rafael Reyes".

Atentamente,

Capitán **DIEGO ORLANDO SERRANO CÁCERES**
Jefe Grupo Talento Humano ESREY

Anexo: Informe de supervisión, Recibido a satisfacción, consignación pago arriendo, planilla aportes.

Elaborado por: CT Diego Orlando Serrano Cáceres
Revisado por: CT Diego Orlando Serrano Cáceres
Fecha de elaboración: 05/06/2021
Ubicación: Disco D/ Mis Documentos, Supervisión contrato Casetas 2021

Carrera 2 No 8-98 Santa Rosa de Viterbo Boyacá
Telefono:3166195429
Diego.serrano1110@correo.policia.gov.co

**No. GS-2021** **/ – SUDIE - GUTAH.**

Santa Rosa de Viterbo, 05 de junio de 2021

Coronel **HENRY YESID BELLO CUBIDES**
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Tunja

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 95-1-10018-21 mes reportado Mayo de 2021.

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO_X_ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **01/05/2021** | **Hasta** | **30/05/2021** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2021-020616-METUN del 31/03/2021, la Policía Metropolitana de Tunja me notifica como supervisor del contrato N° 95-1-10018-21.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:**

A partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato se ha realizado 01 informe de supervisión radicado mediante comunicación oficial N° GS-2021-005623-ESREY.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | **Contrato Número:** N° 95-1-10018-21. |

| | |
|---|---|
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | Arrendamiento Local N° 2, espacio para el funcionamiento de cafetería y frutería en el estadero de estudiantes de la Escuela de Policía Rafael Reyes. |
| **Contratista** | JORGE JIMÉNEZ SABOGAL CC. 17.037.650 de Bogotá DC |
| **Representante legal** | JORGE JIMÉNEZ SABOGAL CC. 17.037.650 de Bogotá DC |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | **vigencia 2021 ESREY:** $8.256.000,00 |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | NO APLICA |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | **vigencia 2021 ESREY:** $8.256.000,00 |
| **Plazo de ejecución inicial** | **El plazo de ejecución será de doce (12) meses, el cual iniciará una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, aprobación de la garantía única y suscripción del acta de entrega del espacio dado en arriendo con sus respectivos inventarios por parte del supervisor y el arrendatario** |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | **01/04/2021** |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | **31/03/2022** |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | NO APLICA |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | NO APLICA |
| **Adiciones** | NO APLICA |
| **Modificatorios** | NO APLICA |
| **Prorrogas** | NO APLICA |
| **Otros** | NO APLICA |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Mediante comunicación oficial N° GS-2021-005179-ESREY de fecha 09/05/2021 se dan a conocer al señor JORGE JIMÉNEZ SABOGAL arrendatario de la caseta 2 estadero ESREY los resultados de la encuesta de atención y satisfacción de los espacios de cafeterías, aplicada al personal de estudiantes de la escuela de Policía Rafael Reyes.

## • VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| El arrendatario deberá cumplir con cada una de las disposiciones legales sobre la contratación de personal establecido en el régimen laboral colombiano y ley 100 de 1993. | SI | N/A |
| El arrendatario certificara que cumple con la norma técnica colombiana ISO 14001 (sistema de Gestión ambiental, haciendo énfasis en la disposición final de los elementos). | SI | N/A |
| EL CONTRATISTA DEBE TENER EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 02674 DEL 22 DE JULIO DE 2013 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN SUS ARTÍCULOS:<br><br>DISPOSICIONES GENERALES<br>Artículo 1.<br>Artículo 2.<br>Artículo 3.<br><br>Condiciones básicas de higiene en la fabricación a alimentos<br>Artículo 5.<br><br>Equipos y utensilios<br>Artículo 8.<br>Artículo 9.<br>Artículo 10.<br><br>Personal manipulador de alimentos<br>Artículo 11.<br>Artículo 12.<br>Artículo 14.<br><br>Requisitos higiénicos de fabricación<br>Artículo 17.<br>Artículo 18.<br>Artículo 20.<br><br>Almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y materias primas para alimento.<br>Artículo 27. | SI | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Artículo 28.<br>Artículo 30.<br>Artículo 31. | | |
| NORMAS SANITARIAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALIMENTOS: Contribuir a la minimización de riesgos de enfermedades de intoxicaciones a los usuarios que puedan ser ocasionados o transmitidos a través de bebidas y alimentos con fechas vencidas, consumidas en los puntos de servicio. El contratista deberá ejercer control para dar cumplimiento a estas normas especialmente las consagradas en el decreto 3075 de 1997, Ley 09 de 1979 por la cual se dictan medidas sanitarias y contempla entre otros aspectos: alimentos, suministros y calidad del agua y la norma técnica NTC USNA 007. | SI | N/A |
| El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en el Decreto 1072 DE 2015 :<br>ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16.<br>ARTÍCULO 2.2.4.6.28 | SI | N/A |
| El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en la LEY 1562 DE 2012 (Julio 11) Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. | SI | N/A |
| El arrendatario debe tener en cuenta y aplicar NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA NTSUSNA 007 del 22/07/2005. | SI | N/A |
| **Forma de Pago:** Para el pago del canon de arrendamiento: el arrendatario se compromete a consignar dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes al día de la fecha estipulada para pago, para lo cual deberá enviar previamente, correo a la cuenta metun.grute@policia.gov.co con los datos (nombres y apellidos completo, copia cedula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, teléfonos y concepto del recaudo), para generación de factura y posterior pago en el respectivo banco, así mismo en el mismo termino deberá presentar copia de la consignación al supervisor del contrato. | SI | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Los servicios públicos domiciliarios a que haya lugar (energía eléctrica) no están incluidos dentro del canon de arrendamiento, por lo cual el arrendatario se compromete a consignar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la toma de la lectura, en la cuenta corriente número 250-04035-09 fondos especiales: Policía Metropolitana de Tunja del Banco Popular código 30, el valor de los servicios públicos de acuerdo al consumo emitido por el medidor independiente instalado en ese espacio para la verificación del consumo de energía, y deberá ser cancelado por el contratista de acuerdo al consumo, presentando copia del recibo cancelado al supervisor del contrato.<br><br>En caso que los pagos no sean efectuados dentro de los plazos establecidos, el ARRENDATARIO, reconocerá intereses moratorios a LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DE TUNJA al doble del interés bancario corriente o al valor que exceda el de usura. Por cada día de retraso y hasta por quince (15) días calendario. | | |
| El arrendatario deberá implementar el protocolo de bioseguridad para prevenir el contagio del virus COVID 19, el cual deberá estar aprobado por la Alcaldía Municipal de santa Rosa de Viterbo y presentar como máximo treinta (30) días después de firmada el acta de inicio copia de la resolución al supervisor del contrato. Los protocolos de bioseguridad deben estar de forma ininterrumpida en cada espacio de arrendamiento y en las entradas del estadero de estudiantes, cada arrendatario verificara de manera permanente, porque se mantengan en funcionamiento los puntos de desinfección para el ingreso. | SI | N/A |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **DE CARÁCTER TÉCNICO:** | | |
| El arrendatario deberá contar como mínimo con un funcionario quien deberá prestar el servicio de atención al cliente de forma permanente durante los horarios estipulados en el presente proceso.<br><br>El arrendatario se compromete a una vez adjudicado el contrato presentar los pagos de aporte de seguridad social, parafiscales de los empleados, cumplir las obligaciones laborales y las establecidas como patrono en el código sustantivo de trabajo, con el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del arrendatario incluido los salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social y riesgos profesionales. | SI | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| El arrendatario deberá presentar los documentos del personal que laboraran en los espacios, así:<br><br>- Hoja de vida.<br>-Examen médico: Frotis de garganta con cultivo, KOH de uñas (para detectar hongos), coprocultivo y examen de piel.<br>-Fotocopia de la cedula.<br>-Certificado de manipulación de alimentos vigente.<br>-Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.<br>-Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría<br>-Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.<br>-Certificación del cumplimiento de afiliación al sistema general de riesgos laborales (ARL) | | |
| El arrendatario se compromete a cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), las prestaciones sociales de todo el personal que se emplee en la prestación del servicio, para lo cual el arrendatario deberá entregar planilla de los aportes realizados de manera mensual y las relaciones laborales que adquiera con el personal que emplee en la ejecución del contrato, las que adquiera con los subcontratistas y las obligaciones surgidas de éstas no comprometen de ningún modo a LA POLICIA NACIONAL. | SI | N/A |
| El arrendatario se compromete a NO INSTALAR, máquinas de juegos de azar o suerte, ni a vender sustancias que produzcan dependencia física o psíquica. | SI | N/A |
| El arrendatario deberá mantener en perfecto estado de funcionamiento los elementos utilizados en sus actividades e igualmente deberá mantener los equipos de prevención y de extinción de incendios, disponiendo la instrucción y mantenimiento permanente para todas sus dependencias con énfasis en seguridad industrial. | SI | N/A |
| El arrendatario se compromete a ofrecer precios del mercado común y mantener un stock de materias primas y productos en inventario para atender la demanda correspondiente | SI | N/A |
| El arrendatario se compromete a remitir al supervisor del contrato como mínimo con quince (15) días de anterioridad, cualquier cambio que quiera realizar al personal que labora en estas instalaciones con el fin de dar la viabilidad a dicho personal por parte de supervisor del contrato, así mismo deberá adquirir y portar el Canet de identificación una vez sea asignado por el | SI | N/A |
| El arrendatario se compromete a atender las solicitudes de mejoramiento que realiza el personal por diferentes razones de acuerdos a sus servicios y a solucionarlas en los términos que para el efecto se señalen y cuando sea el caso, así como a facilitar y colaborar para la realización de las evaluaciones que se hagan de su servicio (encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias etc.) | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| La Policía Metropolitana de Tunja - Escuela de Policía Rafael Reyes, no asume ninguna responsabilidad por los daños y perjuicios que se ocasionen directa o indirectamente en este tipo de trabajo y en consecuencia las indemnizaciones o costos que se originen o produzcan por accidentes de cualquier naturaleza será a cargo del arrendatario, toda vez que la actividad a desarrollar no corresponde a las actividades naturales del arrendador. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a tener en forma permanente el personal que atenderá el servicio de cafetería, todos los días, en un horario mínimo de 08:00 horas a 17:00 horas y como máximo de 07:00 horas a 19:00 horas de lunes a domingo, el arrendatario deberá estar en disposición de ampliar o modificar el horario previa solicitud de la Dirección de la Escuela y coordinación con el supervisor del contrato. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a supervisar el ingreso de alimentos, proveedores y cumplir con el horario establecido por la Dirección de la Escuela, que se realizará bajo la supervisión del personal de seguridad de las Instalaciones, en el horario de 08:00 horas a 11:00 horas facilitando la revisión de personas, paquetes y vehículos. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a suministrar el listado de productos conforme a las necesidades del personal policial, teniendo en cuenta los productos pactados en el acta de inicio; así mismo a publicar en cartelera en un lugar visible, precios del mercado común para atender la demanda correspondiente (si va a cambiar algún precio de los ofertados en la propuesta deberá informar al supervisor para la previa autorización). | SI | | N/A |
| La lista de precios pactada en el acta de inicio deberá ser sostenida por toda la vigencia del contrato de arrendamiento, cualquier cambio deberá ser aprobado por el supervisor del contrato y estar debidamente justificado, previa verificación con los precios del mercado | SI | | N/A |
| No podrá subarrendar el inmueble ni ceder el contrato, sino de conformidad con los términos establecidos en la ley y con autorización del arrendador. | SI | | N/A |
| CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y BICHOS E INSECTOS RASTREROS.<br>• Trimestralmente se debe efectuar fumigaciones y aplicaciones de cebos en forma que garantice este control específico.<br>• Enviar al supervisor del contrato las constancias de trabajo realizado por la empresa especializada. Observando las medidas de bioseguridad.<br>• No se admitirán animales domésticos en el servicio de alimentación.<br>• Llevar a cabo protocolos de limpieza y desinfección y control de plagas por lo que usara métodos de Bio Control de baja toxicidad en la parte interna de las instalaciones donde se prestaran los servicios para que estos se presten en forma continua. | SI | | N/A |
| ASEO Y LIMPIEZA<br>El futuro arrendatario debe barrer y limpiar cuantas veces sea necesario, por lo menos dos veces al día con el fin de mantener en óptimas condiciones las instalaciones. | SI | | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| DESINFECION; Deberá implementar un programa de desinfección con soluciones autorizadas, en las concentraciones y dilaciones exigidas, tanto para las instalaciones, superficies de contacto con los alimentos, equipos y utensilios.<br>Deben desinfectarse puertas, paredes, ventanas, mesas, mostradores y pisos una vez por semana como mínimo.<br>Se debe lavar quincenalmente vidrios, ventanas, puertas y paredes externas del espacio de cafetería.<br>Deberá mantener toallas desechables, guantes, tapabocas y jabón antibacterial líquido.<br><br>**Nota:** Teniendo en cuenta que frente a todos los espacios hay un lugar destinado para que el personal tome los alimentos, los arrendatarios deberán velar por que dicho espacio permanezca en las mejores condiciones de aseo y salubridad. Mantener en óptimas condiciones de aseo y presentación en forma permanente tanto el lugar arrendado como los sitios adyacentes a este. | | |
| DISPOSICION DE RESIDUOS SÓLIDOS:<br>Los residuos sólidos deben ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se eliminen la generación de malos olores y reflujo de alimentos, animales y plagas que no contribuyan de otra forma al deterioro ambiental. | SI | N/A |
| El arrendatario a quien se le adjudique el contrato se compromete en dar cumplimiento a las medidas de seguridad y salud en el trabajo (extintores botiquines y otros), así mismo deberá asumir todas las solicitudes realizadas por el funcionario del SG.-SST de la unidad. El arrendatario certificara que cumple con la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST | SI | N/A |
| Cuando por descuido, imprevisión, negligencia ocurran hechos de intoxicación o hechos relacionados por la mala manipulación de los alimentos el arrendatario será el directamente responsable. | SI | N/A |
| Cualquier infracción ambiental, por omisión de permisos concesiones o licencias Ambientales que hubiese sido necesarios tramitar antes del inicio, durante y al finalizar el presente contrato, así como por acción u omisión serán asumidos por el arrendatario. | SI | N/A |
| PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD<br>Ubicar mínimo un extintor y botiquín de primeros auxilios, el cual debe contener antiséptico, gel antibacterial, apósitos, gasas, vendas, aplicadores, esparadrapo, curitas, algodón, guantes de látex, tapabocas, suero fisiológico o solución salina, tijeras entre otros que requieren para la atención de primeros auxilios, dentro de las instalaciones de la cafetería<br><br>Durante la ejecución del contrato, el arrendatario en todo momento proveerá los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad de sus empleados y trabajadores que desarrollen las actividades objeto del presente proceso contractual.<br><br>El arrendatario exigirá a sus empleados en todo momento el uso de los elementos de protección personal durante la ejecución de las actividades dentro y fuera de la unidad. | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| El arrendatario será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir los empleados, trabajadores o terceras personas, resultantes de la negligencia o descuido del contratista, por consiguiente todas las indemnizaciones correspondientes será por cuenta del contratista. | | | |
| El arrendatario se compromete a tener en forma permanente el personal que atenderá el servicio de la cafetería un personal calificado e idóneo que cumpla con los requisitos de salubridad e higiene, adicionalmente deberá contar con la asesoría de personal técnico acreditado en manipulación de alimentos los cuales deberán acreditar su idoneidad con los certificados correspondientes. El arrendatario deberá anexar el certificado de manipulación de alimentos expedido por la secretaria de salud y/o entidades adscritas el personal que labora deberá tener buenas relaciones interpersonales con el objeto de garantizar un buen servicio entre el personal a su cargo y el de la Policía Nacional. | SI | | N/A |
| El arrendatario deberá observar todas las disposiciones sobre seguridad industrial e higiene sobre los factores que puedan afectar la salud o la vida de sus trabajadores y usuarios en general. En el evento que se requiera alguna licencia de funcionamiento e higiene a que haya lugar, deberá ser tramitada por cuenta del contratista ante la autoridad competente. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales deberán cumplir entre otros con la exigencia de los reglamentos sanitarios vigentes, para lo cual la Policía Metropolitana de Tunja podrá ordenar cuando estime conveniente la toma de muestras para análisis químicos y bacteriológicos en uso o en stock. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a adquirir el equipamiento y accesorios cuando las circunstancias lo ameriten y según las necesidades de la Escuela de Policía Rafael Reyes, previa solicitud al comando de la Policía Metropolitana de Tunja, así mismo a no realizar obras ni modificaciones estructurales sin autorización expresa del contratista. | SI | | N/A |
| El arrendatario se compromete a devolver el inmueble, el equipamiento, mobiliario y utensilios entregados en óptimas condiciones y a responder por perdida o daño cuando se demuestre su responsabilidad de los bienes inventariados, así como por los daños o perjuicios que cause a terceros. | SI | | N/A |
| Al arrendatario le queda prohibido la preparación de alimentos para la venta tales como (desayunos, almuerzo y/o comidas) | SI | | N/A |
| El arrendatario deberá instalar puntos ecológicos o contenedores dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en cuenta los lineamientos establecidos dentro del sistema de gestión ambiental implementado en las instalaciones. Además deberá realizar la segregación en la fuente para la disposición final en el chut de residuos en bolsas de color acorde a las directrices establecidas por el equipo del SGA, separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable | SI | | N/A |
| El arrendatario deberá realizar el manejo adecuado de los residuos orgánicos generados durante la ejecución del contrato, así mismo deberá llevar un control de la generación y disposición de los mismos. | | | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| El arrendatario deberá garantizar que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de la cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de almacenamiento de los alimentos. | SI | |
| El arrendatario evitara el uso de polietileno expandido (ICOPOR) para servir los alimentos y bebidas | SI | N/A |
| CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN<br>Confidencialidad e integridad de la información institucional, dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista garantiza la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros, en tal virtud, adoptara todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. | SI | N/A |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Se perfecciona el presente informe de supervisión teniendo en cuenta observaciones requeridas por la Oficina de Contratos de la Policía Metropolitana de Tunja, a fin de tramitar el correspondiente pago, durante el mes de mayo del 2021 no se presentaron situaciones anormales durante la ejecución todo transcurrió sin novedad alguna.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (60) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (305) días calendario para que finalice el plazo de ejecución, dicho avance se toma desde el 1/04/2021 al 30/05/2021.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Para el pago del canon de arrendamiento: el arrendatario se compromete a consignar dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes al día de la fecha estipulada para pago, para lo cual deberá enviar previamente, correo a la cuenta metun.grute@policia.gov.co con los datos (nombres y apellidos completo, copia cedula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, teléfonos y concepto del recaudo), para generación de factura y posterior pago en el respectivo banco, así mismo en el mismo termino deberá presentar copia de la consignación al supervisor del contrato.

Los servicios públicos domiciliarios a que haya lugar (energía eléctrica) no están incluidos dentro del canon de arrendamiento, por lo cual el arrendatario se compromete a consignar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la toma de la lectura, en la cuenta corriente número 250-04035-09 fondos especiales: Policía Metropolitana de Tunja del Banco Popular código 30, el valor de los servicios públicos de acuerdo al consumo emitido por el medidor independiente instalado en ese espacio para la verificación del consumo de energía, y deberá ser cancelado por el contratista de acuerdo al consumo, presentando copia del recibo cancelado al supervisor del contrato.

En caso que los pagos no sean efectuados dentro de los plazos establecidos, el ARRENDATARIO, reconocerá intereses moratorios a LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DE TUNJA al doble del interés bancario corriente o al valor que exceda el de usura. Por cada día de retraso y hasta por quince (15) días calendario.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 8.256.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 688.000,00 | 8,33% |
| Valor total facturado | $ 688.000,00 | 8,33% |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 688.000,00 | 8,33% |
| Valor pagado | $ 688.000,00 | 8,33% |
| Valor pendiente de entrega | $ 6.880.000,00 | 83,33% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 002 | $688.000,00 | 5/05/2021 | $688.000,00 | 01356846 | $688.000,00 | No aplica | No aplica |

**NOTA:** en caso de que se esté presentando el informe final, se deberá diligenciar, el cuadro anterior con la recopilación de toda información del contrato.

**4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**

- No aplica

**4.3 RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la propietaria cumplir con las condiciones técnicas y legales, las cuales quedaron establecidas en el contrato, así mismo la entrega de soportes mensuales dentro de las fechas establecidas, con el fin de poder dar cumplimiento al mismo.

## 5 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI _X_** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____
Capitán DIEGO ORLANDO SERRANO CACERES
Jefe Talento Humano Escuela de Policía Rafael Reyes
Supervisor Contrato No. 95-1-10018-21
Correo electrónico: diego.serrano1110@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3166195429

| | |
|---|---|
| Ciudad y fecha: | Santa Rosa de Viterbo, 05 de junio de 2021 |
| Unidad: | ESCUELA DE POLICIA RAFAEL REYES |
| Tipo de contrato | **Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato**<br>Orden de compra<br>Contrato de obra<br>Contrato de consultoría<br>Contrato de prestación de servicios: X<br>Contrato de compraventa<br>Contrato de suministro<br>Contrato interadministrativo |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No. | Contrato N° 95-1-10018-21 |
| Constancia de recibido No. | N° 002 |
| Contratista: | JORGE JIMÉNEZ SABOGAL |
| NIT del contratista: | CC. 17.037.650 de Bogotá DC |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta: | Arrendamiento Local N° 2, espacio para el funcionamiento de cafetería y frutería en el estadero de estudiantes de la Escuela de Policía Rafael Reyes. |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | No aplica |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra: | $8.256.000,00 |
| Plazo de ejecución: | El plazo de ejecución será de doce (12) meses, el cual iniciará una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, aprobación de la garantía única y suscripción del acta de entrega del espacio dado en arriendo con sus respectivos inventarios por parte del supervisor y el arrendatario |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra) | No aplica |
| Lugar de ejecución y/o entrega | Escuela de Policía Rafael Reyes ubicada en santa Rosa de Viterbo |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO___ | NO se presentó incumplimiento |
| Nombre del supervisor/coordinador del | CT. DIEGO ORLANDO SERRANO CACERES Jefe Grupo Talento Humano Escuela de Policía Rafael Reyes. |

| | |
|---|---|
| contrato y cargo que desempeña: | |
| Fecha de entrega certificada: | Indicar el período de entrega que se está certificando.<br>Del: 01/05/2021 Al: 30/05/2021 |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2021. | |
| Acta de recepción de bienes | No aplica |

| Unidad | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar * | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESREY | N/A | Arrendamiento | $ 688.000,00 | $ 688.000,00 | No aplica | No aplica |

| No. de consignación | Fecha de consignación | Valor de consignación | Nota crédito o débito | Valor neto |
|---|---|---|---|---|
| 01356846 | 5 de mayo de 2021 | $688.000,00 | N/A | $688.000,00 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos | | | | |

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

| No. | Obligación Contractual o especificación técnica | CUMPLIO si__ No___ | Observaciones y Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El arrendatario deberá cumplir con cada una de las disposiciones legales sobre la contratación de personal establecido en el régimen laboral colombiano y ley 100 de 1993. | SI | N/A |
| 2 | El arrendatario certificara que cumple con la norma técnica colombiana ISO 14001 (sistema de Gestión ambiental, haciendo énfasis en la disposición final de los elementos). | SI | N/A |
| 3 | EL CONTRATISTA DEBE TENER EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 02674 DEL 22 DE JULIO DE 2013 DEL MINISTERIO DE SALUD PROTECCIÓN SOCIAL EN SUS ARTÍCULOS:<br><br>DISPOSICIONES GENERALES<br><br>Artículo 1.<br>Artículo 2.<br>Artículo 3.<br><br>Condiciones básicas de higiene en la fabricación a | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | alimentos<br><br>Artículo 5.<br><br>Equipos y utensilios<br><br>Artículo 8.<br>Artículo 9.<br>Artículo 10.<br><br>Personal manipulador de alimentos<br><br>Artículo 11.<br>Artículo 12.<br>Artículo 14.<br>Requisitos higiénicos de fabricación<br><br>Artículo 17.<br>Artículo 18.<br>Artículo 20.<br><br>Almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y materias primas para alimento.<br><br>Artículo 27.<br><br>Artículo 28.<br><br>Artículo 30.<br><br>Artículo 31. | | |
| 4 | NORMAS SANITARIAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALIMENTOS: Contribuir a la minimización de riesgos de enfermedades de intoxicaciones a los usuarios que puedan ser ocasionados o transmitidos a través de bebidas y alimentos con fechas vencidas, consumidas en los puntos de servicio. El contratista deberá ejercer control para dar cumplimiento a estas normas especialmente las consagradas en el decreto 3075 de 1997, Ley 09 de 1979 por la cual se dictan medidas sanitarias y contempla entre otros aspectos: alimentos, suministros y calidad del agua y la norma técnica NTC USNA 007. | SI | N/A |
| 5 | El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en el Decreto 1072 DE 2015 :<br>ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16.<br>ARTÍCULO 2.2.4.6.28 | SI | N/A |
| 6 | El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en la LEY 1562 DE 2012 (Julio 11) Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | disposiciones en materia de Salud Ocupacional. | | |
| 7 | El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en el Decreto 1072 DE 2015 :<br>ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16.<br>ARTÍCULO 2.2.4.6.28 | SI | N/A |
| 8 | El arrendatario debe tener en cuenta lo estipulado en la LEY 1562 DE 2012 (Julio 11) Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. | SI | N/A |
| 9 | **Forma de Pago:** Para el pago del canon de arrendamiento: el arrendatario se compromete a consignar dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes al día de la fecha estipulada para pago, para lo cual deberá enviar previamente, correo a la cuenta metun.grute@policia.gov.co con los datos (nombres y apellidos completo, copia cedula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, teléfonos y concepto del recaudo), para generación de factura y posterior pago en el respectivo banco, así mismo en el mismo termino deberá presentar copia de la consignación al supervisor del contrato.<br><br>Los servicios públicos domiciliarios a que haya lugar (energía eléctrica) no están incluidos dentro del canon de arrendamiento, por lo cual el arrendatario se compromete a consignar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la toma de la lectura, en la cuenta corriente número 250-04035-09 fondos especiales: Policía Metropolitana de Tunja del Banco Popular código 30, el valor de los servicios públicos de acuerdo al consumo emitido por el medidor independiente instalado en ese espacio para la verificación del consumo de energía, y deberá ser cancelado por el contratista de acuerdo al consumo, presentando copia del recibo cancelado al supervisor del contrato.<br><br>En caso que los pagos no sean efectuados dentro de los plazos establecidos, el ARRENDATARIO, reconocerá intereses moratorios a LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DE TUNJA al doble del interés bancario corriente o al valor que exceda el de usura. Por cada día de retraso y hasta por quince (15) días calendario. | SI | N/A |
| 10 | El arrendatario deberá implementar el protocolo de bioseguridad para prevenir el contagio del virus COVID 19, el cual deberá estar aprobado por la Alcaldía Municipal de santa Rosa de Viterbo y presentar como máximo treinta (30) días después de firmada el acta de | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inicio copia de la resolución al supervisor del contrato. Los protocolos de bioseguridad deben estar de forma ininterrumpida en cada espacio de arrendamiento y en las entradas del estadero de estudiantes, cada arrendatario verificara de manera permanente, porque se mantengan en funcionamiento los puntos de desinfección para el ingreso. | | |
| 11 | El arrendatario deberá contar como mínimo con un funcionario quien deberá prestar el servicio de atención al cliente de forma permanente durante los horarios estipulados en el presente proceso.<br><br>El arrendatario se compromete a una vez adjudicado el contrato presentar los pagos de aporte de seguridad social, parafiscales de los empleados, cumplir las obligaciones laborales y las establecidas como patrono en el código sustantivo de trabajo, con el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del arrendatario incluido los salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social y riesgos profesionales.<br><br>El arrendatario deberá presentar los documentos del personal que laboraran en los espacios, así:<br><br>- Hoja de vida.<br><br>-Examen médico: Frotis de garganta con cultivo, KOH de uñas (para detectar hongos), coprocultivo y examen de piel.<br><br>-Fotocopia de la cedula.<br><br>-Certificado de manipulación de alimentos vigente.<br><br>-Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.<br><br>-Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría<br><br>-Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.<br><br>-Certificación del cumplimiento de afiliación al sistema general de riesgos laborales (ARL) | SI | Se verifica la documentación presentada por el arrendatario, evidenciando que cumplen la presente especificación técnica, se reitera en la actualización de certificados de acuerdo a la periodicidad establecida. |
| 12 | El arrendatario se compromete a cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), las prestaciones sociales de todo el personal que se emplee en la prestación del servicio, para lo cual el arrendatario deberá entregar | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planilla de los aportes realizados de manera mensual y las relaciones laborales que adquiera con el personal que emplee en la ejecución del contrato, las que adquiera con los subcontratistas y las obligaciones surgidas de éstas no comprometen de ningún modo a LA POLICIA NACIONAL. | | |
| 13 | El arrendatario se compromete a NO INSTALAR, máquinas de juegos de azar o suerte, ni a vender sustancias que produzcan dependencia física o psíquica. | SI | N/A |
| 14 | El arrendatario deberá mantener en perfecto estado de funcionamiento los elementos utilizados en sus actividades e igualmente deberá mantener los equipos de prevención y de extinción de incendios, disponiendo la instrucción y mantenimiento permanente para todas sus dependencias con énfasis en seguridad industrial. | SI | N/A |
| 15 | El arrendatario se compromete a ofrecer precios del mercado común y mantener un stock de materias primas y productos en inventario para atender la demanda correspondiente | SI | N/A |
| | El arrendatario se compromete a remitir al supervisor del contrato como mínimo con quince (15) días de anterioridad, cualquier cambio que quiera realizar al personal que labora en estas instalaciones con el fin de dar la viabilidad a dicho personal por parte de supervisor del contrato, así mismo deberá adquirir y portar el Carnet de identificación una vez sea asignado por el jefe de seguridad. | SI | N/A |
| 16 | El arrendatario se compromete a atender las solicitudes de mejoramiento que realiza el personal por diferentes razones de acuerdos a sus servicios y a solucionarlas en los términos que para el efecto se señalen y cuando sea el caso, así como a facilitar y colaborar para la realización de las evaluaciones que se hagan de su servicio (encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias etc.) | SI | N/A |
| 17 | La Policía Metropolitana de Tunja - Escuela de Policía Rafael Reyes, no asume ninguna responsabilidad por los daños y perjuicios que se ocasionen directa o indirectamente en este tipo de trabajo y en consecuencia las indemnizaciones o costos que se originen o produzcan por accidentes de cualquier naturaleza será a cargo del arrendatario, toda vez que la actividad a desarrollar no corresponde a las actividades naturales del arrendador. | SI | N/A |
| 18 | El arrendatario se compromete a tener en forma permanente el personal que atenderá el servicio de cafetería, todos los días, en un horario mínimo de 08:00 horas a 17:00 horas y como máximo de 07:00 horas a 19:00 horas de lunes a domingo, el arrendatario deberá estar en disposición de ampliar o modificar el horario | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | previa solicitud de la Dirección de la Escuela y coordinación con el supervisor del contrato. | | |
| 19 | El arrendatario se compromete a supervisar el ingreso de alimentos, proveedores y cumplir con el horario establecido por la Dirección de la Escuela, que se realizará bajo la supervisión del personal de seguridad de las Instalaciones, en el horario de 08:00 horas a 11:00 horas facilitando la revisión de personas, paquetes y vehículos. | SI | N/A |
| 20 | El arrendatario se compromete a suministrar el listado de productos conforme a las necesidades del personal policial, teniendo en cuenta los productos pactados en el acta de inicio; así mismo a publicar en cartelera en un lugar visible, precios del mercado común para atender la demanda correspondiente (si va a cambiar algún precio de los ofertados en la propuesta deberá informar al supervisor para la previa autorización). | SI | N/A |
| 21 | La lista de precios pactada en el acta de inicio deberá ser sostenida por toda la vigencia del contrato de arrendamiento, cualquier cambio deberá ser aprobado por el supervisor del contrato y estar debidamente justificado, previa verificación con los precios del mercado | SI | N/A |
| 22 | No podrá subarrendar el inmueble ni ceder el contrato, sino de conformidad con los términos establecidos en la ley y con autorización del arrendador. | SI | N/A |
| 23 | CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y BICHOS E INSECTOS RASTREROS.<br>• Trimestralmente se debe efectuar fumigaciones y aplicaciones de cebos en forma que garantice este control específico.<br>• Enviar al supervisor del contrato las constancias de trabajo realizado por la empresa especializada. Observando las medidas de bioseguridad.<br>• No se admitirán animales domésticos en el servicio de alimentación.<br>• Llevar a cabo protocolos de limpieza y desinfección y control de plagas por lo que usara métodos de Bio Control de baja toxicidad en la parte interna de las instalaciones donde se prestaran los servicios para que estos se presten en forma continua. | SI | N/A |
| 24 | ASEO Y LIMPIEZA<br>El futuro arrendatario debe barrer y limpiar cuantas veces sea necesario, por lo menos dos veces al día con el fin de mantener en óptimas condiciones las instalaciones.<br>DESINFECION; Deberá implementar un programa de desinfección con soluciones autorizadas, en las concentraciones y dilaciones exigidas, tanto para las instalaciones, superficies de contacto con los alimentos, equipos y utensilios.<br>Deben desinfectarse puertas, paredes, ventanas, | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mesas, mostradores y pisos una vez por semana como mínimo.<br>Se debe lavar quincenalmente vidrios, ventanas, puertas y paredes externas del espacio de cafetería.<br>Deberá mantener toallas desechables, guantes, tapabocas y jabón antibacterial líquido.<br><br>**Nota:** Teniendo en cuenta que frente a todos los espacios hay un lugar destinado para que el personal tome los alimentos, los arrendatarios deberán velar por que dicho espacio permanezca en las mejores condiciones de aseo y salubridad. Mantener en óptimas condiciones de aseo y presentación en forma permanente tanto el lugar arrendado como los sitios adyacentes a este. | | |
| 25 | DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS:<br>Los residuos sólidos deben ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se eliminen la generación de malos olores y reflujo de alimentos, animales y plagas que no contribuyan de otra forma al deterioro ambiental. | SI | N/A |
| | El arrendatario a quien se le adjudique el contrato se compromete en dar cumplimiento a las medidas de seguridad y salud en el trabajo (extintores botiquines y otros), así mismo deberá asumir todas las solicitudes realizadas por el funcionario del SG.-SST de la unidad.<br>El arrendatario certificara que cumple con la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST | SI | N/A |
| 26 | Cuando por descuido, imprevisión, negligencia ocurran hechos de intoxicación o hechos relacionados por la mala manipulación de los alimentos el arrendatario será el directamente responsable. | SI | N/A |
| 27 | Cualquier infracción ambiental, por omisión de permisos concesiones o licencias Ambientales que hubiese sido necesarios tramitar antes del inicio, durante y al finalizar el presente contrato, así como por acción u omisión serán asumidos por el arrendatario. | SI | N/A |
| 28 | PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD<br><br>Ubicar mínimo un extintor y botiquín de primeros auxilios, el cual debe contener antiséptico, gel antibacterial, apósitos, gasas, vendas, aplicadores, esparadrapo, curitas, algodón, guantes de látex, tapabocas, suero fisiológico o solución salina, tijeras entre otros que requieren para la atención de primeros auxilios, dentro de las instalaciones de la cafetería<br><br>Durante la ejecución del contrato, el arrendatario en todo momento proveerá los recursos que sean | SI | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad de sus empleados y trabajadores que desarrollen las actividades objeto del presente proceso contractual.<br><br>El arrendatario exigirá a sus empleados en todo momento el uso de los elementos de protección personal durante la ejecución de las actividades dentro y fuera de la unidad.<br><br>El arrendatario será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir los empleados, trabajadores o terceras personas, resultantes de la negligencia o descuido del contratista, por consiguiente todas las indemnizaciones correspondientes será por cuenta del contratista. | | | |
| 29 | El arrendatario se compromete a tener en forma permanente el personal que atenderá el servicio de la cafetería un personal calificado e idóneo que cumpla con los requisitos de salubridad e higiene, adicionalmente deberá contar con la asesoría de personal técnico acreditado en manipulación de alimentos los cuales deberán acreditar su idoneidad con los certificados correspondientes. El arrendatario deberá anexar el certificado de manipulación de alimentos expedido por la secretaria de salud y/o entidades adscritas el personal que labora deberá tener buenas relaciones interpersonales con el objeto de garantizar un buen servicio entre el personal a su cargo y el de la Policía Nacional. | SI | N/A | |
| 30 | El arrendatario deberá observar todas las disposiciones sobre seguridad industrial e higiene sobre los factores que puedan afectar la salud o la vida de sus trabajadores y usuarios en general. En el evento que se requiera alguna licencia de funcionamiento e higiene a que haya lugar, deberá ser tramitada por cuenta del contratista ante la autoridad competente. | SI | N/A | |
| 31 | El arrendatario se compromete a utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales deberán cumplir entre otros con la exigencia de los reglamentos sanitarios vigentes, para lo cual la Policía Metropolitana de Tunja podrá ordenar cuando estime conveniente la toma de muestras para análisis químicos y bacteriológicos en uso o en stock. | SI | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | El arrendatario se compromete a adquirir el equipamiento y accesorios cuando las circunstancias lo ameriten y según las necesidades de la Escuela de Policía Rafael Reyes, previa solicitud al comando de la Policía Metropolitana de Tunja, así mismo a no realizar obras ni modificaciones estructurales sin autorización expresa del contratista. | SI | N/A |
| 33 | El arrendatario se compromete a devolver el inmueble, el equipamiento, mobiliario y utensilios entregados en óptimas condiciones y a responder por perdida o daño cuando se demuestre su responsabilidad de los bienes inventariados, así como por los daños o perjuicios que cause a terceros. | SI | N/A |
| 34 | Al arrendatario le queda prohibido la preparación de alimentos para la venta tales como (desayunos, almuerzo y/o comidas) | SI | N/A |
| 35 | El arrendatario deberá instalar puntos ecológicos o contenedores dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en cuenta los lineamientos establecidos dentro del sistema de gestión ambiental implementado en las instalaciones. Además deberá realizar la segregación en la fuente para la disposición final en el chut de residuos en bolsas de color acorde a las directrices establecidas por el equipo del SGA, separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable | SI | N/A |
| 36 | El arrendatario deberá realizar el manejo adecuado de los residuos orgánicos generados durante la ejecución del contrato, así mismo deberá llevar un control de la generación y disposición de los mismos. | SI | N/A |
| 37 | El arrendatario deberá garantizar que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de la cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de almacenamiento de los alimentos. | SI | |
| 38 | El arrendatario evitara el uso de polietileno expandido (ICOPOR) para servir los alimentos y bebidas | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39 | CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN<br>Confidencialidad e integridad de la información institucional, dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista garantiza la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros, en tal virtud, adoptara todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. | SI | N/A |

**NOTA:** para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Firma_____
Capitán DIEGO ORLANDO SERRANO CACERES
Jefe Talento Humano Escuela de Policía Rafael Reyes
Supervisor Contrato No. 95-1-10018-21
Correo electrónico: diego.serrano1110@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3166195429

banco popular **COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES No.** 01356846

Nro. Cuenta /Obligación /Planilla Asistida — Cuenta Cte [X] Cuenta Ahorro [ ]

| | | | | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 3 | 5 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Ciudad: Barranquilla | Día: 05 | Mes: 03 | Año: 2024

Nombre de Entidad o Convenio Recaudador: Fondo Empleados Metlife

Nombre usuario del convenio: [illegible]

Nro. Ident: 900388767 | Teléfono: [illegible]

Diligenciar sólo para pagos de PILA-asistida

NIT/C.C del aportante | Año | Mes

Referencias Nit/C.C./Código de convenio/Nro. Factura/Otra

| | |
|---|---|
| Ref. 1 | 30 Esrev |
| Ref. 2 | |
| Ref. 3 | Aportes aportes 3 Estados |
| Ref. 4 | Mes Mayo AC 2024 |

| Cod. Bco. | Nro. Cta. del Cheque | Valor $ |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | Total Efectivo | $ 688.000 = |
| Cantidad ( ) | Total Cheques | $ |
| | Total Consignación | $ 688.000 = |

Espacio para sello o Timbre

FORMA 1-10-3-04097 REV III-2018

100345188

QFIX

RECAUDOS EMPRESARIALES NUEVO
Producto: 250-04035-9
900388767
220003
30-esrev, aportes
$688,000.00
$0.00
$688,000.00
0
$688,000.00
$ 0.00

- CLIENTE -

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | ORGANIZACION JOFRA SAS | **NIT:** | 900388767 |
| **Tipo Planilla:** | E | **Periodo liquidación Pensiones:** | mayo 2021 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | junio 2021 |
| **Número de Radicación:** | 50912818 | **Total a pagar:** | $1,724,300 |
| **Fecha de vencimiento:** | 01/06/2021 | **Total de empleados:** | 6 |
| **Fecha de Pago:** | 01/06/2021 | **Número de Administradoras:** | 10 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MIPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCO AV VILLAS | **Número Autorización:** | 1009112767 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 6 | | $0 | $28,800 |
| 230301 | 800224808 | Porvenir | 1 | | $0 | $145,400 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 4 | | $0 | $545,300 |
| CCF10 | 891800213 | Comfaboy Caja de Compensacion Filar | 6 | | $0 | $209,300 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $113,600 |
| EPS017 | 830003564 | Famisanar EPS Cafam Colsubsidio | 1 | | $0 | $113,600 |
| EPS037 | 900156264 | Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS | 2 | | $0 | $227,200 |
| EPS044 | 901097473 | MEDIMAS EPS SAS | 1 | | $0 | $113,600 |
| PAICBF | 899999239 | ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar | 5 | | $0 | $136,500 |
| PASENA | 899999034 | SENA | 5 | | $0 | $91,000 |
| | | | | | | $1,724,300 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

## DATOS PLANILLA

| TIPO | NUMERO | NOMBRE O RAZON SOCIAL | TIPO PRESENTACION U C S D | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CODIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| NI | 900388767-0 | ORGANIZACION JOFRA SAS | X | | |

| PERIODO DE COTIZACION | | | | NUMERO RADICACION | TIPO EMPRESA | CLASE DE APORTANTE | CODIGO ARL | CODIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALUD MES | SALUD AÑO | PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES | PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO | | PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA | PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE | | |
| 2021 | 6 | 2021 | 6091281 | | | | 14-73 | 03 |

| DIRECCION | CIUDAD/MUNICIPIO | CODIGO | DEPARTAMENTO | CODIGO | TELEFONO | FAX | CORREO ELECTRONICO | ACTIVIDAD ECONOMICA | VALOR NOMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd) | No. AUTORIZACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALL 16 17 56 | PISBA | 15550 | BOYACA | 15 | 2558000 | 2558000 | ochoab1074@yahoo.es | 3900 | 5.224.625 | 6 | 2021/06/01 | 1005112767 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

| COD ADM | NIT ADM | COTIZACION OBLIGATORIA | DIAS MORA | No. ADICIONALES | VALOR | No. INCAPACIDADES | VALOR | RETO COTIZACION | No. DIAS LIC MAT/PAT | INTERESES MORA DOL | INTERESES MORA UPC | SUBTOTAL COTIZACION | SUBTOTAL UPC ADIC | No. RADIC. SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG | SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 860066942-7 | 113.600 | 0 | | 0 | | 0 | 113.600 | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 | | 0 | 0 | 113.600 | 1 |
| EPS017 | 830003564-7 | 113.600 | 0 | | 0 | | 0 | 113.600 | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 | | 0 | 0 | 113.600 | 1 |
| EPS037 | 900156264-2 | 227.200 | 0 | | 0 | | 0 | 227.200 | 0 | 0 | 0 | 227.200 | 0 | | 0 | 0 | 227.200 | 2 |
| EPS041 | 830037473-5 | 113.600 | 0 | | 0 | | 0 | 113.600 | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 | | 0 | 0 | 113.600 | 1 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

| COD ADM | NIT AFP | COTIZACION OBLIGATORIA | COTIZACION AFILIADO | COTIZACION APORTANTE | FONDO SOLIDARIO | DIAS MORA | INTERES MORA COTIZ | INTERES MORA FONDO | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 800224808-3 | 145.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.400 | 1 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

| COD CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DIAS MORA | INTERESES MORA | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF10 | 891600213-8 | 209.300 | 0 | 0 | 209.300 | 0 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

| CONC | VALOR | DIAS MORA | INT MORA | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | | |
| 1 | 136.500 | 0 | 0 | 136.500 | 5 |
| ICBF | | | | | |
| 1 | 91.000 | 0 | 0 | 91.000 | 5 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

| COD ARL | NIT ARL | COTIZACION OBLIGATORIA | No. INCAPACIDADES | VALOR | APORTES OTROS (ESAP) | VALOR NETO COTIZACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153-6 | 28.600 | | 0 | 0 | 28.600 |
| DIAS MORA | INTERES MORA COTIZ | SUBTOTAL APORTE COTIZ | No. RADIC. SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR | FONDO SOLIDARIDAD | TOTAL A PAGAR |
| 0 | 0 | 28.600 | | 0 | 288 | 28.888 |

## NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

| | |
|---|---|
| PENSIONES | 2 |
| SALUD | 4 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS DE COMPENSACION | 1 |
| OTRAS | 2 |
| TOTAL | 10 |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

| VALOR | DIAS MORA | INT MORA FONDO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| | | | |

## TOTAL APORTES DEL PERIODO A MINEDUCACION

| VALOR | DIAS MORA | INT MORA FONDO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| | | | |

## TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

| TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA | APORTE SIN INTERESES MORA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| PENSIONES | 690.700 | 690.700 |
| SALUD | 568.000 | 568.000 |
| RIESGOS LABORALES | 28.600 | 28.600 |
| CCF | 209.300 | 209.300 |
| SENA | 91.000 | 91.000 |
| ICBF | 136.500 | 136.500 |
| ESAP | 0 | 0 |
| MINISTERIO DE EDUCACION | 0 | 0 |
| GRAN TOTAL | 1.724.300 | 1.724.300 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | VALOR BD | | | | | | | LIQUIDACIÓN DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | TIPO | NÚMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD ARL | COD CCF | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | INCAPACIDAD | LICENCIA MATERNIDAD | VACACIONES | VARIACIÓN TRANSITORIA SALARIO | SALARIO BÁSICO | IBC PENSIÓN | IBC CAJA | IBC RIESGOS | TARIFA ARL | APORTE VOLUNTARIO | APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL | APORTE VOLUNTARIO PENSIÓN | COTIZACIÓN SALUD | UPC ADICIONAL |
| 1 | CC | 1055272204 | GOMEZ ROJAS YULY CONSUELO | EPS037 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | VALOR IBC | | | | | | LIQUIDACION DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | TIPO | NUMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD ARP | COD CAJA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | NUEVA EPS | NUEVA ARP | IBC APORTE | IBC PENSION | IBC CAJA | IBC RIESGOS | No. DIAS | No. HORAS | No. DIAS INCAPACIDAD | CUOTA PENSION | CUOTA SOLIDARIDAD PENSION | FSP CUOTA APORTE PENSION | COTIZACION SALUD | DIFERENCIA |
| 2 | CC | 37033650 | JIMENEZ SABOGAL JORGE | EPS003 | | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 0 | 908.526 | 908.526 | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACIÓN DE SALUD Y PENSIÓN

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | VALORES | | | | | | | | DIAS COTIZADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | TIPO | NUMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | RIESGO AFP | COD CAJA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | NUEVA EPS | NUEVA AFP | DIAS SALUD | DIAS PENSION | DIAS CAJA | DIAS RIESGOS | SAL | PEN | SOL | COTIZ PENSION | FONDO SOLIDAR PENSION | APORTE VOLUNT PENSION | COTIZ SALUD | UPC ADICIONAL |
| 2 | CC | 17077859 | JIMENEZ SABOGAL JORGE | EPS009 | | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 0 | 908.526 | 908.526 | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 113.000 | 0 |
| 3 | CC | 24048854 | GOMEZ ROJAS NELLY ESPERANZA | | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 691.395 | 691.395 | 908.526 | 0 | | | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACIÓN DE VALORES A APORTES

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | VALORES | | | | | | | LIQUIDACIÓN DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | TIPO | NÚMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD AFP | COD CAJA | ING | RET | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | DIAS INC | TDE | TAE | TDP | TAP | NUEVA EPS | NUEVA AFP | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC CAJA | IBC RIESGOS | DIAS COT | HORAS COT | DIAS INCAP | DIAS LMA | COTIZ PENSION | FONDO SOLIDAR PENSION | APORTE VOLUNT PENSION | COTIZ SALUD | UPC ADICIONAL |
| 2 | CC | 17037650 | JIMENEZ SABOGAL JORGE | EPS008 | | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 0 | 908.526 | 908.526 | 1 | | | | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 3 | CC | 24018854 | GOMEZ ROJAS NELLY ESPERANZA | | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 681.395 | 681.395 | 908.526 | 0 | | | | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 24049048 | GALLO ROJAS GLORIA INES | EPS037 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

| | DATOS DEL AFILIADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | VALOR IBC | | | | | | | LIQUIDACIÓN DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | TIPO | NUMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD ARP | COD CAJA | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC-LR | VAC-LMA | AVP | VCT | IRP | INGRESO | RETIRO | TDE | TAE | TDP | TAP | SUSPENSION TEMPORAL DE CONTRATO | NUEVA EPS | NUEVA ARP | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC CAJA | IBC ARL | DIAS COTIZADOS | HORAS LABORADAS | TARIFA APORTE | COTIZ PENSION | TOTAL COTIZ PENSION | APORTE VOLUNT PENSION | COTIZ SALUD | APO ADICIONAL |
| 2 | CC | 17037659 | JIMENEZ SABOGAL JORGE | EPS008 | | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 0 | 908.526 | 908.526 | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 3 | CC | 24048854 | GOMEZ ROJAS NELLY ESPERANZA | | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 681.395 | 681.395 | 908.526 | 0 | | | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 24049088 | GALLO ROJAS GLORIA INES | EPS037 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 5 | CC | 24049297 | ANGARITA LEON FLOR ALBA | EPS017 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | VALORES | | | | | | | LIQUIDACIÓN DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ID | TIPO | NÚMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD AFP | COD CAJA | VSP | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | SUS | INC | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | NUEVA EPS | NUEVA AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC CAJA | IBC RIESGOS | TARIFA | TARIFA PENSIÓN | TARIFA RIESGOS | TOTAL PENSIÓN | FONDO SOLIDAR PENSIÓN | APORTE VOLUNT PENSIÓN | IBC SALUD | IBC APORTES |
| 2 | CC | 17037659 | JIMENEZ SARIOGAL JORGE | EPS005 | | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 0 | 908.526 | 908.526 | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 3 | CC | 24048654 | GOMEZ ROJAS NELLY ESPERANZA | | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 681.395 | 681.395 | 908.526 | 0 | | | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 24049008 | GALLO ROJAS GLORIA INES | EPS037 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 5 | CC | 24049297 | ANGARITA LEON FLOR ALBA | EPS017 | 25-14 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |
| 6 | CC | 24050416 | DURAN TORRES YERMY LILIANA | EPS041 | 230301 | CCF10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 908.526 | 0 | | | 145.400 | 0 | 0 | 113.600 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información