PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2021

Doctora
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2273612
Cargo del Supervisor: Coordinadora de Formación,Profesional Integral, Getión Educativa Relaciones Corporativas CIEA.
Dependencia: Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2273612 del año 2021

John Walter Gutiérrez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.520.956 de Bogota DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOSIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.764.455.00), primer pago de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722.00), Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150.00); y un último pago correspondiente a los 10 días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383.00)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira"

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de la planeción y ejecución de la Formación Profesional Integral de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos en el programa de formación de Mantenimiento e instalación de Sistemas Solares Fotovoltacico en las siguiente ficha: • 2108688 – IES Jurura-Uribia. • 2088791 - IES Manuel Rosado Iguaran-Maicao. • 2088303 – IE Técnica Inmaculada Liñan-Urumita. De acuerdo a las competencias asignadas se realizaron las siguientes acciones: • Elaboración de las temáticas del conocimiento del proceso y del conocimiento del saber. • Diseño de los instrumentos de evaluación. (Participación de los aprendices en la formación, cuestionarios , trabajos en grupo). • Eaboracion de la programacion con las IEs para la formacion a los aprendices, Implementación de de las herramientas virtuales. (Phet,CouldLabs,Neo LMS),para un total de 160 Horas.	Formato diligenciado de las guías de aprendizaje código GFPI-F-135, Portafolio evidencias del Instructor y ubicada en la carptea llamada PORTAFOLIO dentro de la carpeta llamada JOHN GUTIERREZ de One Drive destinadada para este fin. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/morcasitas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmorcasitas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FJHON%20GUTIERREZ%2FNOVIEMBRE Ver carpeta Diciembre
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes se realizaron los juicios evaluativos a las siguientes Fichas asignadas: - Ficha # 2088303 IE Técnica Inmacula Liñan-Urumita. - Ficha # 2088791 IE Manuel Rosado Iguaran –Maicao. - Ficha # 2108688 IE Jurura-Uribia.	Reporte de juicios Evaluativos. Link de One Drive relacionado en la obligación específica número 1.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Programa de formación: Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos . Del 1 hasta el 10 de diciembre, se realizo el siguiente proceso de formación de acuerdo al informe Gestión de Tiempo con un total de 51 Horas. Codigo del proyecto Sofia:1706963. Cofigo del programa Sofia:832333. Nombre del proyecto: Sistemade Generación Solar Fotovoltaico Conectado a la Red. • 2108688 -IES Jurura-Uribia. Competencia: Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con el método requerido. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño cumpliendo	Guias de aprendizaje de los programas de formación asignados. Plan de trabajo para aprendices de las fichas asignadas en las plataformas Google Meet, Google classroom,WhatsApp,Couldlab, Phet de la Universidad de Colorado. Documento anexo a este informe. Link de One Drive relacionado en la obligación específica número 1.

		normas y procedimientos establecidos por la empresa -45 Horas. Fase del Proyecto : Ejecución. Actividad del Proyecto: Montaje e instalación del sistema de generación solar fotovoltaico conectado a la red. • 2276977 -IES Manuel Rosado Iguaran-Maicao.Competencia: Analizar circuitos de acuerdo con el método requrido.Verifcar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño – 6Horas. Fase del Proyecto : Ejecución. Actividad del Proyecto: Montaje e instalación del sistema de generación solar fotovoltaico conectado a la red. TOTAL HORAS:51 horas.	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza formación virtual y presencial a la fichas asignadas: 2108688 – 2088303-2088791. Soportados en herramientas tecnológicas (Could Lab, Google Classroom,Google Meet,Phet Universidad de Colorado, ,Whatsapp,correos electrónicos,llamadas telefónicas.	Link de One Drive relacionado en la obligación especifica numero 1. Informe cualitativo. Documento anexo a este informe.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Todas las fichas que tengo asignadas se encuentran matriculados y en estado de formación que son las	Se encuentran en las evidencias del informe en el reporte de horas y en Sena Sofia Plus.

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	siguientes del programa de Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Fichas asignadas : 2108688,2088303,2088791,2088792,2276986,2277030.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revision,verificación y seguimiento: Fichas asignadas: 2108688,2088791,2088303. Se gestiono la solicitud al coordinador académico Cristel Gutiérrez las carta de las actas de entrega de la documentación de la certificación de los aprendices. Se gestiono la solicitud al coordinador académico Luis Eduardo Gutiérrez las carta de las actas de entrega de la documentación de la certificación de los aprendices.	Aplicativo Sofia Plus. Portafolio de Evidencias del Instructor. Informe cualitativo. Documento anexo a este informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos . Recalcar en cada encuentro valores y comportamientos de un aprendiz Sena.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de Diciembre se cumplio con el diligenciamiento diario del AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD. Atendiendo la solicitud de la Coordinadora del Grupo de Formación Integral,Gestión Educativa y Relaciones Corpotarivas CIEA y Supervisor de ejecución del Contrato.	Informe cualitativo. Documento anexo a este informe. Expediente del instructor.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociono en los estados de whatsapp y grupos de whatsapp de los programas ofertados por el SENA.	Informe cualitativo. Documento anexo a este informe. Expediente del instructor.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Revision,verificación y seguimiento: Fichas asignadas: 2108688,2088791,2088303. Se gestiono la solicitud al coordinador académico Cristel Gutiérrez las carta de las actas de entrega y formatos de la documentaciónde la certificación de los aprendices. Se gestiono la solicitud al coordinador académico Luis Eduardo Gutiérrez las carta de las actas de entrega de la	Informe cualitativo. Documento anexo a este informe. Expediente del instructor.

		documentación y formatos de la certificación de los aprendices.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	Certificado de competencia Laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	http://certificados.sena.edu.co

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se les invito a todos los eventos programados por Bienestar al Aprendiz	Informe cualitativo. Documento anexo a este informe. Expediente del instructor.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Programa de formación: Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos . Del 1 hasta el 10 de diciembre, se realizo el siguiente proceso de formación de acuerdo al informe Gestión de Tiempo con un total de 51 Horas. Codigo del proyecto Sofia:1706963. Cofigo del programa Sofia:832333. Codigo del proyecto Sofia:1706963. Cofigo del programa Sofia:832333. Nombre del proyecto: Sistemade Generación Solar Fotovoltaico Conectado a la Red. • 2108688 -IES Jurura-Uribia. Competencia: Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con el método requerido. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo Al diseño cumpliendo	Informe Gestión de Tiempo. Aplicativo Sofia Plus.

		normas y procedimientos establecidos por la empresa -45 Horas. Fase del Proyecto : Ejecución. Actividad del Proyecto: Montaje e instalación del sistema de generación solar fotovoltaico conectado a la red. • 2276977 -IES Manuel Rosado Iguaran-Maicao.Competencia: Analizar circuitos de acuerdo con el método requrido.Verifcar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño – 6Horas. Fase del Proyecto : Ejecución. Actividad del Proyecto: Montaje e instalación del sistema de generación solar fotovoltaico conectado a la red. TOTAL HORAS:51 horas.	

21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se cumple con la obligación; Envio de informes y requerimientos por correo institucional,Revisión diaria de correo institucional y responder a requerimientos recibidos. Manejo de la plataforma de Secop II en el cargue de las cuentas . Registro de cuenta en SIC Contratista. Se realizo reunión con La Dra Marieth Orcasitas y la Ing.Lady Mendez .	Informe cualitativo. Documento anexo a este informe.

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4423947791 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Firma

JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ
Contratista
CC 79.520.956

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2273612
Coordinadora de FormaciónProfesional Integral,
Getión Educativa,Relaciones Corporativas CIEA.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR: JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ

Contrato: No CO1.PCCNTR.2273612 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Diciembre/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - MES DE DICIEMBRE 2021

INTRODUCCION

En el mes de diciembre, se coordinó con las diferentes fichas asignadas, la participación de los aprendices en la implementación de los proyectos de formación y emprendimiento, basados en la filosofía "aprender haciendo" y con el propósito de hacer parte de la **II FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO,** Programa De Articulación Con La Media Doble Titulación.

En el proceso de estructuración de los proyectos de emprendimientos, se involucró de manera activa a los coordinadores y aprendices de las instituciones educativa INMACULADA LIÑAN en el municipio de Urumita y JURURA en el municipio de Uribía.

Con relación a los proyectos de formación, se logró con los aprendices de la institución educativa MANUEL ROSADO IGUARAN en el municipio de Maicao, estructurar de manera teórico practico dos (2) proyectos de fortalecimiento del conocimiento, los cuales fueron presentados por los aprendices en la ceremonia de clausura del año escolar.

En el desarrollo del plan de formación con los aprendices, se utilizó la modalidad sincrónica y asincrónica como medio de comunicación a través de las plataformas digitales y los diferentes recursos para la creación de documentos que articulan la entrega de materiales, usando las herramientas de Google Meet y ClassRoom. De igual forma, se continuo con la implementación de los protocolos de bioseguridad y autocuidado en la formación con alternancia, como medida de prevención al contagio con el Covid 19, asegurando su implementación en la formación y en el lugar de residencia de cada uno de los aprendices.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO.

En el mes de diciembre, se continuo con el cumplimiento del objetivo contractual “Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira “, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

1.1. *Ilustración 1.* Fichas en ejecución:

# Ficha	IE	Grupo	Municipio
2088791	MANUEL ROSADO IGUARAN	11°	MAICAO
2108688	ETNOEDUCATIVO JURURA	11°	URIBIA
2088303	INMACULADA LIÑAN	11°	URUMITA

Fuente: Propia, John Walter Gutiérrez Pérez.

1.2. Coordinación con las IES.

Se continuó con la ejecución del plan de formación a los aprendices en coordinación con las IES.

1.2.1. *Ilustración2.* Plan de formación de los aprendices con los coordinadores IES

IE´S	CONTACTO	PLAN PEDAGÓGICO VIRTUAL
Manuel Rosado Iguaran	Henry Herrera	Planeación, revisión y ajuste de los contenidos pedagógicos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Etnoeducativa Jurura	Norelcis Gómez José Idelmar Ipuana	Planeación, revisión y ajuste de los contenidos pedagógicos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Inmaculada Liñan	Luis Eduardo Gutiérrez	Planeación, revisión y ajuste de los contenidos pedagógicos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

Fuente: Propia, John Walter Gutiérrez Pérez.

1.3. Plan de formación con los aprendices:

Se continuó trabajando en coordinación con las IEs, en el plan de formación, las siguientes las actividades:

1.3.1. *Ilustración* 3. Plan de formación en ejecución con los aprendices

PROGRAMA	FICHA	Municipio/IE/Grado	COMPETENCIAS
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	2088303	Urumita/Inmaculada Liñán/11	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.
			DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
	2088791	Maicao/Manuel Rosado/11	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
	2088792	Maicao/Rodolfo Morales/11	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
	2108688	Uribia/Jurara/11	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.
			DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
			INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
			INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
	2276986	Maicao/Manuel Rosado/10	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
	2277030	Maicao/Rodolfo Morales/10	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

Fuente: Propia, John Walter Gutiérrez Pérez.

1.3.2. *Ilustración* 3. Entrega de documentos por parte de la coordinadora academica IE Jurrura.



2. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS EN LA FORMACION PARA LOGRAR EL NIVEL DE PARTICIPACION DE LOS APRENDICES.

Para lograr incrementar la asistencia de los aprendices en el proceso de la se continua con la implementación de las siguientes estrategias:

- Se realiza convocatoria a través de WhatsApp y correo electrónico a los aprendices y acudientes para la asistencia a la formación.

- Se envía previamente a los aprendices la citación para utilizo de las herramienta Google Meet , Calendario, Classroom y WhatsApp.

- Se realiza la formación a través de Video conferencia, utilizando la herramienta de Google Meet, la cual permite la interacción de los aprendices y el instructor en una formación sincrónica, desarrollando ejercicios cognitivos para la reflexión y análisis del contenido de las guías de aprendizaje.

- Se continuo con la implementación de los planes de mejora y seguimiento a los aprendices de la Institución Ednoeducativa Jurura con el apoyo y acompañamiento presencial del docente José Idelmar Ipuna, quienes se encarga de la logística y habilitación de la sala con conexión de video Beam, el seguimiento a los aprendices con las actividades pendientes por entregar y la verificación de los protocolos de bioseguridad.

- Implementación de la formación con alternancia presencial en la IE MANUEL ROSADO IGUARAN.

CONCLUSIÓN

En la formación, los aprendices asistieron de manera sincrónica y asincrónica según el esquema de alternancia establecido por las diferentes instituciones educativas, que están implementado de manera adecuada los protocolos de bioseguridad.

Se logró implementar los proyectos tanto formativos como de emprendimiento con el apoyo de las IES y el SENA, para que los aprendices lograran poner en practica toda la teoría desarrollada en el transcurso del año. Se evidencia las habilidades y apropiación del conocimiento, donde se destacan aprendices brillantes e interesados en continuar con su formación Tecnológica y Profesional.

Es importante continuar con los compromisos Institucionales, fortaleciendo el proceso formativo de los aprendices en coordinación y articulación con las instituciones educativas para la formación y acompañamiento de los aprendices.



JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 79.520.956

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2108688 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO POLIFÁSICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO A NORMAS DE SEGURIDAD

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276975 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO POLIFÁSICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO A NORMAS DE SEGURIDAD

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79520956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHN WALTER GUTIERREZ PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CALLE 28A # 7 - 34	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4423947791**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997920964

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.700	$ 0	$ 249.700
SUBTOTALES:										**$ 249.700**	**$ 0**	**$ 249.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.100	$ 0	$ 0	$ 195.100
SUBTOTALES:													**$ 195.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																										PENSIÓN										SALUD							ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79520956	GUTIERREZ PEREZ JOHN	INDEPEND		$ 1.560.060				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.060	$ 249.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.700	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.060	$ 195.100	$ 0	$ 195.100			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 444.800**

Planilla Pagada