**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 002-2021

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 1075220736

**OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para gestionar los procesos de contratación y convenios del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos
- y convenios
- Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas precontractual, contractual y post contractual
- Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero
- Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA
- Recepción y revisión de documentos contractuales
- Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo con los requerimientos técnicos y jurídicos
- Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso
- Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Licitaciones y Compras del centro
- Elaborar los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios
- Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos.
- Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación

- Liderar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas
- Verificar las diferentes áreas. Cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimientos Pre contractuales, contractuales y postcontractuales
- Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación
- Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos
- Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad
- Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de la contratación
- Realizar el estudio previo de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP I y II. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia. s). Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal y las correspondientes garantías
- Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.
- Asegurar que los recursos asignados para contratación de los diferentes rubros, estén ejecutados en un 75% en el primer semestre de 2020.
- Controlar que se elaboren y formalicen las actas de iniciación de los contratos
- Verificar la creación y liquidación de los convenios con base en los informes de la supervisión del convenios
- Apoyar al Subdirector de Centro en la preparación y tramitación de la documentación requerida para la contratación de bienes y servicios
- Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos
- Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin. aa). Apoyar jurídicamente a los comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales. a.b). Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación. a c). Asistir a todas las reuniones que cite la la Subdirección de Centro. A d). Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís, Putmayo**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE MESES Y 15 DÍAS**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **15 de enero 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **31 de diciembre 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** ***ONCE MESES Y 15 DÍAS***

**VALOR DEL CONTRATO:$ 53.302.500**

**SUPERVISOR:** ORLANDO DIAZ AGUIRRE

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 18143223

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*53.302.500* |
| Valor Ejecutado | $53.302.500 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Se realizaron 374 contratos de prestación de servicios personales de los cuales 121 corresponden a personal administrativo y 253 instructores |
| Se Lideraron y coordinaron 17 procesos de contratación de bienes y servicios en sus etapas precontractual, contractual y post contractual en la plataforma SECOP II |
| Se realizaron 20 ODC en la tienda virtual |
| Se llevaron a cabo 4 procesos de contratación directa para arrendamiento en la vigencia 2021 |
| Se realizaron 11 cesiones de contratos de prestación de servicios en la plataforma Secop II |
| Se llevaron a cabo 20 terminaciones de contrato unilateral por parte de solicitud del contratista |
| Se realizo entrega mensual de informe SIRECI, programación de metas y procesos contractuales |
| Se realizaron 32 prorrogas y adiciones a contratos de prestación de servicios personales |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Excelente desempeño. Se cumplió a cabalidad con las actividades contratadas |

**SANCIONES: SI___ NOX**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIX NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**ORLANDO DIAZ AGUIRRE**

**SUPERVISOR CONTRATO No 002-2021**