PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Diciembre de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2322679 de 2021**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2021.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2322679 del año 2021**

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **49776104** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresaria y Acuícola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($35.134.686.00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.383.340,00) Mda/Cte. b). ocho (8) Pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854,00). Mda/Cte. c). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS ($520.514,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **52310294110** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Cierre de la formación Certificación de aprendices	Juicios evaluativos
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realizó capacitación en los programa de fortalecimiento Comportamiento Emprendedor en el municipio de Hato Nuevo y elaboración de artesanías con tejidos étnico en la comunidad de Potrerito, municipio Distracción. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de trabajo en casa de forma virtual y presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco del aislamiento preventivo. De acuerdo decreto 457 de 2020 Aislamiento obligatorio.	Listas de asistencias
		Ejecución de acciones de formación con estrategias pedagógicas, trabajo en casa de forma virtual y presencial haciendo uso de las Tecnología de la Información y la Comunicación basados en los lineamientos de la entidad y de medios alternativos, en el marco del aislamiento preventivo. Se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje**,** en este sentido: **13410017**Comportamiento Emprendedor. **Ficha:** 2463298 **Fecha de Inicio:** 25/11/2021 **Fecha Final:** 4/12/2021 **Duración:** 48 horas **Lugar de ejecución:** Hatonuevo Comunidad Yaguarito **Población:** Indigena **Competencia Desarrollada:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Aprendice** **Matriculados:** 27	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Juicios Evaluativos

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	**Estado:** certificados **Hora Ejecutadas:** 20 **2000105** Emprendedor en elaboración de artesanías con tejidos étnicos **Ficha:** 2440493 **Fecha de Inicio:** 17/11/2021 **Fecha Final:** 3/12/2021 **Duración:** 80 Horas **Lugar de ejecución:** Comunidad indígena Potrerito, municipio de Distracción. **Población:** Indigena **Competencia Desarrollada:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Aprendice** **Matriculados:** 36 **Estado:** certificados **Hora Ejecutadas:** 16 **Total Horas ejecutadas en el mes:** 36	Lista de asistencia de formación. Instrumentos Evaluación aplicados. Evidencia de registros fotográficos formación presencial.
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Actividades de formación realizadas en los programas Comportamiento Emprendedor en el municipio de Hato Nuevo y Elaboración de Tejidos étnicos en la comunidad Potrerito, municipio Distracción. Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.	Evidencias entregadas al supervisor de contratro SER. Planilla de cobro generada en SI Contratista.

5	En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	**UP:** REPOSTRERIA JCAKES **Codigo Registro:**125806 **Ficha:** 2437175 **UP:** CACAOTERO DEL PERIJA **Codigo Registro:** 166322 **Ficha:** 2338985 **UP:** ASOCIACIÓN DE CACAOTEROS DE SAN PEDRO. **Codigo Registro:** 126302 **Ficha:** 2391839 **UP:** Asociación de Jovenes Artesanos "ARTES JAMICHE" **Codigo Registro:** 126742 **Ficha:** 2434794	Código de Registro Unidad Productiva.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.		
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Realización modelo de Negocio Canvas Programa Elaboración de tejidos étnicos en la comunidad de Potrerito, Municpio Distracción.	Estructura integrada de seguimiento adjunta a la carpeta de evidencia general.
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Modulo Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Versión II. Manual de Discapcidad y su Politica en el Sena.	Certificados adjunto al informe mes de octubre
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales	Caso Exitoso Unidad Productiva LA BARRANQUERA en el municipio de Hatonuevo	Presentación La Barranquera – adjunto al informe mes de noviembre.
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
14	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado adjunto al informe mes de septiembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	39421	Fonseca a Villanueva (Vereda Juncalito)- Fonseca	10/11/2021	10/11/2021
		Fonseca – Municipio Hato nuevo (Comunidad Yaguarito) –Fonseca	11/11/2021	11/11/2021
		Fonseca a Barrancas (Comunidad Jamiche) – Fonseca	12/11/2021	12/11/2021
2	37421	Fonseca - Villanueva (Vereda Las Casitas- Finca Santa Cruz) - Fonseca	27/10/2021	27/10/2021
3	38221	Fonseca – Distraccion – (Comunidad Santa Rosa de Pulgar) – Fonseca	29/10/2021	29/10/2021
4	26721	Desplazamiento de Fonseca - Corregimiento San Pedro (Vereda el Sierron) - Fonseca	27/09/2021	27/09/2021
		Desplazamiento de Fonseca - Corregimiento San Pedro (Vereda el Sierron) - Fonseca	28/09/2021	28/09/2021
		Desplazamiento de Fonseca a Villanueva (Vereda Juncalito) – Fonseca	29/09/2021	29/09/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No.**78183771731** por el valor de **$ 453.300** realizado por Aportes en Línea correspondiente al pago de salud, pension y Arl del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias () folios

Cordialmente,

_____

Yojana Patricia Duran Arciniegas
Contratista
C.C. No. 49776104 Expedida en Valledupar

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2322679 de 2021**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuicola