PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2407911.**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2407911 del año 2021

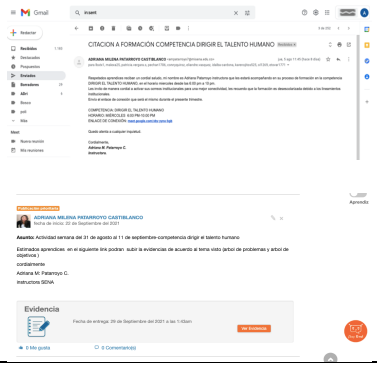
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.747.207 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

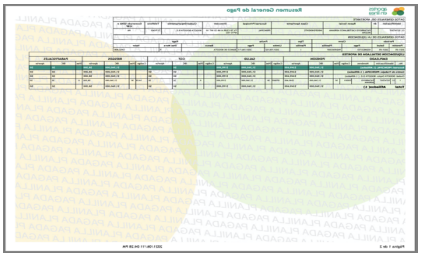
Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 32.500.000) COP, incluido IVA, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: . A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.340.000) COP, incluido IVA. B) siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) COP, incluido IVA. , y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000)COP, incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. 450082755 del **BANCO DE BOGOTA** cuyo titular es el contratista.

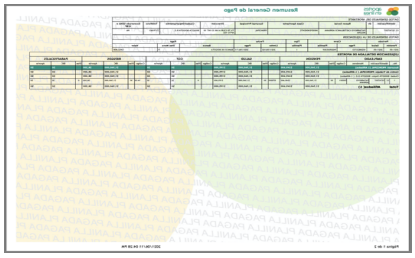
Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

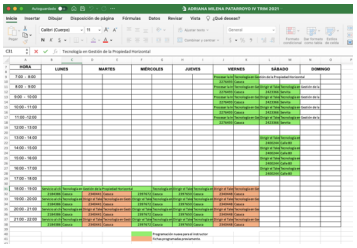
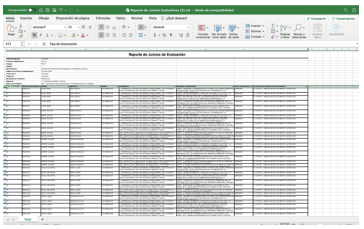
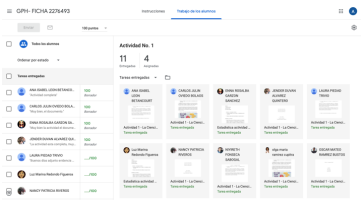
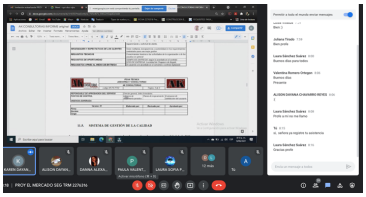
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asisitir a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	De acuerdo a la requisición de las Entidades de control y/o solicitantes	En el momento que sea requerido.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con las capacitaciones del SENA, para cumplir con este objetivo.	

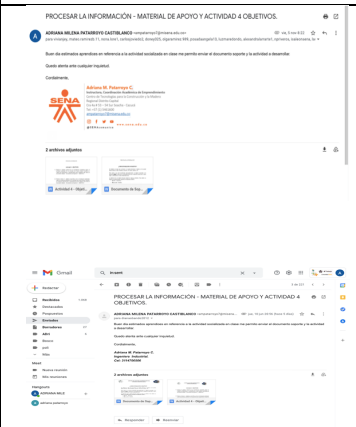
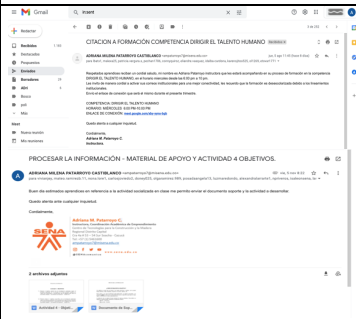
			 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) ADRIANA MILENA PATARROYO CASIBLANCO identificado(a) con cédula de ciudadanía 52747207 realizó el día 19/05/2021 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General –
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	El documento se entrego y cargo en el SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	 CLINISUR IPS 1 LTDA NÚMERO 0000249038 CERTIFICADO LABORAL EXÁMENES PRACTICADOS EXÁMENES COMPLEMENTARIOS
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo la capacitación y evaluación del mismo.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entrega informe mensual de la ejecución del contrato.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, 30 de noviembre de 2021
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividad vigente, del mes de Abril para el reconocimiento de honorarios del mes de Mayo.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	

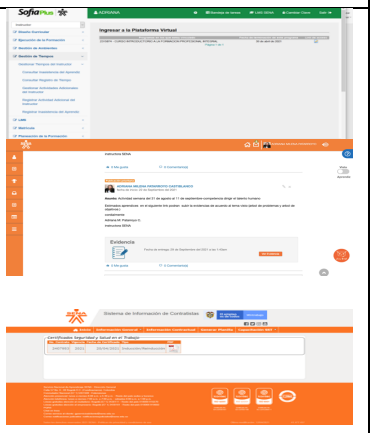
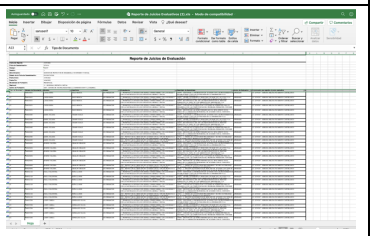
	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma de la documentación solicitada por la entidad.	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividad vigente.	

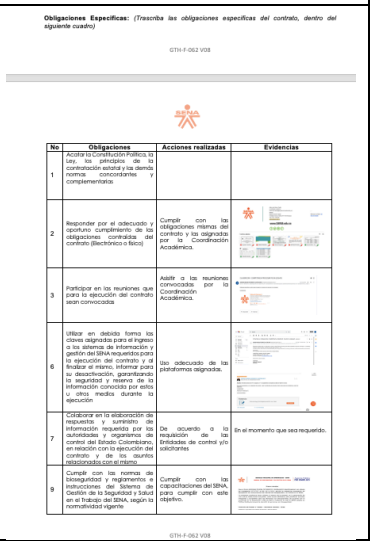
	únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realiza las capacitaciones, y se siguen las recomendaciones de acuerdo a loslineamientos brindados por el SENA.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 2407911

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles y competencias	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registro de juicios de evaluación y revisión de evidencias, cuando corresponda.	 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de evidencias como lo son talleres, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por las evidencias, cuando corresponda.	 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Talleres en clase, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones de casos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Desarrollo de guías, material de apoyo	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Uso de la plataforma Sofia Plus.	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se realiza programación con las fichas de acuerdo a la asignación realizada por la Coordinación Académica.	
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se evalua en Sofia Plus; Registro de Juicios y competencias.	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe y cargue en plataforma de acuerdo a los lineamientos brindados por la Entidad.	
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias	 **Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)* GTH-F-062 V08

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427151899 de la planilla, del operador Aportes en línea del mes de noviembre de 2021 periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios + Anexo

Cordialmente,

Firma
Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Contratista
C.C. No. 52.747.207 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2407911. de 2021
Coordinador Académico

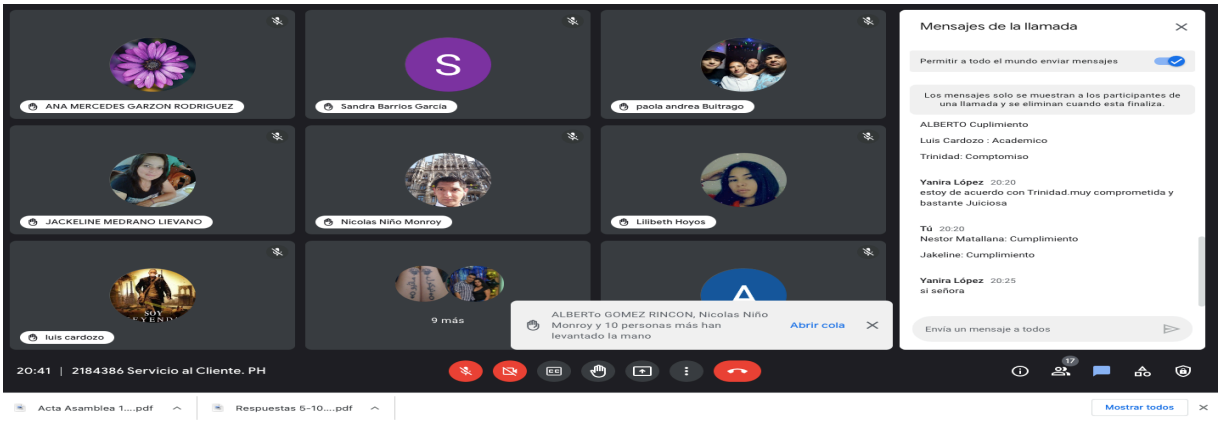
Informe y evidencias mensuales

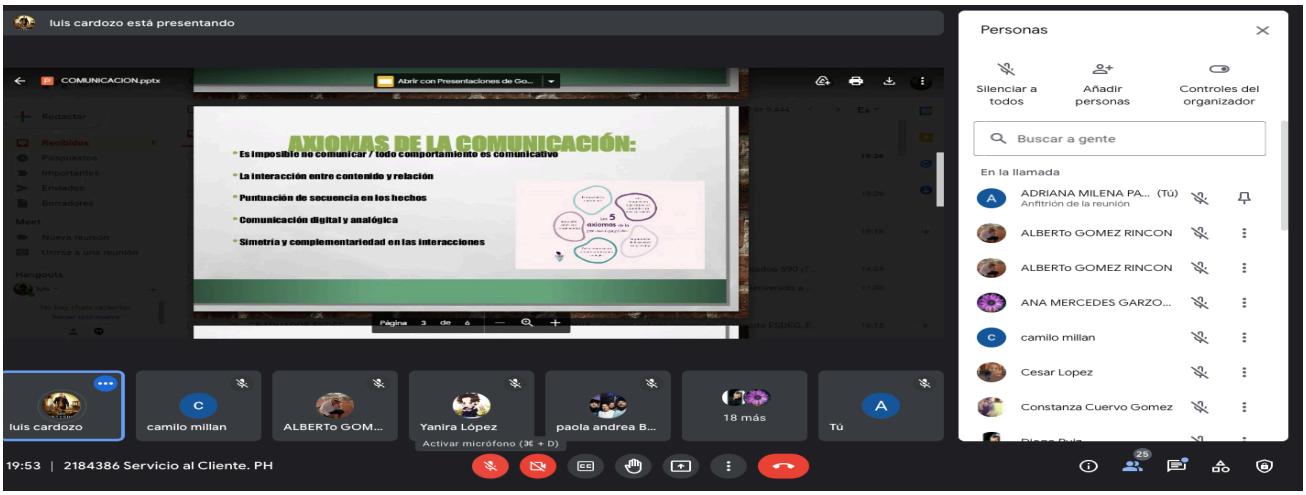
Impartir formación en las diferentes competencias en los programas asinados, de acuerdo con la asignación dada por la Coordinación Académica.

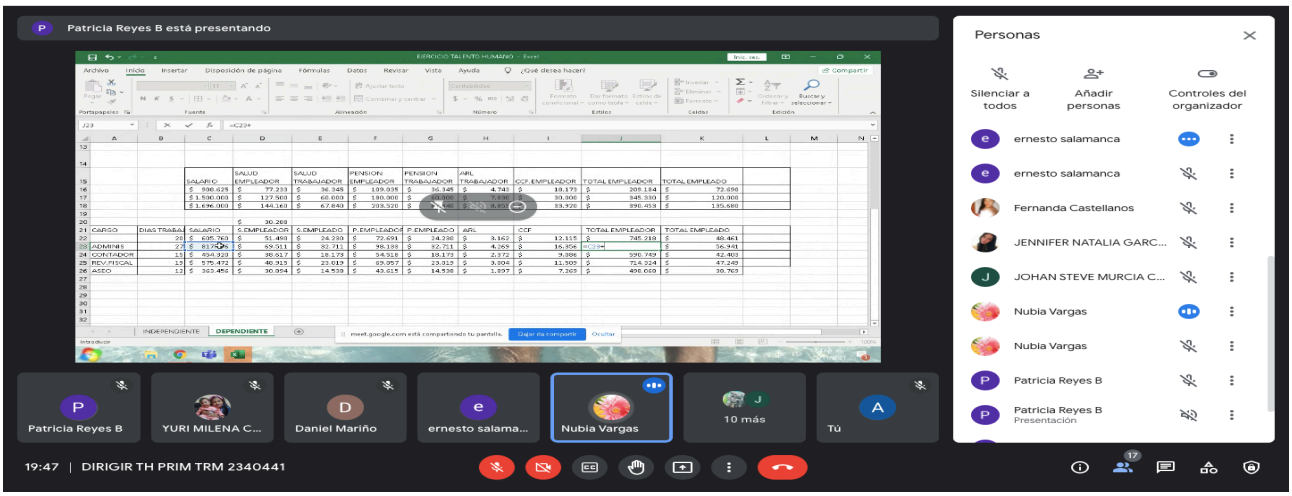
Evidencias de Formación

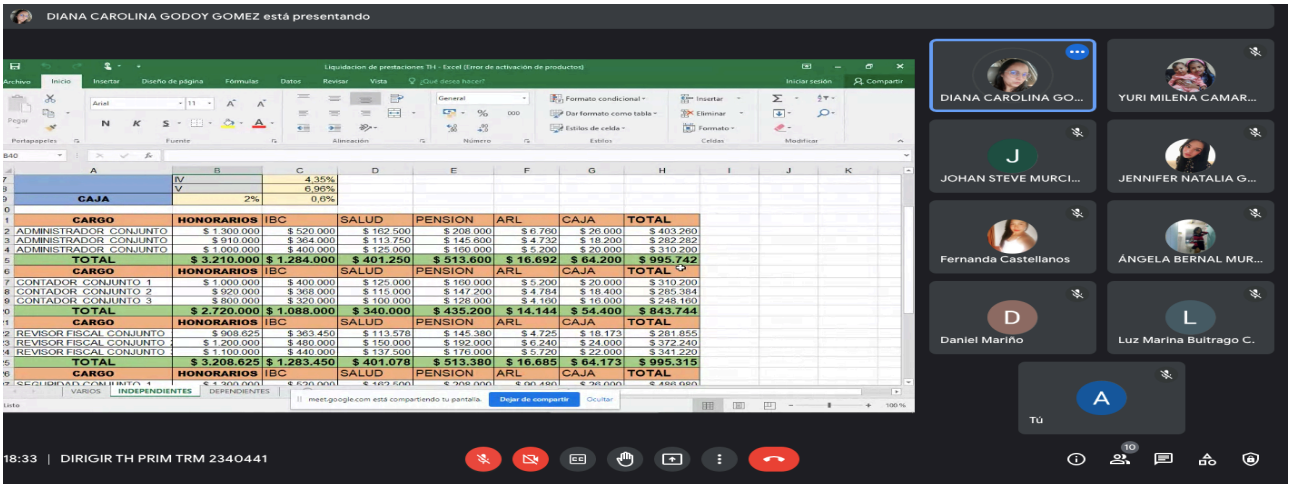




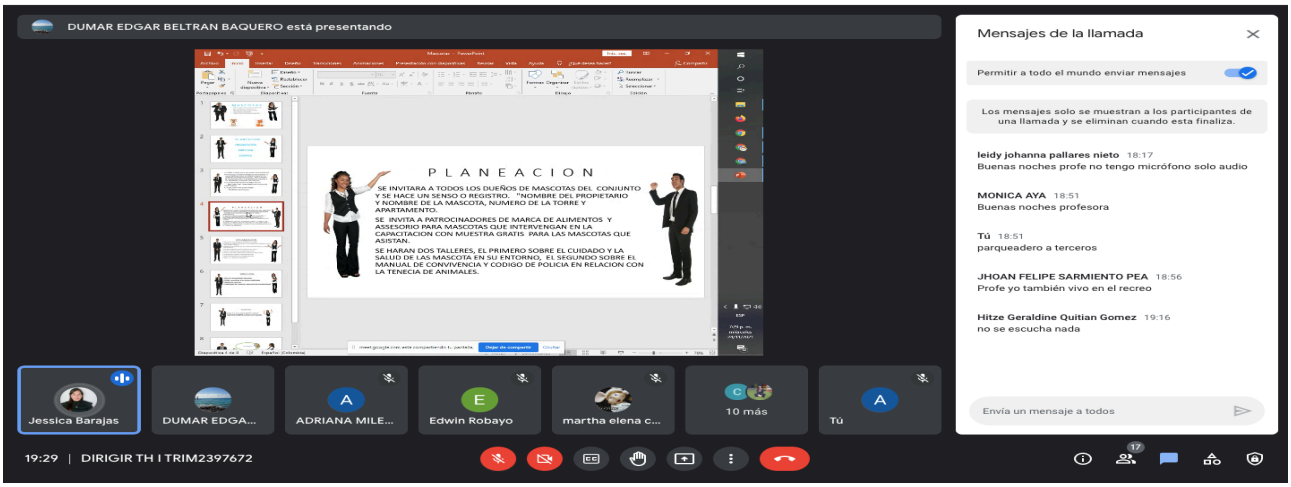


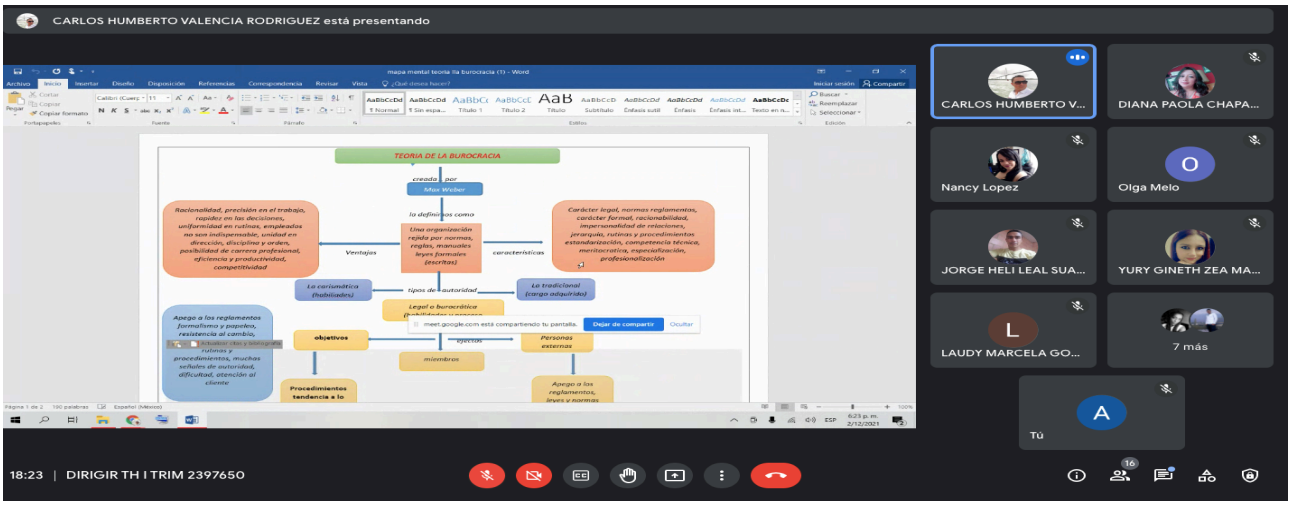


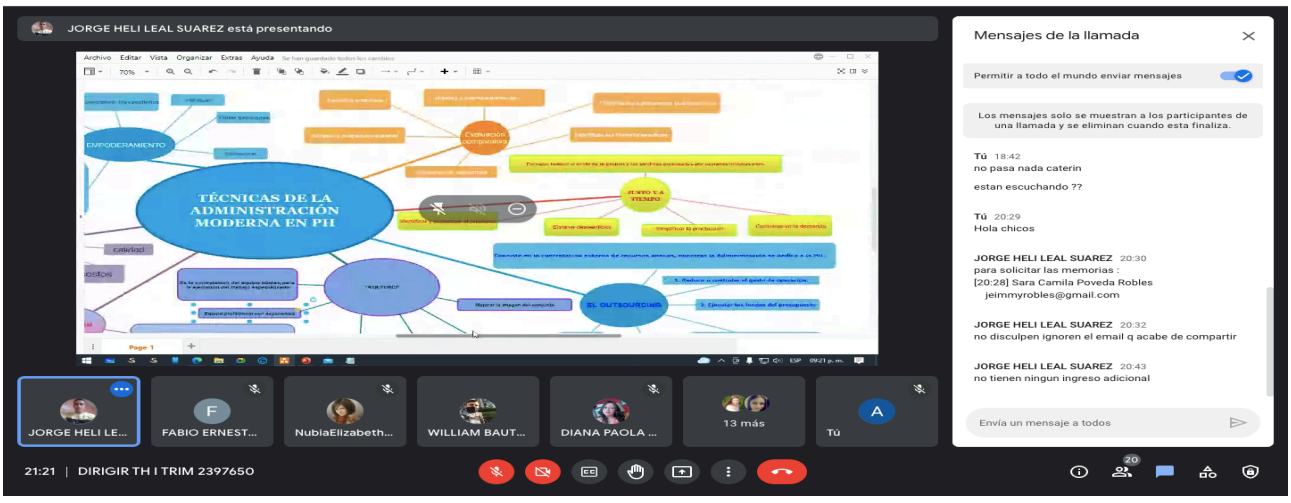


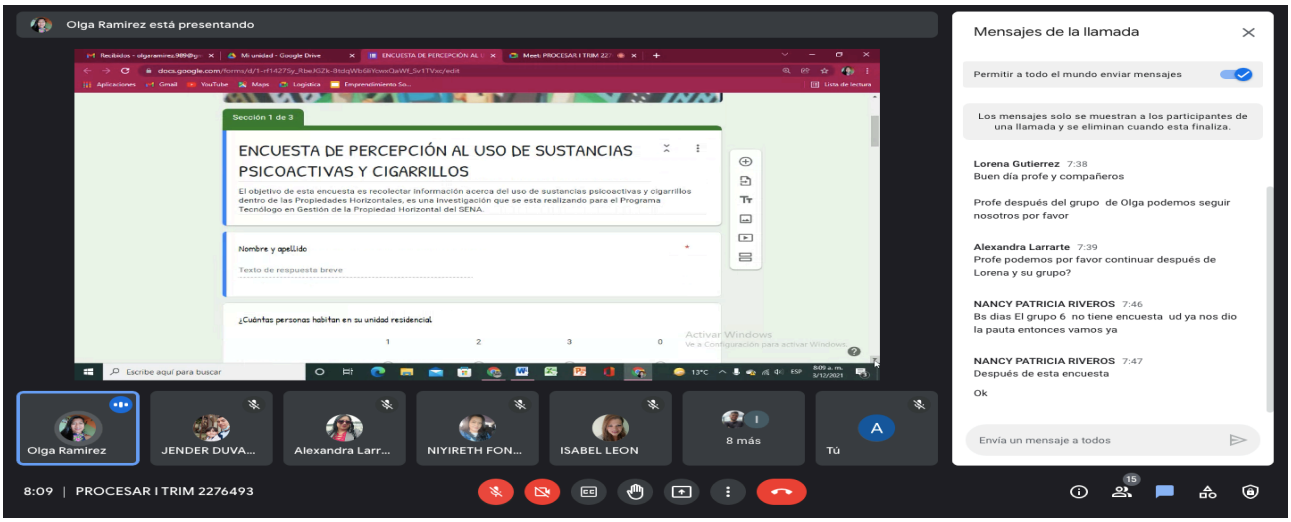


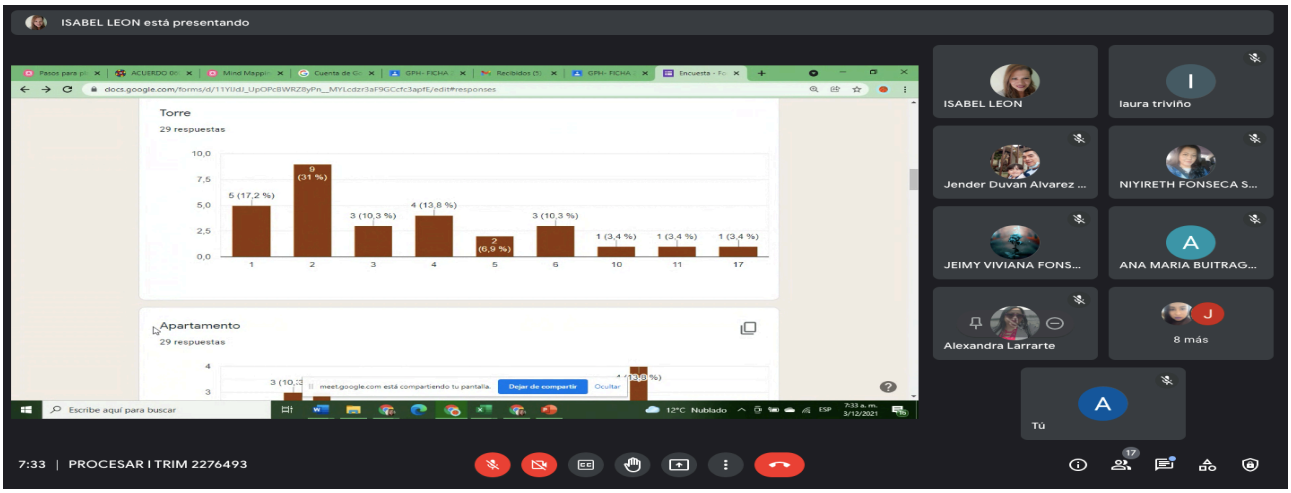
CARGO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
ADMINISTRADOR CONJUNTO	$ 1.300.000	$ 520.000	$ 162.500	$ 208.000	$ 6.760	$ 26.000	$ 403.260
ADMINISTRADOR CONJUNTO	$ 910.000	$ 364.000	$ 113.750	$ 145.600	$ 4.732	$ 18.200	$ 282.282
ADMINISTRADOR CONJUNTO	$ 1.000.000	$ 400.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 5.200	$ 20.000	$ 310.200
TOTAL	$ 3.210.000	$ 1.284.000	$ 401.250	$ 513.600	$ 16.692	$ 64.200	$ 995.742
CARGO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
CONTADOR CONJUNTO 1	$ 1.000.000	$ 400.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 5.200	$ 20.000	$ 310.200
CONTADOR CONJUNTO 2	$ 920.000	$ 368.000	$ 115.000	$ 147.200	$ 4.784	$ 18.400	$ 285.384
CONTADOR CONJUNTO 3	$ 800.000	$ 320.000	$ 100.000	$ 128.000	$ 4.160	$ 16.000	$ 248.160
TOTAL	$ 2.720.000	$ 1.088.000	$ 340.000	$ 435.200	$ 14.144	$ 54.400	$ 843.744
CARGO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
REVISOR FISCAL CONJUNTO	$ 908.625	$ 363.450	$ 113.578	$ 145.380	$ 4.725	$ 18.173	$ 281.855
REVISOR FISCAL CONJUNTO	$ 1.200.000	$ 480.000	$ 150.000	$ 192.000	$ 6.240	$ 24.000	$ 372.240
REVISOR FISCAL CONJUNTO	$ 1.100.000	$ 440.000	$ 137.500	$ 176.000	$ 5.720	$ 22.000	$ 341.220
TOTAL	$ 3.208.625	$ 1.283.450	$ 401.078	$ 513.380	$ 16.685	$ 64.173	$ 995.315
CARGO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL

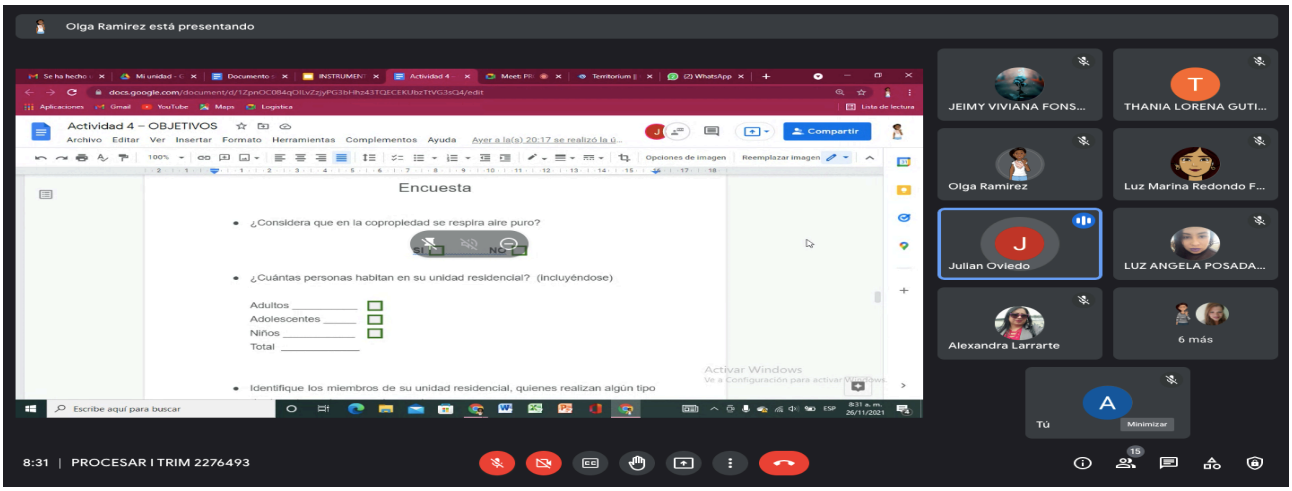

DUMAR EDGAR BELTRAN BAQUERO está presentando
PLANEACION
SE INVITARA A TODOS LOS DUEÑOS DE MASCOTAS DEL CONJUNTO Y SE HACE UN SENSO O REGISTRO. "NOMBRE DEL PROPIETARIO Y NOMBRE DE LA MASCOTA, NUMERO DE LA TORRE Y APARTAMENTO.
SE INVITA A PATROCINADORES DE MARCA DE ALIMENTOS Y ASESORIO PARA MASCOTAS QUE INTERVENGAN EN LA CAPACITACION CON MUESTRA GRATIS PARA LAS MASCOTAS QUE ASISTAN.
SE HARAN DOS TALLERES, EL PRIMERO SOBRE EL CUIDADO Y LA SALUD DE LAS MASCOTA EN SU ENTORNO, EL SEGUNDO SOBRE EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y CODIGO DE POLICIA EN RELACION CON LA TENECIA DE ANIMALES.
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
leidy johanna pallares nieto 18:17
Buenas noches profe no tengo micrófono solo audio
MONICA AYA 18:51
Buenas noches profesora
Tú 18:51
parqueadero a terceros
JHOAN FELIPE SARMIENTO PEA 18:56
Profe yo también vivo en el recreo
Hitze Geraldine Quitian Gomez 19:16
no se escucha nada
Envía un mensaje a todos
Jessica Barajas
DUMAR EDGA...
ADRIANA MILE...
Edwin Robayo
martha elena c...
10 más
Tú
19:29 | DIRIGIR TH I TRIM2397672

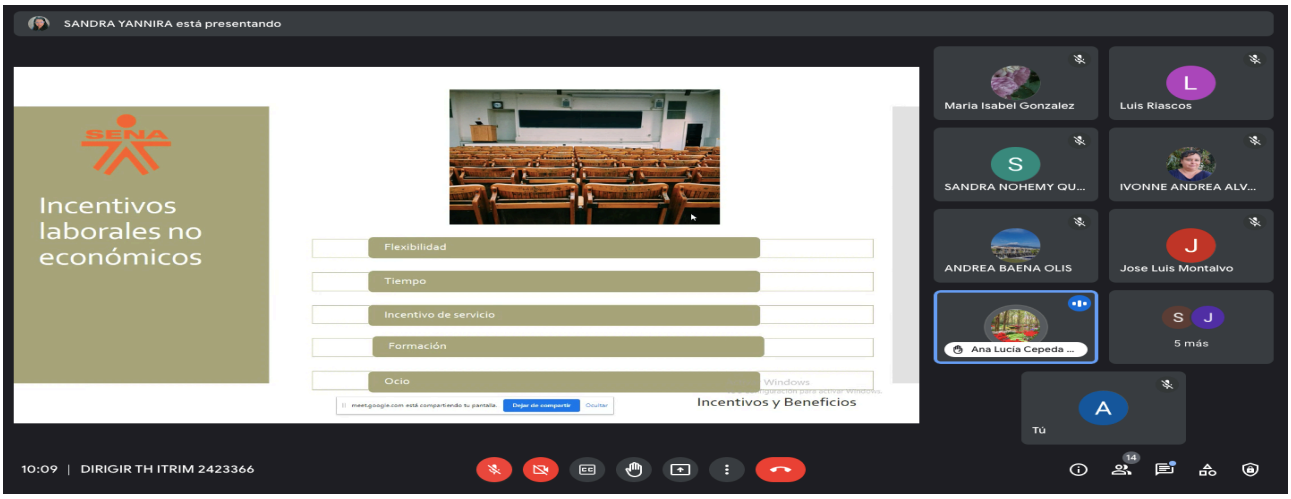

CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRIGUEZ está presentando
TEORIA DE LA BUROCRACIA
CARLOS HUMBERTO V...
DIANA PAOLA CHAPA...
Nancy Lopez
Olga Melo
JORGE HELI LEAL SUA...
YURY GINETH ZEA MA...
LAUDY MARCELA GO...
7 más
Tú
18:23 | DIRIGIR TH I TRIM 2397650

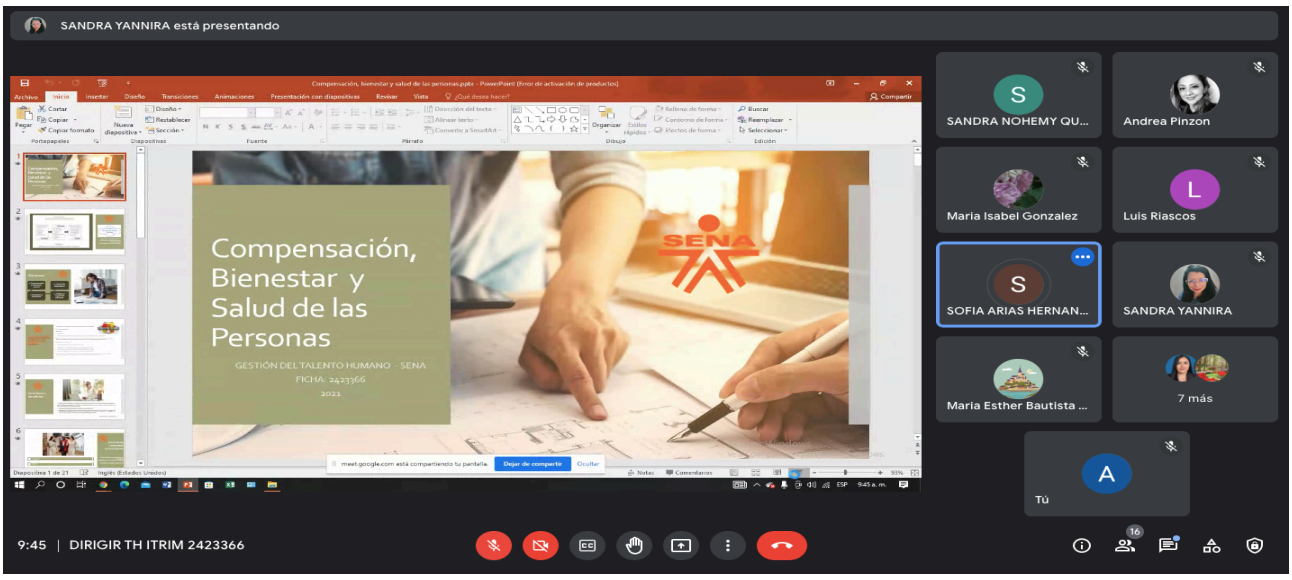

JORGE HELI LEAL SUAREZ está presentando
TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN MODERNA EN PH
EMPODERAMIENTO
EL OUTSOURCING
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:42
no pasa nada caterin
estan escuchando ??
Tú 20:29
Hola chicos
JORGE HELI LEAL SUAREZ 20:30
para solicitar las memorias :
[20:28] Sara Camila Poveda Robles
jeimmyrobles@gmail.com
JORGE HELI LEAL SUAREZ 20:32
no disculpen ignoren el email q acabe de compartir
JORGE HELI LEAL SUAREZ 20:43
no tienen ningun ingreso adicional
Envía un mensaje a todos
JORGE HELI LE...
FABIO ERNEST...
NubiaElizabeth...
WILLIAM BAUT...
DIANA PAOLA ...
13 más
Tú
21:21 | DIRIGIR TH I TRIM 2397650

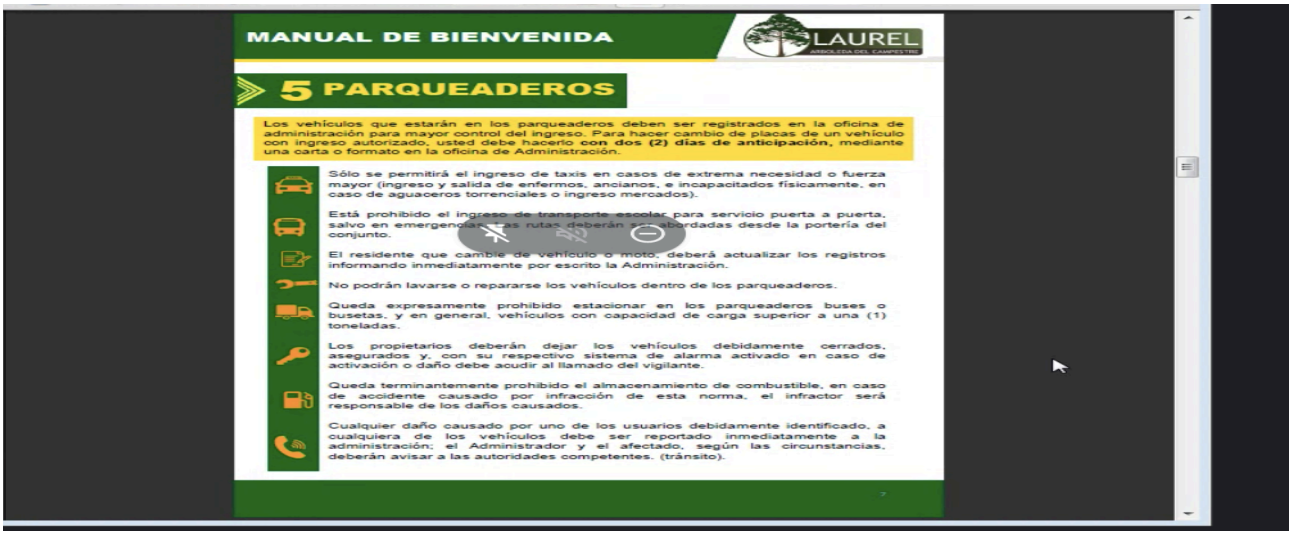

Olga Ramirez está presentando
ENCUESTA DE PERCEPCIÓN AL USO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y CIGARRILLOS
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Lorena Gutierrez 7:38
Buen día profe y compañeros
Profe después del grupo de Olga podemos seguir nosotros por favor
Alexandra Larrarte 7:39
Profe podemos por favor continuar después de Lorena y su grupo?
NANCY PATRICIA RIVEROS 7:46
Bs dias El grupo 6 no tiene encuesta ud ya nos dio la pauta entonces vamos ya
NANCY PATRICIA RIVEROS 7:47
Después de esta encuesta
Ok
Envía un mensaje a todos
Olga Ramirez
JENDER DUVA...
Alexandra Larr...
NIYIRETH FON...
ISABEL LEON
8 más
Tú
8:09 | PROCESAR I TRIM 2276493


ISABEL LEON está presentando
Torre
29 respuestas
Apartamento
29 respuestas
ISABEL LEON
laura triviño
Jender Duvan Alvarez ...
NIYIRETH FONSECA S...
JEIMY VIVIANA FONS...
ANA MARIA BUITRAG...
Alexandra Larrarte
8 más
Tú
7:33 | PROCESAR I TRIM 2276493


Olga Ramirez está presentando
Actividad 4 – OBJETIVOS
Encuesta
¿Considera que en la copropiedad se respira aire puro?
¿Cuántas personas habitan en su unidad residencial? (Incluyéndose)
Adultos
Adolescentes
Niños
Total
Identifique los miembros de su unidad residencial, quienes realizan algún tipo
JEIMY VIVIANA FONS...
THANIA LORENA GUTI...
Olga Ramirez
Luz Marina Redondo F...
Julian Oviedo
LUZ ANGELA POSADA...
Alexandra Larrarte
6 más
Tú
Minimizar
8:31 | PROCESAR I TRIM 2276493


SANDRA YANNIRA está presentando
Incentivos laborales no económicos
Flexibilidad
Tiempo
Incentivo de servicio
Formación
Ocio
Incentivos y Beneficios
Maria Isabel Gonzalez
Luis Riascos
SANDRA NOHEMY QU...
IVONNE ANDREA ALV...
ANDREA BAENA OLIS
Jose Luis Montalvo
Ana Lucía Cepeda ...
5 más
Tú
10:09 | DIRIGIR TH ITRIM 2423366


SANDRA YANNIRA está presentando
Compensación, Bienestar y Salud de las Personas
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - SENA
FICHA: 2423366
2021
SANDRA NOHEMY QU...
Andrea Pinzon
Maria Isabel Gonzalez
Luis Riascos
SOFIA ARIAS HERNAN...
SANDRA YANNIRA
Maria Esther Bautista ...
7 más
Tú
9:45 | DIRIGIR TH ITRIM 2423366


MANUAL DE BIENVENIDA
LAUREL
5 PARQUEADEROS
Los vehículos que estarán en los parqueaderos deben ser registrados en la oficina de administración para mayor control del ingreso. Para hacer cambio de placas de un vehículo con ingreso autorizado, usted debe hacerlo con dos (2) días de anticipación, mediante una carta o formato en la oficina de Administración.
Sólo se permitirá el ingreso de taxis en casos de extrema necesidad o fuerza mayor (ingreso y salida de enfermos, ancianos, e incapacitados físicamente, en caso de aguaceros torrenciales o ingreso mercados).
Está prohibido el ingreso de transporte escolar para servicio puerta a puerta, salvo en emergencias; las rutas deberán ser abordadas desde la portería del conjunto.
El residente que cambie de vehículo o moto, deberá actualizar los registros informando inmediatamente por escrito la Administración.
No podrán lavarse o repararse los vehículos dentro de los parqueaderos.
Queda expresamente prohibido estacionar en los parqueaderos buses o busetas, y en general, vehículos con capacidad de carga superior a una (1) toneladas.
Los propietarios deberán dejar los vehículos debidamente cerrados, asegurados y, con su respectivo sistema de alarma activado en caso de activación o daño debe acudir al llamado del vigilante.
Queda terminantemente prohibido el almacenamiento de combustible, en caso de accidente causado por infracción de esta norma, el infractor será responsable de los daños causados.
Cualquier daño causado por uno de los usuarios debidamente identificado, a cualquiera de los vehículos debe ser reportado inmediatamente a la administración; el Administrador y el afectado, según las circunstancias, deberán avisar a las autoridades competentes. (tránsito).

Envio de material de apoyo para las diferentes fichas de formación.



MATERIAL DE APOY MANUAL DE FUNCIONES COMPETENCIA DIRIGIR TH

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> mar, 30 nov, 20:46 (hace 7 días)
para abernal2374, mcamargo91, jngarciamesa, maria.castellanos28, drmarino1, johan.murcia3, preyes24, nmvargas329, dcgodoy65, esalamanca712, jabernal500

Buenas noches, en atención a la formación del día de hoy envió el documento de apoyo relacionado en el asunto para la actividad correspondiente.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

3.3.4 Manual de fu...



PROCESAR LA INFORMACIÓN - MATERIAL DE APOYO Y ACTIVIDAD 4 OBJETIVOS.

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> vie, 5 nov 8:22
para vivianjey, mateo.ramirezb.11, nona.lore1, carlosjoviedo2, doney025, olgaramirez.989, posadaangela13, luzmaredondo, alexandralarrarte1, npriveros, isaleonsena, lai

Buen dia estimados aprendices en referencia a la actividad socializada en clase me permito enviar el documento soporte y la actividad a desarrollar.

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Actividad 4 - Objeti... Documento de Sop...



CITACION A FORMACIÓN COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO

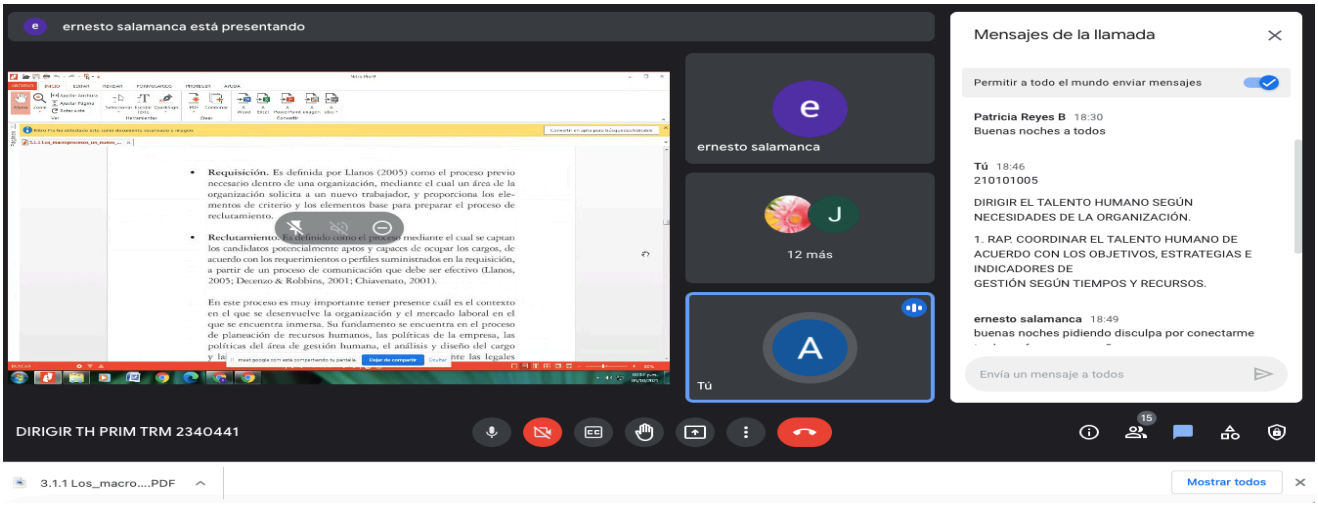
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 7 oct 22:52 (hace 7 días)
para bcc: vivianjey, bcc: katte11012011, bcc: mateo.ramirezb.11, bcc: nona.lore1, bcc: estefan93vega, bcc: carlosjoviedo2, bcc: doney025, bcc: daarebar, bcc: olgaramire

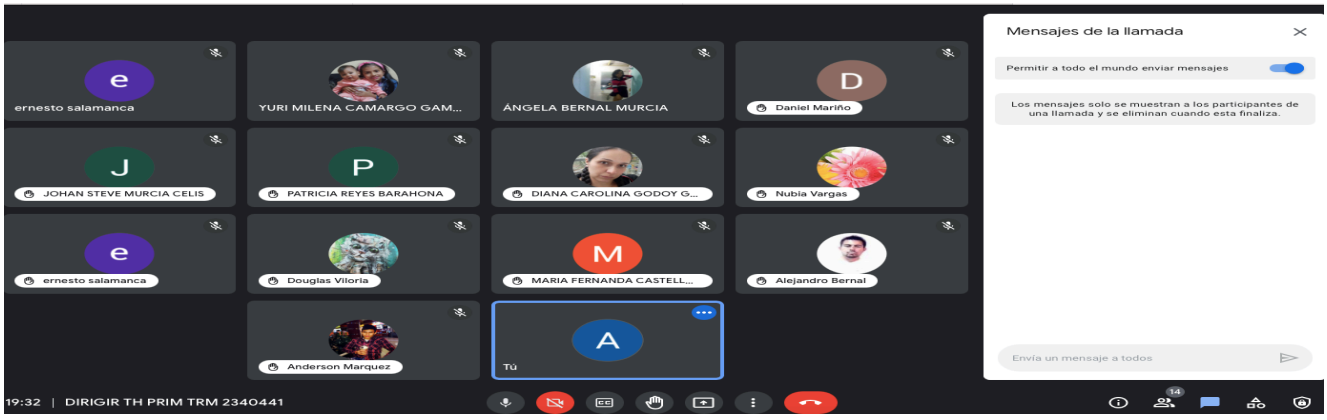
Respetados aprendices reciban un cordial saludo, mi nombre es Adriana Patarroyo instructora que les estará acompañando en su proceso de formación en la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO, en el horario VIERNES desde las :700 Am a 12:00 m.
Les invito de manera cordial a activar sus correos institucionales para una mejor conectividad, les recuerdo que la formación es desescolarizada debido a los lineamientos institucionales.
Envío el enlace de conexión que será el mismo durante el presente trimestre.

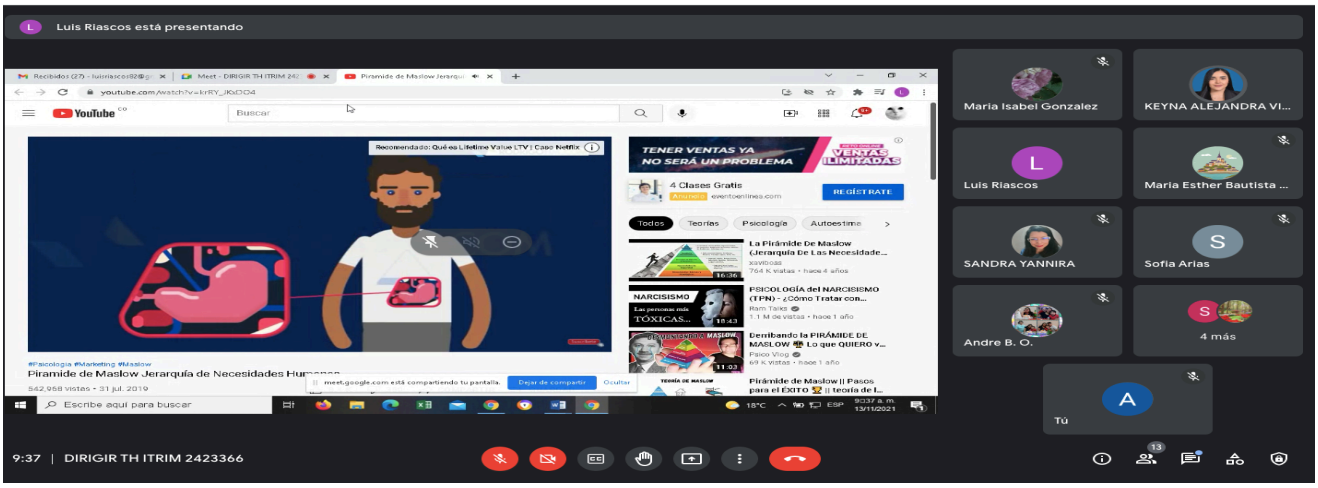
COMPETENCIA: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO
HORARIO: MIÉRCOLES 7:00 AM-12:00 M
ENLACE DE CONEXIÓN: meet.google.com/meg-zcbs-zgi

Quedo atenta a cualquier inquietud.

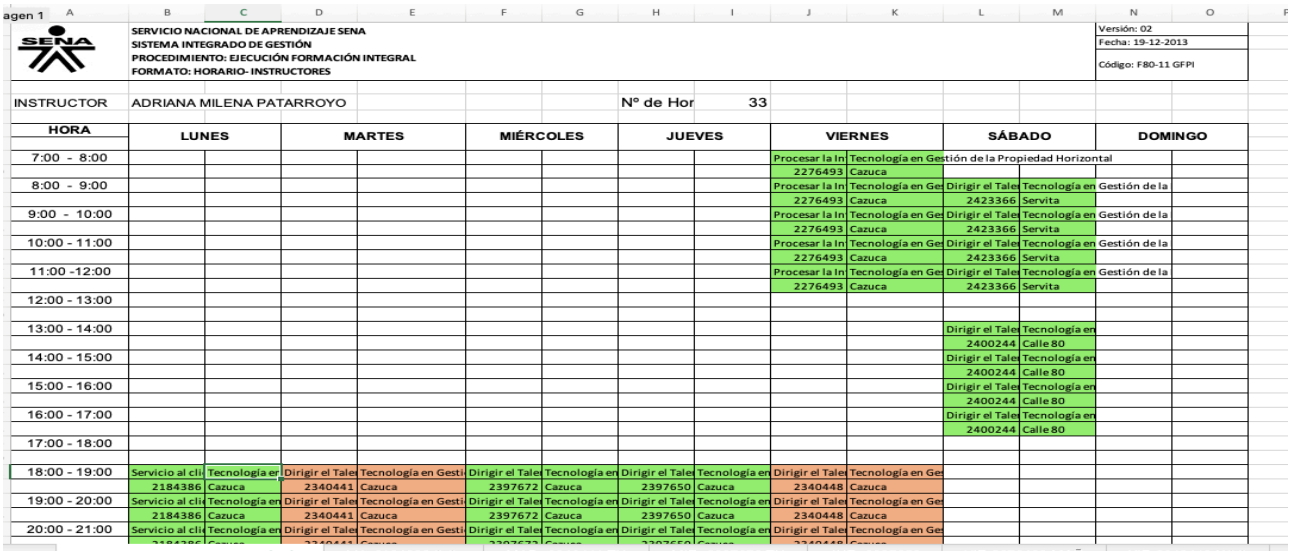
Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co


ernesto salamanca está presentando
Requisición. Es definida por Llanos (2005) como el proceso previo necesario dentro de una organización, mediante el cual un área de la organización solicita a un nuevo trabajador, y proporciona los elementos de criterio y los elementos base para preparar el proceso de reclutamiento.
Reclutamiento. Es definido como el proceso mediante el cual se captan los candidatos potencialmente aptos y capaces de ocupar los cargos, de acuerdo con los requerimientos o perfiles suministrados en la requisición, a partir de un proceso de comunicación que debe ser efectivo (Llanos, 2005; Decenzo & Robbins, 2001; Chiavenato, 2001).
En este proceso es muy importante tener presente cuál es el contexto en el que se desenvuelve la organización y el mercado laboral en el que se encuentra inmersa. Su fundamento se encuentra en el proceso de planeación de recursos humanos, las políticas de la empresa, las políticas del área de gestión humana, el análisis y diseño del cargo y la
ernesto salamanca
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Patricia Reyes B 18:30
Buenas noches a todos
Tú 18:46
210101005
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
1. RAP. COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.
ernesto salamanca 18:49
buenas noches pidiendo disculpa por conectarme
Envía un mensaje a todos
DIRIGIR TH PRIM TRM 2340441
3.1.1 Los_macro....PDF
Mostrar todos


ernesto salamanca
YURI MILENA CAMARGO GAM...
ÁNGELA BERNAL MURCIA
Daniel Mariño
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
PATRICIA REYES BARAHONA
DIANA CAROLINA GODOY G...
Nubia Vargas
ernesto salamanca
Douglas Viloria
MARIA FERNANDA CASTELL...
Alejandro Bernal
Anderson Marquez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
19:32 | DIRIGIR TH PRIM TRM 2340441


Luis Riascos está presentando
Piramide de Maslow Jerarquía de Necesidades Hu...
542,958 vistas • 31 jul. 2019
Maria Isabel Gonzalez
KEYNA ALEJANDRA VI...
Luis Riascos
Maria Esther Bautista ...
SANDRA YANNIRA
Sofia Arias
Andre B. O.
4 más
Tú
9:37 | DIRIGIR TH ITRIM 2423366

Clases de formación asignados y acuerdo con Cronograma.

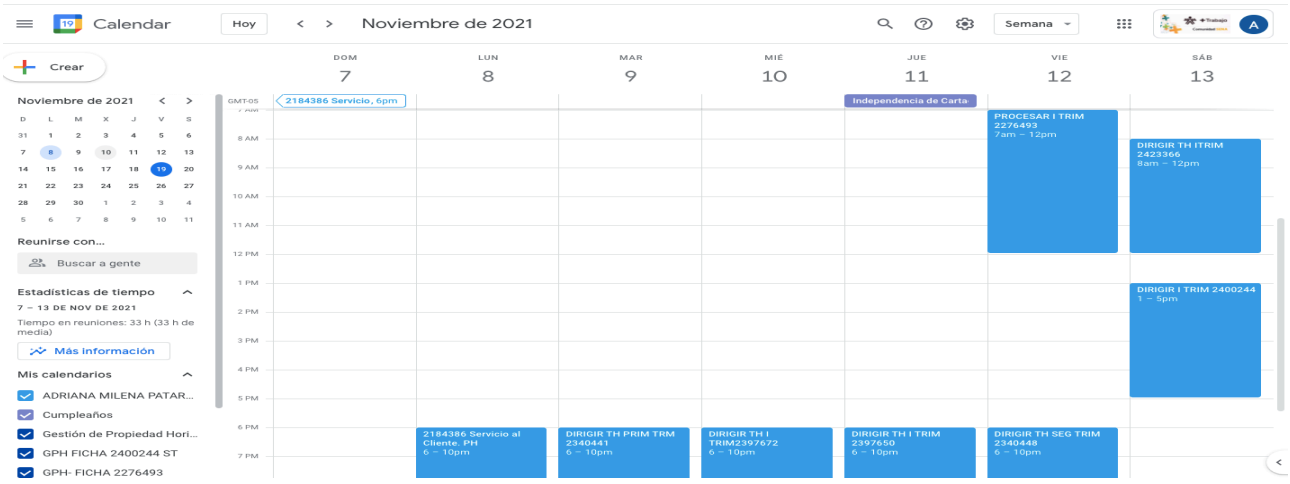


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

Versión: 02
Fecha: 19-12-2013
Código: F80-11 GFPI

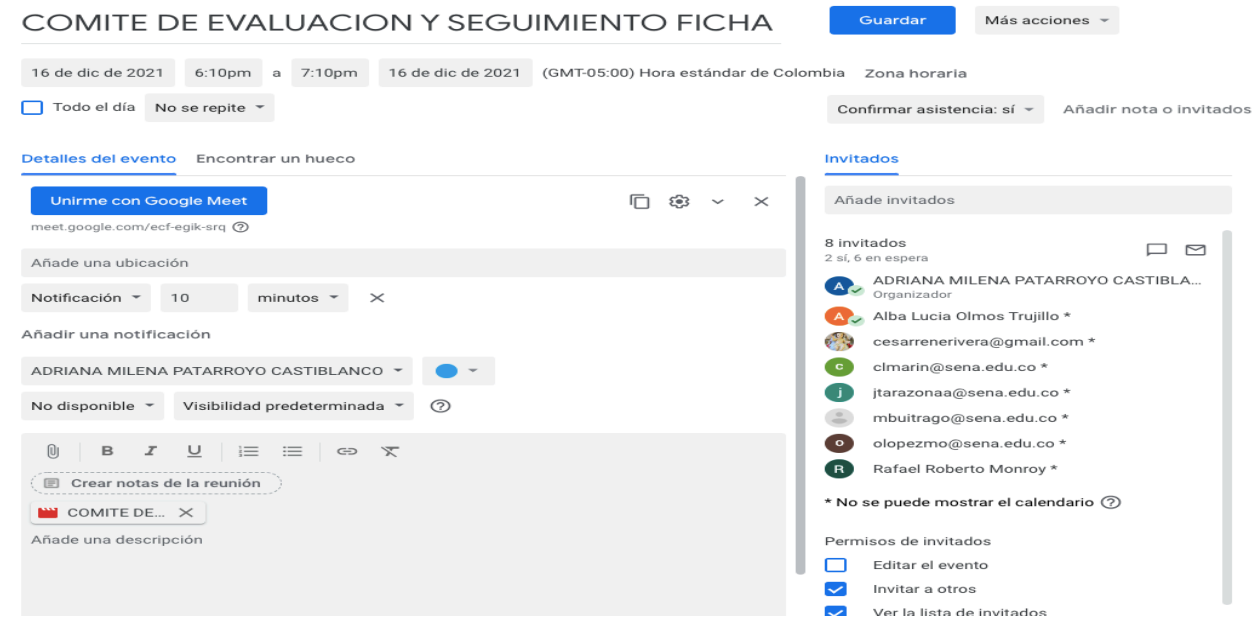
INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO — Nº de Hor: 33

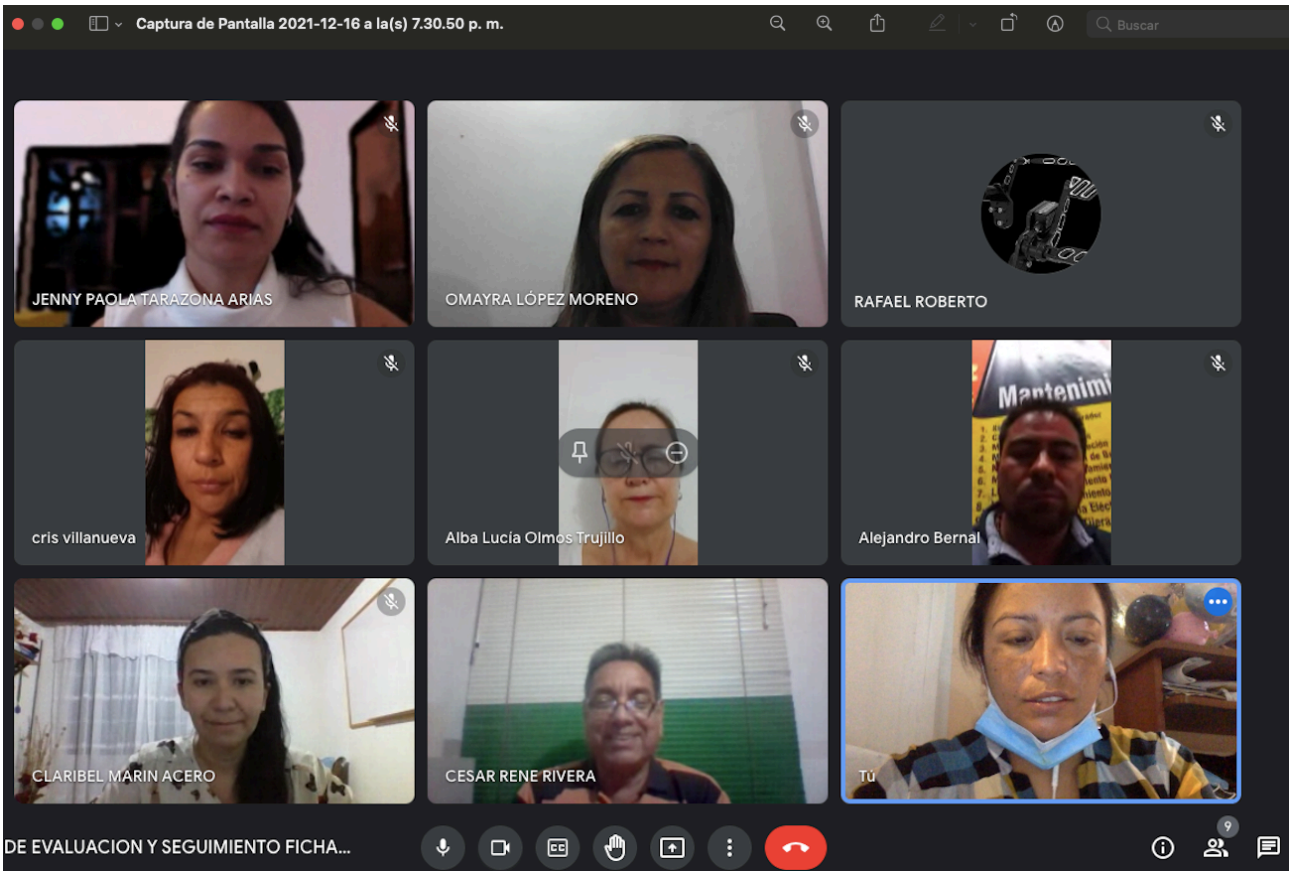
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00					Procesar la In 2276493 Cazuca / Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
8:00 - 9:00					Procesar la In 2276493 Cazuca	Dirigir el Tale 2423366 Servita / Tecnología en Gestión de la	
9:00 - 10:00					Procesar la In 2276493 Cazuca	Dirigir el Tale 2423366 Servita / Tecnología en Gestión de la	
10:00 - 11:00					Procesar la In 2276493 Cazuca	Dirigir el Tale 2423366 Servita / Tecnología en Gestión de la	
11:00 -12:00					Procesar la In 2276493 Cazuca	Dirigir el Tale 2423366 Servita / Tecnología en Gestión de la	
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00						Dirigir el Tale 2400244 Calle 80 / Tecnología en	
14:00 - 15:00						Dirigir el Tale 2400244 Calle 80 / Tecnología en	
15:00 - 16:00						Dirigir el Tale 2400244 Calle 80 / Tecnología en	
16:00 - 17:00						Dirigir el Tale 2400244 Calle 80 / Tecnología en	
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	Servicio al cli 2184386 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340441 Cazuca / Tecnología en Gesti	Dirigir el Tale 2397672 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2397650 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340448 Cazuca / Tecnología en Ge		
19:00 - 20:00	Servicio al cli 2184386 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340441 Cazuca / Tecnología en Gesti	Dirigir el Tale 2397672 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2397650 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340448 Cazuca / Tecnología en Ge		
20:00 - 21:00	Servicio al cli 2184386 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340441 Cazuca / Tecnología en Gesti	Dirigir el Tale 2397672 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2397650 Cazuca / Tecnología en	Dirigir el Tale 2340448 Cazuca / Tecnología en Ge		

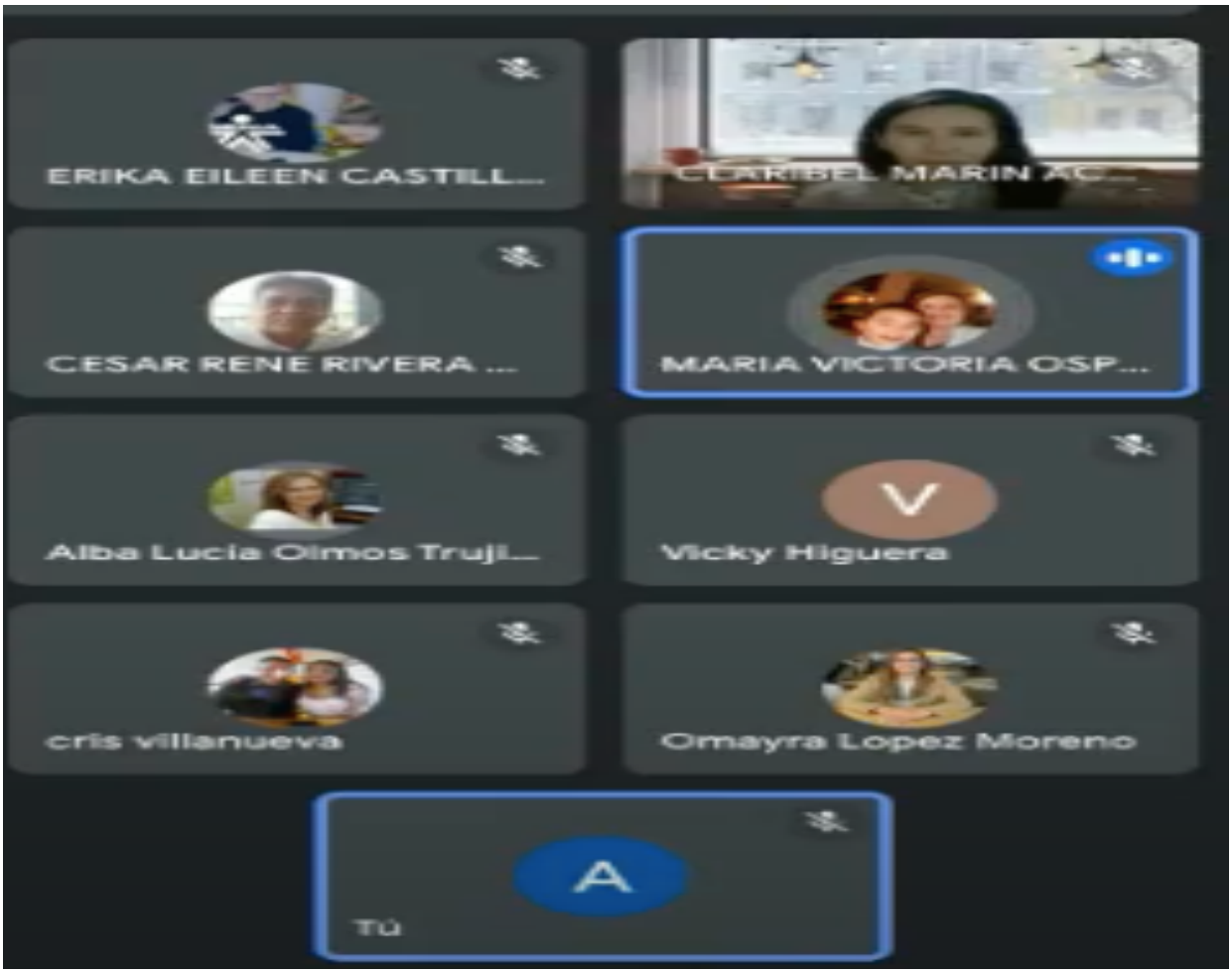


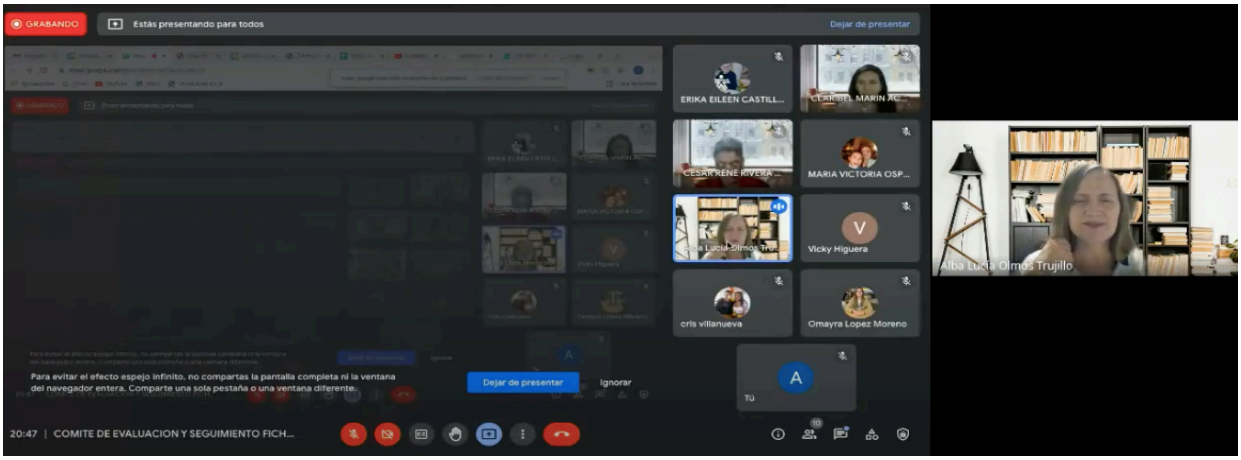
Comités de evalucion y segumiento.

Comites de las fichas : 2340441

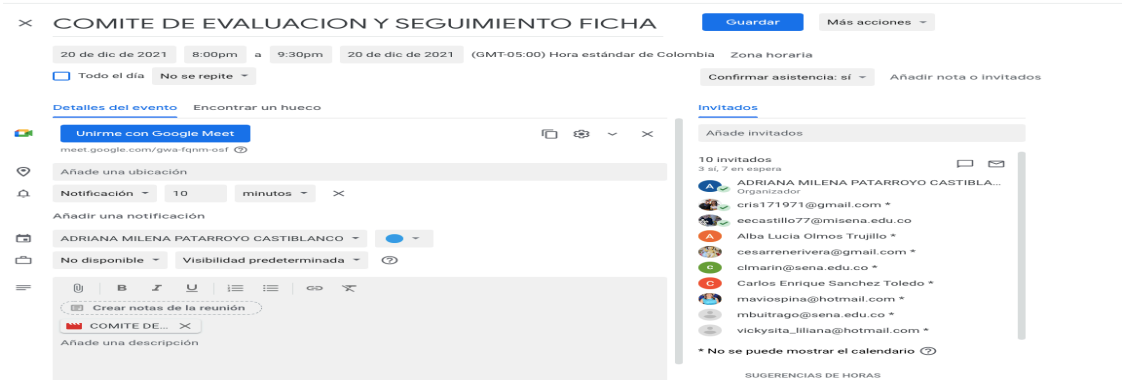

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA
Guardar
Más acciones
16 de dic de 2021
6:10pm
a
7:10pm
16 de dic de 2021
(GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Confirmar asistencia: sí
Añadir nota o invitados
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Unirme con Google Meet
meet.google.com/ecf-egik-srq
Añade una ubicación
Notificación
10
minutos
Añadir una notificación
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
No disponible
Visibilidad predeterminada
Crear notas de la reunión
COMITE DE...
Añade una descripción
Invitados
Añade invitados
8 invitados
2 sí, 6 en espera
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLA...
Organizador
Alba Lucia Olmos Trujillo *
cesarrenerivera@gmail.com *
clmarin@sena.edu.co *
jtarazonaa@sena.edu.co *
mbuitrago@sena.edu.co *
olopezmo@sena.edu.co *
Rafael Roberto Monroy *
* No se puede mostrar el calendario
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados


Captura de Pantalla 2021-12-16 a la(s) 7.30.50 p. m.
Buscar
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS
OMAYRA LÓPEZ MORENO
RAFAEL ROBERTO
cris villanueva
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alejandro Bernal
CLARIBEL MARIN ACERO
CESAR RENE RIVERA
Tú
DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA...


ERIKA EILEEN CASTILL...
CESAR RENE RIVERA ...
MARIA VICTORIA OSP...
Alba Lucia Oimos Truji...
Vicky Higuera
cris villanueva
Omayra Lopez Moreno
Tú


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:47 | COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICH...
Alba Lucia Oimos Trujillo

Comites de las fichas : 2200244



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA INFORME FINAL Adriana Milena Patarroyo Castiblnco

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 10 de diciembre de 2021	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 09:00 am**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:
Manifestación donde me comprometo a dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas 2276317, 2276316, 2276316, 2276319, 2340441, 2340448, 2184386, 2397672, 2397650, 2276493, 2400244, 2423366.
De acuerdo con la programación asignada por trimestre que a continuación se relacionan:

II Trimestre
1.Informe Ficha No. 2276317 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL- Competencia proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. Contabilidad.
2. Informe Ficha No. 2276316 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL- proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
3. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el Talento humano.
4. Informe Ficha No. 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Procesar la Información.

III Trimestre
5. Informe Ficha No. 2276317 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL- Competencia Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.
6 informe Ficha No. 2276316 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL- Competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
7. Informe Ficha No. 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Procesar la Información.
8. Informe Ficha No. 2340441 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.
9. Informe Ficha No. 2340448 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.

IV Trimestre
10. Informe Ficha No. 2340441 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.
11. Informe Ficha No. 2340448 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.

12. Informe Ficha No. 2184386-GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente.
13. Informe Ficha No. 2397672-GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el Talento humano.
14. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.
15. Informe Ficha No. 2276493- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Procesar la información
16. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.
17. Informe Ficha No. 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el Talento humano.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 2276317, 2276316, 2276316, 2276319, 2340441, 2340448, 2184386, 2397672, 2397650, 2276493, 2400244, 2423366.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, manifiesto que me comprometo a dejar al día a la terminación del contrato, los juicios de evaluación de las siguientes fichas impartidas en el año 2021 fichas 2276317, 2276316, 2276316, 2276319, 2340441, 2340448, 2184386, 2397672, 2397650, 2276493, 2400244, 2423366.

Manifiesto a continuación que las siguientes fichas quedaron evaluados sus juicios correspondientes como se evidencia en cada una de ellas y se constata con el archivo adjunto de los juicios evaluados de cada una de las fichas relacionadas a continuación.

1. Informe Ficha 2276317 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y social.

COMPETENCIA: 260101001 -Proyección de las necesidades y requerimientos
RAPS
Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 29
Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación, se relacionan de los dieciocho uno (18) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia proyectar necesidades y requerimientos.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	APROBADO
SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	APROBADO
CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	APROBADO
KAREN YINNETH	SANCHEZ CARRILLO	APROBADO
BRAYAN ALEXANDER	RIVERA RIVEROS	APROBADO
JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS	APROBADO
FRANCY JULIE	CAMELO LOPEZ	APROBADO
ERIKA ANDREA	ESCOBAR POSSO	APROBADO
LUZ NATALIA	PEREZ GALINDO	APROBADO
JOHAN ALEXANDER	MALDONADO BOTERO	APROBADO
LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	APROBADO
JUAN DAVID	DIAZ ROBAYO	APROBADO
LUISA FERNANDA	SANTIAGO RODRIGUEZ	APROBADO
OSCAR DANIEL	CARDENAS SILVA	APROBADO
JULIAN ALEXANDER	MUÑOZ RODRIGUEZ	APROBADO
STEWART	CORONADO CERPA	APROBADO
EMILSE ANDREA	SUAREZ GONZALEZ	APROBADO
MARLIN CRISTINA	MARLIN CRISTINA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Adjunto documento con soporte de registro de inasistencias en Sofía plus y correos enviados a los aprendices.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
JOHANA PATRICIA	SANDOVAL BORDA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
YEISON ALBERTO	GUIO OLARTE	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ARLEY FERNANDO	ANGEL SALAZAR	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JULY ANDREA	CANCHON CAMACHO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
LIZETH ALEJANDRA	ACUÑA MENDOZA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JAVIER MAURICIO	URREA RODRIGUEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
CONSTANZA DEL PILAR	HERNANDEZ BOLIVAR	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

JULIAN DAVID	PARRA GARCIA	APROBADO

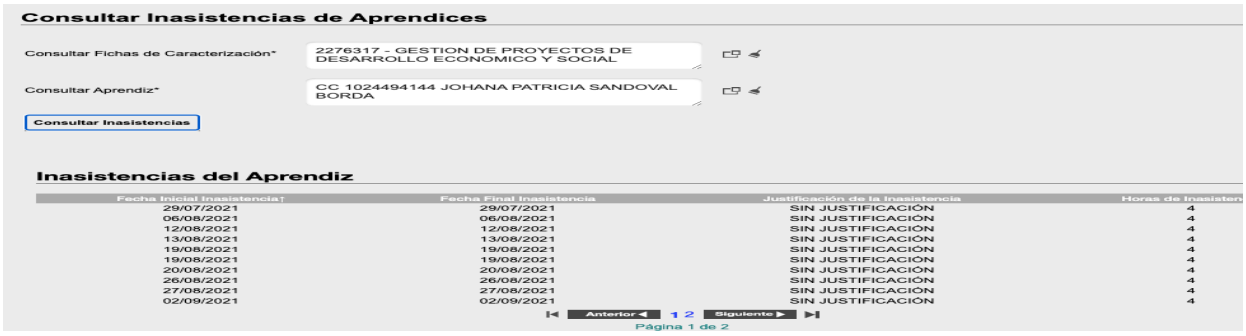
Juicios de Evaluación.

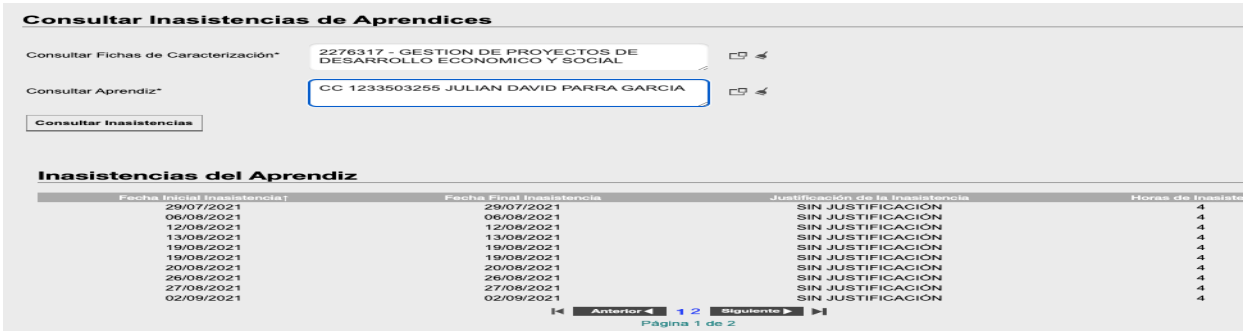
Reporte de Juicios de Evaluación

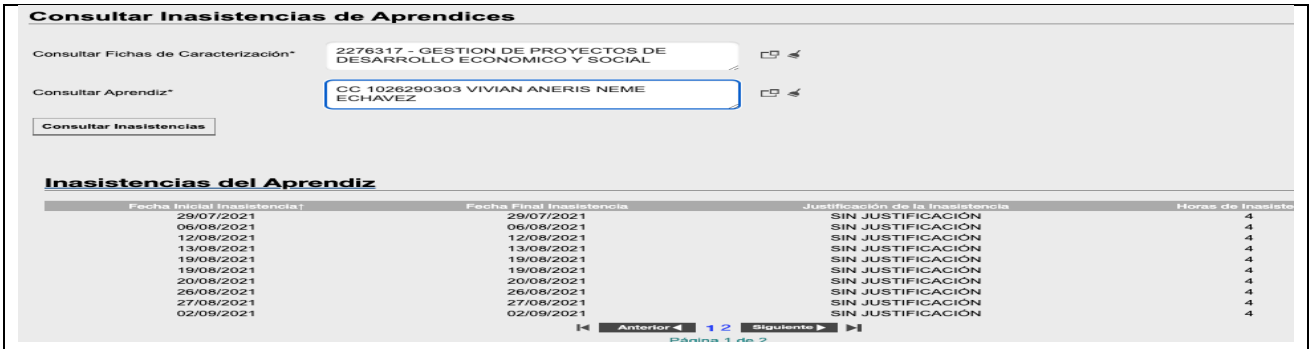
Fecha del Reporte:	05/10/2021
Ficha de Caracterización:	2276317
Cógigo:	122107 luisa no cargo juicios ii trimestre
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

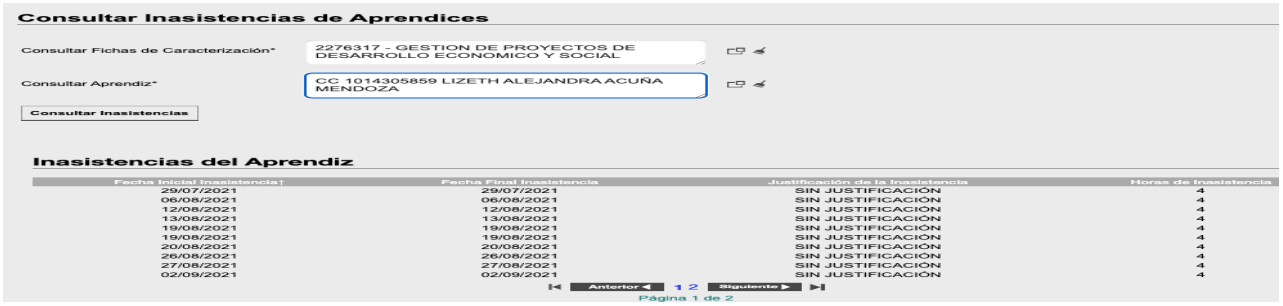
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1000338085	LIZETH VANESA	VEGA AROCA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000787501	ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000787501	ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

Inasistencias Registradas en la plataforma









2. Informe Ficha 2276316 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y social.

COMPETENCIA: 260101001 - Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.
RAP:
Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales vigentes

La ficha ha trabajado todas sus actividades semanales por medio de la plataforma CLASS ROOM, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

Las clases sincrónicas son trabajados por el mismo Class Room que tiene integrado el MEET, por ello a cada aprendiz se le envió la información correspondiente para activar su correo misena y así poder aprovechar al máximo esta herramienta y evitar problemas de ingreso a la sesión.

Todos los aprendices llevaron durante el trimestre el portafolio del aprendiz según los lineamientos de SIGA (GFPI-G-013).

Total de aprendices registrados en Sofia Plus: 26
Total de aprendices en Formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

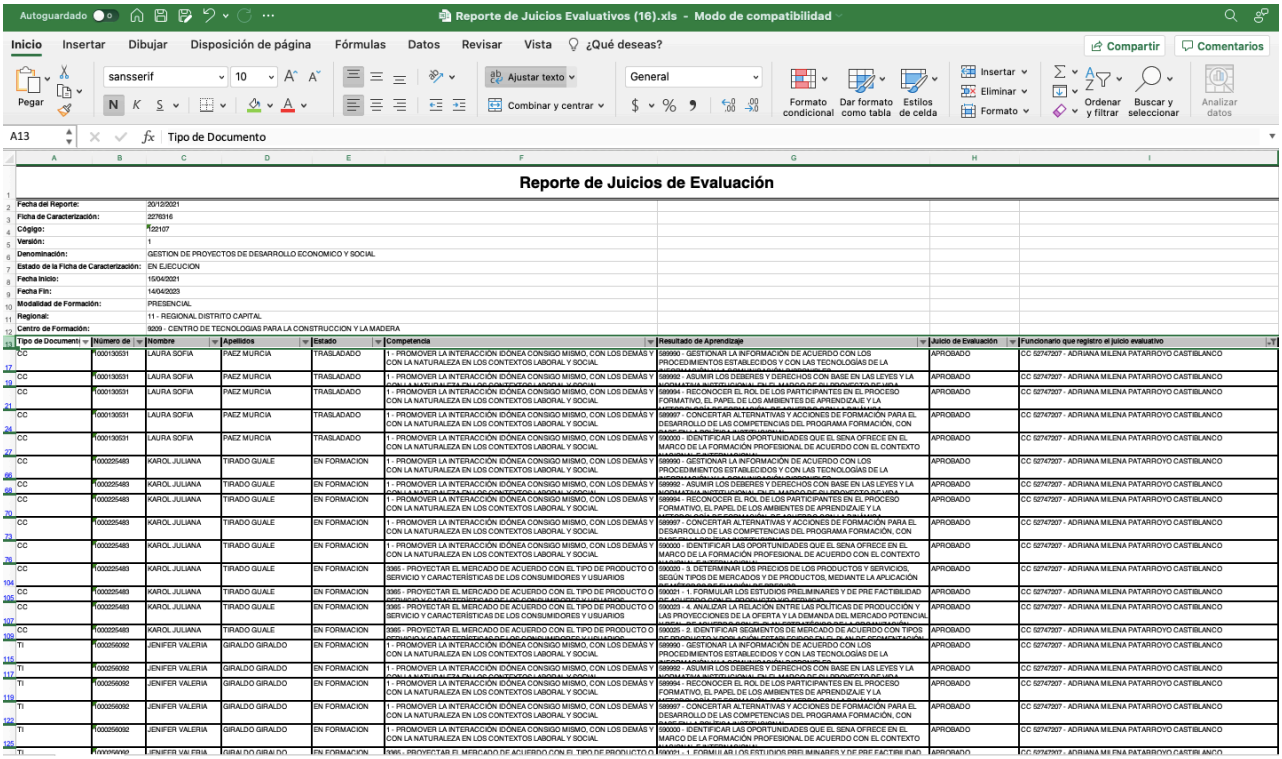
Los siguientes veintiún (21) aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

Nombre	Apellidos	Descripción
KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	APROBADO
LEIDY CAMILA	GONZALEZ ULLOA	APROBADO
NICOLAS	GUZMAN RUIZ	APROBADO
GABRIELA ALEXANDRA	AVELLANEDA PINTO	APROBADO
JOSEPH	COLLAZOS SCARPETA	APROBADO
MARIA CAMILA	ZAMORA DIAZ	APROBADO
KAREN DAYANA	AMADO MENDEZ	APROBADO
VIVIAN ANERIS	NEME ECHAVEZ	APROBADO
LAURA JULIANA	MARTINEZ DIAZ	APROBADO
LIZETH VANESSA	PULGARIN MAURY	APROBADO
LAURA VICTORIA	SANCHEZ SUAREZ	APROBADO
LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	APROBADO
JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	APROBADO
PAULA VALENTINA	PEÑA LLANOS	APROBADO
AILYN YOMARI	GORDILLO ESPITIA	APROBADO
LINA TATIANA	VASQUEZ NIÑO	APROBADO
LAURA DANIELA	TEQUIA PARRAGA	APROBADO
DANNA ALEXANDRA	PRIETO CUBIDES	APROBADO
VALENTINA	ROMERO ORTEGON	APROBADO
LUISA FERNANDA	VILLALBA CESPEDES	APROBADO
ALISON DAYANA	CHAVARRO REYES	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	Apellidos	Descripción
ANDRES FELIPE	CASTILLO QUIÑONES	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
JENNY PAOLA	CEPEDA GALINDO	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
MIGUEL ANGEL	VARGAS GONZALEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
DYLAN	GALINDO HERNANDEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
DIANA MARCELA	QUIJANO SANCHEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.

Juicios de Evaluación.



Reporte de Juicios Evaluativos (16).xls - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/12/2021
Ficha de Caracterización:	2276316
Código:	22107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600030 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE SERVICIO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POSICIONAMIENTO EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	[illegible]	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O	600021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

Inasistencias Registradas en la plataforma



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1013642794 ANDRES FELIPE CASTILLO QUIÑONES

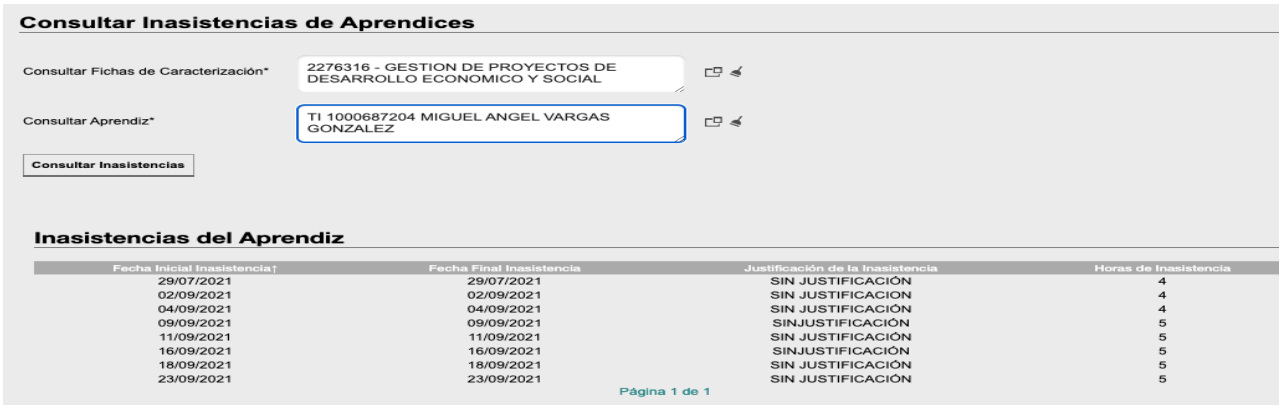
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasis
29/07/2021	29/07/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
02/09/2021	02/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2021	04/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
09/09/2021	09/09/2021	SINJUSTIFICACIÓN	5
11/09/2021	11/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5
16/09/2021	16/09/2021	SINJUSTIFICACIÓN	5
18/09/2021	18/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5
23/09/2021	23/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1







3. Informe Ficha 2233211 del programa de Tecnólogo en Gestión Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAP:

- Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.
- Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización.

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 30
Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

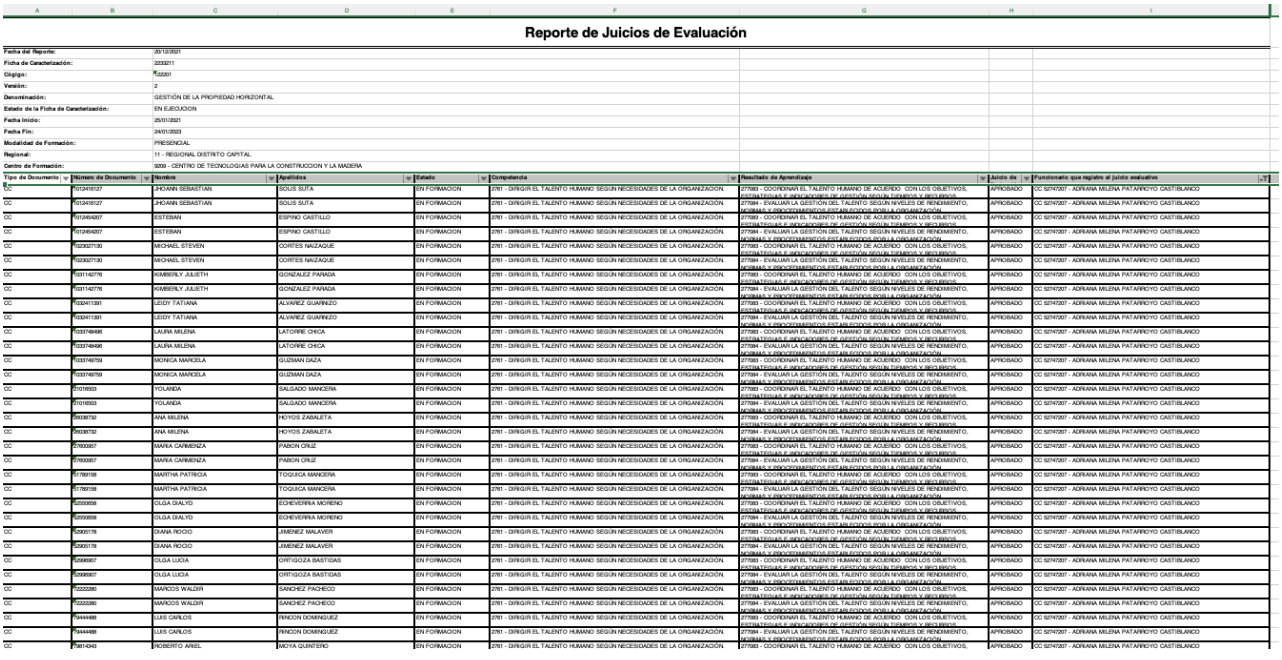
A continuación se relacionan de los veintiún (20) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	APROBADO
ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	APROBADO
MICHAEL STEVEN	CORTES NAIZAQUE	APROBADO
KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	APROBADO
LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	APROBADO
MONICA MARCELA	GUZMAN DAZA	APROBADO
LAURA MILENA	LATORRE CHICA	APROBADO
YOLANDA	SALGADO MANCERA	APROBADO
ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	APROBADO
MARTHA PATRICIA	TOQUICA MANCERA	APROBADO
OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	APROBADO
DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	APROBADO
OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	APROBADO
MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO	APROBADO
LUIS CARLOS	RINCON DOMINGUEZ	APROBADO
ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	APROBADO
FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	APROBADO
CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	APROBADO
ELKIN ERNESTO	MURCIA MARTINEZ	APROBADO
YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	Apellidos	Descripción
DANIELA	RODRIGUEZ SANCHEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
YURANY NALLIVE	CASTAÑO RIVERA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
CRISTIAN DANILO	MANCERA SALAMANCA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MARIA CARMENZA	PABON CRUZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ROCIO	GONZALEZ PATIÑO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JORGE ARIEL	OCAMPO PINTO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
DIEGO ALEXANDER	GOMEZ TORRES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
GABRIEL	ROBAYO GARCIA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
NIKOL JINNETH	ARGUELLO ROMERO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Juicios de Evaluación.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/12/2021
Ficha de Caracterización:	2233211
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012418127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012418127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012464007	ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012464007	ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1020327130	MICHAEL STEVEN	CORTES NAZAQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1020327130	MICHAEL STEVEN	CORTES NAZAQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033749498	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033749498	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033749759	MONICA MARCELA	GUZMAN DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033749759	MONICA MARCELA	GUZMAN DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1031165923	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1031165923	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	39038752	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	39038752	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	27900207	MARIA CARMENZA	PABON CRUZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	27900207	MARIA CARMENZA	PABON CRUZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	51769158	MARTHA PATRICIA	TOQUICA MANCERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	51769158	MARTHA PATRICIA	TOQUICA MANCERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52559858	OLGA DALYID	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52559858	OLGA DALYID	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52953178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52953178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53066907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53066907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52222280	MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52222280	MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53444488	LUIS CARLOS	RINCON DOMINGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53444488	LUIS CARLOS	RINCON DOMINGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277984 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	79814343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277983 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

Inasistencias Registradas en la plataforma

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1033765691 YURANY NALLIVE CASTAÑO RIVERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/04/2021	16/09/2021	SIN JUSTIFICAION	4
23/04/2021	23/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/04/2021	30/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
07/05/2021	07/05/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1000969494 DANIELA RODRIGUEZ SANCHEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/04/2021	16/09/2021	SIN JUSTIFICAION	4
23/04/2021	23/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/04/2021	30/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
07/05/2021	07/05/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 27600957 MARIA CARMENZA PABON CRUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/04/2021	16/09/2021	SIN JUSTIFICAION	4
23/04/2021	23/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/04/2021	30/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
07/05/2021	07/05/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

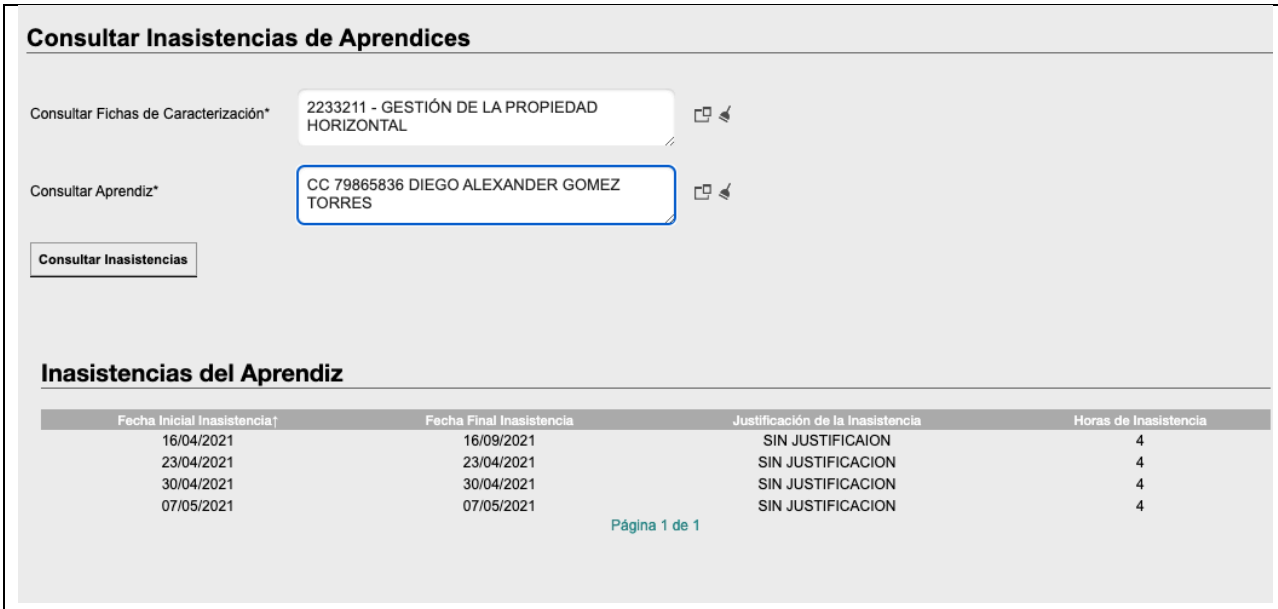
Consultar Aprendiz* CC 79406569 JORGE ARIEL OCAMPO PINTO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/04/2021	16/09/2021	SIN JUSTIFICAION	4
23/04/2021	23/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/04/2021	30/04/2021	SIN JUSTIFICACION	4
07/05/2021	07/05/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1





4. Informe Ficha 2276319 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAPS:

- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
- Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 29
Total de aprendices en formación: 26
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los veinte seis (26) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	APROBADO
ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	APROBADO
TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	APROBADO
SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	APROBADO
YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	APROBADO
JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	APROBADO
ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	APROBADO
LINA MARCELA	RINCON LOAYZA	APROBADO
SILVIA	ROJAS PARRA	APROBADO
SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	APROBADO
SANDRA ROCÍO	LUNA VERGARA	APROBADO
MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	APROBADO
ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	APROBADO
GINA PAOLA	IBAGUE ALCANTAR	APROBADO
IDARIEL ALFONSO	GONZALEZ ALBOR	APROBADO
JAVIER ORLANDO	MUÑOZ LUNA	APROBADO
MARIO JAVIER	REINA CHAPARRO	APROBADO
ALVARO ARTURO	DIAZ ROMERO	APROBADO
JOHN WAYNE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	APROBADO
JONATHAN	PINZON PABON	APROBADO
MILTON STICK	GALINDO MEZA	APROBADO
HAROLD ANTONIO	MOLINA GARZON	APROBADO
FRANKLIN JAVIER	ARTUNDUAGA	APROBADO
JEIMY KATHERINE	CARDOZO PEREZ	APROBADO
DIANA MARCELA	MIRANDA CELI	APROBADO
MARIA TERESA	GONZALEZ COGARIA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

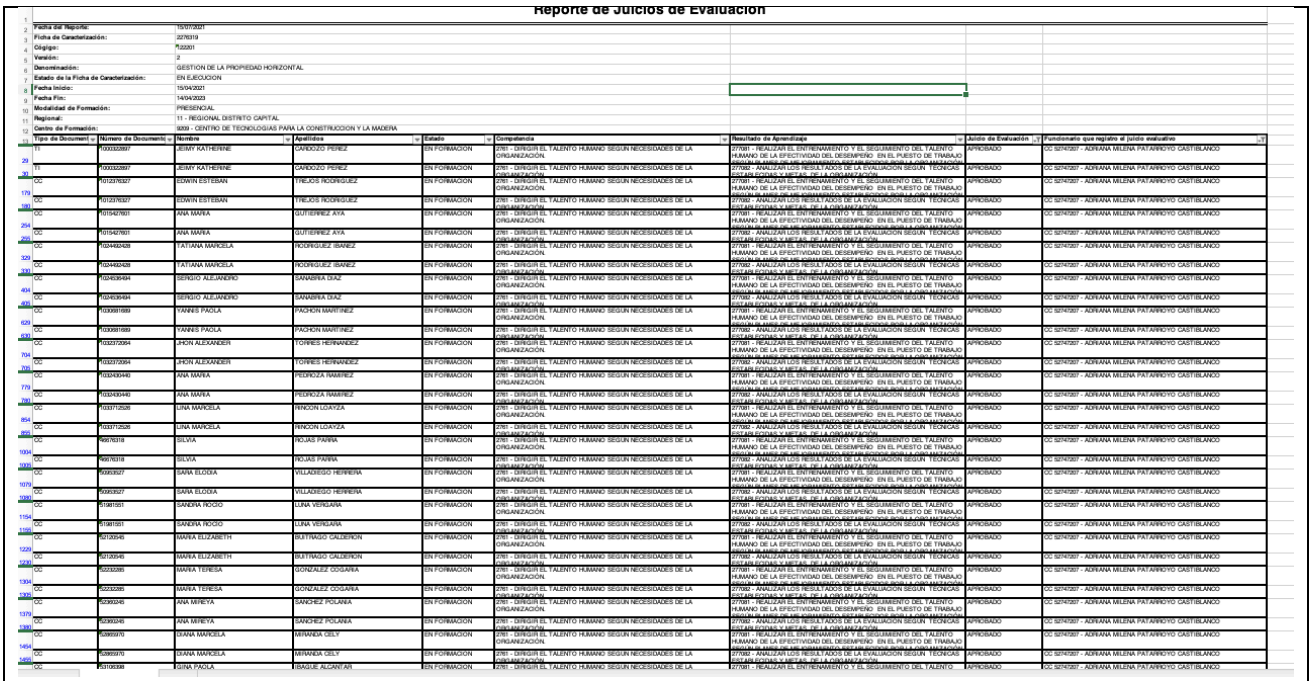
Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
JUAN ESTEBAN	ZAPATA CALDERÓN	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANGIE DAYANNA	SANCHEZ BARRIOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MICHELL DAYANNA	PATIÑO SANTOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.



Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Mi propuesta es la siguiente:

Tipo de documento	**No. de documento**	**Nombre completo**	**Reconocimiento por**
CC	53106398	GINA PAOLA IBAGUE ALCANTAR	Rendimiento académico
CC	73112625	IDARIEL ALFONSO GONZALEZ ALBOR	Trabajo en equipo
CC	79613679	JAVIER ORLANDO MUÑOZ LUNA	Compromiso



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/07/2021
Ficha de Caracterización:	2276319
Código:	132001
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fundamento que registro el juicio evaluativo
TI	1000332897	JEIMY KATHERINE	CANDOZO PEREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000332897	JEIMY KATHERINE	CANDOZO PEREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024462428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024462428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024636494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024636494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032404440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1032404440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033712528	LINA MARCELA	RINCON LOAIZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033712528	LINA MARCELA	RINCON LOAIZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1065763118	SILVIA	ROJAS PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1065763118	SILVIA	ROJAS PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1069635927	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1069635927	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1140815551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1140815551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1071200546	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1071200546	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1122332385	MARIA TERESA	GONZALEZ OCGAIRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1122332385	MARIA TERESA	GONZALEZ OCGAIRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1123692245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1123692245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1128659370	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1128659370	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270972 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1131063588	GINA PAOLA	VASQUE ALCANTAR	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270971 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

5. Informe 2276317 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y social.

COMPETENCIA:

260101001 -Proyección de las necesidades y requerimientos

RAP:

2. Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos

3. Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 29
Total de aprendices en formación: 18
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 1

A continuación se relacionan de los dieciocho uno (18) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia proyectar necesidades y requerimientos.

Nombre	Apellidos	Descripción
ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	APROBADO
SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	APROBADO
CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	APROBADO
KAREN YINNETH	SANCHEZ CARRILLO	APROBADO
BRAYAN ALEXANDER	RIVERA RIVEROS	APROBADO
JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS	APROBADO
FRANCY JULIE	CAMELO LOPEZ	APROBADO
ERIKA ANDREA	ESCOBAR POSSO	APROBADO
LUZ NATALIA	PEREZ GALINDO	APROBADO
JOHAN ALEXANDER	MALDONADO BOTERO	APROBADO
LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	APROBADO
JUAN DAVID	DIAZ ROBAYO	APROBADO
LUISA FERNANDA	SANTIAGO RODRIGUEZ	APROBADO
OSCAR DANIEL	CARDENAS SILVA	APROBADO
JULIAN ALEXANDER	MUÑOZ RODRIGUEZ	APROBADO
STEWART	CORONADO CERPA	APROBADO
EMILSE ANDREA	SUAREZ GONZALEZ	APROBADO
MARLIN CRISTINA	MARLIN CRISTINA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Dejo constancia que la aprendiz Vivian Aneris Neme Echavez realizo traslado de ficha de la 2276316 en plataforma Sofía plus desde el 01 de septiembre pero nunca se presento a formación.

Adjunto documento con soporte de registro de inasistencias en Sofía plus y correos enviados a los aprendices.

Nombre	Apellidos	Descripción
JOHANA PATRICIA	SANDOVAL BORDA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
YEISON ALBERTO	GUIO OLARTE	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ARLEY FERNANDO	ANGEL SALAZAR	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JULY ANDREA	CANCHON CAMACHO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.-Retiro voluntario
LIZETH ALEJANDRA	ACUÑA MENDOZA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JAVIER MAURICIO	URREA RODRIGUEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
CONSTANZA DEL PILAR	HERNANDEZ BOLIVAR	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

JULIAN DAVID	PARRA GARCIA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
LIZETH VANESA	VEGA AROCA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANDRES DAVID	MIRANDA ROJAS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
VIVIAN ANERIS	NEME ECHAVEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

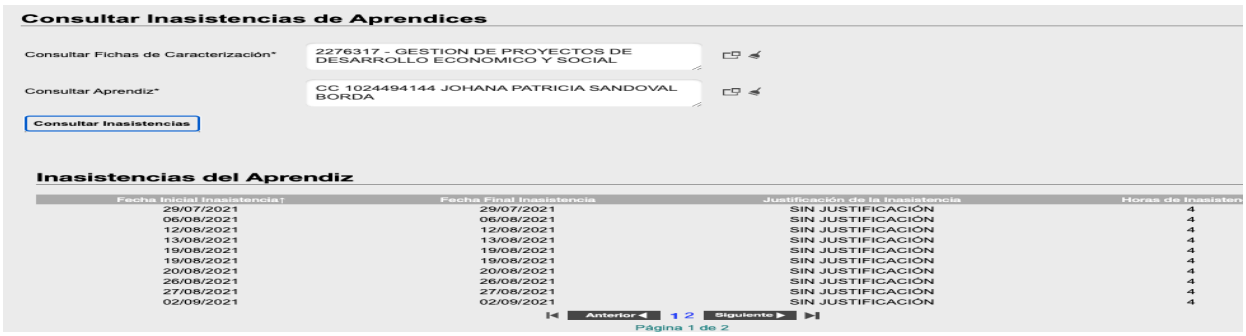
Juicios de Evaluación.

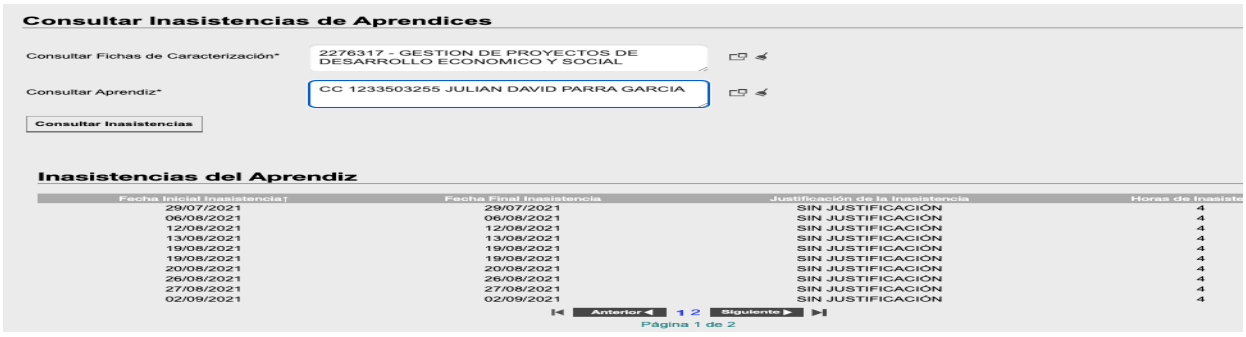
Reporte de Juicios de Evaluación

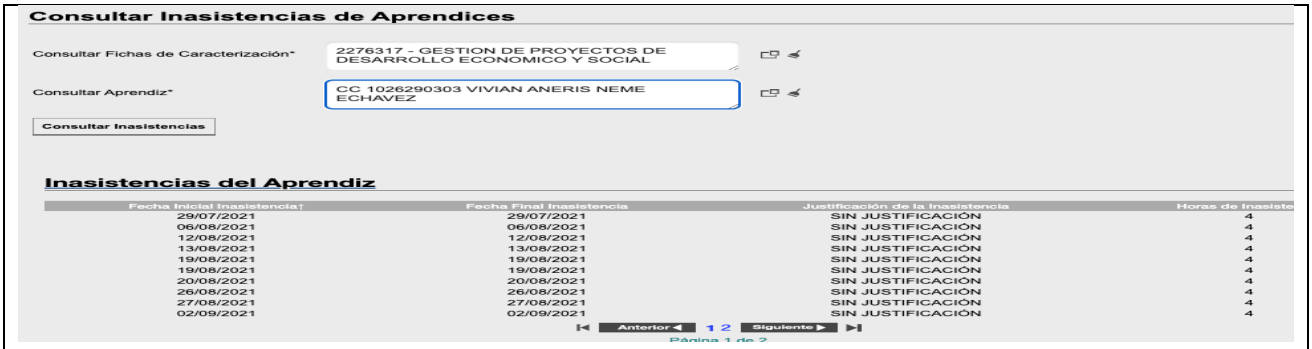
Fecha del Reporte:	05/10/2021	
Ficha de Caracterización:	2276317	
Código:	122107	luisa no cargo juicios ii trimestre
Versión:	1	
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	15/04/2021	
Fecha Fin:	14/04/2023	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	

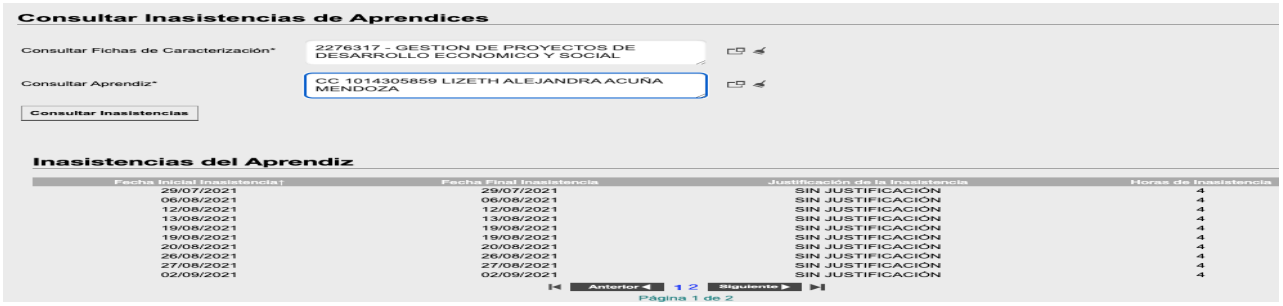
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1000338085	LIZETH VANESA	VEGA AROCA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000787501	ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000787501	ANDRES DAVID	MORENO POVEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

Inasistencias Registradas en la plataforma









6. Informe Ficha 2276316 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y social.

COMPETENCIA: 260101001 - Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.
RAP:
Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales vigentes

La ficha ha trabajado todas sus actividades semanales por medio de la plataforma CLASS ROOM, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

Las clases sincrónicas son trabajados por el mismo Class Room que tiene integrado el MEET, por ello a cada aprendiz se le envió la información correspondiente para activar su correo misena y así poder aprovechar al máximo esta herramienta y evitar problemas de ingreso a la sesión.

Todos los aprendices llevaron durante el trimestre el portafolio del aprendiz según los lineamientos de SIGA (GFPI-G-013).

Total de aprendices registrados en Sofia Plus: 26
Total de aprendices en Formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

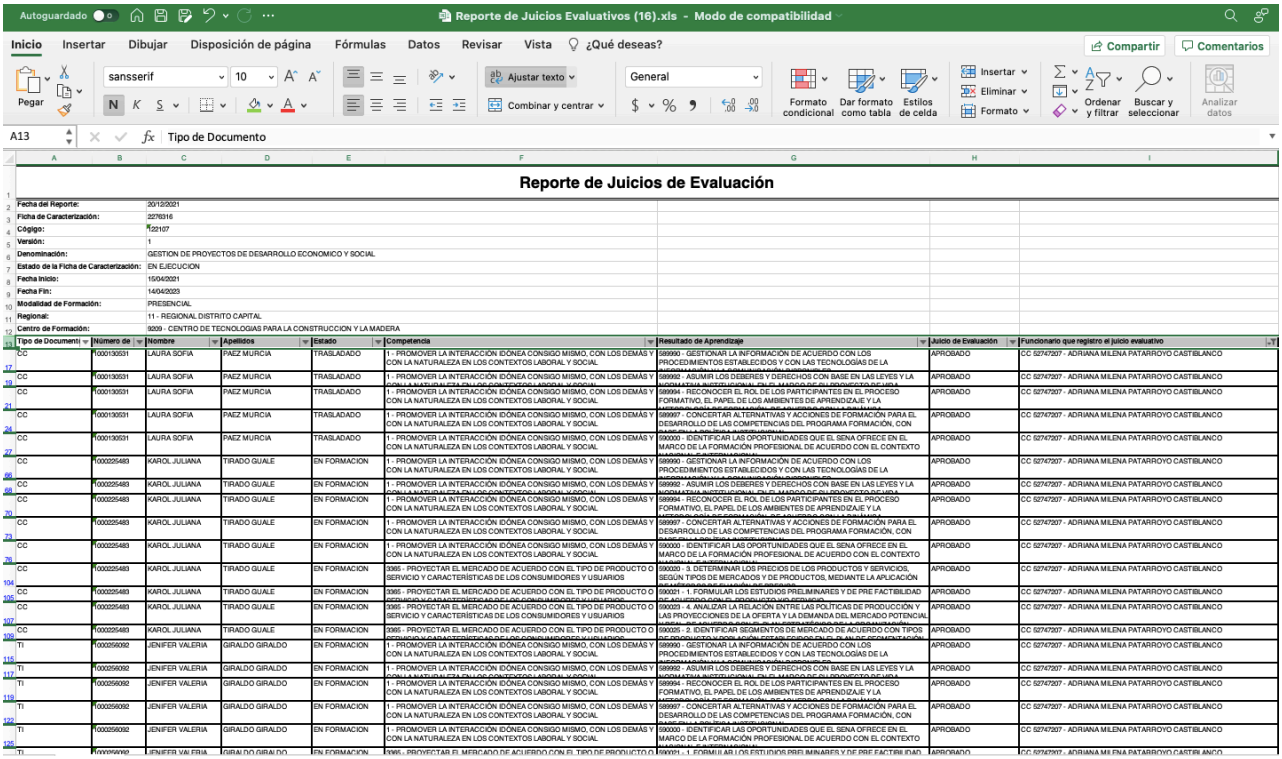
Los siguientes veintiún (21) aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

Nombre	Apellidos	Descripción
KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	APROBADO
LEIDY CAMILA	GONZALEZ ULLOA	APROBADO
NICOLAS	GUZMAN RUIZ	APROBADO
GABRIELA ALEXANDRA	AVELLANEDA PINTO	APROBADO
JOSEPH	COLLAZOS SCARPETA	APROBADO
MARIA CAMILA	ZAMORA DIAZ	APROBADO
KAREN DAYANA	AMADO MENDEZ	APROBADO
VIVIAN ANERIS	NEME ECHAVEZ	APROBADO
LAURA JULIANA	MARTINEZ DIAZ	APROBADO
LIZETH VANESSA	PULGARIN MAURY	APROBADO
LAURA VICTORIA	SANCHEZ SUAREZ	APROBADO
LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	APROBADO
JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	APROBADO
PAULA VALENTINA	PEÑA LLANOS	APROBADO
AILYN YOMARI	GORDILLO ESPITIA	APROBADO
LINA TATIANA	VASQUEZ NIÑO	APROBADO
LAURA DANIELA	TEQUIA PARRAGA	APROBADO
DANNA ALEXANDRA	PRIETO CUBIDES	APROBADO
VALENTINA	ROMERO ORTEGON	APROBADO
LUISA FERNANDA	VILLALBA CESPEDES	APROBADO
ALISON DAYANA	CHAVARRO REYES	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	Apellidos	Descripción
ANDRES FELIPE	CASTILLO QUIÑONES	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
JENNY PAOLA	CEPEDA GALINDO	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
MIGUEL ANGEL	VARGAS GONZALEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
DYLAN	GALINDO HERNANDEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.
DIANA MARCELA	QUIJANO SANCHEZ	Todas las inasistencias estan registradas en Sofia Plus.

Juicios de Evaluación.



Reporte de Juicios Evaluativos (16).xls - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/12/2021
Ficha de Caracterización:	2276316
Código:	22107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600030 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE SERVICIO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	600025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POSICIONAMIENTO EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	599997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	600000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	[illegible]	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION	3065 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O	600021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

Inasistencias Registradas en la plataforma



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1013642794 ANDRES FELIPE CASTILLO QUIÑONES

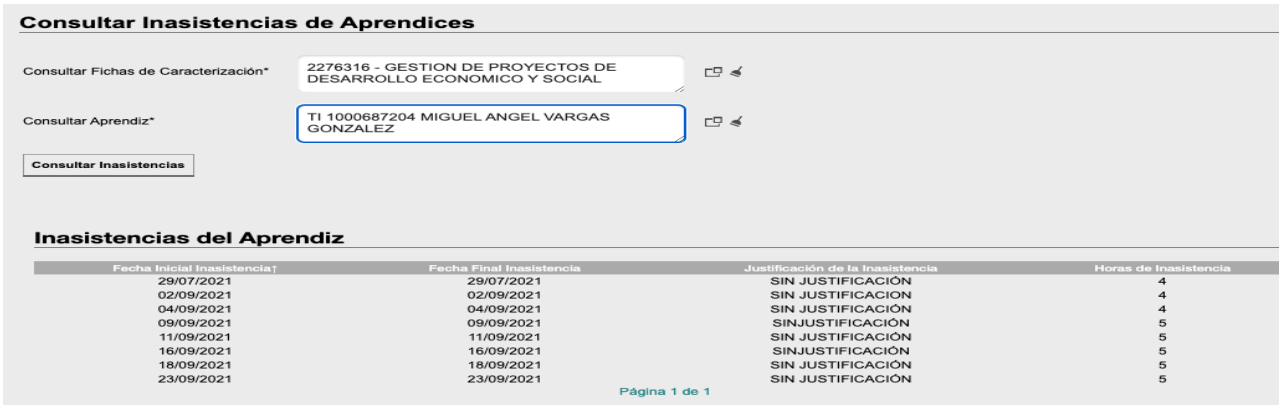
Consultar Inasistencias

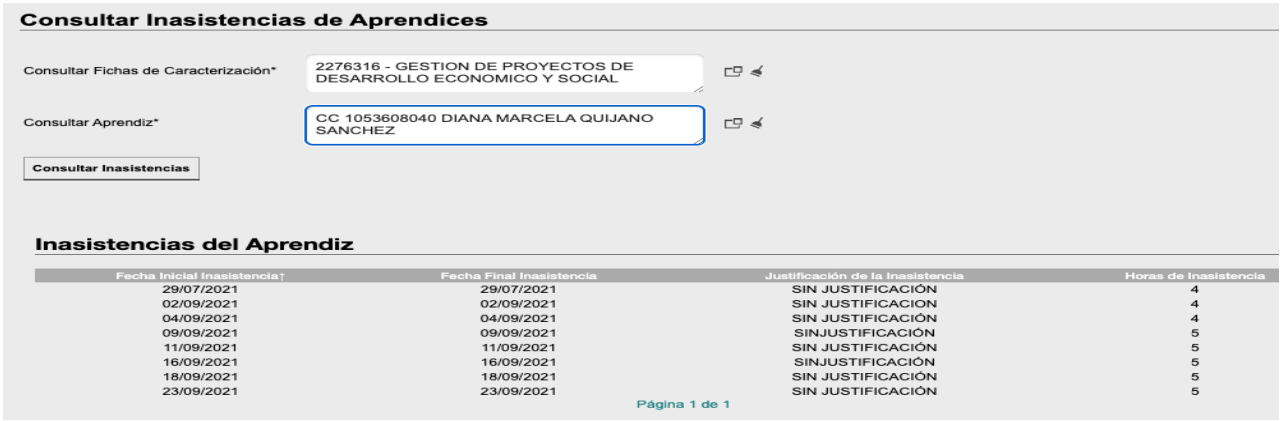
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasis
29/07/2021	29/07/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
02/09/2021	02/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2021	04/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
09/09/2021	09/09/2021	SINJUSTIFICACIÓN	5
11/09/2021	11/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5
16/09/2021	16/09/2021	SINJUSTIFICACIÓN	5
18/09/2021	18/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5
23/09/2021	23/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1







Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Mi propuesta es la siguiente:

Nombre completo	**Reconocimiento por**
STEWART CORONADO CERPA	Rendimiento académico
LEIDY BRIYIT MAYORGA CLAROS	Trabajo en equipo
FRANCY JULIE CAMELO LOPEZ	Compromiso

7. Informe Ficha 2276319 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAPS:

- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
- Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 29
Total de aprendices en formación: 25
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los veinte cinco (25) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	APROBADO
ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	APROBADO
TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	APROBADO
SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	APROBADO
YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	APROBADO
JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	APROBADO
ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	APROBADO
LINA MARCELA	RINCON LOAYZA	APROBADO
SILVIA	ROJAS PARRA	APROBADO
SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	APROBADO
SANDRA ROCÍO	LUNA VERGARA	APROBADO
MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	APROBADO
ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	APROBADO
GINA PAOLA	IBAGUE ALCANTAR	APROBADO
IDARIEL ALFONSO	GONZALEZ ALBOR	APROBADO

JAVIER ORLANDO	MUÑOZ LUNA	APROBADO
ALVARO ARTURO	DIAZ ROMERO	APROBADO
JOHN WAYNE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	APROBADO
JONATHAN	PINZON PABON	APROBADO
MILTON STICK	GALINDO MEZA	APROBADO
HAROLD ANTONIO	MOLINA GARZON	APROBADO
FRANKLIN JAVIER	ARTUNDUAGA	APROBADO
JEIMY KATHERINE	CARDOZO PEREZ	APROBADO
DIANA MARCELA	MIRANDA CELI	APROBADO
MARIA TERESA	GONZALEZ COGARIA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
JUAN ESTEBAN	ZAPATA CALDERÓN	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANGIE DAYANNA	SANCHEZ BARRIOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MICHELL DAYANNA	PATIÑO SANTOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MARIO JAVIER	REINA CHAPARRO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Mi propuesta es la siguiente:

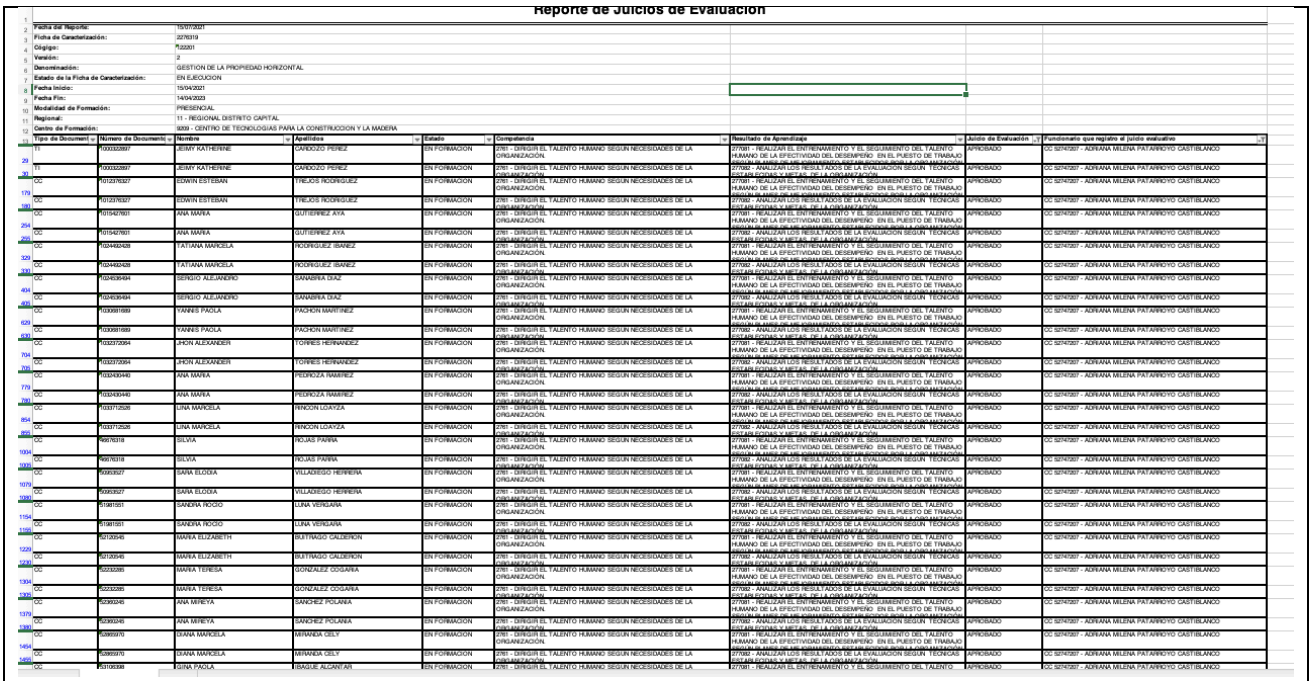
Nombre completo	**Reconocimiento por**
GINA PAOLA IBAGUE ALCANTAR- EDWIN ESTEBAN TREJOS RODRIGUEZ	Trabajo en equipo
IDARIEL ALFONSO GONZALEZ ALBOR- MILTON STICK GALINDO MEZA	Rendimiento académico
SILVIA ROJAS PARRA - ANA MIREYA SANCHEZ POLANIA	Compromiso



Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Mi propuesta es la siguiente:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
CC	53106398	GINA PAOLA IBAGUE ALCANTAR	Rendimiento académico
CC	73112625	IDARIEL ALFONSO GONZALEZ ALBOR	Trabajo en equipo
CC	79613679	JAVIER ORLANDO MUÑOZ LUNA	Compromiso



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/07/2021
Ficha de Caracterización:	2276319
Código:	210301
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fundamento que registro el juicio evaluativo
TI	1000322897	JEIMY KATHERINE	CANDOZO PEREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
TI	1000322897	JEIMY KATHERINE	CANDOZO PEREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024462428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024462428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024636494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024636494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033272064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033272064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033404440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033404440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033712528	LINA MARCELA	RINCON LOAIZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033712528	LINA MARCELA	RINCON LOAIZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1065760318	SILVIA	ROJAS PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1065760318	SILVIA	ROJAS PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1069635027	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1069635027	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1140815551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1140815551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52720546	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52720546	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52232385	MARIA TERESA	GONZALEZ OSGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52232385	MARIA TERESA	GONZALEZ OSGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52900245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52900245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52959370	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52959370	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53100339	GINA PAOLA	BAQUE ALCANTAR	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

8. Informe Ficha 2340441 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
RAPS:

- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
- Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 15
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los trece (13) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	Apellidos	Descripción

ANGELA	TRUJILLO VARGAS	APROBADO
YURI MILENA	MERCHAN TOQUICA	APROBADO
JENNIFER NATALIA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
MARIA FERNANDA	VERGARA	APROBADO
DANIEL RICARDO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
JOHAN STEVE	TOVAR RESTREPO	APROBADO
DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANDERSON	DIAZ GARCIA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados.

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 15
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los trece (13) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**

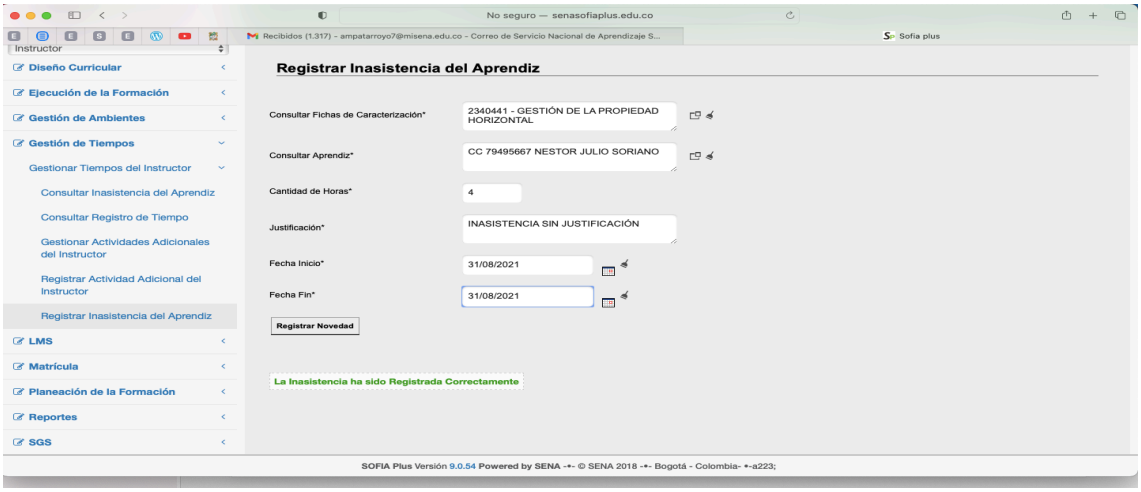
ANGELA	TRUJILLO VARGAS	APROBADO
YURI MILENA	MERCHAN TOQUICA	APROBADO
JENNIFER NATALIA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
MARIA FERNANDA	VERGARA	APROBADO
DANIEL RICARDO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
JOHAN STEVE	TOVAR RESTREPO	APROBADO
DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO

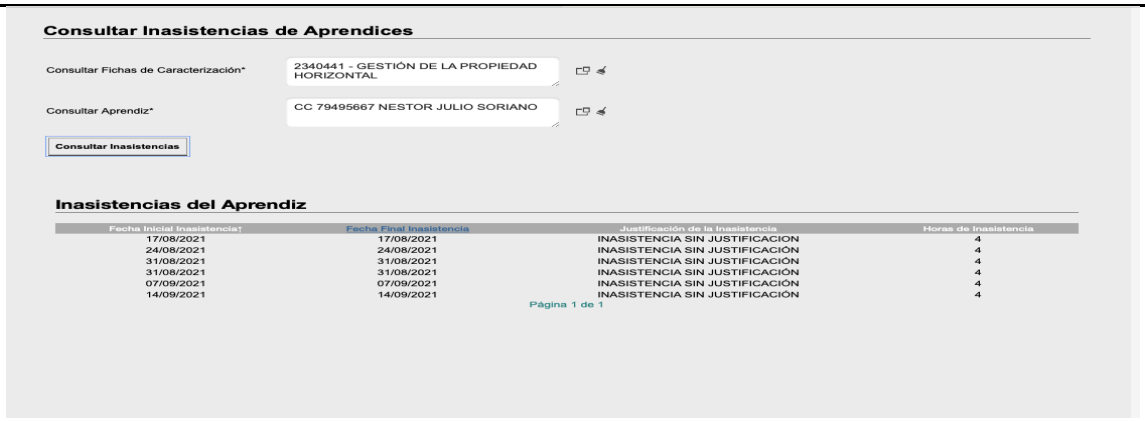
Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANDERSON	DIAZ GARCIA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

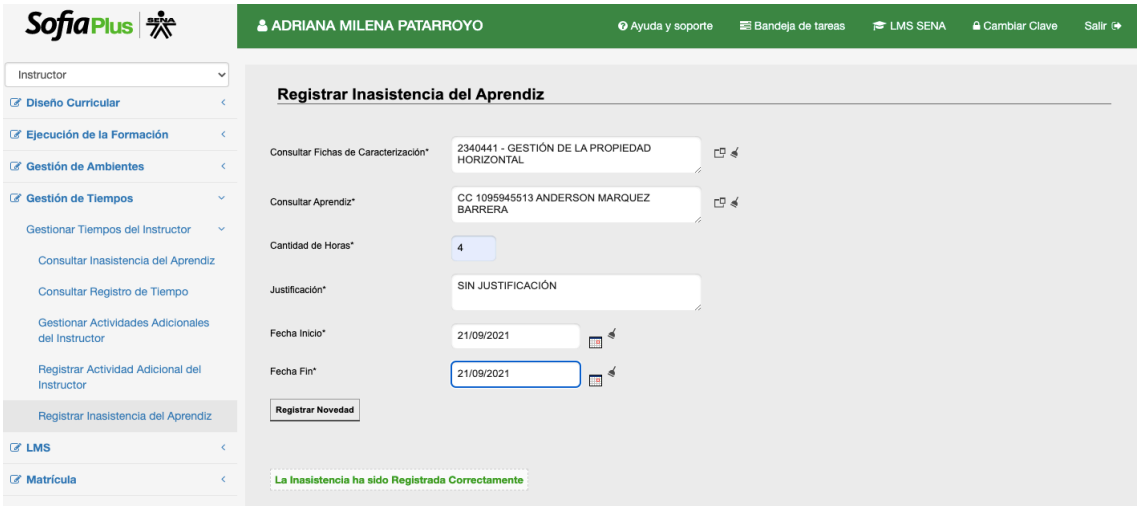
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados.

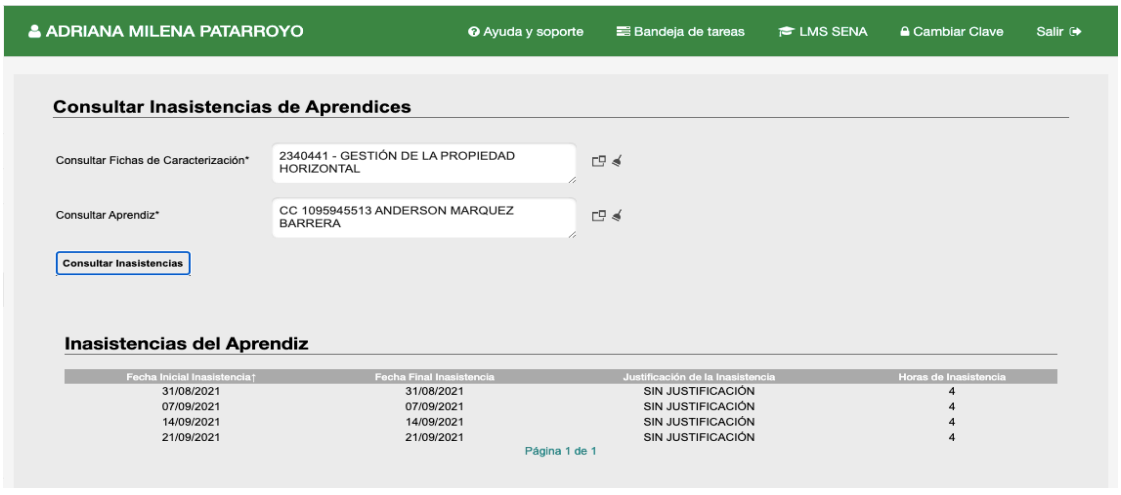
Insistencias Registradas en Sofía Plus – Aprendiz Néstor Julio Soriano





Insistencias Registradas en Sofía Plus – Aprendiz Anderson Márquez





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz – Néstor Julio Soriano

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- NESTOR JULIO SORIANO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 23 sept 23:55 (hace 12 días)
para nestorjuliosoriano8

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

NESTOR JULIO SORIANO
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17,24,31 de agosto; 7,14,21 de septiembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz - Anderson Márquez

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441 - Anderson Márquez Barrera

Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> mar, 21 sept 20:36
para andersonmarquez88, andreson.marquez5, bcc: jabernal500

Cordial saludo estimado(a) aprendiz Anderson Márquez Barrera

Con ocasión de las ausencias presentadas para la competencia 210101005 - dirigir el talento humano según necesidades de la organización, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente, programado para el III Trimestre de 2021 en el Programa Tecnólogo en gestión de Propiedad Horizontal, remito la presente comunicación con el fin de solicitar atentamente los soportes de justificación de estas ausencias, teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz, en cuanto a la obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo, y la justificación de sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas.
De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4. *ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:*

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedo atenta a su pronta comunicación.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.

Instructora

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- ANDERSON MARQUEZ BARRERA Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 23 sept 23:58 (hace 12 días)

para andersonmarquez88, andreson.marquez5

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 7,14,21 de septiembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora

Respuesta del aprendiz NESTOR JULIO SORIANO, donde manifiesta ya haber radicado el tramite correspondiente al aplazamiento.

Respuesta Ciudadana 92021035652 a PETICION No. 7-2021-229033 Externo Recibidos ×

servicioalciudadano@sena.edu.co mar, 17 ago 15:52

para NESTORJULIOSORIANO8, notifica.sciudadano, AMPATARROYO7, SCANON, MBUITRAGO, AOLMOS

Apreciado Nestor Julio Soriano
Se ha emitido respuesta a PETICION con radicado 7-2021-229033

Radicado Respuesta	92021035652
N.I.S.	2021-01-287840

11- 9209 -

Bogotá, D.C

Señor
NESTOR JULIO SORIANO
CC 79495667
NESTORJULIOSORIANO8@GMAIL.COM
Ficha: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Asunto: Respuesta a Solicitud Radicado No. 7-2021-229033 de Fecha: 11/08/2021 NIS.: 2021-01-287840

Respetado Señor
NESTOR JULIO SORIANO

En atención a su comunicación No. 7-2021-229033 respetuosamente se le indica, respecto a su solicitud "Aplazamiento", que se procederá de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012 Reglamento de Aprendiz SENA Art, 21 que indica:

"Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.
El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.
Cuando se trate de aplazamiento por prestación de servicio militar o incapacidad, el Comité podrá autorizarlo por un tiempo superior a los seis meses mientras permanezca en esta situación."
Negrita y subrayado fuera de texto.
Verificada la información de registro en aplicativo la misma no se encuentra registrada en el sistema de información académico administrativo y la solicitud radicada no allega

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Nombre completo	**Reconocimiento por**
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA	Rendimiento académico
PATRICIA REYES BARAHONA	Trabajo en equipo
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ	Compromiso

Juicios de Evaluación

Barra de fórmulas

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/10/2021
Ficha de Caracterización:	2340441
Código:	722201
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	7702217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	7702217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	80660005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	80660005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

9. Informe Ficha 2340448 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
RAPS:

- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
- Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 10
Total de aprendices en formación: 7
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los siete (7) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

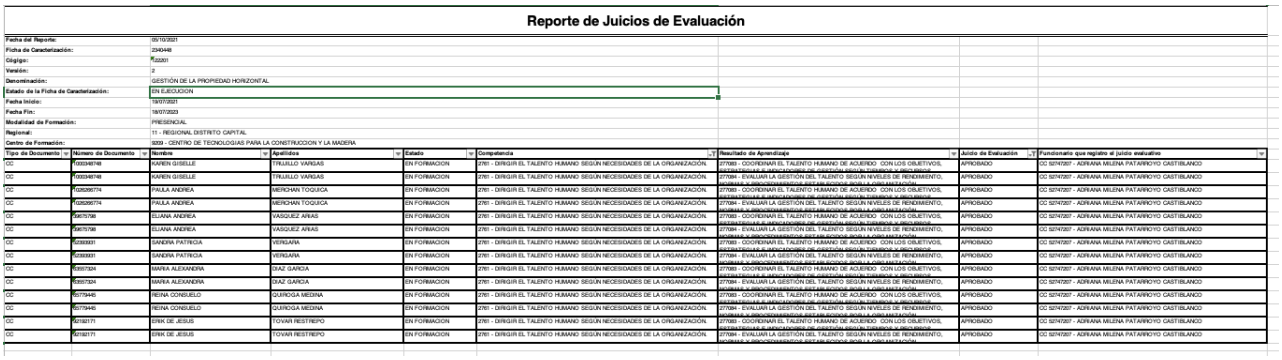
Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	APROBADO
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	APROBADO
ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO
MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
SOR IDALBA	CARDONA TABARES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
OLGA LUCIA	RODRIGUEZ JIMENEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JOSE EPIMENIO	ALBARRACIN TORRES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Nombre	Apellidos	Descripción
SOR IDALBA	CARDONA TABARES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
OLGA LUCIA	RODRIGUEZ JIMENEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JOSE EPIMENIO	ALBARRACIN TORRES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Juicios de Evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha del Reporte:	05/10/2021
Ficha de Caracterización:	2340448
Código:	82001
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	19/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9359 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1033348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1033348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1026295774	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1026295774	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52699301	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52699301	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52697324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52697324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52192771	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277683 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y APLICATIVOS DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52192771	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277684 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y DISPOSICIONES DE RESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

10. Informe Ficha 2340448 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
RAPS:
Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización

Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM y TERRITORIUM, desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 15
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: Ninguno

A continuación se relacionan de los trece (13) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

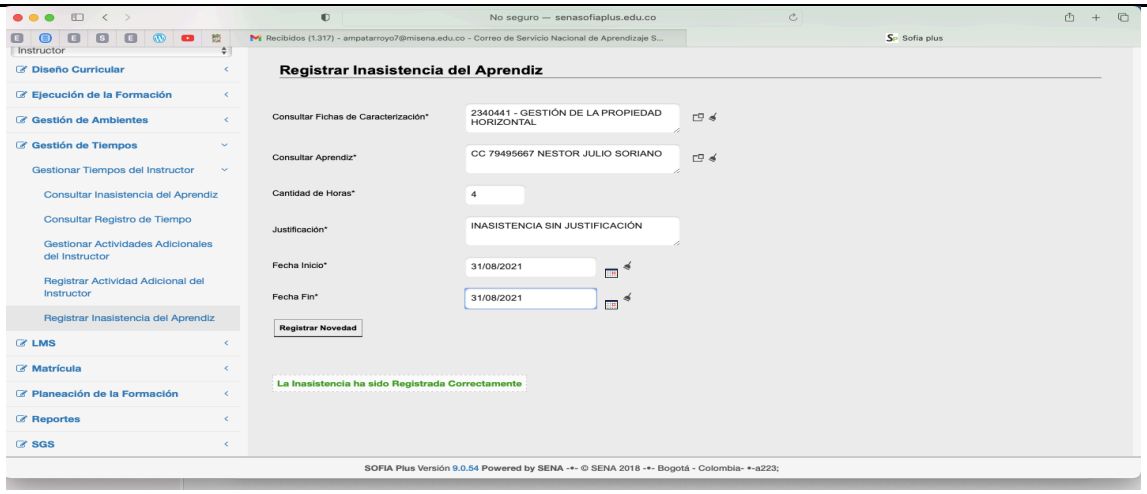
Nombre	Apellidos	Descripción
ANGELA	TRUJILLO VARGAS	APROBADO
YURI MILENA	MERCHAN TOQUICA	APROBADO
JENNIFER NATALIA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
MARIA FERNANDA	VERGARA	APROBADO
DANIEL RICARDO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
JOHAN STEVE	TOVAR RESTREPO	APROBADO
DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

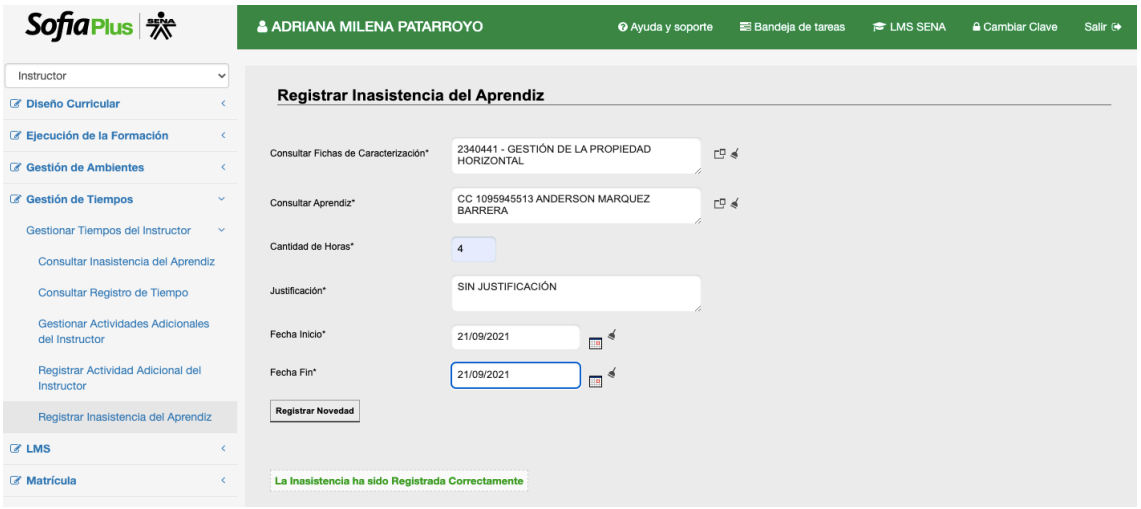
Nombre	Apellidos	Descripción
ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
NESTOR	JULIO SORIANO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviad

Insistencias Registradas en Sofía Plus – Aprendiz Néstor Julio Soriano



Insistencias Registradas en Sofía Plus – Aprendiz Anderson Márquez



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1095945513 ANDERSON MARQUEZ BARRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
31/08/2021	31/08/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2021	07/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
14/09/2021	14/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
21/09/2021	21/09/2021	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/10/2021	12/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
19/10/2021	19/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
19/10/2021	19/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
26/10/2021	26/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
02/11/2021	02/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
09/11/2021	09/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1095945513 ANDERSON MARQUEZ BARRERA

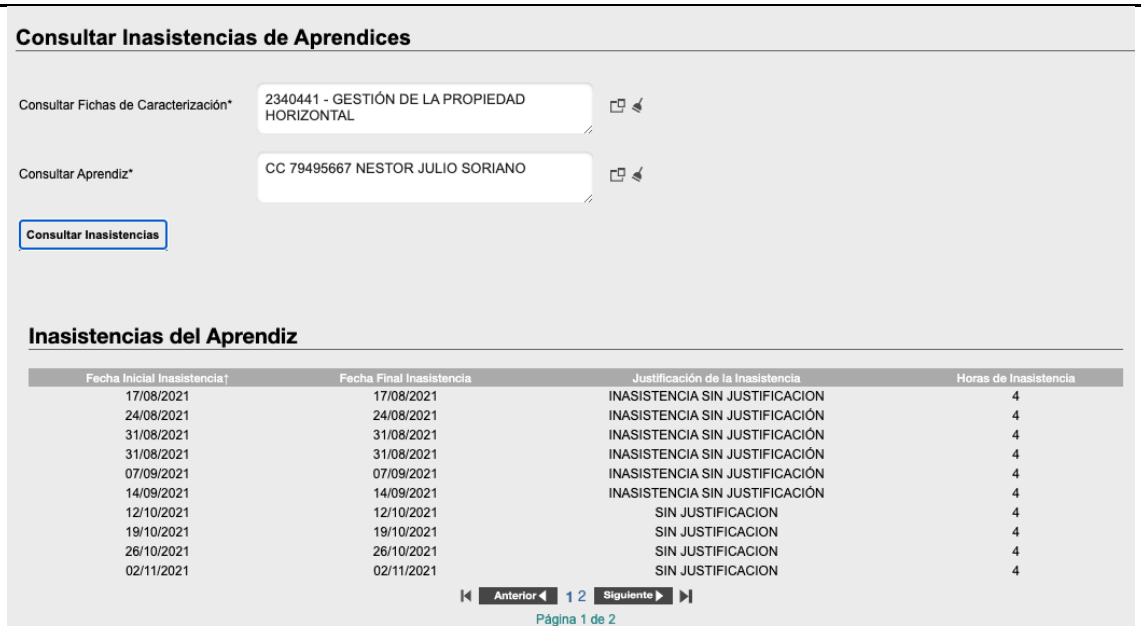
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/11/2021	09/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/11/2021	16/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/11/2021	23/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/11/2021	30/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz – Néstor Julio Soriano

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- ANDERSON MARQUEZ BARRERA

Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 15:38 (hace 1 minuto)

para andersonmarquez88, andreson.marquez5

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formati usted ha faltado los días 12,19,26 de octubre, 2,9,16,23,30 noviembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médi o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, don expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso par que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- NESTOR JULIO SORIANO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 15:39 (hace 0 minutos)

para nestorjuliosoriano8

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

NESTOR JULIO SORIANO
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formati usted ha faltado los días 12,19,26 de octubre, 2,9,16,23,30 noviembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad méd o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrari proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, dor expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso pa que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- NESTOR JULIO SORIANO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 23 sept 23:55 (hace 12 días)
para nestorjuliosoriano8

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

NESTOR JULIO SORIANO
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17,24,31 de agosto; 7,14,21 de septiembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz - Anderson Márquez

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441 - Anderson Márquez Barrera

Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> mar, 21 sept 20:36
para andersonmarquez88, andreson.marquez5, bcc: jabernal500

Cordial saludo estimado(a) aprendiz Anderson Márquez Barrera

Con ocasión de las ausencias presentadas para la competencia 210101005 - dirigir el talento humano según necesidades de la organización, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente, programado para el III Trimestre de 2021 en el Programa Tecnólogo en gestión de Propiedad Horizontal, remito la presente comunicación con el fin de solicitar atentamente los soportes de justificación de estas ausencias, teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz, en cuanto a la obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo, y la justificación de sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas.
De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4. *ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:*

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedo atenta a su pronta comunicación.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.

Instructora

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340441- ANDERSON MARQUEZ BARRERA Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 23 sept 23:58 (hace 12 días)

para andersonmarquez88, andreson.marquez5

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha: 2340441

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 7,14,21 de septiembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

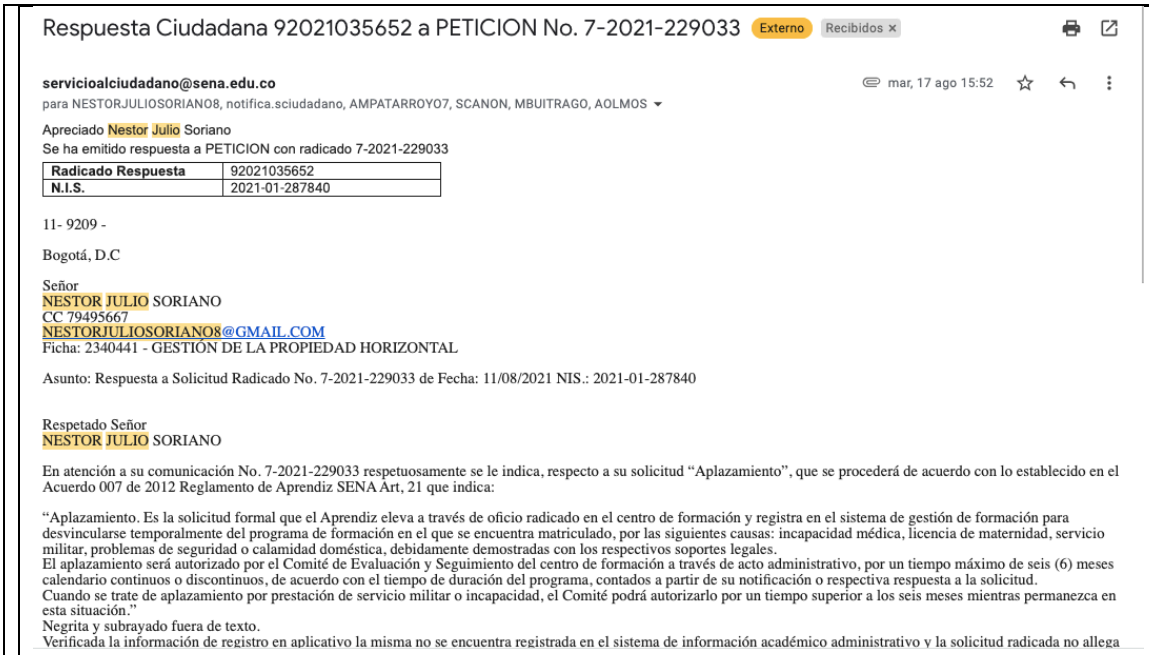
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora

Respuesta del aprendiz NESTOR JULIO SORIANO, donde manifiesta ya haber radicado el tramite correspondiente al aplazamiento.



Respuesta Ciudadana 92021035652 a PETICION No. 7-2021-229033 Externo Recibidos ×

servicioalciudadano@sena.edu.co mar, 17 ago 15:52

para NESTORJULIOSORIANO8, notifica.sciudadano, AMPATARROYO7, SCANON, MBUITRAGO, AOLMOS

Apreciado Nestor Julio Soriano
Se ha emitido respuesta a PETICION con radicado 7-2021-229033

Radicado Respuesta	92021035652
N.I.S.	2021-01-287840

11- 9209 -

Bogotá, D.C

Señor
NESTOR JULIO SORIANO
CC 79495667
NESTORJULIOSORIANO8@GMAIL.COM
Ficha: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Asunto: Respuesta a Solicitud Radicado No. 7-2021-229033 de Fecha: 11/08/2021 NIS.: 2021-01-287840

Respetado Señor
NESTOR JULIO SORIANO

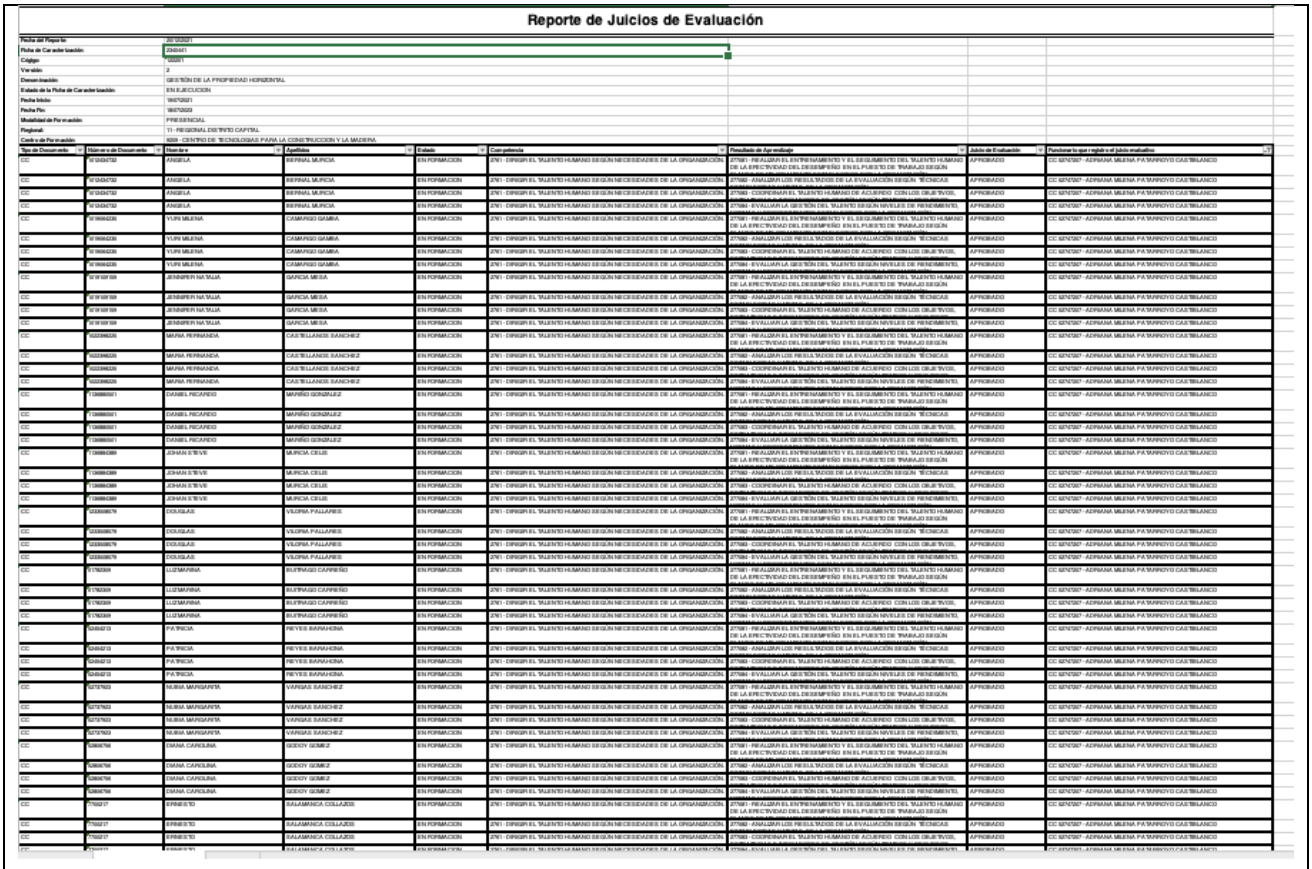
En atención a su comunicación No. 7-2021-229033 respetuosamente se le indica, respecto a su solicitud "Aplazamiento", que se procederá de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012 Reglamento de Aprendiz SENA Art, 21 que indica:

"Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.
El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.
Cuando se trate de aplazamiento por prestación de servicio militar o incapacidad, el Comité podrá autorizarlo por un tiempo superior a los seis meses mientras permanezca en esta situación."
Negrita y subrayado fuera de texto.
Verificada la información de registro en aplicativo la misma no se encuentra registrada en el sistema de información académico administrativo y la solicitud radicada no allega

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Nombre completo	**Reconocimiento por**
DANIEL RICARDO MARIÑO GONZALEZ	Rendimiento académico
PATRICIA REYES BARAHONA	Trabajo en equipo
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ	Compromiso

Juicios de Evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/12/2021
Ficha de Caracterización:	2340451
Código:	105501
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	19/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registró el juicio evaluativo
CC	1012434702	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1012434702	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1012434702	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1012434702	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019004230	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019004230	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019004230	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019004230	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019391169	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019391169	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019391169	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1019391169	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1022366235	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1022366235	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1022366235	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1022366235	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136660921	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136660921	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136660921	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136660921	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136663389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136663389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1136663389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1033668679	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1033668679	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1033668679	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1033668679	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1 1763309	LUZ MARINA	BURITAGO CARREÑO	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1 1763309	LUZ MARINA	BURITAGO CARREÑO	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1 1763309	LUZ MARINA	BURITAGO CARREÑO	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1 1763309	LUZ MARINA	BURITAGO CARREÑO	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52452713	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52452713	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52452713	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52452713	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52757623	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52757623	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52757623	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52757623	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52806764	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52806764	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52806764	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	52806764	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220584 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	7162217	ERNESTO	GALAMANCA COLLADOS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220581 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	7162217	ERNESTO	GALAMANCA COLLADOS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220582 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	7162217	ERNESTO	GALAMANCA COLLADOS	EN FORMACION	210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	220583 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747267 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS

11. Informe Ficha 2340448 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Competencia 210101005 dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

El grupo de formación trabajó las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajó mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicitó de manera formal la activación del correo @misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 10
Total de aprendices en formación: 5
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 2

Los resultados de aprendizaje orientados durante la formación por la instructora Adriana Milena Patarroyo son:

Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización
Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.

Se evalúan los RAP, de acuerdo con el cumplimiento total de actividades según el plan de trabajo y cumplimiento en la entrega y alimentación del portafolio del aprendiz.

A continuación, se relacionan de los siete (5) aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO
MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1026266774 PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/11/2021	05/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
12/11/2021	12/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
19/11/2021	19/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
26/11/2021	26/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
03/12/2021	03/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
10/12/2021	10/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4



Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2340448- PAULA ANDREA MERCHAN

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 13:36 (hace 0 minutos)

para pamerchan4

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

OLGA LUCIA RODRIGUEZ JIMENEZ
Ficha: 2340448

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 12,19,26 de noviembre; 3,19 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

SENA
Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá

Se deja la novedad fue no fue posible cargar los juicios de evaluación de la Aprendiz KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS, por novedad en la plataforma.

Juicios de Evaluación

12. Informe ficha 2184386 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
COMPETENCIA:
210601010 – Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

RAPS:

Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización

Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 37
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus:
Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados:

A continuación se relacionan de los veinte uno (21 aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	Apellidos	Descripción
HERNAN GIOVANY	QUINTERO ALEJO	APROBADO
LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	APROBADO
NICOLAS	NIÑO MONROY	APROBADO
EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	APROBADO
DIEGO LEANDRO	RUIZ OSPINA	APROBADO
CAMILO ANTONIO	MILLAN RUBIO	APROBADO
NESTOR ALBERTO	MATALLANA CRIOLLO	APROBADO
LILIBET SOFIA	HOYOS MARTINEZ	APROBADO
PEDRO ALBERTO	GOMEZ RINCON	APROBADO
TRINIDAD	VELA MORENO	APROBADO
LIBIA CONSTANZA	CUERVO GOMEZ	APROBADO
HILDA YANIRA	HUERTAS LOPEZ	APROBADO

MARICELA	GUERRERO MURCIA	APROBADO
ANA MERCEDES	GARZON RODRIGUEZ	APROBADO
JACKELINE	MEDRANO LIEVANO	APROBADO
PAOLA ANDREA	BUITRAGO	APROBADO
SANDRA MILENA	BARRIOS GARCIA	APROBADO
JENNY PAOLA	SALAMANCA CASALLAS	APROBADO
LUIS ERNESTO	CARDOZO LONDOÑO	APROBADO
CESAR AUGUSTO	LOPEZ AYALA	APROBADO
LUIS ARTURO	RODRIGUEZ MACIAS	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
NUBIA PAOLA	RODRIGUEZ MONTEALEGRE	APLAZADO

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
FERNANDO	TRIANA HORTA	CANCELADO

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
SANDRA MARCELA	PARADA GUACANEME	RETIRO VOLUNTARIO
GINA PAOLA	CAICEDO MENDEZ	RETIRO VOLUNTARIO
JOHAN FERNEY	GOMEZ TRIANA	RETIRO VOLUNTARIO
MARIA DEL CARMEN	GUTIERREZ GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO
JOSE DOMINGO	RAMIREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO

CAMILO ANDRES	MENDOZA GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
YULI PAOLA	FRANCO CAICEDO	Registro de inasistencias en Sofía plus
PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA	Registro de inasistencias en Sofía plus
LUCY ANDREA	ROJAS MARTINEZ	Registro de inasistencias en Sofía plus
ANDRES FELIPE	VALDERRAMA TRASLAVIÑA	Registro de inasistencias en Sofía plus
CARLOS EFRAIN	RAMIREZ RUGELES	Registro de inasistencias en Sofía plus
ADRIANA PAOLA	TOVAR TALERO	Registro de inasistencias en Sofía plus
JOSE JAVIER	GOMEZ ARIAS	Registro de inasistencias en Sofía plus
VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA	Registro de inasistencias en Sofía plus

Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Mi propuesta es la siguiente:

Tipo de documento	**No. de documento**	**Nombre completo**	**Reconocimiento por**
CC	80058171	LUIS ARTURO RODRIGUEZ MACIAS	Rendimiento académico
CC	52164128	HILDA YANIRA HUERTAS LOPEZ	Trabajo en equipo
CC	51837511	TRINIDAD VELA MORENO	Compromiso

Se reconoce el muy desempeño de la ficha en la formación, la calidad de sus evidencias de la formación y la puntualidad y trabajo en equipo que han demostrado durante todo el proceso de formación.

Adjunto soportes de registro de inasistencias registradas en Sofía plus.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1010187672 YULI PAOLA FRANCO CAICEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1010213304 PAULA ANDREA VALDERRAMA ARANDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1022377372 LUCY ANDREA ROJAS MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1031132757 ANDRES FELIPE VALDERRAMA TRASLAVIÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1033694252 CARLOS EFRAIN RAMIREZ RUGELES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52690989 ADRIANA PAOLA TOVAR TALERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80903299 JOSE JAVIER GOMEZ ARIAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* TI 1005624359 VALENTINA CASTELLANOS GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2021	11/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/10/2021	25/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
08/11/2021	08/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
22/11/2021	22/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
29/11/2021	29/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/12/2021	06/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Evidencia de los correos enviados a los aprendices
Se les envió correo para el requerimiento de sus inasistencias y nunca dieron respuesta.

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:31 (hace 0 minutos)

para samiandi30

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
SANDRA MARCELA PARADA GUACANEME
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA PAULA ANDREA VALDERRAMA ARANDA - FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:30 (hace 1 minuto)

para valderramapau

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
PAULA ANDREA VALDERRAMA ARANDA
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

REQUERIMIENTO POR INASITSENCIA YULI PAOLA FRANCO CAICEDO- FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:29 (hace 3 minutos)

para ypfrancoc

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
YULI PAOLA FRANCO CAICEDO
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA LUCY ANDREA ROJAS MARTINEZ- FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:38 (hace 5 minutos)

para lucydulrojas

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
LUCY ANDREA ROJAS MARTINEZ
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA SANDRA MARCELA PARADA GUACANEME

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:31 (hace 11 minutos)
para samiandi30

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
SANDRA MARCELA PARADA GUACANEME
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA PAULA ANDREA VALDERRAMA ARANDA – FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:30 (hace 13 minutos)
para valderramapau

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
PAULA ANDREA VALDERRAMA ARANDA
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA GINA PAOLA CAICEDO- FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:39 (hace 6 minutos)

para ginapaolacm

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
GINA PAOLA CAICEDO
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA. JOHAN FERNEY GOMEZ TRIANA –FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:41 (hace 4 minutos)

para joham13

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
JOHAN FERNEY GOMEZ TRIANA
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA. JOHAN FERNEY GOMEZ TRIANA -FICHA 2184386

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:41 (hace 4 minutos)

para joham13

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
JOHAN FERNEY GOMEZ TRIANA
Ficha: 2184386

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 04,11,25 octubre; 08, 22, 29 noviembre ; 06 de diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601010 – FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha del Reporte:	1813332021
Ficha de Caracterización:	2184386
Código:	132001
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	30/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fundamento que registró el juicio evaluativo
TI	1032733032	CAMILO ANDRES	MENDOZA GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
TI	1032733032	CAMILO ANDRES	MENDOZA GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	
TI	1032733032	CAMILO ANDRES	MENDOZA GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
TI	1000243369	VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
TI	1000243369	VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	
TI	1000243369	VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018189843	HERNAN GIOVANNY	QUINTERO ALEJO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018189843	HERNAN GIOVANNY	QUINTERO ALEJO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018189843	HERNAN GIOVANNY	QUINTERO ALEJO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018187670	YULI PAOLA	PINANCO CAICEDO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
CC	1018187670	YULI PAOLA	PINANCO CAICEDO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	
CC	1018187670	YULI PAOLA	PINANCO CAICEDO	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018233363	PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
CC	1018233363	PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	
CC	1018233363	PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018411936	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018411936	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018411936	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1018333761	SANDRA MARCELA	PARADA GUACANEME	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
CC	1018333761	SANDRA MARCELA	PARADA GUACANEME	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	
CC	1018333761	SANDRA MARCELA	PARADA GUACANEME	RETIRO VOLUNTARIO	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 52747587 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27678 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES	POR EVALUAR	
CC	1022377570	LUCY ANDREA	REJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27676 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CUMPLIENDO CON LA CANALIZACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	POR EVALUAR	
CC	1022377570	LUCY ANDREA	REJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2600 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27677 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	POR EVALUAR	

13. Información ficha 2397672 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA: 210101005- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAPS:
Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.

Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

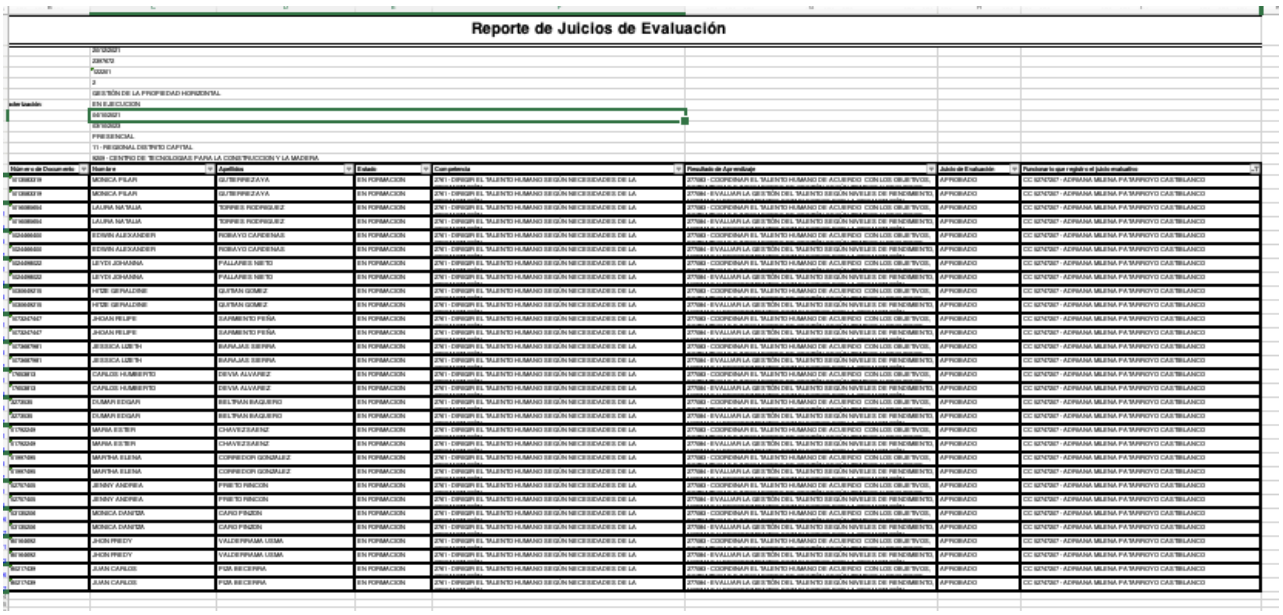
El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 16
Total de aprendices en formación: 15
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados:

A continuación se relacionan de los quince (15) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	APROBADO
LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	APROBADO
EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	APROBADO
LEYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	APROBADO
HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	APROBADO
JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	APROBADO
JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	APROBADO
CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	APROBADO
DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	APROBADO
MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	APROBADO
MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	APROBADO
JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	APROBADO
MONICA DANITZA	CARO PINZON	APROBADO
JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	APROBADO
JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	APROBADO



Reporte de Juicios de Evaluación

14. Informa Ficha 2397650 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA: 210101005-Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAPS:
Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.

Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 19
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus:
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 0

A continuación se relacionan de los quince (15) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 19
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus:
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 0

A continuación se relacionan de los quince (15) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	APROBADO
WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	APROBADO
LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	APROBADO
OLGA PILAR	MELO REINA	APROBADO
NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	APROBADO
SANDRA MILENA	MONROY RENDON	APROBADO
NANCY	LOPEZ GONZALEZ	APROBADO
DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	APROBADO
DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	APROBADO
DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	APROBADO
CATERIN	PAEZ BUSTOS	APROBADO
CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	APROBADO
FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	APROBADO

JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	APROBADO
JORGE HELI	LEAL SUAREZ	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
WILLIAM	BAUTISTA MORENO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MANUEL ALEJANDRO	GARZON VELEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JOHN ALEJANDRO	RAMIREZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JORGE HELI	RUIDIAZ ACUÑA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Mi propuesta es la siguiente:

Tipo de documento	**No. de documento**	**Nombre completo**	**Reconocimiento por**
CC			Rendimiento académico
CC	88260501	JORGE HELI LEAL SUAREZ	Trabajo en equipo
CC			Compromiso

Se reconoce el muy desempeño de la ficha en la formación, la calidad de sus evidencias de la formación y la puntualidad y trabajo en equipo que han demostrado durante todo el proceso de formación.

Adjunto soportes de registro de inasistencias registradas en Sofía plus.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024526974 MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/10/2021	13/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/10/2021	20/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/10/2021	27/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/11/2021	04/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/11/2021	04/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

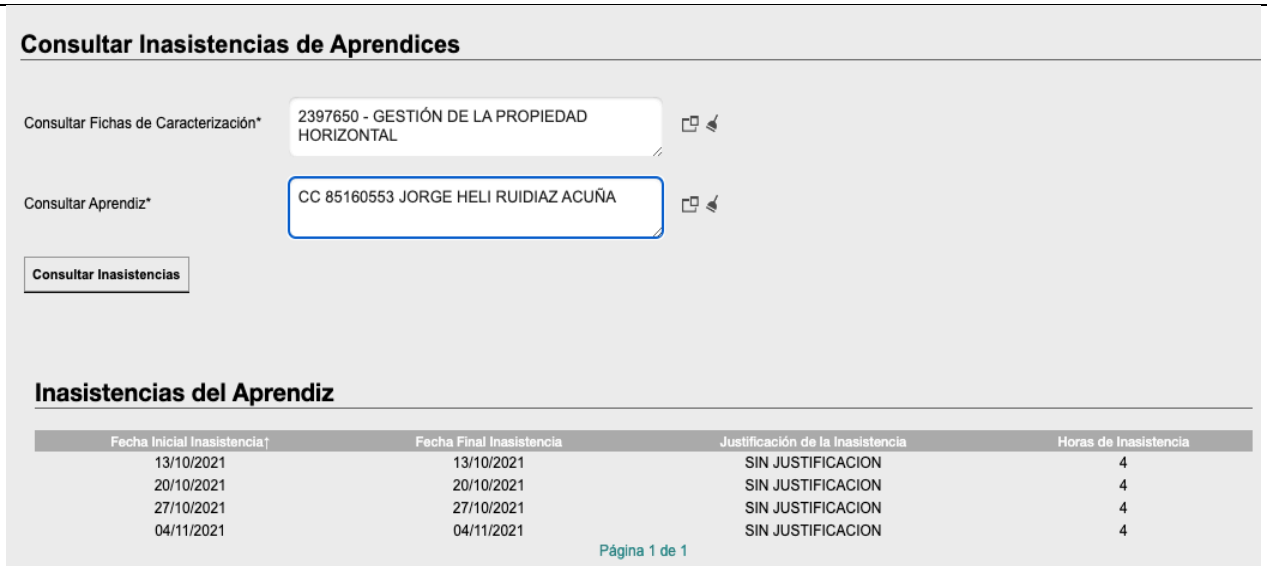
Consultar Aprendiz* CC 80114057 JOHN ALEJANDRO RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/10/2021	13/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/10/2021	20/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/10/2021	27/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/11/2021	04/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

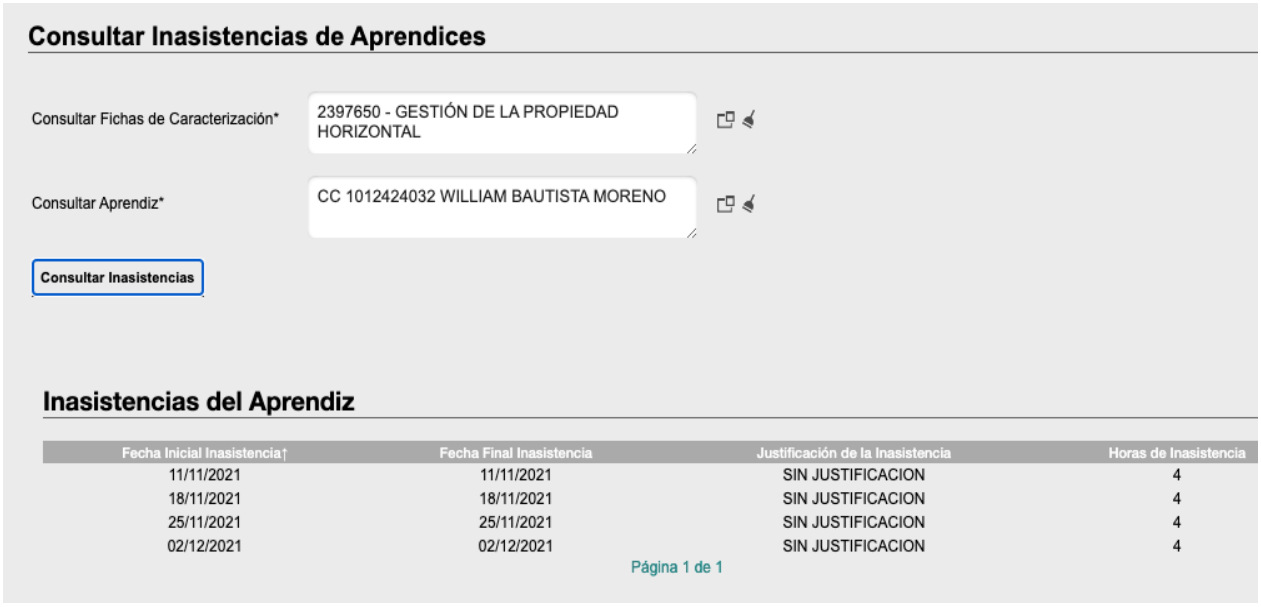
Consultar Aprendiz* CC 85160553 JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/10/2021	13/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/10/2021	20/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/10/2021	27/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/11/2021	04/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012424032 WILLIAM BAUTISTA MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/11/2021	11/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
18/11/2021	18/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
25/11/2021	25/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
02/12/2021	02/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

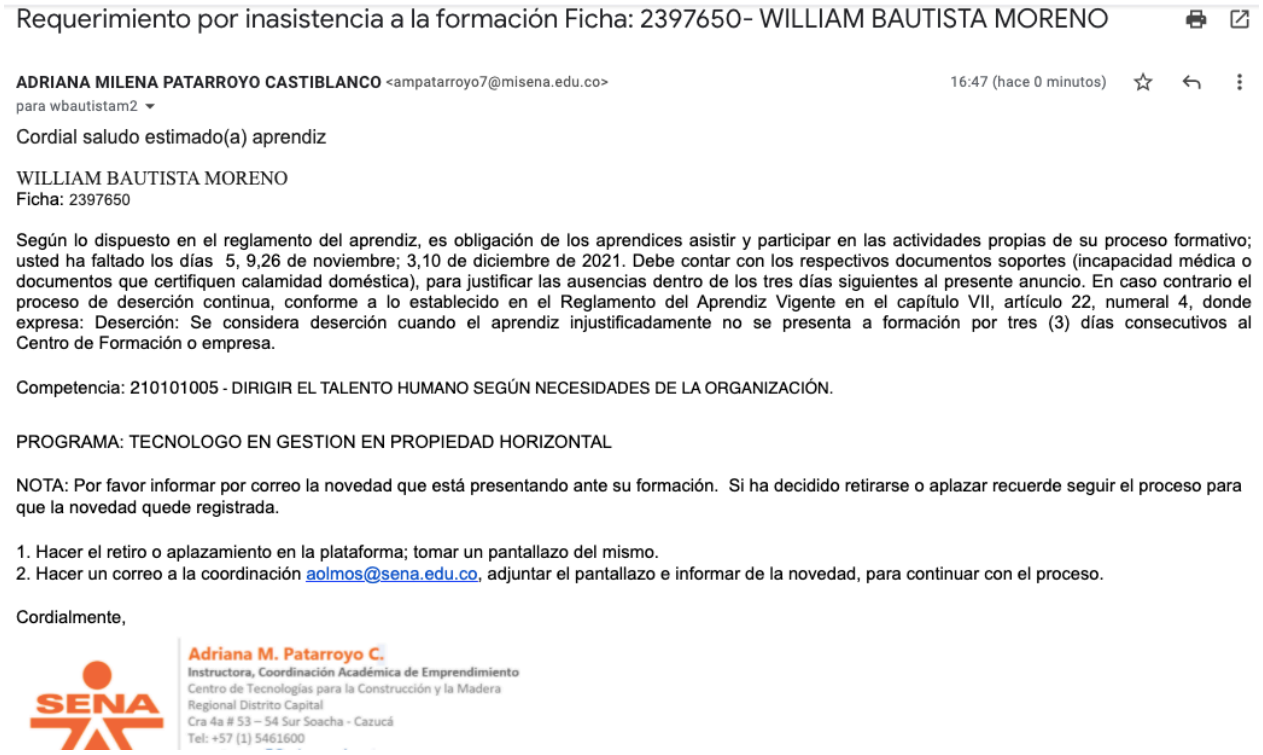
Evidencia de los correos enviados a los aprendices

Los aprendices que no se presentaron a la formación e incumplieron en el presente trimestre con sus actividades son:

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
WILLIAM	BAUTISTA MORENO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MANUEL ALEJANDRO	GARZON VELEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

JOHN ALEJANDRO	RAMIREZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JORGE HELI	RUIDIAZ ACUÑA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Se les envió correo para el requerimiento de sus inasistencias y nunca dieron respuesta.



Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2397650- WILLIAM BAUTISTA MORENO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 16:47 (hace 0 minutos)

para wbautistam2

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

WILLIAM BAUTISTA MORENO
Ficha: 2397650

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

SENA

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2397650- JOHN ALEJANDRO RAMIREZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 16:52 (hace 0 minutos)

para alejo10321

JOHN ALEJANDRO RAMIREZ
Ficha: 2397650

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Adriana M. Patarroyo C.

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2397650- JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 16:55 (hace 0 minutos)

para jhruidiaz

JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA
Ficha: 2397650

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2397650- MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 16:49 (hace 16 minutos)

para MANUEL

MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ
Ficha: 2397650

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

SENA
Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/12/2021
Ficha de Caracterización:	2397650
Código:	7102001
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012424032	WILLIAM	BAUTISTA MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012424032	WILLIAM	BAUTISTA MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022988808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022988808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52016572	OLGA PILAR	MELO RIENA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52016572	OLGA PILAR	MELO RIENA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52016605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52016605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52426311	SANDRA MILENA	MONROY RINCON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52426311	SANDRA MILENA	MONROY RINCON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52520455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52520455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52853240	DIDCY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52853240	DIDCY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53681097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53681097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53688250	CATERIN	PAEZ SUSTOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53688250	CATERIN	PAEZ SUSTOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	74302652	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	74302652	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	79797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	79797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	80260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	80260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

15. Informe Ficha 22776493 programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA:
210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

RAPS:

Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos

Presentar los resultados de la información tabulada, de acuerdo con las políticas de la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 30
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 29
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 1

A continuación se relacionan de los catorce (14 aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Descripción**
JEIMY VIVIANA	FONSECA	APROBADO
OSCAR MATEO	RAMIREZ BUSTOS	APROBADO
THANIA LORENA	GUTIERREZ SIERRA	APROBADO
CARLOS JULIÀN	OVIEDO BOLAÑOS	APROBADO
OLGA MARIA	RAMIREZ CUPITRA	APROBADO
LUZ ANGELA	POSADA DUEÑAS	APROBADO
LUZ MARINA	REDONDO FIGUEROA	APROBADO
YEZMI ALEXANDRA	LARRARTE NIETO	APROBADO
NANCY PATRICIA	RIVEROS REINA	APROBADO
ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	APROBADO
LAURA PIEDAD	TRIVIÑO	APROBADO
NIYIRETH	FONSECA SABOGAL	APROBADO
ENNA ROSALBA	GARZON SANCHEZ	APROBADO
JENDER DUVAN	ALVAREZ QUINTERO	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	Apellidos	Descripción
JOHANA KATERIN	ARIAS SAENZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
IDALY ESTEFAN	VEGA BOHORQUEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
WILLIAM DONEY	OLARTE RAMIREZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
DANIELA	AREVALO BARRAGAN	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
LEVIN AGUSTIN	OSORIO IZQUIERDO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ELSA	SCARPETTA PARRA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
LILIA ROSA	TOLEDO BALLEN	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
RUTH CONSTANZA	MARROQUIN HERNANDEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
CLAUDIA INES	VANEGAS SANCHEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
CAROLINA	COY GUTIERREZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
WILIMER ANDRES	RINCON PINEDA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
LUIS ENRIQUE	GALINDO GUERRA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
NELSON ALEXANDER	MORA ANDRADE	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
GIOVANNY LEONARDO	HERNANDEZ ROZO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ANA MARIA	BUITRAGO GOMEZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
SIRLY VALENTINA	RODRIGUEZ MORALES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

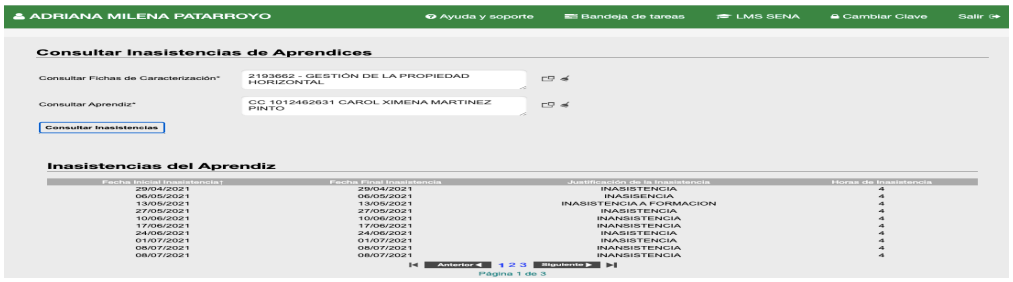
Mi propuesta es la siguiente:

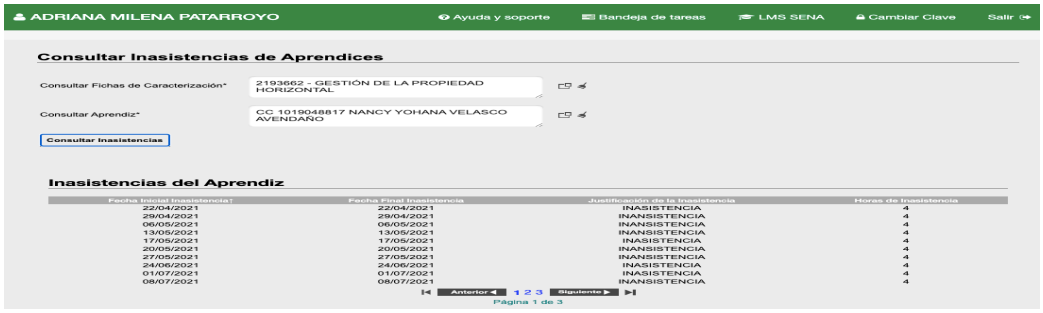
Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
CC	39574701	YEZMI ALEXANDRA LARRARTE NIETO	Rendimiento académico

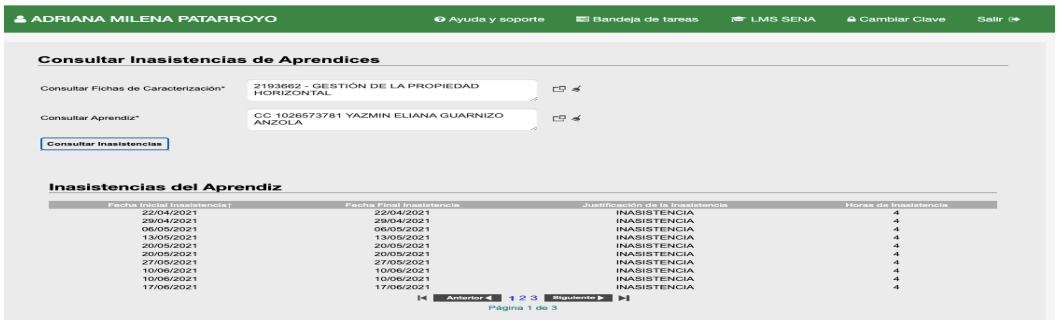
CC	52376865	NIYIRETH FONSECA SABOGAL	Trabajo en equipo	
CC	1022953700	OLGA MARIA RAMIREZ CUPITRA	Compromiso	

Se reconoce el muy desempeño de la ficha en la formación, la calidad de sus evidencias de la formación y la puntualidad y trabajo en equipo que han demostrado durante todo el proceso de formación.

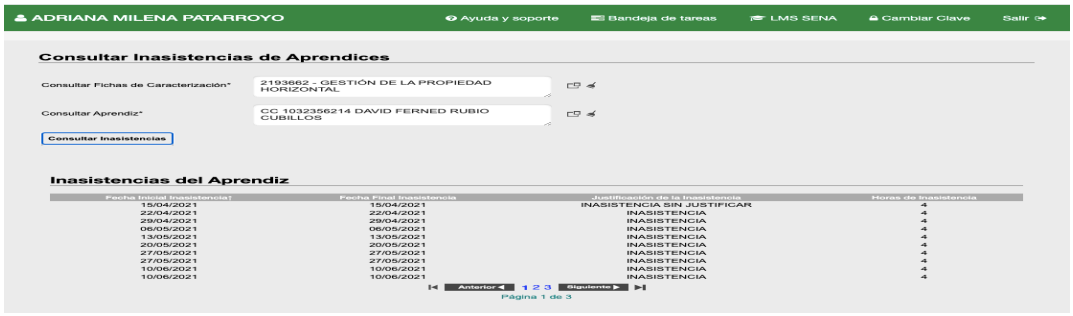
Adjunto soportes de registro de inasistencias registradas en Sofía plus.

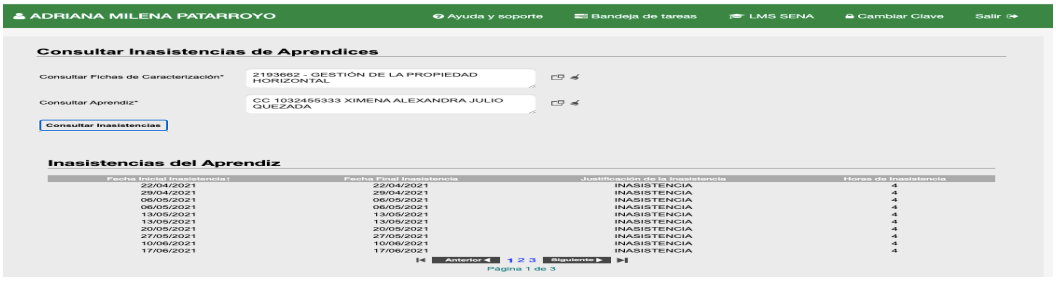




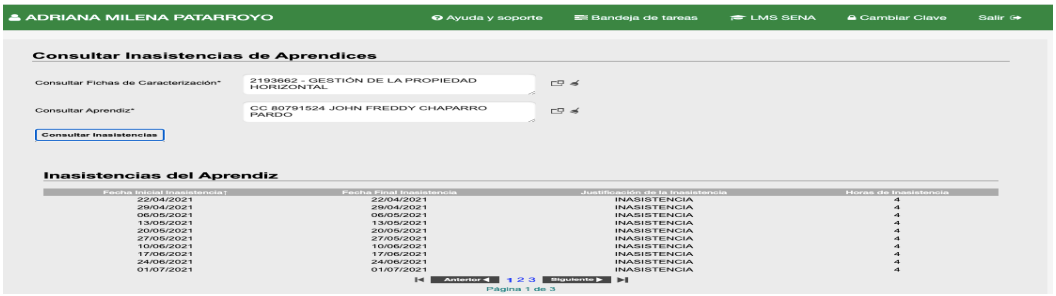


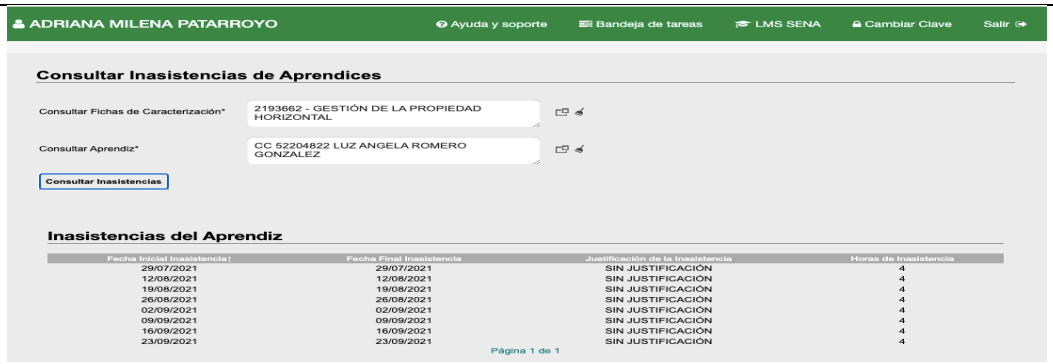


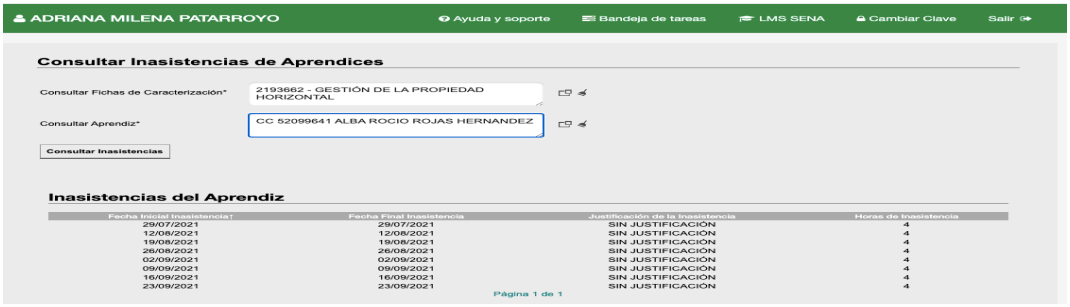

ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032356214 DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/04/2021 15/04/2021 INASISTENCIA SIN JUSTIFICAR 4
22/04/2021 22/04/2021 INASISTENCIA 4
29/04/2021 29/04/2021 INASISTENCIA 4
06/05/2021 06/05/2021 INASISTENCIA 4
13/05/2021 13/05/2021 INASISTENCIA 4
20/05/2021 20/05/2021 INASISTENCIA 4
27/05/2021 27/05/2021 INASISTENCIA 4
27/05/2021 27/05/2021 INASISTENCIA 4
10/06/2021 10/06/2021 INASISTENCIA 4
10/06/2021 10/06/2021 INASISTENCIA 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032465333 XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/04/2021 22/04/2021 INASISTENCIA 4
29/04/2021 29/04/2021 INASISTENCIA 4
06/05/2021 06/05/2021 INASISTENCIA 4
06/05/2021 06/05/2021 INASISTENCIA 4
13/05/2021 13/05/2021 INASISTENCIA 4
13/05/2021 13/05/2021 INASISTENCIA 4
20/05/2021 20/05/2021 INASISTENCIA 4
27/05/2021 27/05/2021 INASISTENCIA 4
10/06/2021 10/06/2021 INASISTENCIA 4
17/06/2021 17/06/2021 INASISTENCIA 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071578065 ANA SOFIA OSTOS CALVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/04/2021 22/04/2021 INASISTENCIA 4
29/04/2021 29/04/2021 INASISTENCIA 4
06/05/2021 06/05/2021 INASISTENCIA 4
13/05/2021 13/05/2021 INASISTENCIA 4
20/05/2021 20/05/2021 INASISTENCIA 4
27/05/2021 27/05/2021 INASISTENCIA 4
10/06/2021 10/06/2021 INASISTENCIA 4
17/06/2021 17/06/2021 INASISTENCIA 4
24/06/2021 24/06/2021 INASISTENCIA 4
01/07/2021 01/07/2021 INASISTENCIA 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80791524 JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/04/2021 22/04/2021 INASISTENCIA 4
29/04/2021 29/04/2021 INASISTENCIA 4
06/05/2021 06/05/2021 INASISTENCIA 4
13/05/2021 13/05/2021 INASISTENCIA 4
20/05/2021 20/05/2021 INASISTENCIA 4
27/05/2021 27/05/2021 INASISTENCIA 4
10/06/2021 10/06/2021 INASISTENCIA 4
17/06/2021 17/06/2021 INASISTENCIA 4
24/06/2021 24/06/2021 INASISTENCIA 4
01/07/2021 01/07/2021 INASISTENCIA 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3







Evidencia de los correos enviados a los aprendices

Los aprendices que no se presentaron a la formación e incumplieron en el presente trimestre con sus actividades son:

GIOVANNY LEONARDO	HERNANDEZ ROZO
ANA MARIA	BUITRAGO GOMEZ
WILLIAM DONEY	OLARTE RAMIREZ

Se les envió correo para el requerimiento de sus inasistencias y nunca dieron respuesta.

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2276493- GIOVANNY LEONARDO HERNANDEZ ROZO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:58 (hace 0 minutos)
para hernandezrozog

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
GIOVANNY LEONARDO HERNANDEZ ROZO
Ficha: 2276493

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 05,12,19,26 Noviembre; 03, 10 Diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2276493- ANA MARIA BUITRAGO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 19:00 (hace 0 minutos)
para anabuitrago1230

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
ANA MARIA BUITRAGO
Ficha: 2276493

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 05,12,19,26 Noviembre; 03, 10 Diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2276493- WILLIAM DONEY OLARTE RAMIREZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 10:34 (hace 0 minutos)

para doney025

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
WILLIAM DONEY OLARTE RAMIREZ
Ficha: 2276493

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 19,26 Noviembre; 03, 10 Diciembre 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/12/2021
Ficha de Caracterización:	2276493
Código:	132201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9009 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001181046	JOMY VIVIANA	FONSECA	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1012403763	OSCAR MATEO	RAMIREZ BUSTOS	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1014274524	THANIA LORENA	GUTIERREZ SERRA	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1016607205	CARLOS JULIAN	OVIEDO BOLAÑOS	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1022953700	OLGA MARIA	RAMIREZ CURTIDA	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	1030810266	LUZ ANGELA	POSADA DUEÑAS	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52893556	LUZ MARINA	REDONDO FIGUEROA	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53674701	YEZMI ALEXANDRA	LARRARTE NIETO	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	51720197	NANCY PATRICIA	RIVEROS RIVERA	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52188524	LAURA PIEDAD	TRIANO	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52376665	NYRETH	FONSECA SABOGAL	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52717407	ENNA ROSALBA	GARZON SANCHEZ	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	53406493	JENDER DUVAN	ALVAREZ QUINTERO	EN FORMACION	210101 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGIA Y NORMAS VIGENTES DE LA	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

16. Informe Ficha 2200244 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad

COMPETENCIA: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
RAPS:
Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización

Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM y TERRITORIUM, desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Es importante resaltar el compromiso de todos los aprendices, las estrategias generadas para el fortalecimiento de la formación mediante asignación de monitores por cada competencia de acuerdo a los conocimientos y habilidades de los aprendices quien han contribuido de manera significativa en el proceso de formación.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 23
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 0

A continuación se relacionan de los veintitrés (23) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

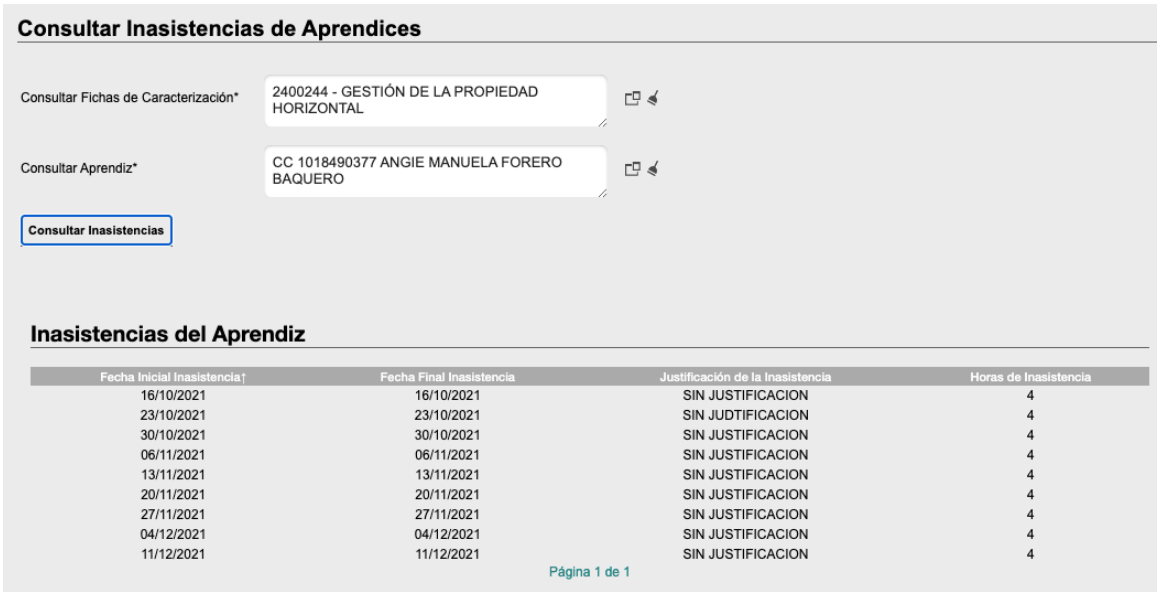
Nombre	Apellidos	Estado
PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	APROBADO
MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	APROBADO
ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	APROBADO
IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO	APROBADO
ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	APROBADO
GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	APROBADO
INES ILIANA	COTE CORDOBA	APROBADO
CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	APROBADO
LUZ DIANA	ROJAS DUARTE	APROBADO
NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	APROBADO
ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	APROBADO
YANETH	CORREDOR ARDILA	APROBADO
VICTORIA	HIGUERA GALINDO	APROBADO
MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	APROBADO
LUCERO	RODRIGUEZ	APROBADO
SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	APROBADO

MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	APROBADO
MOIRA YENNY	SIERRA HERNANDEZ	APROBADO
ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	APROBADO
RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	APROBADO
RICARDO	POVEDA PRIAS	APROBADO
DIEGO ALBERTO	SABOGAL SANTANDER	APROBADO
LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	Apellidos	Estado
ANGIE MANUELA	FORERO BAQUERO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
EDITH MARCELA	MERCHAN BARRERA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
DAVID ALEJANDRO	VARGAS DIAZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JESSICA LILIANA	ALVAREZ PINTO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MARTHA LUCIA	FUENTES QUINTERO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MARTHA LUCIA	REINA PATAQUIVA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
OLGA LUCIA	BAQUERO GALINDO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
GLORIA PATRICIA	VARGAS TORRES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ADRIANA MARIA	IBAÑEZ ZAPATA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1018490377 ANGIE MANUELA FORERO BAQUERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUDTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
13/11/2021	13/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1072189336 EDITH MARCELA MERCHAN BARRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1193072870 DAVID ALEJANDRO VARGAS DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1233888665 JESSICA LILIANA ALVAREZ PINTO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 39527624 MARTHA LUCIA FUENTES QUINTERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 51872655 MARTHA LUCIA REINA PATAQUIVA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

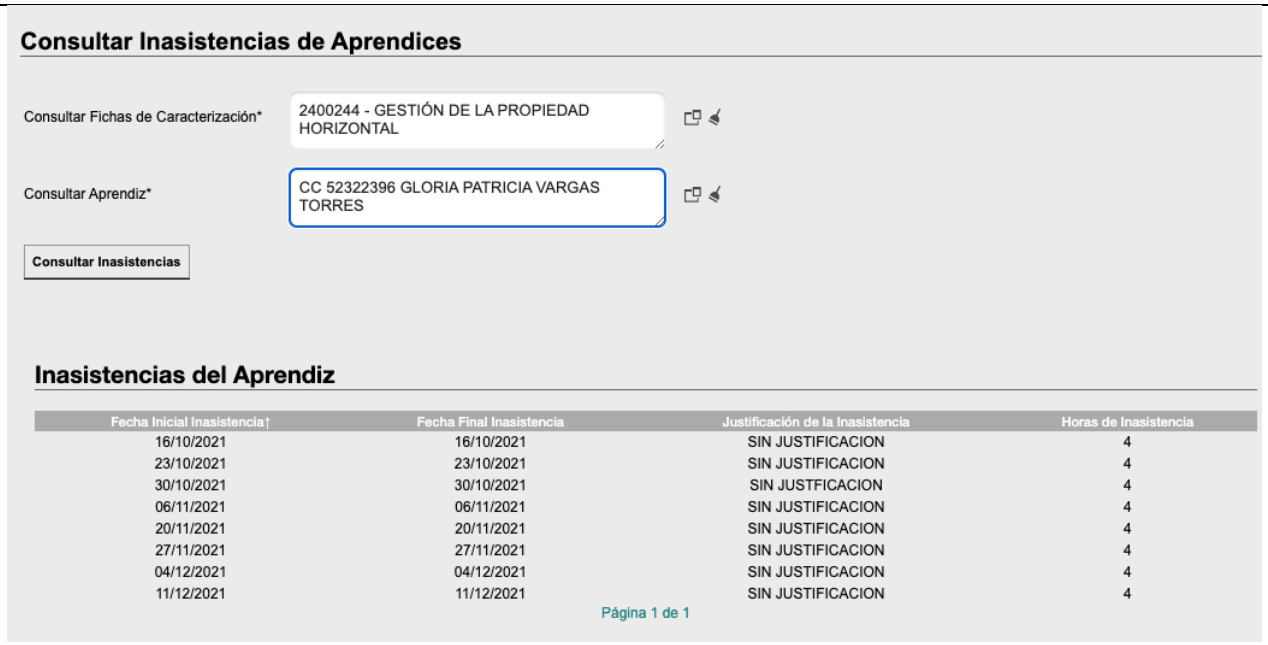
Consultar Aprendiz* CC 51973556 OLGA LUCIA BAQUERO GALINDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

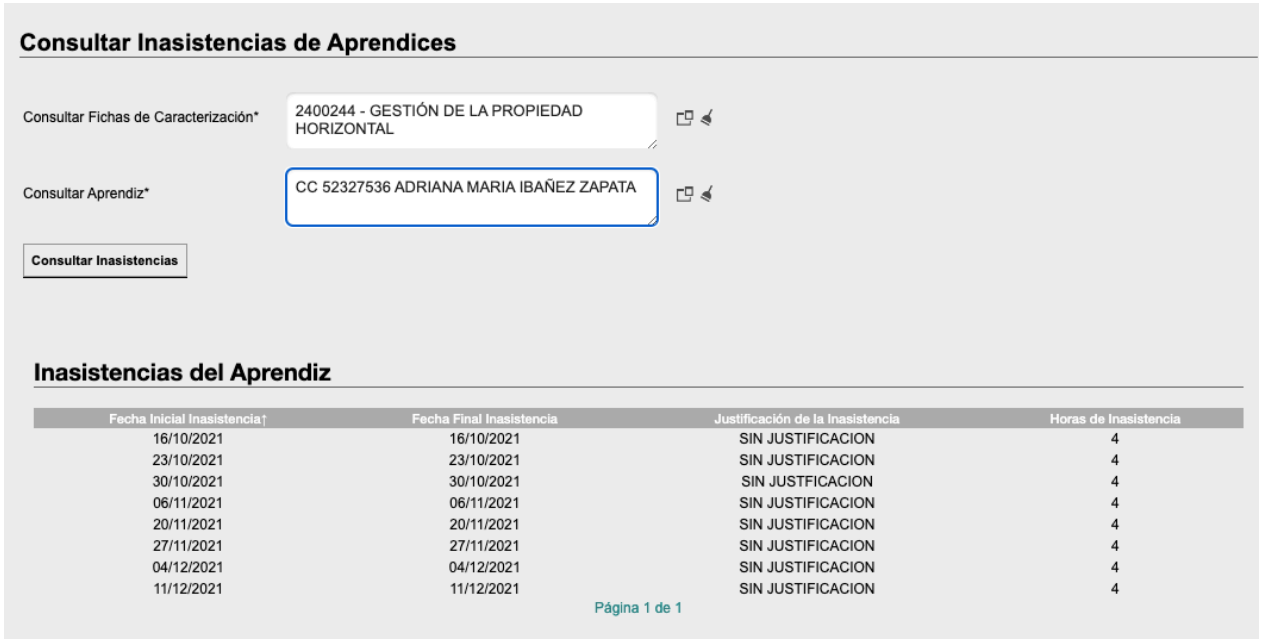
Consultar Aprendiz* CC 52322396 GLORIA PATRICIA VARGAS TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52327536 ADRIANA MARIA IBAÑEZ ZAPATA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

Nombre	Apellidos	Estado
ANGIE MANUELA	FORERO BAQUERO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
EDITH MARCELA	MERCHAN BARRERA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
DAVID ALEJANDRO	VARGAS DIAZ	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
JESSICA LILIANA	ALVAREZ PINTO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

MARTHA LUCIA	FUENTES QUINTERO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
MARTHA LUCIA	REINA PATAQUIVA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
OLGA LUCIA	BAQUERO GALINDO	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
GLORIA PATRICIA	VARGAS TORRES	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.
ADRIANA MARIA	IBAÑEZ ZAPATA	Todas las inasistencias están registradas en Sofía Plus.

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- ANGIE MANUELA FORERO BAQUERO Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:32 (hace 0 minutos)
para anguiemf

ANGIE MANUELA FORERO BAQUERO
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Un mensaje nuevo de Mail Delivery Subsystem Mostrar

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- EDITH MARCELA MERCHAN BARRERA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:35 (hace 0 minutos)
para ed_mar_22

EDITH MARCELA MERCHAN BARRERA
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- DAVID ALEJANDRO VARGAS DIAZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:38 (hace 0 minutos)
para davidlejandrov

DAVID ALEJANDRO VARGAS DIAZ
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- JESSICA LILIANA ALVAREZ PINTO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:40 (hace 0 minutos)
para jessicaliliana1111

JESSICA LILIANA ALVAREZ PINTO
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- MARTHA LUCIA FUENTES QUINTERO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:42 (hace 0 minutos)
para marluciaf2009

MARTHA LUCIA FUENTES QUINTERO
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- MARTHA LUCIA REINA PATAQUIVA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:44 (hace 0 minutos)
para marthareina

MARTHA LUCIA REINA PATAQUIVA
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- OLGA LUCIA BAQUERO GALINDO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:47 (hace 0 minutos)
para olbaquero6

OLGA LUCIA BAQUERO GALINDO

Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- GLORIA PATRICIA VARGAS TORRES

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:49 (hace 0 minutos)
para vargastorrespatricia

GLORIA PATRICIA VARGAS TORRES
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

SENA
Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2400244- ADRIANA MARIA IBAÑEZ ZAPATA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 18:51 (hace 0 minutos)
para amibanez

ADRIANA MARIA IBAÑEZ ZAPATA
Ficha: 2400244

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 9,16,23,30 octubre; 6,13,20,27 de noviembre; 4,11 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

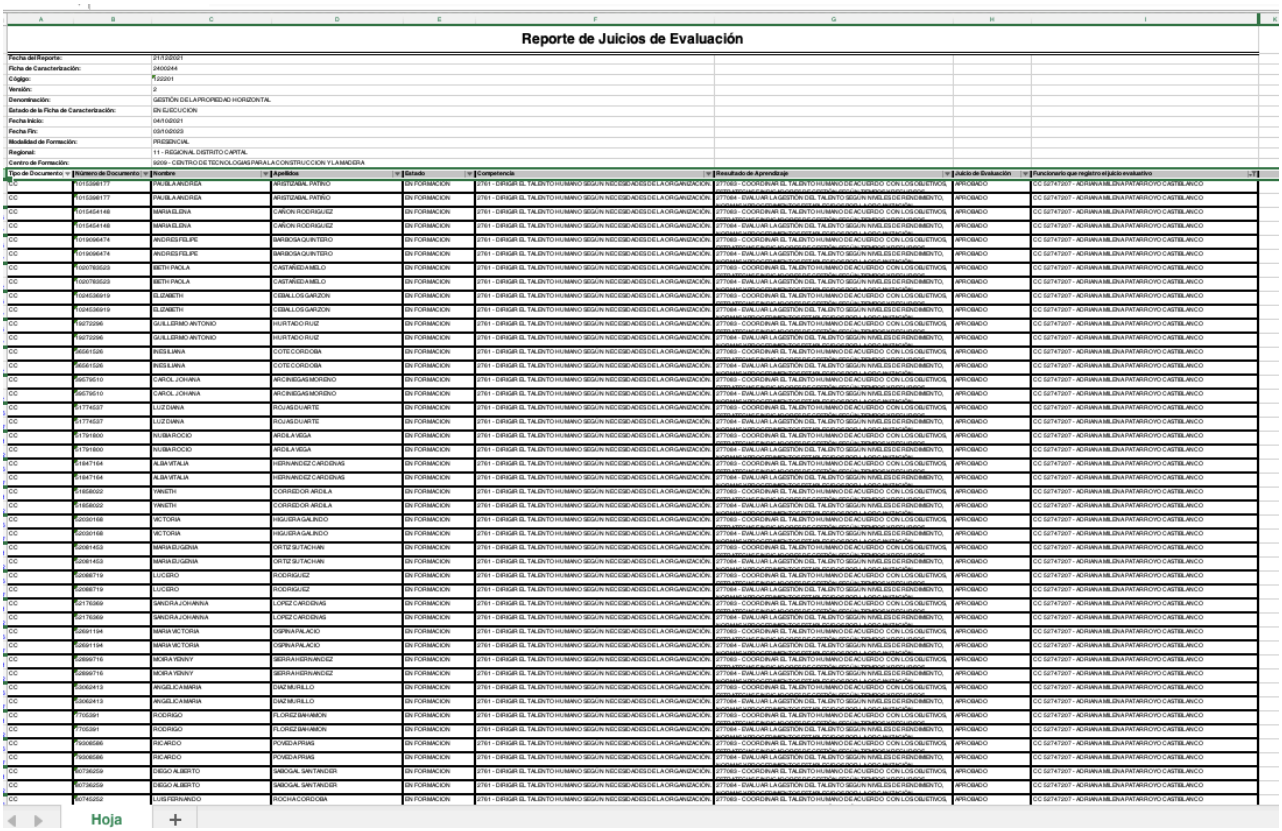
Cordialmente,

SENA
Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Nombre completo	Reconocimiento por
PAUBLA ANDREA ARISTIZABAL PATIÑO	Rendimiento académico
ANGELICA MARIA DIAZ MURILLO	Trabajo en equipo
MARIA VICTORIA OSPINA PALACIO VICTORIA	Compromiso

Juicios de Evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/12/2021
Ficha de Caracterización:	2400244
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9009 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1015588177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1015588177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1016066474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1016066474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1020785023	KEITH PAOLA	CASTAÑEDA MILO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1020785023	KEITH PAOLA	CASTAÑEDA MILO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1049536919	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1049536919	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	79720296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	79720296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	65561026	NUBIA LINA	COTE CORDOBA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	65561026	NUBIA LINA	COTE CORDOBA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	65578010	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	65578010	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1174037	LIZ DIANA	ROJAS DUARTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1174037	LIZ DIANA	ROJAS DUARTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1179800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1179800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1184764	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1184764	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1185002	YINETH	CORREDOR ARDILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1185002	YINETH	CORREDOR ARDILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1200168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1200168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1208453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1208453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1208719	LUCERO	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1208719	LUCERO	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	21176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	21176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209911194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209911194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209916	MOIRA YENNY	SERRA HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209916	MOIRA YENNY	SERRA HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209241413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	1209241413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	80736259	DIEGO ALBERTO	VARGAS GAL SANTANDER	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	80736259	DIEGO ALBERTO	VARGAS GAL SANTANDER	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277065 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS
CC	80745252	LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS,	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANOS

Hoja +

17. Informe de la Ficha 2423366 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

COMPETENCIA: 210101005- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

RAPS:
Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.

Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 22
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 0

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma DRIVE-CLASS ROM , y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajo mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicito de manera formal la activación del correo misena para garantizar la eficacia de los recursos tecnológicos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 22
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario, aplazados o cancelados: 0

A continuación se relacionan de los quince (15) aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el Drive para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
ANA LUCIA	CEPEDA MELO	APROBADO
ANDREA	BAENA OLIS	APROBADO
ANDREA	PINZON OSORIO	APROBADO
IVONNE ANDREA	ALVARADO MORENO	APROBADO
JEIMMY ALEJANDRA	ROBLES MOGOLLON	APROBADO
JOSE LUIS	MONTALVO ZARZA	APROBADO
KEYNA ALEJANDRA	VILLAMIL LOPEZ	APROBADO
KIARA JULIETH	BARRERA CASTRO	APROBADO

LUIS FERNANDO	RIASCOS HERRERA	APROBADO
MARIA ESTHER	BAUTISTA GARCIA	APROBADO
MARIA ISABEL	GONZALEZ RAYO	APROBADO
SANDRA NOHEMY	QUINTERO PATIÑO	APROBADO
SANDRA YANIRA	ROZO QUEVEDO	APROBADO
SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias de cada día de formación quedaron registradas en la plataforma.

Nombre	**Apellidos**	**Estado**
CLAUDIA PATRICIA	MONTES CHICA	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
DANIELA VANESSA	VESGA CARREÑO	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
LAURA DANIELA	BAUTISTA PARADA	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
LAURA VIVIANA	GUZMAN FERREIRA	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
LEIDY JULIETH	MOLANO ATARA	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
LILIANA NIVEYI	RODRIGUEZ LOPEZ	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
PEDRO PABLO	ESPITIA ORTIZ	Inaistencias registradoas en Sofía Plus
VALENTINA	GARCIA MANCIPE	Inaistencias registradoas en Sofía Plus

Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

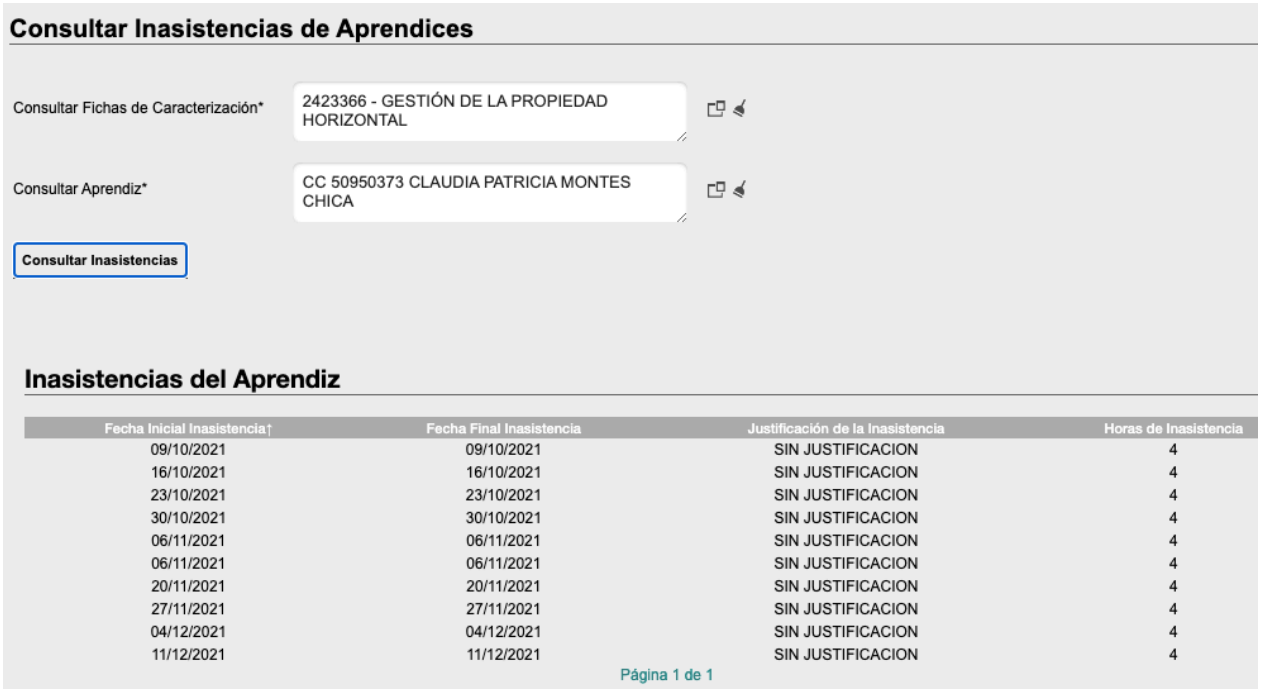
Mi propuesta es la siguiente:

Tipo de documento	**No. de documento**	**Nombre completo**	**Reconocimiento por**

CC	80722095	LUIS FERNANDO RIASCOS HERRERA	Rendimiento académico
CC	51695544	MARIA ESTHER BAUTISTA GARCIA	Trabajo en equipo
CC	52700955	SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO	Compromiso

Se reconoce el muy desempeño de la ficha en la formación, la calidad de sus evidencias de la formación y la puntualidad y trabajo en equipo que han demostrado durante todo el proceso de formación.

Adjunto soportes de registro de inasistencias registradas en Sofía plus.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 50950373 CLAUDIA PATRICIA MONTES CHICA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1010225767 DANIELA VANESSA VESGA CARREÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1030682389 LAURA DANIELA BAUTISTA PARADA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1018472078 LAURA VIVIANA GUZMAN FERREIRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1010164107 LEIDY JULIETH MOLANO ATARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1077033179 LILIANA NIVEYI RODRIGUEZ LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 13956809 PEDRO PABLO ESPITIA ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1020837951 VALENTINA GARCIA MANCIPE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasisten
09/10/2021	09/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
16/10/2021	16/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
23/10/2021	23/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
30/10/2021	30/10/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
06/11/2021	06/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
20/11/2021	20/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
27/11/2021	27/11/2021	SIN JUSTIFICACION	4
04/12/2021	04/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4
11/12/2021	11/12/2021	SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Evidencia de los correos enviados a los aprendices

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - CLAUDIA PATRICIA MONTES CHICA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:07 (hace 0 minutos)

para claudiapatri05

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

CLAUDIA PATRICIA MONTES CHICA
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

SENA

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - DANIELA VANESSA VESGA CARREÑO

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:09 (hace 0 minutos)

para claudiapatri05

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
DANIELA VANESSA VESGA CARREÑOz
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - LAURA DANIELA BAUTISTA PARADA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:11 (hace 0 minutos)

para dani_bautista_p

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
LAURA DANIELA BAUTISTA PARADA
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - LEIDY JULIETH MOLANO ATARA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:13 (hace 0 minutos)

para lejumo25

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
LEIDY JULIETH MOLANO ATARA
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - LILIANA NIVEYI RODRIGUEZ LOPEZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:15 (hace 0 minutos)

para niveyi0726

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
LILIANA NIVEYI RODRIGUEZ LOPEZ
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - PEDRO PABLO ESPITIA ORTIZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:19 (hace 0 minutos)

para pabloespitiaortiz

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
PEDRO PABLO ESPITIA ORTIZ
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2423366 - VALENTINA GARCIA MANCIPE

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 23:21 (hace 0 minutos)

para garciamancipe01

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
VALENTINA GARCIA MANCIPE
Ficha: 2423366

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 9,26 de noviembre; 3,10 de diciembre de 2021. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210101005 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Se les envió correo para el requerimiento de sus inasistencias y nunca dieron respuesta.

Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/12/2021
Ficha de Caracterización:	2423366
Código:	*722001
Version:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9259 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Document	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030249447	KIARA JULIETH	BARRERA CASTRO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1030249447	KIARA JULIETH	BARRERA CASTRO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1022343119	JEIMMY ALEJANDRA	ROBLES MOSQUILLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1022343119	JEIMMY ALEJANDRA	ROBLES MOSQUILLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1032420770	KEYNA ALEJANDRA	VILLAMIL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	1032420770	KEYNA ALEJANDRA	VILLAMIL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52162597	MARIA ISABEL	GONZALEZ RAYO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52162597	MARIA ISABEL	GONZALEZ RAYO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51955544	MARIA ESTHER	BAUTISTA GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51955544	MARIA ESTHER	BAUTISTA GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51781498	ANA LUCIA	CEPEDA MELO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51781498	ANA LUCIA	CEPEDA MELO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51936495	SANDRA NOHEMY	QUINTERO PATIÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	51936495	SANDRA NOHEMY	QUINTERO PATIÑO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52355948	YVONNE ANDREA	ALVARADO MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52355948	YVONNE ANDREA	ALVARADO MORENO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52381103	ANDREA	PINZON OSORIO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52381103	ANDREA	PINZON OSORIO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52859321	ANDREA	BAENA OLIS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52859321	ANDREA	BAENA OLIS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52700955	SANDRA YANIRA	ROZO QUEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	52700955	SANDRA YANIRA	ROZO QUEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	79309596	JOSE LUIS	MONTALVO ZARZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	79309596	JOSE LUIS	MONTALVO ZARZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	80722095	LUIS FERNANDO	RIASCOS HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO
CC	80722095	LUIS FERNANDO	RIASCOS HERRERA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277084 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	APROBADO	CC 52747307 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTILLANCO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Adriana M. Patarroyo C.	**Instructora**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	