Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GC-01-F06	
		VERSIÓN	1	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre : LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ Cargo: DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO	730 6060 EXT 2024

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit 53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio		
X	X		14/julio /2021	Contrato No. 1907
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adición
16/Julio/2021			CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021	UN MES

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASI COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 diciembre 2021	31/12/2021	6

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la búsqueda, caracterización e identificación de la población sujeta de afiliación al SGSS en el municipio de Soacha, en el marco de la universalización del aseguramiento.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de diciembre de 2021 se apoya el seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la busqueda, caracterización e identificación de la población sujeta a afiliación en terreno en el municipio en la cual se trabaja comuna tres Ciudad Verde, leon XIII y despensa. Por otra parte se realiza cronograma de actividades de la gestión semanal ejecutada por los promotores del grupo de rastreo y tecnico del programa. Se asiste a reunión via meet programada por la administración de base de datos el dia 07 de diciembre para socializar tramite de afiliación a población migrante con PPT. Lo anterior se soporta por medio de actaS meci, cronograma de actividades y registro fotografico.
2. Apoyo técnico en el proceso de verificación de la afiliación por oficio y de los formularios de afiliaciones y novedades reportadas por las EAPB, validando atraves de la consulta dispuesta en ADRES y DNP, para su correcto ingreso a la base de datos del municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual En el mes de Diciembre de 2021 se apoya tecnicamente en el proceso de verificación de la afiliación por oficio a los promotores de afiliación, de igual manera se realiza el tramite de radicación de afiliación por oficio, en la cual se tramitan los documentos y se diligencian los formularios con el fin de incluir al sistema de salud a todos los usuarios sin aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio afiliaciones dirigidas a las eps. y acta meci realizada con encargado de base de datos. Lo anterior soporta por medio de archivos PDF, archivo ecxel y Acta Meci.

1/8

3. Realizar reportes a los actores competentes en la efectividad de la afiliación y reporte estadístico, de acuerdo a los avances de la gestión mensual, así como la depuración de información que garantice el ingreso efectivo al SGSS.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de Diciembre 2021 se realiza reporte estadistico de la efectividad de la afiliación tramitada por medio del SAT, Se realiza archivo digital informando los conjuntos gestionados dando a conocer los avances del mes y el alcance de la gestión en terreno. Lo anterior se soporta por medio de correo enviado a llozano@alcaldiasoacha.gov.co, bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co. y acta meci los soportes reposan en carpeta de actividad 3.
4.Consolidación y reporte de los usuarios asegurados no sibenizados, gestionados en el marco del decreto 064 de 2020, (se debe incluir la población de movilidad por regimenes), usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional SAT, soportar la consolidación mensual.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de Diciembre se organiza el grupo de rastreo para realizar gestón de llamadas con el fin de dar cumplimiento al ejercicio de orientación de los usuarios asegurados no sisbenizados promoviendo la materialización de la escueta sisben IV, se envia base de datos gestionada y consolidado de llamadas por persona al correo electronico bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co. De igual manera se envia se presenta estadisticas obtenidas por cruce de base de datos de los usuarios radicados en el municipio de soacha que cuentan con eps de otras ciudades del pais, lo anterior se envia a los correos llozano@alcadiasoacha.gov.co y bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co. Lo anterior se soporta por medio del correo enviado a base de datos.
5.Generar la información estadistica mensual para el reporte de los indicadores de gestión del plan de desarrollo y misionales de la Secretaria de Salud.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en En el mes de diciembre de 2021 Se genera consolidadode las atenciones realizadas por los promotores de rastreo, para alimentar los indicadores del Plan de Desarrollo de la Secretaria de Salud, donde se indica el total de canalizaciones realizadas en el mes y se entrega consolidado de los meses anteriores su debido enfoque diferencial. De igual manera se envia reporte semanal del mes de Diciembre diligenciado por los promotores del programa de rastreo con la información de la gestión realizada.
6. Apoyar la organización y asistir técnicamente a las jornadas de Salud de la Administración Municipal promoviendo estrategias que garanticen la UNIVERSALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO, en el Municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual En el mes de Diciembre 2021 se apoya la organización y se desarrollan estrategias que permitan articular las diferentes labores con el fin de garantizar la participación de aseguramiento en los distintos procesos de la Secretaría,y de esta manera lograr la universalización del aseguramiento en el municipio, se realiza jornada de aseguramiento con participación de sisben, vacunación covid, vacunación canina y felina y migración colombia, el dia 15 de diciembre se organiza jornada de afiliación en el parque la arenosa compartir comuna uno en el horario de 8:00 a 2:00 p.m el dia 15 diciembre se organiza jornada de aseguramiento en parque el altico comuna seis en el horario de 8:00 a 1:00 p.m. De igual manera el dia 18 de Diciembre se asiste a jornada en el parque zonal ICBF comuna cinco en el horario de 8:00 am a 1:00 p.m Lo anterior se soporta por medio de actas meci y registro fotografico.

7. Apoyar las acciones en terreno en divulgación y comunicación para la identificación, caracterización y promoción al sistema general de seguridad Social.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de Diciembre se apoyan las acciones en terreno realizando la divulgación y abriendo canales de comunicación con los líderes comunitarios de cada barrio, en la cual se hace acercamiento con los administradores de los conjuntos residenciales de ciudad verde, barrio leon XIII, la despensa de comuna tres, socializando la estrategia dispuesta para gestionar la universalización del aseguramiento en la cual se plantea las campañas de afiliación en las porterías de los conjuntos residenciales en compañía de Sisben. con el fin de divulgar la estrategia se pegan carteles para realizar la convocatoria a los residentes y se realiza acercamiento con los líderes comunales del barrio León XIII. Lo anterior se soporta por medio de actas meci y registro fotografico.
8.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se realizó verificación de la ejecución contractual En el mes de Diciembre de 2021, se realiza - producto MIPG. se cumple la entrega de planilla de parafiscales según invitación de contratación.
9. Desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se realizó verificación que en En el mes de Diciembre de 2021 Lo anterior se soporta por medio de acta meci y registro fotografico.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

LUZ YOHANNA LOZANO PINEREZ
SUPERVISOR