PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, Diciembre 21 del 2021

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225788 DEL AÑO 2021
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2225788 DEL AÑO 2021

Yo **JOSYMAR ENRIQUE ROJAS TORREGLOSA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1068656736 de Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los 92 contratos las suma de TRES MIL CIENTO NOVENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.190.560.000) Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a DICIEMBRE de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 3.400.000) cada uno; b) un (1) pago por el mes de Diciembre de 2021 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS m/cte ($680.000) para un total de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.680.000), para cada contrato.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 68194063079** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluacion y Plan de Trabajo.	Organización materiales de formacion. Realización de talleres Basados en la guía de aprendizaje
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se realiza segiuimiento de estapa parctica en el grado 11° de la IE Santo Domingo Vidal de Chima Ficha (2075217), Se imparte formación virtual en el grado 10° de la IE San Francisco de Asís de San Bernardo del Viento Ficha (2272981), Se imparte formación virtual en el grado 10° de la IE José Celestino Mutis de Pueblo Nuevo Fichas (2276263) y (2278550) de técnico en sistemas	Se realiza segiuimiento de estapa parctica en el grado 11° de la IE Santo Domingo Vidal de Chima Ficha (2075217), Se realiza segiuimiento de estapa lectiva grado 10° de la IE San Francisco de Asís de San Bernardo del Viento Ficha (2272981), Se realiza segiuimiento de estapa lectiva en el grado 10° de la IE José Celestino Mutis de Pueblo Nuevo Fichas (2276263) y (2278550) de técnico en sistemas.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Realizar evaluaciones del proceso de aprendizaje en la ficha: 2075217, ficha: 2272981, ficha: 2276263 y ficha: 2278550 de Técnico en sistemas.	Aplicativo Sofía Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se llevó acabo desarrollo de la planeación pedagógica y elaboración de las guías de aprendizaje para el programa de formación técnico en sistemas	Planeacion pedagógica, formatos Autodiagnóstico y Articulación currículo educación
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizaron los juicios evaluativos en sofia plus de las fichas correspondientes.	Aplicativo Sofía Plus

6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes por parte de la señora ILBA BALLESTEROS	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Se hace entrega de la documentación solicitada	N/A
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Se cargan al DRIVE las cartas entregadas por la insticion donde se comprometen a la entrega de la documentacio el próximo año	Cartas entregadas por la institucion educativa
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes al mes de Diciembre de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Reporte de Eventos del mes de Diciembre
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de Diciembre de 2021 entregado a la supervisora del contrato, LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Cuenta de cobro mes de DICIEMBRE GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la señora LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Distanciamiento social, uso de tapabocas y alcohol en el ambiente de formacion	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4418146193** de la planilla expedido por **SOI** correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

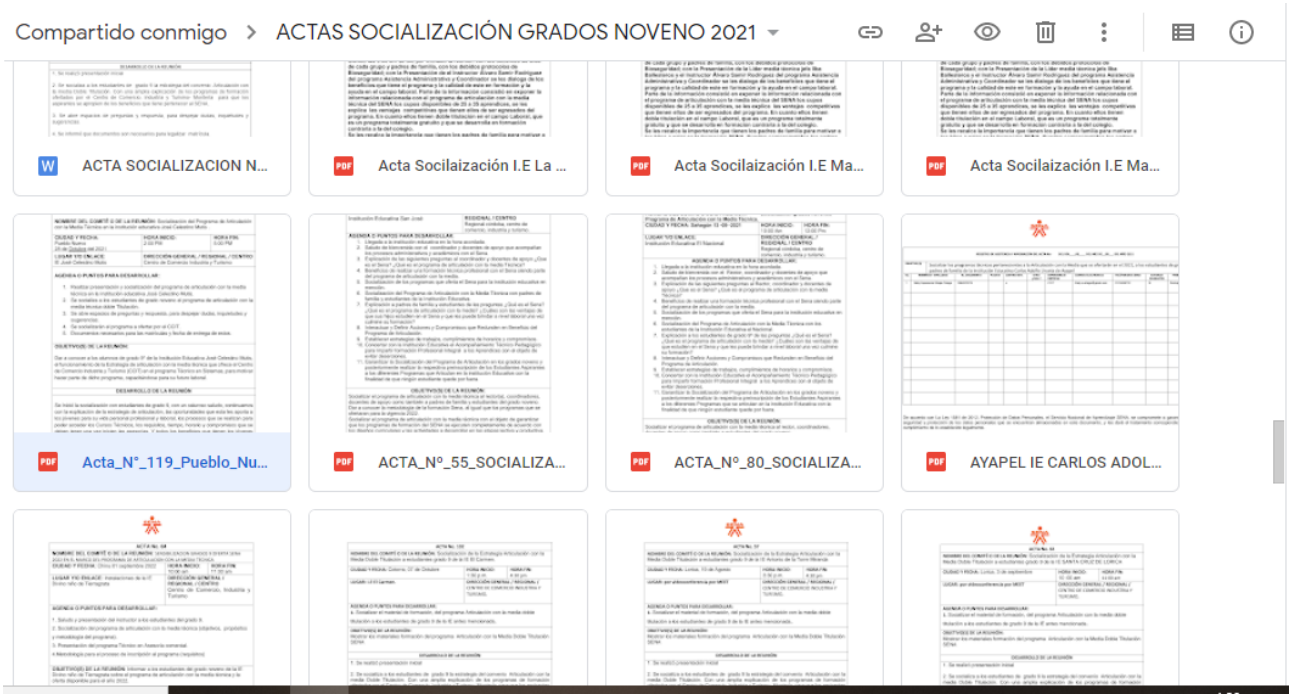
Firma Josymar Rojas T.
JOSYMAR ROJAS TORREGLOSA
Contratista
C.C. No. 1068656736

Recibí a satisfacción:

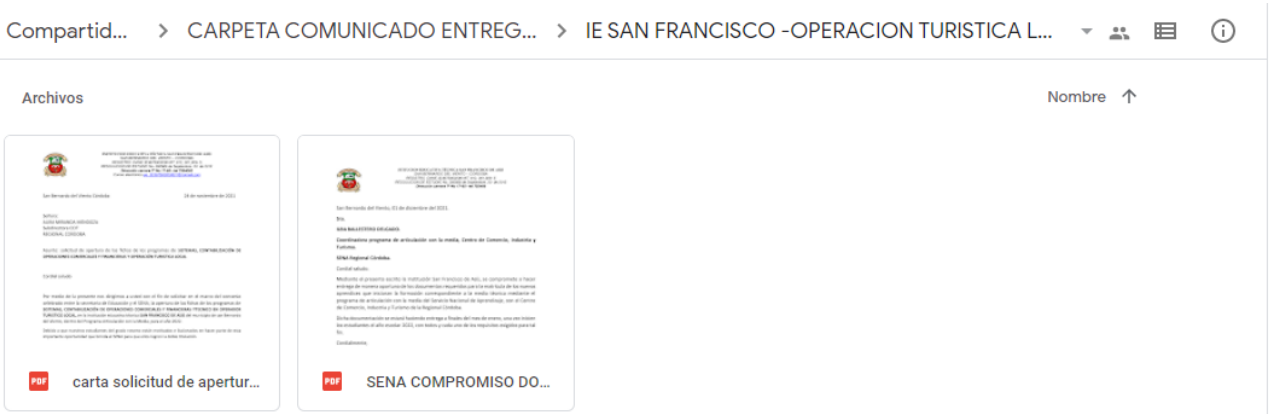
Firma
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
COORDINADORA ACADEMICA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2225788

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

Pantallazo acta de socoalizacion grados noveno



Pantallazo de Cartas entregadas por las instituciones educativas




Compartido co...
CARPETA COMUNICADO ENTREGA DOCUMENTOS MAT...
IE Jose Celestino Mu...
Archivos
Nombre
Carta Solicitud de Apertu...
Sena Compromiso.pdf