

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 1 de 14    |

**Fecha:** 21 de diciembre de 2021

**Proceso:** 137 de 2021

**RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO: SUBDIRECCION DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO.**

## 1. OBJETO A CONTRATAR:

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL, PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE CONVENIOS O CONTRATOS QUE ADELANTA LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA EN LOS LUGARES QUE INDIQUE LA ENTIDAD.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Defensa Civil Colombiana como integrante del sistema de prevención y atención de desastres le compete ejecutar planes, programas, proyectos y acciones específicas que se le asignen en el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, así como participar en las actividades de atención de desastres o calamidades declaradas, en los términos que se definan en las declaratorias correspondientes y especialmente, en la fase primaria de atención y control.

La Defensa Civil Colombiana prepara y entrena a sus voluntarios y funcionarios de manera permanente, de modo que puedan tener un excelente desempeño en la prestación del servicio a la comunidad. Con el propósito de fortalecer el talento humano a través de la capacitación y entrenamiento, cuenta con La Escuela de Capacitación “Carlos Lleras Restrepo” donde se prepara al personal de funcionarios, voluntarios y comunidad en general, en gestión Integral del riesgo; búsqueda y rescate; acción social y gestión ambiental con énfasis en desastres.

La entidad también capacita a empresas públicas y/o privadas a través de convenios o venta de servicios de capacitación en diferentes programas de prevención y en su efecto en la respuesta a las emergencias y desastres; desarrolla programas de educación presencial y semipresencial la cual se ajusta a las necesidades y tiempos de los estudiantes, permitiéndoles realizar un proceso educativo en cualquier momento y lugar. La educación virtual es una opción para todos aquellos voluntarios que se les dificulta asistir a la Escuela de Capacitación.

Para la presente vigencia por limitaciones de la planta de personal, la Escuela no dispone de suficiente personal profesional para cumplir con los compromisos y tareas impuestas, por lo que se hace necesario contratar un profesional externo para los programas de capacitación a empresas públicas, privadas y comunidad en general, relacionados con la prevención y atención de emergencias y demás actividades de apoyo logístico y administrativo en el proceso de capacitación, máxime teniendo en cuenta que la Escuela está en proceso de crecimiento.

Este personal contratado adelanta sus actividades en Bogotá D.C y municipios del Departamentos de Cundinamarca

El Jefe del Grupo Financiero entregó al Grupo Administrativo la disponibilidad presupuestal No. 81621 de fecha del 21 de diciembre de 2021, por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$7.830.608), con cargo al rubro A-03-03-04-015 FONDO NACIONAL DE EMERGENCIAS

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 2 de 14    |

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

En cumplimiento del objeto contractual la para los programas académicos, debe cumplir las siguientes actividades:

#### 3.1. ACTIVIDADES GENERALES

- Cumplir y ejecutar a cabalidad el objeto y los requerimientos de la Defensa Civil Colombiana.
- Cumplir la normatividad de la entidad y de la escuela de capacitación y entrenamiento de la entidad, conforme al marco legal vigente.
- Ser diligente y dar estricto cumplimiento con los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
- Presentar oportunamente los documentos para el trámite de pago.
- Pagar sus aportes en los montos señalados por la ley al Sistema General de Salud y Pensiones durante la ejecución de este contrato.
- Apoyar y asesorar, en temas relacionados con su especialidad y experiencia.
- Las demás inherentes al contrato.

#### 3.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

En cumplimiento del objeto contractual el PROFESIONAL debe cumplir las siguientes funciones:

- Conocer el componente técnico, los estudios previos, el contrato o convenio para que su cabal desarrollo y cumplimiento.
- Mantener comunicación permanente con el coordinador y/o supervisor del convenio o contrato.
- Apoyar la estrategia de convocatoria e inscripción de las comunidades interesadas en las jornadas de fortalecimiento.
- Apoyar la construcción del Plan de trabajo, cronograma y metodología para las diferentes capacitaciones y construcción de guías o elementos de consulta para la capacitación.
- Apoyar la creación de los núcleos de capacitación y diplomado.
- Realizar seguimiento a cada uno de los núcleos de capacitación, informando los resultados de las jornadas al supervisor del contrato.
- Apoyar y desarrollar módulos teóricos-prácticos de capacitación establecido para el desarrollo de las capacitaciones.
- Preparar y desarrollar los temas profesionales necesarios en la capacitación del personal que participe en las diferentes clases virtuales – presenciales y prácticas.
- Planear, desarrollar, dirigir y evaluar los ejercicios de simulaciones, simulacros en los escenarios dispuestos por el supervisor del contrato.
- Planear, participar y organizar los ejercicios de simulación y simulacros que se van a desarrollar con las comunidades.
- Elaborar la propuesta del material documental a emplear en las capacitaciones y diplomado, desarrollándolas una vez sean aprobadas por el supervisor del contrato.
- Adelantar las clases del diplomado para las personas inscritas en temas relacionados según especialidad.

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 3 de 14    |

- m. Registro académico de las evaluaciones y ejercicios prácticos realizados en los temas especializados.
  - n. Desempeñarse como instructor de los programas académicos dispuestos por la Defensa Civil Colombiana, orientado a miembros de SNGRD.
  - o. Estructurar y desarrollar los programas de capacitaciones relacionados con convenios o contratos de la Defensa Civil Colombiana.
  - p. Preparar, desarrollar las asignaturas de su competencia en los programas de educación de la Defensa Civil Colombiana, relacionada con convenios, contratos y educación informal.
  - q. Cumplir estrictamente los horarios de preparación de instrucciones y horarios de clase en la modalidad presencial, semipresencial o virtual asignados por la entidad.
  - r. Cumplir con un mínimo de cien (100) horas mensuales académicas y administrativas, debidamente certificadas por el supervisor.
  - s. Realizar un informe mensual detallado de las actividades a la fecha y entregar al supervisor.
  - t. Hacer entrega oportuna y completa de los documentos y plazos relacionados con capacitación y entrenamiento.
  - u. Aplicar y tabular las encuestas de satisfacción de los programas académicos.
  - v. Asistir a las reuniones y preparación de instrucción dispuestas por la Subdirección de Capacitación y Entrenamiento.
  - w. Responder por el adecuado cuidado, manejo, registro de hojas de vida y mantenimiento de los elementos puestos a su disposición.
  - x. Apoyar la organización y logística para los ejercicios prácticos de capacitación.
  - y. Proteger y salvaguardar los registros académicos, manteniendo la ética y el respeto de los estudiantes.
  - z. Mantener buenas y adecuadas relaciones interpersonales entre el personal de instructores y alumnos, para garantizar el respeto, la armonía y la sana convivencia. No comprometer relaciones personales con la actividad académica, si por algún motivo dentro del programa asistiera su compañera (o) sentimental, debe informar con anticipación al desarrollo de este.
  - aa. Cumplir con las disposiciones, leyes, reglamentos y normas que rijan el proceso de capacitación desarrollado por las Escuelas de Capacitación de la DCC.
  - bb. El contratista debe hacerse cargo de los costos de su alimentación (cuando el contexto lo permita), transporte y alojamiento para el planeamiento y desarrollo de la capacitación.
  - cc. Adquirir y/o portar una prenda institucional para el desarrollo de las capacitaciones.
- Las demás funciones a que haya lugar en el desarrollo de las diferentes etapas del convenio o contrato interadministrativo dispuestas por el supervisor

#### PERFIL REQUERIDO:

Profesional en ciencias de la Ingeniería en todas sus áreas, geología, administración, salud ocupacional y/o con postgrado en temas relacionados con Gestión del Riesgo de Desastres, salud ocupacional o temas relacionados con

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 4 de 14    |

emergencias o desastres, con dos (2) años de experiencia relacionada con Gestión del Riesgo de Desastres, emergencias o desastres.

#### 4. IDENTIFICACION DEL OBJETO A CONTRATAR:

- 4.1. **Tipo de Contrato:** prestación de servicios profesionales.
- 4.2. **Plazo de Ejecución:** Sera hasta el 30 de diciembre de 2021, previa expedición del registro presupuestal.
- 4.3. **Lugar de Ejecución:** Será en zona Urbana y Rural de la Ciudad de Bogotá D.C; Departamento de Cundinamarca. De igual forma en las Instalaciones de la Escuela de Capacitación “Carlos Lleras Restrepo” de la Defensa Civil Colombiana, ubicada en la Vereda la Florida Lote 14 finca la primavera, del Municipio de Funza Departamento de Cundinamarca, o donde la entidad lo requiera (los costos de traslado y demás serán asumidos por el contratista).
- 4.4. **Valor:** El valor para el presente proceso de contratación es de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$1.805.223)**,
- 4.5. **Forma de pago:** La Defensa Civil Colombiana, pagará el valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$1.805.223)**; correspondiente a los días trabajados hasta el 30 de diciembre de 2021; el pago se efectuará, previa disponibilidad del PAC y cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación completa en la DEFENSA CIVIL COLOMBIANA de la siguiente documentación:
  - Acta de Inicio (Para el primer pago).
  - Informe numerado de actividades por parte del contratista
  - Factura, cuenta de cobro numerada o su equivalente, la cual deberá cumplir con los requisitos legales señalados en el artículo 617 del Estatuto Tributario “Requisitos de la Factura de Venta”.
  - Certificación de recibo del objeto contractual debidamente firmada por el supervisor del contrato.
  - Planilla única donde conste el pago de las obligaciones de Seguridad Social Integral, del mes anterior inmediatamente anterior a la prestación del servicio, de acuerdo con el decreto 1273 de 2018 (Salud y Pensión y ARL si a esto hay lugar.)

**Nota 1:** El retraso en aportar los documentos para el pago, de ninguna forma constituye a la Defensa Civil Colombiana como deudora o morosa en el cumplimiento de sus obligaciones, esta circunstancia depende necesariamente de la gestión que efectuó el contratista, quien deberá publicar los documentos solicitados en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

#### 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga para con la DEFENSA CIVIL COLOMBIANA, a realizar y ejecutar todas las acciones descritas a continuación:

##### 5.1. GENERALES:

- 5.1.1. Cumplir con los plazos máximos establecidos en el contrato;
- 5.1.2. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
- 5.1.3. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 5 de 14    |

- ejecución del mismo;
- 5.1.4. Entregar junto con la factura al supervisor del contrato, el certificado de aportes parafiscales debidamente suscrito por el representante legal o Revisor Fiscal, cuando aplique;
  - 5.1.5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas;
  - 5.1.6. Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule;
  - 5.1.7. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por lo cual el incumplimiento de ésta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora;
  - 5.1.8. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello;
  - 5.1.9. No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho;
  - 5.1.10. Será obligación del contratista registrarse en la página de la Función Pública SIGEP y cargar la documentación actualizada correspondiente a su hoja de vida, este registro se deberá hacer dentro del día hábil siguiente a la firma del contrato.
  - 5.1.11. Presentar informes mensuales detallados de cada una de las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato.
  - 5.1.12. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las ordenes que durante el desarrollo del contrato se le impartan y, de manera general, obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.
  - 5.1.13. Si en cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el contratista se debe desplazar a nivel nacional, la Defensa Civil Colombiana, pagará los gastos de viaje de conformidad con la normatividad vigente y previa aprobación del supervisor del contrato, disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondiente.
  - 5.1.14. El contratista deberá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la finalización del viaje, presentar un informe de gastos de desplazamiento y permanencia al lugar definido por el supervisor, así mismo, deberá presentar un certificado de permanencia expedido por el Director Seccional.

## 6. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- 6.1. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 6.2. Supervisar la ejecución del contrato. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
- 6.3. Asignar al contrato un Supervisor, a través de quien mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
- 6.4. Colocar a disposición del CONTRATANTE los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las labores del contrato.
- 6.5. Si en cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el contratista se debe desplazar fuera de la ciudad, la Defensa Civil Colombiana, pagará los gastos de viaje de conformidad con la normatividad vigente y previa aprobación del supervisor del contrato, disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondiente. El contratista deberá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la finalización del viaje, presentar un informe de gastos de desplazamiento y permanencia al lugar definido por el supervisor,

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 6 de 14    |

- así mismo, deberá presentar un certificado de permanencia expedido por el Director Seccional.
- 6.6. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

## 7. NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS

De conformidad con el numeral 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993 y en concordancia con los artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos deberán elaborarse con la debida antelación a la apertura del proceso, los cuales estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del contrato, de manera que los proponentes, puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la misma propone.

## 8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

| MODALIDAD                                                                    | FUNDAMENTOS JURIDICOS                                   | INDICAR LA MODALIDAD |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>LICITACION PUBLICA</b>                                                    | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| <b>SELECCIÓN ABREVIADA</b>                                                   | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Menor Cuantía                                                              | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Acuerdo Marco de Precios                                                   | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Por Declaratoria Desierta Licitación                                       | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Bolsa Mercantil                                                            | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Otra                                                                       | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| <b>CONCURSO DE MERITOS</b>                                                   | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| <b>CONTRATACION DIRECTA</b>                                                  | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. | <b>APLICA</b>        |
| • Contratos Interadministrativos                                             | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. | <b>APLICA</b>        |
| • Arrendamiento                                                              | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • Cuando no Existe Pluralidad de Oferentes                                   | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • <b>MÍNIMA CUANTÍA</b>                                                      | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |
| • <b>GRANDES SUPERFICIES</b>                                                 | Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015. |                      |



|                                                                                                           |                               |                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | GESTIÓN DE ADQUISICIONES |            |
|                                                                                                           |                               | GAD-FT-007               |            |
|                                                                                                           |                               | Versión                  | Página No. |
|                                                                                                           |                               | 6                        | 7 de 14    |

## 9. FUNDAMENTOS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Por ser un contrato de prestación de Servicios de Profesionales y Apoyo a la Gestión, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa para la prestación del servicio como profesional con experiencia en auditorías internas, lo anterior conforme lo establece la ley 80 de 1993 en su artículo 24 literal D; la ley 1150 en su artículo 2, Numeral 4, Literal H, y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015. **“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.**

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...).*

## 10. NORMAS APLICABLES

- Constitución Política de Colombia
- Código General Del Proceso
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto Ley 019 de 2012
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto 1273 de 2018
- Manual de Contratación Defensa Civil Colombiana Y demás normas concordantes

## 11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con la modalidad de selección del presente proceso que corresponde a una contratación directa, la Subdirección de Capacitación y Entrenamiento, solicitó a **SANDRA VIVIANA MANRIQUE MORALES**, la propuesta económica por los servicios requeridos, quienes indicaron como valor mensual la suma de SEIS MILLONES DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$ 6.017.409) cada uno.

Dicho valor se tuvo en cuenta para efectuar el cálculo de acuerdo al plazo de ejecución, para un total de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$1.805.223)**, siendo este el presupuesto oficial, para el presente proceso de contratación.

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 8 de 14    |

## 12. ANALISIS ECONOMICO:

El valor estimado para el presente proceso, se fundamenta en el siguiente análisis:

### 12.1. Cotizaciones del mercado

| ITEM | BIEN, SERVICIO U OBRA                                                                       | COTIZACIÓN 1 | COTIZACIÓN 2 | COTIZACIÓN 3 | MENOR VALOR O PROMEDIO |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
|      |                                                                                             | CONTRATISTA  | N.A.         | N.A          |                        |
| 1    | A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL, PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN | \$ 1.805.223 | N.A          | N.A          | N.A.                   |

### 12.2. Consulta históricos

| ADQUISICIÓN BIEN, SERVICIO U OBRA VIGENCIA 2020                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONTRATO 054 DE 2021</b><br><b>OBJETO:</b> EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE INSTRUCTOR Y DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS QUE IMPLEMENTA LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO, EN LOS LUGARES QUE INDIQUE LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA. | \$9.900.000                 |

### 12.3. Oferta Económica

| CONTRATACION DIRECTA                         | OFERTA ECONOMICA                         | INDICAR APLICABLE AL PROCESO |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN | HONORARIO MENSUAL POR VALOR DE 6.017.409 | <b>APLICA</b>                |
| INTERADMINISTRATIVOS                         |                                          | NO APLICA                    |
| ARRENDAMIENTO Y LA ADQUISICION DE INMUEBLES  |                                          | NO APLICA                    |
| OTRO (INDICAR)                               |                                          | NO APLICA                    |

## 13. ANÁLISIS DEL SECTOR

El Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.6.1., establece: “*Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.*”



|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 9 de 14    |

### 13.1. ANÁLISIS ECONOMICO:

La presente contratación se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; el presente servicio al ser una remuneración pactada no está sujeto a inflación, devaluación u otros índices económicos.

### 13.2. ANÁLISIS LEGAL

De conformidad con la Ley 80 de 1993 art. 32 los Contratos Estatales. Son (...) *“todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad”, así mismo, el numeral 3, del mismo artículo, define los Contratos de prestación de Servicios como aquellos que “celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., enuncia lo siguiente: (...) *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.*

Normativa aplicable a la Defensa Civil Colombiana:

- Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007,
- Ley 1474 de 2011,
- Decreto Ley 019 de 2012,
- Decreto 1510 de 2013.

Normativa aplicable al sector al que pertenece el contratista.

- Ley 1474 de 2011,
- Ley 1620 de 2013.
- Normativa aplicable al contrato.
- Ley 80 de 1993,
- Ley 1150 de 2007,
- Ley 1474 de 2011,
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto 1273 de 2018
- normas civiles y comerciales pertinentes.

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 10 de 14   |

### 13.3. ANÁLISIS DEL MERCADO

Respecto a las condiciones de prestación del servicio, tales como forma de pago, plazo, obligaciones y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el servicio con el aspirante correspondiente, fueron contempladas en el documento de Estudios Previos que reposa en la carpeta del contrato.

### 13.4. INTERNACIONAL

De conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, en su literal C establece que las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los acuerdos comerciales son aplicables al proceso de contratación que están diseñando y en caso que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos; así mismo no debe hacer este análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

### 13.5. TÉCNICO

Estos servicios deben ser prestados por una persona idónea con conocimientos y experiencia en el objeto contractual a contratar y capacidad legal para contratar. Las actividades a realizar, son las descritas en el estudio previo.

La Defensa Civil Colombiana ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios especializados tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, los profesionales y empresas cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector la Defensa Civil Colombiana considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural con gran experiencia en el campo, que le permita cumplir adecuadamente con sus obligaciones.

Para efectos de contratación, de acuerdo con el objeto contractual, por lo trascendental de este tema para la entidad y por motivos organizacionales tiene más efectividad, eficiencia y economía contratar una persona natural que tenga el perfil solicitado.

Una vez verificadas las contrataciones realizadas precedentemente sobre el objeto a desarrollar y se concluye que en la ejecución de los anteriores contratos y teniendo en cuenta los informes de supervisión de los mismos, se ha determinado que el contratista ha cumplido todas las obligaciones estipuladas, los cuales tenían objeto y condiciones similares.

### 13.6. ESPECIFICIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

A continuación, se describen los aspectos a tener en cuenta, para la presente modalidad de selección, de acuerdo a lo señalado por Colombia Compra Eficiente:

**DEFINICIÓN DEL TIPO DE CONTRATISTA:** Para la Defensa Civil Colombiana, la celebración de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se realiza con una persona natural que demuestre experiencia e idoneidad, en virtud a los principios de economía, eficiencia y eficacia, así mismo, el contrato de prestación de servicios, presenta las siguientes características que se acomodan a los requerimientos:

|                                                                                                           |                                      |                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |                               |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |                               |
|                                                                                                           |                                      | <b>Versión</b><br>6             | <b>Página No.</b><br>11 de 14 |

- Se celebra cuando la Entidad, no cuenta con personal suficiente en planta o idóneo para desarrollar las actividades, objeto del presente proceso, dado lo anterior, se cuenta con certificación, donde se certifica dicha situación.
- Se requiere personal con experiencia en un área determinada, tal como lo corrobora el estudio previo y los soportes de la hoja de vida.

La prestación de servicios se refiere a la ejecución de actividades basadas en la experiencia, capacitación y formación en determinada materia, tal como lo corrobora el estudio previo y los soportes de la hoja de vida.

La vigencia del contrato es por el tiempo justo para ejecutar un objeto específico. Así las cosas, esta modalidad de contratación es la más acertada, dado que no genera relación laboral.

**TIPO DE REMUNERACIÓN:** En cuanto a la forma de cancelar los honorarios, resulta más ventajoso para la Entidad, la cancelación de los mismos de manera mensual, lo que obedece a una mejor distribución de los recursos, de acuerdo al Plan Anual, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros necesarios, de acuerdo a la disponibilidad del PAC, y además, por mes vencido, esto es, asegurando el cumplimiento de las actividades y del objeto contractual.

Se deja constancia de la consulta efectuada en la página de Colombia Compra Eficiente, de procesos de contratación directa con objeto similar, con el fin de realizar comparación del valor correspondiente a honorarios, la búsqueda arrojó el siguiente resultado:

| País     | Entidad Estatal                                          | Referencia            | Descripción                                                                                                                                                                                  | Forma de pago          | Fecha de contratación                                                                           | Fecha de vencimiento de contrato |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| COLOMBIA | INSTITUTO COLOMBIANO DE RECUPERACIÓN Y DEPORTE           | 000-0705-03-010-000   | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA LA EDUCACIÓN DEPORTIVA DE NIÑOS, NIÑAS EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO BOGOTÁ.           | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | SENA REGIONAL ANTIOQUEÑO Superintendencia Administrativa | PO-ANT-000000-000     | INSTRUCIÓN METODOLÓGICA DE LOS ASISTENTES DE GESTIÓN DEPORTIVA.                                                                                                                              | Presupuestado de obras | 42 meses de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2022<br>Apogé, Lina Dany | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | INSTITUTO COLOMBIANO DE RECUPERACIÓN Y DEPORTE           | 000-0705-03-010-000   | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA LA EDUCACIÓN DEPORTIVA DE NIÑOS, NIÑAS EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO BOGOTÁ.           | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | INSTITUTO COLOMBIANO DE RECUPERACIÓN Y DEPORTE           | 000-0705-03-010-000   | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA LA EDUCACIÓN DEPORTIVA DE NIÑOS, NIÑAS EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO BOGOTÁ.           | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | INSTITUTO COLOMBIANO DE RECUPERACIÓN Y DEPORTE           | 000-0705-03-010-000   | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA LA EDUCACIÓN DEPORTIVA DE NIÑOS, NIÑAS EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO BOGOTÁ.           | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | INSTITUTO COLOMBIANO DE RECUPERACIÓN Y DEPORTE           | 000-0705-03-010-000   | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA LA EDUCACIÓN DEPORTIVA DE NIÑOS, NIÑAS EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO BOGOTÁ.           | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | SENA REGIONAL COLOMBIANA Superintendencia Administrativa | PO-CNC-000000-000     | APORTE DE SUPERVISIÓN METODOLÓGICA.                                                                                                                                                          | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | SENA REGIONAL BOYACÁ Superintendencia TRMP               | 03-BOY-000000-000-000 | Prestar servicios como instructor de técnicas de primeros auxilios en emergencias deportivas para el personal del departamento de Boyacá en la FTE, para el programa de capacitación en FTE. | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | SENA REGIONAL BOYACÁ Superintendencia TRMP               | 03-BOY-000000-000-000 | Prestar servicios como instructor de técnicas de primeros auxilios en emergencias deportivas para el personal del departamento de Boyacá en la FTE, para el programa de capacitación en FTE. | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |
| COLOMBIA | SENA REGIONAL CAQUETÁ Superintendencia Administrativa    | PO-CAQ-000000-000     | INSTRUCIONES METODOLÓGICAS.                                                                                                                                                                  | Presupuestado de obras | 1 mes de tiempo<br>Necesario hasta 01/01/2020<br>01/01/2020 - 01/01/2021<br>Apogé, Lina Dany    | Discontinuo                      |

|                                                                                                           |                                      |                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |                        |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |                        |
|                                                                                                           |                                      | Versión<br>6                    | Página No.<br>12 de 14 |

| Detalle del Proceso Número: 227-2020                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| CORPOCALDAS - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| Información General del Proceso                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| Tipo de Proceso                                       | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                  |
| Estado del Proceso                                    | Celebrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                  |
| Asociado al Acuerdo de Paz                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                  |
| Causal de Otras Formas de Contratación Directa        | Contratos Interadministrativos (Literal C)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                  |
| Régimen de Contratación                               | Estatuto General de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                  |
| Grupo                                                 | [F] Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |
| Segmento                                              | [86] Servicios Educativos y de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                  |
| Familia                                               | [8614] Instalaciones educativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| Clase                                                 | [861415] Servicios de guía educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                  |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar             | Aunar esfuerzos entre Corpocaldas y la Alcaldía Municipal de Risioquio para implementar 4 estrategias educativas en torno a la gestión de residuos sólidos, la protección de la biodiversidad, el recurso hídrico, la gestión del riesgo y el cambio climático y formular la propuesta de Plan de Educación Ambiental Municipal |                                  |                                  |
| Cuánta a Contratar                                    | \$ 40.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |
| Moneda de Pago                                        | Peso Colombiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| Tipo de Contrato                                      | Otro Tipo de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                  |
| Respaldo Presupuestales Asociados al Proceso          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| Tipo de respaldo presupuestal                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número del respaldo presupuestal | Cuánta del respaldo presupuestal |
| CDP                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 562                              | \$ 35.140.000                    |
| CDP                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 964                              | \$ 5.000.000                     |

| Detalle del Proceso Número: 66-9223-860-16     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Información General del Proceso                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Tipo de Proceso                                | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Estado del Proceso                             | Liquidado                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Asociado al Acuerdo de Paz                     | No                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Causal de Otras Formas de Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Régimen de Contratación                        | Estatuto General de Contratación                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Grupo                                          | [F] Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Segmento                                       | [86] Servicios Educativos y de Formación                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Familia                                        | [8610] Formación profesional                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Clase                                          | [861017] Servicios de capacitación vocacional no - científica                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar      | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA EN EL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2016 |  |  |
| Cuánta a Contratar                             | \$ 14.143.542                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Tipo de Contrato                               | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

#### 14. SOPORTE QUE PERMITE LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                           | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                           | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                     | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                                         | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |           |             |                                                       |                                                                                                    |              |         |            |           |                        |                                                                                                            | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                                                          | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento de las actividades objeto del contrato | Retraso en la gestión de las funciones del Director General que depende de la asesoría contratada. | 2            | 6       | 7          | medio     | Contratista            | Contar y disponer con el tiempo suficiente para el desarrollo de las actividades/ multas/ pena pecuniaria. | 2                               | 3       | 7          | Medio     | Si                                 | Contratista                                | A partir del inicio de la ejecución            | Con la finalización de la ejecución y a satisfacción de todas las actividades asignadas. | Verificando los tiempos        | Semanalmente |

|                                                                                                           |                                      |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b><br><b>GAD-FT-007</b> |
|                                                                                                           |                                      |                                                      |
|                                                                                                           | Versión                              | Página No.                                           |
|                                                                                                           | 6                                    | 13 de 14                                             |

| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                        | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                           | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                  | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                                      | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |           |             |                                    |                                                                                    |              |         |            |           |                        |                                                                                         | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                                                       | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Prestación deficiente del servicio | Las actividades contratadas no sean ejecutadas con la calidad e idoneidad esperada | 2            | 6       | 7          | medio     | Contratista            | Seguimiento mensual y previo al trámite de pago de las actividades designadas/caducidad | 2                               | 3       | 7          | Medio     | Si                                 | Contratista/supervisor                     | A partir del inicio de la ejecución            | Con finalización de la ejecución y a satisfacción de todas las actividades asignadas. | Verifican do los tiempos       | Semanal      |
| 3 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Plazo de ejecución insuficiente    | Necesidad del servicio, con un término mayor al inicialmente establecido           | 3            | 4       | 8          | alto      | Entidad/supervisor     | Seguimiento y control mensual de la ejecución.                                          | 2                               | 3       | 7          | Medio     | Si                                 | Contratista                                | A partir del inicio de la ejecución            | Con finalización de la ejecución y a satisfacción de todas las actividades asignadas. | Verifican do los tiempos       | Semanal      |

## 15. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La Defensa Civil Colombiana cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal No 81621 de fecha del 21 de diciembre de 2021, por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$7.830.608), con cargo al rubro A-03-03-04-015 FONDO NACIONAL DE EMERGENCIAS

## 16. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN

La selección del contratista se hará mediante la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h, numeral 4, artículo 2, ley 1150 y el artículo 22.1.2.1.4.9. del Decreto 1082, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Lo anterior, teniendo en cuenta que se contrata una persona directamente, que se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, soportado en la experiencia y en la idoneidad demostrada con los documentos soportes.

Así mismo, de acuerdo a la certificación expedida por el grupo de Gestión del Talento Humano, no existe personal en la planta, para el desarrollo del objeto a contratar.

**Nota:** La Entidad dará cumplimiento a la normatividad vigente en los demás aspectos aplicables al proceso.

## 17. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR EL OBJETO CONTRACTUAL.

Teniendo en cuenta la naturaleza, el plazo de ejecución, la forma de pago, y la inclusión de cláusulas de conminación, como es la de caducidad, multas, pena pecuniaria y de las potestades excepcionales, la DEFENSA CIVIL COLOMBIANA, considera que no es necesario la exigencia de garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

|                                                                                                           |                                      |                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <br>República de Colombia | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b> |            |
|                                                                                                           |                                      | <b>GAD-FT-007</b>               |            |
|                                                                                                           |                                      | Versión                         | Página No. |
|                                                                                                           |                                      | 6                               | 14 de 14   |

## 18. TRATADO DE LIBRE COMERCIO

El proponente en su propuesta deberá indicar si el objeto contractual ofrecido está cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

De conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales, no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados bajo la modalidad de contratación directa.

|                                 |    |          |
|---------------------------------|----|----------|
| <b>APLICA PARA ESTE PROCESO</b> | SI |          |
|                                 | NO | <b>X</b> |

|                           | Nombre                                                                                        | Firma                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Elaboro:                  | A.S. <b>Sindy Naiveth Chipatecua Salcedo</b><br>Líder del proceso                             | <i>Original firmado</i> |
| Revisó y Aprobó           | Mayor (r). <b>Omar Ignacio Aldana Otálora</b><br>Jefe Grupo Administrativo                    | <i>Original firmado</i> |
| Responsable Requerimiento | Coronel (r) <b>Martin Hernando Nieto Melo</b><br>Subdirector de Capacitación y Entrenamiento. | <i>Original firmado</i> |