Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ACTA PARCIAL N°: [ ] ACTA FINAL [X]

CONTRATO No y FECHA	328 DEL 03 DE MAYO DE 2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	OCAÑA, 18 DE DICIEMBRE DE 2021
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	553 DEL 04 DE MAYO DE 2021 1611 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA CORPORACION TERRITORIAL OCAÑA, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE PERMISOS, AUTORIZACIONES AMBIENTALES, CONCESIONES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE SE ADELANTE ANTE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.000.000,00
VALOR ADICIONAL	$ 7.000.000,00
VALOR TOTAL	$ 21.000.000,00
ORIGEN DE LOS RECURSOS	Propios (x) Regalías ( ) Tasas Retributivas ( ) Transferencia Termotasajero ( ) Fondo Nacional de Regalías ( ) Convenio ( ) No _____ Cuenta especial _____
DURACIÓN DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES
ADICIONAL	DOS MESES Y 15 DÍAS (2 MESES Y 15 DIAS)
TOTAL	SIETE MESES Y 15 DÍAS (7 MESES Y 15 DIAS)
ASISTENTES	YONY GALVIS GUERRERO Contratista ALBER EMIRO URQUIJO SANCHEZ Supervisor
COBRO POR CONCEPTO DE Ó PERIODO A COBRAR	Honorarios 04 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2021
VALOR A COBRAR	Honorarios $ 1.400.000
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA	100 %
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	$ 21.000.000

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	OFICINA DE JURIDICA • Atención a requerimientos directos realizados por parte del director territorial sobre peticiones, quejas y reclamos. • Revisión de documentos de solicitud de trámites ambientales. • Atención a requerimientos directos realizados por parte del director territorial para dar respuesta a solicitudes. • Dar asesoría a las personas que lo requieran en relación con los procedimientos jurídicos necesarios para el trámite de permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales. • Se adoptaron durante el desarrollo de todas las actividades las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos su propia salud y la de terceros.

ESTADO FINANCIERO

I. VALOR CONTRATO		$ 14.000.000,00
I.1 Adicionales		$ 7.000.000,00
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 21.000.000,00
II.PAGOS REALIZADOS:		$19.600.000,00
ACTA PARCIAL Nº 1	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL Nº 2	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL Nº 3	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL N° 4	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL N° 5	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL N° 6	$ 2.800.000,00	
ACTA PARCIAL N° 7	$ 2.800.000,00	
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		$ 1.400.000,00
IV. SALDO A FAVOR DE CORPONOR		$ 0

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
El SUPERVISOR del contrato hace constar, que el contratista, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma referenciada en este documento.	
No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA	BANCO BOGOTA: Cuenta de ahorros N° 446375594
FECHA:	18 DE DICIEMBRE DE 2021

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

YONY GALVIS GUERRERO
CONTRATISTA

ALBER EMIRO URQUIJO SANCHEZ
SUPERVISOR CORPONOR

Informe de Actividades Final

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS			**N° 328-2021**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N° 553** **N° 1611**	**FECHA:**	**04 DE MAYO DE 2021** **04 DE OCTUBRE DE 2021**	
NOMBRE	**YONY GALVIS GUERRERO**			
C.C. o N.I.T.	**1.091.670.068 DE OCAÑA**			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA CORPORACION TERRITORIAL OCAÑA, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE PERMISOS, AUTORIZACIONES AMBIENTALES, CONCESIONES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE SE ADELANTE ANTE LA ENTIDAD.			
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUAL			
PERIODO A COBRAR	04 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2021			

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- Atención a requerimientos directos realizados por parte del director territorial sobre peticiones, quejas y reclamos.

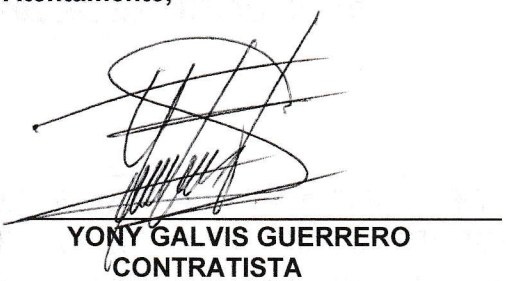
- Revisión de documentos de solicitud de trámites ambientales.

- Atención a requerimientos directos realizados por parte del director territorial para dar respuesta a solicitudes.

- Dar asesoría a las personas que lo requieran en relación con los procedimientos jurídicos necesarios para el trámite de permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales.

- Se adoptaron durante el desarrollo de todas las actividades las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos su propia salud y la de terceros.

Atentamente,



YONY GALVIS GUERRERO
CONTRATISTA



ALBERT EMIRO URQUIJO SANCHEZ
SUPERVISOR CORPONOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1091670068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YONY GALVIS GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	HACARI	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	BARRIO 7 DE AGOSTO	TELÉFONO:	5622283
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4422385763**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2022/03/31	0	$ 0	$ 195.200
2022/04/01	1	$ 300	$ 195.500
2022/04/02	2	$ 500	$ 195.700
2022/04/03	3	$ 600	$ 195.800
2022/04/04	4	$ 700	$ 195.900
2022/04/05	5	$ 800	$ 196.000

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 107.600
SUBTOTAL:			1	**$ 107.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	SUBS NUEVA EPS	1	$ 84.000
SUBTOTAL:			1	**$ 84.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 3.600
SUBTOTAL:			1	**$ 3.600**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 195.200**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9143651982 DV: 293025

Cajero: JUNIGAPE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 01/12/2021 09:22:23

PS Recaudador:
999812 OCAÑA SUPER SERVICIOS

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1091670068

Nombre: YONY
Apellido 1: GALVIS
Apellido 2: GUERRERO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5622283
Codigo Planilla: 4422385763
Periodo Pago: 2021/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
1091670068 $195.200,00

Valor recibido: $195.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

Lugar: OCAÑA, NORTE DE SANTANDER **Fecha:** 20 /DICIEMBRE / 2021 **funcionario:** ☐ **Contratista:** X **Cooperante:** ☐

Objeto del contrato o Convenio:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA CORPORACION TERRITORIAL OCAÑA, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE PERMISOS, AUTORIZACIONES AMBIENTALES, CONCESIONES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE SE ADELANTE ANTE LA ENTIDAD.**

Apellidos	Nombres	N° Identificación	No de Contrato / Convenio y año	Ultima Dependencia donde laboro
GALVIS GUERRERO	YONY	1.091.670.068 DE OCAÑA	328 DEL 03 DE MAYO DE 2021	DIRECCIÓN TERRITORIAL OCAÑA

En constancia firman:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LISTA DE VERIFICACIÓN		FIRMA
		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
ALMACÉN	ASESOR	Verificación de Relación de Inventarios a Cargo		
		Devolución de bienes y elementos físicos al Almacén		
		Brigadista (devolución de elementos de la Brigada)		
		Devolución Chaleco de Corponor		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Verificación de Préstamo de Expedientes del Archivo Central / Devolución		
		Verificación de documentos entregados personalmente		
		Verificación oficios pendiente de respuesta		
		Verificación entrega Inventario único documental		
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Verificación de préstamo de material documental / Devolución		
		Verificación de entrega de material producto de una consultoría o trabajo de grado auspiciado por la Corporación		
SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación condiciones y elementos / herramientas del vehículo (Conductores)		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LISTA DE VERIFICACIÓN		FIRMA
		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
TALENTO HUMANO	ASESOR	Devolución Carnet		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional al retiro (Funcionario)		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional (Contratista)		
		Declaración de Bienes y Rentas actualizado (Funcionario)		
		Evaluación de Desempeño (funcionarios)		
SISTEMAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación de buzón de cuentas internas/Externas		
		Verificación desactivación de usuarios y claves de acceso a sistemas de información de bases de datos.		
SIA (SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Entrega de Información con referencia espacial y su respectiva base de datos; proveniente de Convenios, Estudios y contratos	N.A	Yeder y Jejen N
TESORERÍA	ASESOR	Verificación estado de compromisos o deudas para con la Corporación.	N/A	
DEPENDENCIA O ÁREA CORRESPONDIENTE	JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR	Verificación de entrega de relación de expedientes a cargo en la dependencia adscrita		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Verificación de entrega de clave de acceso equipo de cómputo asignado.		
		Verificación de entrega de informe de gestión, actividades realizadas, resultados obtenidos, asuntos / actividades pendientes (Funcionarios)		
		Verificación de entrega de información de trabajo propia de la entidad en medio magnético (en caso de que sea equipo personal del contratista).		
		Verificación final del cumplimiento de los requisitos y aprobación final del Paz y Salvo.		

OBSERVACIONES: